|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯРЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН |  | ТАТАРСТАНРЕСПУБЛИКАСЫНЫЋ ДЂЊЛЂТ ТОРАК ИНСПЕКЦИЯСЕ |
| ул.Б.Красная, 15/9, г.Казань, 420111 | Б.Красная ур. 15/9, Казан шђџђре, 420111 |
|  |
| тел/факс. 236-91-44. E-mail: tatgi@tatar.ru, сайт: www.gji.tatarstan.ru |
|  |  |
|  №\_\_\_\_\_\_\_ |
| **П Р И К А З** | **Б О Е Р Ы К** |
|  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P37) о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан.

2. Признать утратившими силу Приказы Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан:

от 26.05.2014 № 85 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан»;

от 21.10.2016 № 331 «О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан от 26.05.2014 № 85 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник | С.А. Крайнов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденоприказом Государственной жилищной инспекцииРеспублики Татарстанот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан**

**(включение в кадровый резерв)**

**в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (далее - ГЖИ РТ).

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее - гражданская служба) (включение в кадровый резерв) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в ГЖИ РТ (далее - конкурс) проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

1.3. Конкурс объявляется по решению начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан - главного государственного жилищного инспектора Республики Татарстан (далее - Начальник) при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ может быть произведено на конкурсной основе.

1.4. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы (включения в кадровый резерв) или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено законом. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Конкурс в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы Республики Татарстан категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31, частью 9 статьи 60.1 Федерального закона № 79-ФЗ;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.5. Конкурс может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом ГЖИ РТ;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению Начальника.

1.6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.7. Конкурс проводится в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва.

1.8. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса приказом Начальника образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии утверждается состав рабочей группы по подготовке и проведению конкурсных процедур.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение протоколов комиссии и иные функции по обеспечению деятельности конкурсной комиссии).

2.4. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представитель Общественного совета при ГЖИ РТ, а также представители научных, образовательных организаций и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу Начальника ГЖИ РТ в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Общее число представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.7. Конкурсная комиссия принимает решения:

об утверждении методических и других материалов, необходимых для его проведения;

об утверждении списков кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса;

о признании победителями конкурса кандидатов, занявших первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур;

о формировании списков кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв ГЖИ РТ для замещения вакантных должностей гражданской службы Республики Татарстан.

2.8. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.9. В отношении участников конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

наиболее соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для назначения на вакантную должность гражданской службы;

соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для включения в кадровый резерв ГЖИ РТ;

не соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы.

2.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв ГЖИ РТ кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв ГЖИ РТ кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ ГЖИ РТ о включении его в кадровый резерв ГЖИ РТ для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

2.11. Решения, принимаемые членами конкурсной комиссии (результаты голосования комиссии), оформляются [протоколом](#P187) конкурсной комиссии (приложение № 2 к настоящему Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.12. Содержание рабочих документов по разработке и подготовке процедуры конкурса, протоколов заседаний конкурсной комиссии, перечень вопросов и темы конкурсных заданий до окончания конкурса являются информацией для служебного пользования.

2.13. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет отдел кадров ГЖИ РТ.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСОВ

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане и гражданские служащие (далее - кандидаты), соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ и представившие в установленный срок все необходимые документы.

3.2. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

3.2.1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ГЖИ РТ:

личное заявление (приложение № 1 к настоящему Положению);

заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ГЖИ РТ, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ, подает заявление на имя Начальника ГЖИ РТ.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), проводимом в ГЖИ РТ, представляет в ГЖИ РТ заявление на имя начальника ГЖИ РТ и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Документы, указанные в пункте 3.2.1, 3.2.2 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" представляются в ГЖИ РТ гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине начальник ГЖИ РТ вправе перенести сроки их приема.

 С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается начальником ГЖИ РТ после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется начальником ГЖИ РТ.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется начальником ГЖИ РТ о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

3.3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным [требованиям](#P277) для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

3.4. В кадровый резерв ГЖИ РТ не может быть включен государственный гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктами 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктами 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ.

3.5. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве ГЖИ РТ, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

3.6. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы ГЖИ РТ.

4.3. Сравнение и отбор кандидатов производятся на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

Результаты представляются в виде ранжированного по баллам списка кандидатов (рейтинга).

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.4.1. На первом этапе на официальных сайтах ГЖИ РТ и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктами 3.2.1](#P106) и [3.2.2](#P115) настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

4.4.2. На первом этапе конкурсная комиссия:

определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

информирует и консультирует граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, об условиях проведения конкурса;

предоставляет конкурсную документацию по запросам, полученным от претендентов;

производит предварительную оценку соответствия претендентов установленным требованиям.

Тестирование кандидатов, претендующих на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ также, осуществляется в соответствии с методикой тестирования, утверждаемой Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан.

4.4.3. Секретарь конкурсной комиссии не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания конкурсной комиссии передает всем членам конкурсной комиссии информацию об участниках конкурса.

4.4.4. После проверки документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ, конкурсная комиссия выносит решения о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо мотивированном отказе.

Проверенные документы претендентов и предложение конкурсной комиссии представляются Начальнику ГЖИ РТ для принятия решения о проведении второго этапа конкурса.

4.4.5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется отделом кадров в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в трехдневный срок со дня принятия решения ([приложение № 3](#P242) к настоящему Положению).

4.4.6. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие двух и более кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

Результатом первого этапа является составление списка кандидатов, в наибольшей степени соответствующих установленным требованиям и рекомендованных к дальнейшему участию в конкурсе, который утверждается решением конкурсной комиссии.

ГЖИ РТ не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

4.4.8. Второй этап конкурса проводится в формах тестовых испытаний, подготовки индивидуального отраслевого задания, письменной домашней работы и индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

4.4.9. Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов. Допустимое количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления. Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан;

федеральных законов и законов Республики Татарстан;

законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе;

Положения о Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан;

нормативных правовых актов по направлению деятельности структурного подразделения.

Тест должен содержать не более 50 вопросов.

При равном количестве правильных ответов участникам выдаются дополнительные тесты с фиксированием времени на ответы.

Индивидуальное отраслевое задание выполняется письменно с фиксированием времени на ответ.

Письменная домашняя работа в жанре эссе на определенную тему.

4.4.10. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

4.5. Результатом второго этапа и одновременно итоговыми результатами конкурса являются подготовленные конкурсной комиссией рейтинги кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв).

Основаниями для подведения итогов конкурса и принятия решения о кандидате на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) являются:

суммы баллов по оценочным критериям, полученные кандидатами по результатам прохождения всех конкурсных процедур;

конкурсная комиссия утверждает решения о победителе конкурса, а также списки кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв ГЖИ РТ.

4.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, на замещение которой был объявлен конкурс, конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.7. Начальник ГЖИ РТ принимает решение о проведении нового конкурса или о назначении участника конкурса, наиболее соответствующего требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности, и набравшего наибольшее количество баллов, на вакантную должность гражданской службы с максимальным сроком испытания.

4.8. В случае если два или более участника конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

4.9. Результаты конкурса оформляются решением конкурсной комиссии, которое подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии. При этом в решении конкурсной комиссии может быть дана рекомендация по продолжительности срока испытания для гражданина, впервые принятого на должность гражданской службы.

4.10. По результатам конкурса издается приказ Начальника ГЖИ РТ о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, и с ним заключается служебный контракт.

При этом в соответствии с номенклатурой должностей при представлении победителя конкурса к назначению на должность Начальнику в обязательном порядке представляются решение конкурсной комиссии и материалы, послужившие основанием для принятия комиссией такого решения.

4.11. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа и указанной информационной системы в сети "Интернет".

4.12. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положению о проведении конкурсана замещение вакантной должностигосударственной гражданской службыРеспублики Татарстан (включение в кадровый резерв)в Государственной жилищнойинспекции Республики Татарстан |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия начальника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес проживания; место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работы, должность на момент подачи заявления)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мобильный телефон, эл. почта) |

 Заявление

 Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан для замещения должности государственной гражданской службы Республики Татарстан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен. На обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен.

 С оповещением о дате и месте проведения конкурса посредством e-mail или СМС-сообщения на номер указанного мобильного телефона согласен.

 К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые документы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Положению о проведении конкурсана замещение вакантной должностигосударственной гражданской службыРеспублики Татарстан (включение в кадровый резерв)в Государственной жилищнойинспекции Республики Татарстан |

ПРОТОКОЛ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

 На заседании конкурсной комиссии Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан проведено голосование по конкурсному отбору на вакантную должность государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой вакантной должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

 Присутствовало на заседании \_\_\_ из \_\_\_ членов конкурсной комиссии.

 Результаты голосования:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "за" \_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество кандидата)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "за" \_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество кандидата)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "за" \_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество кандидата)

 По результатам голосования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество кандидата)

получил наибольшее число голосов членов комиссии, что составляет \_\_\_\_процентов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель

председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения конкурса "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Положению о проведении конкурсана замещение вакантной должностигосударственной гражданской службыРеспублики Татарстан (включение в кадровый резерв)в Государственной жилищнойинспекции Республики Татарстан |

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование гражданской должности, отдела)

в связи с [<\*>](#P262):

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на государственную гражданскую службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу:

420111, г. Казань, ул. Б. Красная, дом 15/9, Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан, отдел кадров, телефон: 236-93-66.

Начальник Инспекции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

<\*> в письме указывается подходящий вариант ответа (а - г)