



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г. Казань

№ _____

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года N 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан», в целях качественного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан и формирования эффективного кадрового резерва в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу (далее - Комитет).

2. Признать утратившим силу Приказ Комитета от 07.05.2014 N 24-ОС «О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной

гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу».

3. Юридическому сектору обеспечить государственную регистрацию настоящего Приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя председателя О.Ю.Семенову.

Председатель

В.П.Кандилов

Утверждено
Приказом
Комитета Республики Татарстан по
социально-экономическому мониторингу
от _____ N _____

Положение

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу (далее - конкурс).

Конкурс обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Республики Татарстан (далее - гражданская служба), а также право государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу (далее - Комитет) проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года N 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указа Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года N УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указа Президента Республики Татарстан от 11 декабря 2015 года N УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва) в Комитете, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Комитете объявляется решением председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности) (далее – председатель Комитета) на основании письменного мотивированного обращения руководителя структурного подразделения Комитета, в котором имеется вакантная должность гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом проводится на конкурсной основе, согласованного с сектором государственной службы и кадров Комитета (*Приложение N 1 к настоящему Положению*).

Конкурс на включение в кадровый резерв Комитета организуется сектором государственной службы и кадров Комитета по результатам ежегодно производимой оценки вероятной потребности Комитета в специалистах для замещения вакантных должностей гражданской службы и имеющегося кадрового резерва Комитета.

Конкурс на включение в кадровый резерв Комитета проводится конкурсной комиссией Комитета в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Комитете не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Кабинетом Министров Республики Татарстан;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.5. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Комитете может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению председателя Комитета.

1.6. Конкурс проводится в целях:

обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Комитета для замещения должностей гражданской службы.

1.7. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва) в Комитете, путем сравнения результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» в Комитете образуется постоянно действующая конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Комитета. При изменении персонального состава должностных лиц, включенных в состав комиссии, приказом Комитета вносятся соответствующие изменения.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляется председателем конкурсной комиссии. В период отсутствия председателя конкурсной комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение протоколов комиссии).

2.4. В состав конкурсной комиссии Комитета входят заместитель председателя Комитета, начальник или заместитель начальника структурного подразделения Комитета, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), заведующий юридическим сектором, ведущий советник сектора государственной службы и кадров, представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представитель Общественного совета при Комитете, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу Комитета в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Общее число представителей Общественного совета при Комитете и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы (должности

гражданской службы кадрового резерва) и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.7. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы (включения в кадровый резерв с его согласия) в Комитете либо отказа в этом.

2.9. Результаты голосования конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии (*приложение № 4 к настоящему Положению*), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании. При этом конкурсной комиссией может быть дана рекомендация по продолжительности срока испытания для гражданина, впервые назначаемого на должность гражданской службы, или при переводе гражданского служащего на должность гражданской службы в Комитете иной группы или категории.

2.10. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет сектор государственной службы и кадров Комитета.

III. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане, соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Комитете и предоставившие в срок, предусмотренный пунктом 3.9 настоящего Положения, документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Положения.

3.2. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

3.3. К участию в конкурсе на включение в кадровый резерв не допускается государственный служащий в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57.1 либо пунктом 2 или 3 статьи 59 Федерального закона.

3.4. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Комитете (*Приложение N 3 к настоящему Положению*) установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

3.5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комитет:

- а) личное заявление (*Приложение N 2 к настоящему Положению*);
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. N 984н);
 - е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.6. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Комитете, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя председателя Комитета.

3.7. Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комитет заявление на имя председателя Комитета и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

3.8. Достоверность сведений, представленных гражданином в Комитет, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке, установленной Правительством Российской Федерации.

3.9. Документы, указанные в пунктах 3.5 и 3.7 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.10. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном предоставлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине председатель Комитета вправе перенести сроки их приема.

IV. Методика проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.1.1. На первом этапе сектор государственной службы и кадров Комитета организует:

подготовку и размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Комитета и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая включает в себя: наименование вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

проверку представленных гражданином (гражданским служащим) документов; проверку соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направление подготовки, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей).

Первый этап конкурса начинается со дня размещения объявления о приеме документов и завершается не ранее чем через 21 календарный день.

4.1.2. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме председателем Комитета о причинах отказа в участии в конкурсе (*приложение № 5 к настоящему Положению*). В случае если гражданин предоставил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

4.1.3. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Комитете, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух кандидатов на одну вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в Комитете, соответствующих установленным квалификационным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что по решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

4.1.5. Результатом первого этапа конкурса является решение конкурсной комиссии о составлении списка кандидатов, в наибольшей степени соответствующих установленным требованиям и рекомендованных к дальнейшему участию в конкурсе, который утверждается председателем конкурсной комиссии.

4.1.6. По завершении первого этапа конкурса председатель Комитета принимает решение о дате (но не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия), времени и месте проведения второго этапа конкурса.

Сектор государственной службы и кадров Комитета не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Комитета и на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенным к участию в конкурсе и направляет им соответствующие сообщения в письменной форме (*приложение № 6 к настоящему Положению*), при этом гражданам (гражданским служащим), которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, с использованием указанной информационной системы.

4.1.7. На втором этапе конкурса осуществляется:

а) оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;

б) принятие решения председателем Комитета о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Комитете.

4.1.8. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, в том числе тестирования, написания реферата, выполнения практического задания, индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты (должности гражданской службы кадрового резерва) в Комитете.

4.1.9. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в Комитете осуществляется в соответствии с методикой тестирования, утвержденной Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан.

4.1.10. Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки письменного ответа. Результат практического задания оценивается по правильности ответа.

4.1.11. Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с использованием должностных обязанностей и полномочий по государственной должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяются конкурсной комиссией.

Кандидаты на вакантную должность пишут рефераты на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопроса. Принимается во внимание, если положения реферата отличаются новизной и научной ценностью.

4.1.12. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме их будущей профессиональной служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, исходя из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных настоящим Положением

и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

4.2. Результатом второго этапа конкурса и одновременно итоговым результатом конкурса является решение конкурсной комиссии, занесенное в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.3. Основаниями для подведения итогов конкурса и принятия решения о кандидате на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Комитете являются количество голосов членов конкурсной комиссии, полученных кандидатами, мнение руководителя структурного подразделения (руководства Комитета), на должность в котором претендуют кандидаты.

Победителем конкурса признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов «за».

4.4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.5. По результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы издается приказ Комитета о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, и с ним заключается служебный контракт. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Комитета кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

С согласия кандидата издается приказ Комитета о включении его в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Включение гражданского служащего (гражданина) - победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом Комитета с приобщением в личное дело гражданского служащего копии приказа Комитета.

Сведения о государственных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа (фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; группа должностей государственной службы, на которые они могут быть назначены; дата включения в кадровый резерв государственного органа), размещаются на официальном сайте Комитета в течение семи рабочих дней со дня принятия приказа Комитета о включении в кадровый резерв.

4.6. Сообщения о результатах конкурса направляются участникам конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса

также размещается в указанный срок на официальном сайте Комитета и указанной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*приложения №№ 7, 8 к настоящему Положению*).

4.7. Кандидат на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Комитете, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Комитета, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

4.9. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение N 1
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы
Республики Татарстан (включение
в кадровый резерв) в Комитете
Республики Татарстан
по социально-экономическому
мониторингу

Председателю Комитета
Республики Татарстан
по социально-экономическому
мониторингу

(инициалы, фамилия)

Служебная записка

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу

(наименование должности)

(наименование отдела)

К претенденту на замещение указанной вакантной должности (включение в кадровый резерв по указанной должности) предъявляются следующие требования:

по образованию - _____

по стажу государственной службы и опыту работы - _____

по навыкам и умениям - _____

Руководитель
структурного подразделения

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:

Заместитель председателя Комитета

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы
Республики Татарстан (включение
в кадровый резерв) в Комитете
Республики Татарстан
по социально-экономическому
мониторингу

Председателю Комитета
Республики Татарстан
по социально-экономическому
мониторингу

(инициалы, фамилия министра)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес проживания; место

работы, должность на момент
подачи заявления)

(мобильный телефон, эл. почта)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу для замещения должности государственной гражданской службы Республики Татарстан: _____

(наименование должности и подразделения)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года N 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с Положением о проведении конкурса на

замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

На обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» согласен.

С оповещением о дате и месте проведения конкурса посредством e-mail или СМС-сообщения на номер указанного мобильного телефона согласен.

К заявлению прилагаю:

(перечислить прилагаемые документы)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы
Республики Татарстан (включение
в кадровый резерв) в Комитете
Республики Татарстан
по социально-экономическому
мониторингу

Требования

к кандидатам на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Татарстан
(включение в кадровый резерв) в Комитете Республики Татарстан по социально-
экономическому мониторингу

1. Общие требования

1.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее - гражданская служба) (включение в кадровый резерв) в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу (далее - Комитет) имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимым для замещения вакантной должности гражданской службы Республики Татарстан (должности гражданской службы Республики Татарстан кадрового резерва) в Комитете.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Комитете независимо от того, какую должность он замещает на период его проведения.

1.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы Республики Татарстан, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

2. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности гражданской службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения председателя Комитета - к специальности, направлению подготовки.

2.2. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

2.3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители», ведущей группы должностей гражданской службы, категории «специалисты» ведущей группы должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования;

для замещения должностей гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы обязательно наличие профессионального образования.

2.4. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей гражданской службы ведущей, старшей и младшей групп должностей гражданской службы не устанавливаются.

2.5. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

Приложение № 4

к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы
Республики Татарстан (включение
в кадровый резерв) в Комитете
Республики Татарстан
по социально-экономическому
мониторингу

Протокол конкурсной комиссии № _____

На заседании конкурсной комиссии Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу проведено голосование по конкурсному отбору на замещаемую вакантную должность (включение в кадровый резерв)

(наименование должности, структурного подразделения)

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования:

1. _____ «за» _____, «против»
(фамилия, имя, отчество кандидата)
2. _____ «за» _____, «против»
(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования

(фамилия, имя, отчество кандидата)

получил наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, что составляет _____ процентов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании.

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Члены конкурсной
комиссии:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата проведения конкурса «__» _____ 201__ г.

Приложение № 5
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы Республики Татарстан
(включение в кадровый резерв) в
Комитете Республики Татарстан
по социально-экономическому
мониторингу

(инициалы и фамилия)
Адрес: _____

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу

(наименование должности, структурного подразделения)

в связи с:

(выбрать необходимое)

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на государственную гражданскую службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу: _____ . Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 6
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы
Республики Татарстан (включение
в кадровый резерв) в Комитете
Республики Татарстан
по социально-экономическому
мониторингу

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу

(наименование должности, структурного подразделения)

Конкурс проводится в ____ час. "___" _____ 201_ г. по адресу:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 7
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы
Республики Татарстан (включение
в кадровый резерв) в Комитете
Республики Татарстан
по социально-экономическому
мониторингу

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

Сообщаю, что Вы признаны победителем в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв)

(наименование должности, структурного подразделения)

Прошу прибыть в __ час. " __ " _____ 201__ г. по адресу:

_____ для
решения вопроса о назначении Вас на вакантную должность государственной
гражданской службы (включение в кадровый резерв)

(наименование должности, структурного подразделения)

и заключения служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы и замещении должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 8
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы
Республики Татарстан (включение
в кадровый резерв) в Комитете
Республики Татарстан
по социально-экономическому
мониторингу

Информация
о результатах конкурса

Комитет Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу провел конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу:

(наименование должности, структурного подразделения)

В результате оценки кандидатов победителем конкурса признан

(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам конкурса издан приказ Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу о назначении _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

на вакантную должность государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв).

Остальным претендентам отказано в назначении на вакантную должность государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу. Документы претендентам им могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: _____ .

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Справка

к приказу Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу от 01.11.2017 № 37-ос «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу»

Приказ Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу (далее – Комитет) «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу» (далее – Приказ) издан в целях приведения нормативных правовых актов Комитета в соответствие с законодательством.

Приказ размещен на сайте Комитета и на официальном портале Республики Татарстан для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

При проведении внутренней антикоррупционной экспертизы коррупциогенные факторы не выявлены.

Ответственным лицом за прохождение государственной регистрации данного приказа является заведующая юридическим сектором Комитета Н.В.Михеева.

Заведующая юридическим сектором

Н.В.Михеева