|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯРЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН |  | ТАТАРСТАНРЕСПУБЛИКАСЫНЫЋ ДЂЊЛЂТ ТОРАК ИНСПЕКЦИЯСЕ |
| ул.Б.Красная, 15/9, г.Казань, 420111 | Б.Красная ур. 15/9, Казан шђџђре, 420111 |
|  |
| тел/факс. 236-91-44. E-mail: tatgi@tatar.ru, сайт: www.gji.tatarstan.ru |
|  |  |
|  №\_\_\_\_\_\_\_ |
| **П Р И К А З** | **Б О Е Р Ы К** |
|  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан исполнения государственной функции по лицензионному контролю предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 17.12.2014 № 201  |  |

В целях приведения нормативных правовых актов Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан исполнения государственной функции по лицензионному контролю предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 17 декабря 2014 № 201.

2. Начальнику юридического отдела (Воронской Н.Н.) настоящий приказ направить на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника - начальника правового управления Саттарова В.С.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник | С.А. Крайнов |

СОГЛАСОВАНО:

Зам. начальника ГЖИ РТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Саттаров «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Начальник

юридического отдела

правового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Воронская «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Приложение

к приказу Государственной жилищной

инспекции Республики Татарстан

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в Административный регламент Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан исполнения государственной функции по лицензионному контролю предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 17 декабря 2014 № 201

1. В разделе 1 Административного регламента внести следующие изменения:

1) пункт 1.2 Административного регламента дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Внесение информации в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (далее – Единый реестр проверок) осуществляется уполномоченным должностным лицом ГЖИ РТ.»;

2) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Исполнение государственной функции регулируется:

Конституцией Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - Жилищный кодекс РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14, с учетом внесенных изменений);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (далее - Гражданский кодекс РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301, с учетом внесенных изменений);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» (далее - Постановление № 828) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 28, ст. 3444);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее - Постановление № 491) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 34, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Постановление № 489) (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.07.2010, № 28, ст. 3706, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731 «Об утверждении Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами» (далее - Постановление № 731) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 40, ст. 5064, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее - Постановление № 354) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3168, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (далее - Постановление № 826) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее - Постановление № 1110) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 44, ст. 6074);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее - Постановление № 415) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825);

Постановлением Правительства РФ от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (вместе с «Правилами направления запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 17, ст. 2418);

Постановлением Правительства РФ от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 35, ст. 5326);

Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239);

Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее - Постановление Госстроя России № 170) (Российская газета, № 214, 2003, с учетом внесенных изменений);

Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Законность, № 5, 2009);

Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Минэкономразвития России № 141) (Российская газета, № 85, 2009, с учетом внесенных изменений);

Приказом МВД России от 7 ноября 2011 г. № 1121 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования» (Российская газета, № 2, 2012);

Приказом ФНС России от 9 июня 2014 г. № ММВ-7-14/316@ «Об утверждении формы заявления о внесении сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, требований к его оформлению, а также формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц на основании такого заявления» (Российская газета, № 142, 2014);

Приказом ФНС России от 31.12.2014 № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации» (www.pravo.gov.ru, 12.05.2015)

Конституцией Республики Татарстан;

 Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» (далее – Закон № 16-ЗРТ) (Республика Татарстан, 2014, 2 августа, с учетом внесенных изменений);

 Законом Республики Татарстан от 10 октября 2011 года № 72-ЗРТ «Об обеспечении защиты жилищных прав граждан» (далее – Закон № 72-ЗРТ), (Республика Татарстан, 2011, 21 октября, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12.2011 № 1068 «О государственном жилищном надзоре в Республике Татарстан» (далее – Положение, утвержденное постановление КМ РТ № 1068) (журнал «Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 2012, № 10, ст. 0383, с учетом внесенных изменений).»;

3) в пункт 1.6 внести следующие изменения:

а) абзац 1 изложить в следующей редакции:

«1) запрашивать у лицензиатов после принятия приказа о проведении проверки необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного взаимодействия, направлять в адрес лицензиата мотивированные запросы в ходе проведения документарной проверки в случае установления недостоверности сведений, получать при проведении выездной проверки от лицензиата документы, связанные с целями задачами и предметом проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;»;

б) дополнить абзацем 1.1 следующего содержания:

«1.1.) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию) включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;»;

в) абзац 2 изложить в следующей редакции:

«2) проводить проверки лицензиатов, беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения начальника ГЖИ РТ, заместителя начальника ГЖИ РТ о назначении проверки, посещать территорию и расположенные на ней объекты и помещения, осуществлять действия, указанные в пункте 2 части 5 статьи 20 Жилищного кодекса РФ;»;

г) дополнить абзацем 7 следующего содержания:

 «7) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.».

4) в пункт 1.7 внести следующие изменения:

а) абзац 7 изложить в следующей редакции:

«7) знакомить руководителя лицензиата (иное уполномоченное им лицо) с результатами проверки, а так же с документами и (или) информацией, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

б) абзац 8 изложить в следующей редакции:

« 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов лицензиата, соискателя лицензии;»;

в) дополнить абзацем 14 следующего содержания:

«14) при проведении плановой проверки в период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года разъяснить лицензиату (иному уполномоченному им лицу), что проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт, в случае представления должностным лицам ГЖИ РТ документов, подтверждающих отнесение лицензиата, в отношении которого проводится плановая проверка, к определенным законодательством Российской Федерации категориям субъектов малого предпринимательства и при отсутствии информации, предусмотренной частью 2 статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ.».

5) в пункт 1.8 внести следующие изменения:

а) абзац 3 изложить в следующей редакции:

«3) требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;»;

 б) абзац 7 изложить в следующей редакции:

«7) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;»;

 в) дополнить абзацем 9 следующего содержания:

«9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;»

г) дополнить абзацем 10 следующего содержания

«10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. ГЖИ РТ после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

6) пункт 1.9. пополнить абзацем 3.1 следующего содержания:

«3.1) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.

Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Инспекцией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;».

7) пункт 1.11 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) соответствующая информация, внесенная в Единый реестр проверок в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 415;».

1. В разделе 2 Административного регламента внести следующие изменения:

1) в подразделе 2.3 Административного регламента, пункт 2.3.1 дополнить абзацами 4, 5, 6 следующего содержания:

«В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия при проведении проверки, если лицензиат является субъектом малого предпринимательства, проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Инспекции на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Инспекции на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

При организации и осуществлении лицензионного контроля применяется риск-ориентированный подход.»;

2) в подразделе 2.4 Административного регламента, пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится по следующим основаниям:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в ГЖИ РТ заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица ГЖИ РТ по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в ГЖИ РТ обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

4) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1 Федерального закона № 294-ФЗ, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным ГЖИ РТ индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

5) распоряжение начальника (заместителя) ГЖИ РТ, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

 2.4.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в ГЖИ РТ, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3 [пункта 2.4.2](#Par3) настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 [пункта 2.4.2](#Par3) настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо ГЖИ РТ при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.».

1. В разделе 3 Административного регламента внести следующие изменения:

1) в таблице 2 Административного регламента вторую строку изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы)лицензиата квалификационного аттестата | П. 2 ч. 1 ст. 193 Жилищного кодекса РФ | Копия квалификационного аттестата должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы)лицензиата |

2) таблицу 2 дополнить строками следующего содержания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Соблюдение требований к размещению информации, установленных частью 10.1  статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации | п. 6.1.ч.1 ст.193 ЖК РФч. 10.1 ст. 161 ЖК РФ; |  |
| Иные требования, установленные Правительством Российской Федерации  | п. 7 ч.1 ст 193 Жилищного кодекса РФ  |  |

1. В разделе 4 Административного регламента внести следующие изменения:

1) в таблице 3 Административного регламента в первой строке Приказ ФНС России от 13.11.2012 N ММВ-7-6/843@ заменить на Приказ ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@.

5. В разделе 5 Административного регламента внести следующие изменения:

1. в подразделе 5.1 Административного регламента:

а) абзац 4 пункта 5.1.3 изложить в следующей редакции:

 «наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, а также вид (виды) государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

иные сведения.»;

б) абзац 1 пункта 5.1.4 изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Ответственный исполнитель уведомляет лицензиата о проведении плановой документарной проверки посредством направления копии распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был предоставлен юридическим лицом индивидуальным предпринимателем в ГЖИ РТ.»;

в) в абзаце 3 пункта 5.1.4 слова «не позднее трех рабочих дней» заменить на «не позднее чем за три рабочих дня»;

г) абзац 2 пункта 5.1.6 изложить в следующей редакции:

«Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и(или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.».

1. подраздел 5.2 дополнить пунктом 5.2.5.1 следующего содержания:

«5.2.5.1. В случае, если проведение плановой и внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо ГЖИ РТ составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае ГЖИ РТ в течение трех месяцев со с дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

3) в подразделе 5.4:

а) пункт 5.4.5 изложить в следующей редакции:

«5.4.5. Ответственный исполнитель уведомляет лицензиата о проведении внеплановой выездной проверки (за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [подпункте 2 пункта 2.4.2](#Par278) настоящего Регламента) не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в ГЖИ РТ.

ГЖИ РТ вправе проводить внеплановую выездную проверку по основанию, указанному в [подпункте 2 пункта 2.4.2](#Par278) настоящего Регламента, без направления предварительного уведомления.».

б) дополнить пунктом 5.4.8 следующего содержания:

«5.4.8. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки.».

4) дополнить подразделом 5.6 следующего содержания:

«5.6. Организация и проведение мероприятий, направленных

на профилактику нарушений лицензионных требований

5.6.1. Профилактика нарушений лицензионных требований осуществляется в виде мероприятий, предусмотренных ежегодной программой профилактики нарушений.

5.6.2. В целях профилактики нарушений лицензионных требований должностные лица Инспекции:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте в сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование лицензиатов по вопросам соблюдения лицензионных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению лицензионных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения лицензионных требований ГЖИ РТ подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации по проведению необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных требований;

3) обеспечивают регулярное обобщения практики осуществления контрольно-надзорной деятельности и размещение на официальном сайте Инспекции в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений лицензионных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицензиатами в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований в соответствии с [пунктами](https://docviewer.yandex.ru/view/0/?*=lRxInqezCsLXWDUpl3m5C%2BLLKft7InVybCI6InlhLWJyb3dzZXI6Ly80RFQxdVhFUFJySlJYbFVGb2V3cnVMV2c1M3N4MGRoaGQ3OUpBdWZlZHR0YXIyc1RRYXRyU29Rc1pMNUtTcWxRdWdFUDByckVfZTVxdHdBWnRmS1J4ckppUGhoZTY5c3VxcklrZmJlSThkaS1wVGdzTGVlYkVjQmRncmtCVklweWhmeEljMjlDWlBxUkJ0cEFYbnpIQ1E9PT9zaWduPVRpV19SZG9MNjNVdWxuZXlFc1dmWmhmMnpIbDBNdGRrOUtaSjJVb2lHQ3c9IiwidGl0bGUiOiJQSUdaSE4tXy0xNjAtb3QtMjYuMTIuMjAxNC1BZG0uLXJlZ2xhbWVudC1mdW5rdHMuLWxpdHNlbnppb25ub2dvLWtvbnRyb2x5YS5kb2N4IiwidWlkIjoiMCIsInl1IjoiMTczMDkyMDExNDc2NDQ4MDIyIiwibm9pZnJhbWUiOmZhbHNlLCJ0cyI6MTUxNDQ1OTc2MTYyNn0%3D#P435) 5.6.3 – 5.6.[8](https://docviewer.yandex.ru/view/0/?*=lRxInqezCsLXWDUpl3m5C%2BLLKft7InVybCI6InlhLWJyb3dzZXI6Ly80RFQxdVhFUFJySlJYbFVGb2V3cnVMV2c1M3N4MGRoaGQ3OUpBdWZlZHR0YXIyc1RRYXRyU29Rc1pMNUtTcWxRdWdFUDByckVfZTVxdHdBWnRmS1J4ckppUGhoZTY5c3VxcklrZmJlSThkaS1wVGdzTGVlYkVjQmRncmtCVklweWhmeEljMjlDWlBxUkJ0cEFYbnpIQ1E9PT9zaWduPVRpV19SZG9MNjNVdWxuZXlFc1dmWmhmMnpIbDBNdGRrOUtaSjJVb2lHQ3c9IiwidGl0bGUiOiJQSUdaSE4tXy0xNjAtb3QtMjYuMTIuMjAxNC1BZG0uLXJlZ2xhbWVudC1mdW5rdHMuLWxpdHNlbnppb25ub2dvLWtvbnRyb2x5YS5kb2N4IiwidWlkIjoiMCIsInl1IjoiMTczMDkyMDExNDc2NDQ4MDIyIiwibm9pZnJhbWUiOmZhbHNlLCJ0cyI6MTUxNDQ1OTc2MTYyNn0%3D#P448). настоящего Административного регламента.

5.6.3. Основанием для направления предостережения является начличие у ГЖИ РТ сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений лицензионных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися лицензиатами, либо содержащихся в поступивших в ГЖИ РТ обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

5.6.4. Решение о направлении предостережения принимает руководитель Инспекции или его заместитель либо иное уполномоченное приказом руководителя Инспекции должностное лицо.

Критерием принятия решения о направлении предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований является:

отсутствие подтвержденных данных о том, что нарушение лицензионных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

отсутствие фактов привлечения ранее к ответственности за нарушение соответствующих требований.

5.6.5. Предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований должно содержать указания на соответствующие лицензионные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) лицензиата могут привести или приводят к нарушению этих требований.

5.6.6. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований, подача возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований составляется и направляется хозяйствующему субъекту не позднее 20 дней со дня получения Инспекцией сведений, указанных в [пункте](https://docviewer.yandex.ru/view/0/?*=lRxInqezCsLXWDUpl3m5C%2BLLKft7InVybCI6InlhLWJyb3dzZXI6Ly80RFQxdVhFUFJySlJYbFVGb2V3cnVMV2c1M3N4MGRoaGQ3OUpBdWZlZHR0YXIyc1RRYXRyU29Rc1pMNUtTcWxRdWdFUDByckVfZTVxdHdBWnRmS1J4ckppUGhoZTY5c3VxcklrZmJlSThkaS1wVGdzTGVlYkVjQmRncmtCVklweWhmeEljMjlDWlBxUkJ0cEFYbnpIQ1E9PT9zaWduPVRpV19SZG9MNjNVdWxuZXlFc1dmWmhmMnpIbDBNdGRrOUtaSjJVb2lHQ3c9IiwidGl0bGUiOiJQSUdaSE4tXy0xNjAtb3QtMjYuMTIuMjAxNC1BZG0uLXJlZ2xhbWVudC1mdW5rdHMuLWxpdHNlbnppb25ub2dvLWtvbnRyb2x5YS5kb2N4IiwidWlkIjoiMCIsInl1IjoiMTczMDkyMDExNDc2NDQ4MDIyIiwibm9pZnJhbWUiOmZhbHNlLCJ0cyI6MTUxNDQ1OTc2MTYyNn0%3D#P435) 5.6.3 настоящего Административного регламента.

5.6.7. Ответственными за выполнение административной процедуры по осуществлению мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований являются уполномоченные должностные лица Инспекции.

Должностным лицом Инспекции, ответственным за подготовку и направление предостережения, а также за направление ответа по итогам рассмотрения возражений хозяйствующего субъекта, размещение информации о выданных предостережениях на официальном сайте Инспекции является должностное лицо, установившее основания для выдачи предостережения.

5.6.8. Результатом исполнения административной процедуры является направленное предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований.».

5) дополнить подразделом 5.7 следующего содержания:

«5.7. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися лицензиатами

 5.7.1. Основанием для начала административной процедуры является утвержденное начальником (заместителем) ГЖИ РТ задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

 К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие ГЖИ РТ с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися лицензиатами (мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатами), относятся:

1. наблюдение за соблюдением лицензионных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;
2. наблюдение за соблюдением лицензионных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях лицензиата, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

5.7.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатами проводятся должностными лицами ГЖИ РТ в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий утвержденных начальником (заместителем) ГЖИ РТ.

5.7.3. Порядок оформления и содержания заданий, и порядок оформления должностными лицами ГЖИ РТ результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с лицензиатом устанавливаются ГЖИ РТ.

 5.7.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 5.7.1 настоящего Административного регламента нарушений лицензионных требований, должностные лица ГЖИ РТ принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику (заместителю) ГЖИ РТ мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки лицензиата, по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294.

При наличии основания, предусмотренного пунктами 5.6.3, 5.6.4 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю, готовит, подписывает у начальника (заместителя) ГЖИ РТ и направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение в порядке и сроки предусмотренные пунктом 5.6.6 настоящего Административного регламента.».

6. В разделе 7 Административного регламента внести следующие изменения:

1) пункт 7.6 добавить абзацем 4 следующего содержания:

 «если текст письменной жалобы не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение;»;

1. пункт 7.6 добавить абзацем 6 следующего содержания:

 «в случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте ГЖИ РТ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", заявителю, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается;»

7. Блок-схему исполнения государственной функции (приложение № 4 к Административному регламенту) изложить в новой редакции:

«Приложение № 4

к Административному регламенту

Государственной жилищной инспекции

Республики Татарстан исполнения

государственной функции по лицензионному

контролю предпринимательской деятельности

по управлению многоквартирными домами

БЛОК-СХЕМА

ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений лицензионных требований

Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися лицензиатами

 \/ \/

*Начало административной процедуры*

**|**

 **\ /**

*Организация проведения проверки*

 **| |**

 **\/ \/**

*Составление и утверждение ежегодного плана* *проведения плановых проверок*

*Возникновение оснований для проведения внеплановых* *проверок*

 **| |**

 **\/ \/**

 **| |**

 **\/ \/**

*Подготовка и подписание начальником (заместителем) ГЖИ РТ распоряжения о проведении плановой и внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки*

 **| |**

 **\/ \/**

*Проведение проверки без уведомления*

*Уведомление юридического лица или индивидуального предпринимателя о проведении проверки*

 **| |**

 **\/ \/**

*Проведение проверки лицензиатов и оформление результатов проверки*

**|**

**\/**

*Составление акта проверки*

 **| |**

 **\/ \/**

*Принятие мер по устранению выявленных* *нарушений*

*Завершение исполнения государственной* *функции, если* *нарушения не выявлены*

*Составление протокола по делу об административном* *правонарушении*

*Выдача предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных* *требований*