Проект

ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

УКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Казань №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О лицензионной комиссии Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами

В связи с изданием [Указа](consultantplus://offline/ref=0D336A87AFA23DDA5A7FFEA8CCB64B48B1AB7574C52211F38232633A57B060F3A10812A87397D732W9rEK) Президента Республики Татарстан от 5 апреля 2018 года № УП - 285 "О порядке формирования лицензионной комиссии Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами» и в целях обеспечения эффективной деятельности Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами постановляю:

1. Создать постоянно действующую лицензионную комиссию Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P34) о лицензионной комиссии Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами и ее [состав](#P162).

3.Назначить Нигматуллина Рустама Камильевича председателем лицензионной комиссии Республики Татарстан по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами.

4. Кабинету Министров Республики Татарстан:

привести свои правовые акты в соответствие с настоящим Указом, а также принять иные решения, необходимые для его реализации.

5. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Кабинет Министров Республики Татарстан.

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Приложение

к Указу Президента

Республики Татарстан

от \_\_ \_\_\_\_ 2018 г.

№ УП-\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ

МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.2016 № 570/пр « Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации»" (далее - Комиссия).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=038E9F10F9CD4920ADAA2DC38CA88C1661EE0A1CE7000A88DBFA61dEU5L) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, ведомственными нормативными актами, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан.

II. Основные задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии;

б) принятие квалификационного экзамена;

в) участие в мероприятиях по лицензионному контролю;

г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

5. Комиссия в целях выполнения стоящих перед ней задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает документы соискателей лицензии, поданные в Государственную жилищную инспекцию Республики Татарстан (далее - лицензирующий орган) в целях получения лицензий;

б) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола экзамена в лицензирующий орган;

в) принимает решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии на основании представленных соискателем документов и результатов проведенной лицензирующим органом проверки(-ок) в рамках лицензионного контроля, в том числе с участием Комиссии;

г) принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых лицензирующим органом;

д) проводит анализ решений лицензирующего органа об исключении из реестра лицензий Республики Татарстан сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

е) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии на основании анализа решений лицензирующего органа об исключении из реестра лицензий Республики Татарстан сведений о многоквартирных домах;

ж) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

з) взаимодействует с лицензирующим органом и иными органами государственной власти Республики Татарстан и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования;

и) обеспечивает раскрытие информации о работе Комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

к) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц;

л) приглашает принять участие в заседаниях Комиссии соискателя лицензии, лицензиата, экспертов, представителей лицензирующего органа и других органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных заинтересованных лиц.

III. Порядок формирования Комиссии, состав

6. . Комиссию формируется на принципах:

а) открытости, публичности и недопущения возникновения конфликта интересов;

б) участия саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в [части 8 статьи 20](consultantplus://offline/ref=B009EB6415ED2D138B8EFDBE8CE347D2EA145877E29BA9D6CE03DD6C3A8291085DB1189F64990742gBy9J) Жилищного кодекса Российской Федерации в деятельности Комиссии;

в) самостоятельности и независимости членов, входящих в состав Комиссии.

Количество членов Комиссии определен Указом Президента Республики Татарстан от 5 апреля 2018 года № УП-285в составе 15 человек. ( далее - Указ).

Состав Комиссии формируется из числа соискателей, соответствующих установленным Указом требованиям, с учетом установленных квот и критериев отбора.

Кандидаты, являющиеся представителями саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами и общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в [части 8 статьи 20](consultantplus://offline/ref=B009EB6415ED2D138B8EFDBE8CE347D2EA145877E29BA9D6CE03DD6C3A8291085DB1189F64990742gBy9J) Жилищного кодекса Российской Федерации; уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, к заявлению прилагают рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами.

Кандидаты, являющиеся представителями органа государственной власти Республики Татарстан, Совета муниципальных образований Республики Татарстан, Управления Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики, Уполномоченного при Президенте Республики Татарстан по защите прав предпринимателей, Общественной палаты Республики Татарстан, к заявлению прилагают письменное согласие соответствующего руководителя (должностного лица) о включении кандидата в состав Комиссии.

7. Решение о внесении изменений в состав Комиссии принимает Президент Республики Татарстан.

Внесение изменений в состав Комиссии в течение срока ее полномочий, предусматривается, в том числе в связи с :

а) заявлением члена Комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

б) обращением ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом Комиссии (в случае, если такое письмо было представлено);

в) выявлением обстоятельств, препятствующих членству в Комиссии в случае, а также, если заявление кандидата оформлено с нарушением требований и (или) документы, которые должны быть приложены к заявлению, представлены не в полном объеме;

г) наличием обстоятельства осуществления кандидатом в состав Комиссии трудовой деятельности в организации, деятельность которой подлежит лицензированию в сфере управления многоквартирными домами.

8. Срок полномочий состава Комиссии истекает со дня вступления в силу Указа Президента Республики Татарстан, утверждающего новый состав Комиссии.

9. Председатель Комиссии назначается Указом Президента Республики Татарстан. Полномочия председателя Комиссии прекращаются со дня вступления в силу Указа Президента Республики Татарстан , утверждающего новый состав Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии избирается на первом заседании Комиссии из числа ее членов.

11. Любой член Лицензионной комиссии вправе выдвинуть из состава Комиссии по одному кандидату (в том числе свою кандидатуру) на должность заместителя председателя Комиссии, а также поставить вопрос о прекращении его полномочий.

12. Вопрос о прекращении полномочий заместителя председателя Комиссии включается в повестку заседания по инициативе любого члена Комиссии.

13. Решение об избрании и прекращении полномочий заместителя председателя Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии от числа участвующих в голосовании членов Комиссии.

14. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства поданных голосов при избрании заместителя председателя Комиссии проводится повторное голосование в отношении кандидатов, набравших наибольшее количество голосов.

IV. Полномочия членов Комиссии

15. Председатель Комиссии:

а) руководит деятельностью Комиссии;

б) утверждает повестку дня и дату проведения заседаний Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Комиссии.

16. При отсутствии на заседании Комиссии председателя Комиссии полномочия и функции председателя выполняются заместителем председателя Комиссии. При отсутствии на заседании председателя Комиссии и его заместителя функции председателя возлагаются на члена Комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих.

17. Члены Комиссии обязаны:

а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания Комиссии;

б) присутствовать на заседаниях Комиссии;

в) соблюдать порядок и этические нормы в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений;

г) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания Комиссии в письменном виде.

18. Члены Комиссии вправе:

а) получать информацию о деятельности Комиссии;

б) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку дня заседаний Комиссии;

в) требовать созыва заседания Комиссии;

г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательствами Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Положением.

19. Члены Комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний Комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

20. Члены Комиссии осуществляют работу на общественных началах.

V. Организационное обеспечение деятельности

Лицензионной комиссии

21. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии из числа членов Комиссии.

22. Секретарь Комиссии в рамках своей компетенции:

а) принимает от претендента заявление о допуске к квалификационному экзамену;

б) принимает от лицензирующего органа заявление от соискателя лицензии, прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии, материалы по результатам проверки полноты и достоверности представленных соискателем лицензии сведений и внеплановой выездной проверки;

в) участвует в разработке и утверждении календарного плана заседаний Комиссии;

г) согласовывает и представляет на утверждение председателю Комиссии повестку и дату проведения заседания Комиссии;

д) уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии;

е) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки заседания Комиссии;

ж) обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании Комиссии;

з) обеспечивает рассылку членам Комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки заседания Комиссии;

и) уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых Комиссией;

к) докладывает материалы на заседании Комиссии по вопросам повестки дня ;

л) оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписки из них;

м) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний Комиссии, личных дел членов Комиссии и иных материалов;

н) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы Комиссии.

VI. Порядок и организация работы Комиссии

23. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

24. Кворум для проведения очных заседаний Комиссии составляет более 1/2 числа членов Комиссии. В случае если на заседании кворум отсутствует, Председатель Комиссии принимает решение о переносе заседания на другую дату.

25. Заседания Комиссии являются открытыми. На заседании Комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами Комиссии.

26. Члены Комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 7 календарных дней до дня его проведения. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе путем факсимильного сообщения, телефонограммой или электронной почтой.

27. Протокол заседания Комиссии составляется в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается лицом, председательствовавшим на заседании Комиссии.

Протокол заседания Комиссии в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Копия протокола заседания Комиссии в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания Комиссии подлежит направлению в лицензирующий орган.

28. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата, место и время проведения заседания Комиссии;

б) общее количество и персональный состав членов Комиссии и иных лиц, участвовавших в заседании Комиссии;

в) повестка заседания Комиссии;

г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и внутренние документы Комиссии, которыми руководствовалась Комиссия при принятии решений;

д) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания Комиссии.

29. В протоколе заседания Комиссии должны содержаться решения, принятые Комиссией, и результаты голосования по ним.

30.Комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания путем открытого голосования.

31. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии от числа принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или лица, его замещающего.

32. Члены Комиссии вправе в письменном виде заявлять особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

Приложение №1

к Положению

о лицензионной комиссии

Республики Татарстан

по лицензированию деятельности

по управлению многоквартирными домами

СОСТАВ

ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ

МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

|  |  |
| --- | --- |
| Нигматуллин Рустам Камильевич | первый заместитель Премьер-министра Республики Татарстан, председатель комиссии |
| Члены комиссии: | |

Приложение №2

к Указу Президента

Республики Татарстан

от \_ \_\_\_\_\_\_ 201\* г. № УП-

КОЛИЧЕСТВО (КВОТА) ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

В СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОЙ КОМИССИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ

МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование организации | Количество представителей, человек |
| 1. | Кабинет Министров Республики Татарстан | 1 |
| 2. | Государственный Совет Республики Татарстан | 1 |
| 3. | Общественная палата Республики Татарстан | 1 |
| 4. | Уполномоченный при Президенте Республики Татарстан по защите прав предпринимателей | 1 |
| 5. | Управление Президента Республики Татарстан по вопросам антикоррупционной политики (с правом совещательного голоса) | 1 |
| 6. | Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан | 2 |
| 7. | Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан | 2 |
| 8. | Совет муниципальных образований Республики Татарстан | 1 |
| 9. | Саморегулируемые организации в сфере управления многоквартирными домами | 3 |
| 10. | Общественные объединения, иные некоммерческие уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами | 2 |