



П Р И К А З № _____

Б О Е Р Ы К

« _____ » _____ 20__

О внесении изменения в Административный регламент Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям, утвержденный приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 16.06.2022 № 63/о «Об утверждении Административного регламента Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям»

Приказываю:

1. Внести в Административный регламент Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям, утвержденный приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 16.06.2022 № 63/о «Об утверждении Административного регламента Министерства

строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям», изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Юридическому отделу (Р.И.Кузьмину) обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Сектору взаимодействия со средствами массовой информации (Р.Ж.Зайнуллиной) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.М.Айзатуллин

Утвержден приказом Министерства
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Татарстан
от 16.06.2022 № 63/о
(в редакции приказа Министерства
строительства, архитектуры и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Татарстан
от _____ № _____)

Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче заключений
о соответствии качества оказываемых социально ориентированными
некоммерческими организациями общественно полезных услуг
установленным критериям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее - Министерство) государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям (далее - государственная услуга).

Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2. Заявителями являются социально ориентированные некоммерческие организации, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2² статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – социально ориентированные некоммерческие организации).

От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством (далее - представитель заявителя).

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

1.3. Государственная услуга предоставляется заявителю (представителю заявителя) в соответствии с категориями (признаками) заявителей (представителей заявителя), сведения о которых размещаются в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал), а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Выдача заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям (далее - заключение).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Орган, ответственный за предоставление государственной услуги - Министерство.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) заключение по форме согласно приложению № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг» (далее - Правила), выданное (направленное) заявителю (представителю заявителя);

2) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения (приложение № 6 к настоящему Регламенту).

Заключение и мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения оформляются на бланке Министерства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги в информационной системе не предусмотрено.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме лично заявителю (представителю заявителя) или почтовым отправлением;

в форме электронного документа по адресу электронной почты;

в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на Едином портале (при наличии технической возможности) или в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (далее - Региональный портал) в случае обращения заявителя (представителя заявителя) за предоставлением государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал.

По выбору заявителя (представителя заявителя) результат предоставления государственной услуги может быть получен в государственном бюджетном

учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан» (далее – МФЦ) в форме экземпляра электронного документа, направленного Министерством, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

2.3.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) обращается в Министерство.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем (представителем заявителя) посредством почтового отправления или лично, государственная услуга предоставляется Министерством в 30-дневный срок со дня регистрации заявления и документов.

2.4.2. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок предоставления государственной услуги в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем (представителем заявителя) через личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале, государственная услуга предоставляется Министерством в 30-дневный срок со дня присвоения запросу номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемых в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем (представителем заявителя) посредством МФЦ, государственная услуга предоставляется в 30-дневный срок со дня регистрации заявления и документов в МФЦ, а также с учетом срока, предусмотренного Регламентом МФЦ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем (представителем заявителя) заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей (представителей заявителя) не установлена.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги.

2.7.1. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство или по почте регистрация осуществляется в день поступления заявления и документов. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.2. При направлении заявления заявителем (представителем заявителя) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала заявитель (представитель заявителя) в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.7.3. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю (представителю заявителя) выдается расписка из автоматизированной информационной системы МФЦ с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, Едином портале (при наличии технической возможности) и Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.10.2. Консультация может быть предоставлена при обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство лично, по телефону и (или) электронной почте, почте.

2.10.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель (представитель заявителя) вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и Региональном портале;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе

документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Единого портала (при наличии технической возможности) и Регионального портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала (при наличии технической возможности) и (или) Регионального портала, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале (при наличии технической возможности) или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

2.10.5. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Предоставление государственной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания), места нахождения по экстерриториальному принципу.

Запись заявителей (представителей заявителя) на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Регионального портала, по телефону единой справочной службы МФЦ, посредством официального сайта МФЦ (<http://mfc.tatarstan.ru>).

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Регионального портала заявителю (представителю заявителя) необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

номер телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель (представитель заявителя) при предварительной записи, документам, представленным заявителем (представителем заявителя) при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявитель (представитель заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель (представитель заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя (представителя заявителя) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует обращению заявителя (представителя заявителя) в порядке очередности.

2.10.6. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрена.

2.10.7. Возможность выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги Министерством, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Министерства, предусмотрена.

2.10.8. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем (представителем заявителя) посредством МФЦ, факт выдачи результата предоставления государственной услуги фиксируется в государственной информационной системе Республики Татарстан «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

По выбору заявителя (представителя заявителя) результат предоставления государственной услуги может быть получен в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, направленного Министерством, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

2.10.9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.10. Государственная услуга в составе комплексного запроса не предоставляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) представляет самостоятельно, и документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, либо указание на отсутствие таких документов содержится в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

2.11.3. В случае предоставления персональных данных лица, не являющегося заявителем, посредством системы межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной услуги без отображения таких сведений для заявителя получение согласия такого лица или его законного представителя на обработку персональных данных такого лица в указанных целях не требуется.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление заявления и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона № 210-ФЗ (при подаче заявления в электронной форме);

обращение за предоставлением государственной услуги лица, которое не входит в число заявителей;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие на документах, представленных на бумажном носителе, повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и (или) распознать реквизиты документов;

непредъявление оригиналов документов в случае, если их копии не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае личного обращения;

направление заявителем по почте копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме запроса на Едином портале (при наличии технической возможности),

Региональном портале;

представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

полномочия представителя заявителя не подтверждены (в случае обращения представителя заявителя).

Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и Республиканском портале, на официальном сайте Министерства.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги служит наличие хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в оказании общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

3) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею государственной услуги и признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4.

2.12.5. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя (представителя заявителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки);
- 5) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя (представителя заявителя) осуществляется путем анкетирования заявителя (представителя заявителя), в процессе которого устанавливаются категории (признаки) заявителя (представителя заявителя).

Определение категорий (признаков) заявителя (представителя заявителя) осуществляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту путем сопоставления категорий заявителя (представителя заявителя), в ходе которого определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя (представителя заявителя), каждая из которых соответствует определенному перечню документов, которые должен представить заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги.

3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1. Перечень документов и (или) информации, необходимых для

предоставления государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя (представителя заявителя), а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

в Министерстве, МФЦ - документ заявителя (представителя заявителя), удостоверяющий личность;

посредством Единого портала (при наличии технической возможности), Регионального портала - единая система идентификации и аутентификации, а также усиленная квалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых при предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя, приведен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.3.4. Возможность приема МФЦ заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения, предусмотрена.

3.3.5. Срок регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении в Министерство или по почте регистрация осуществляется в день поступления заявления и документов. Заявление, поступившие в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день;

при направлении заявления посредством Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала (при наличии технической возможности) или Регионального портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления;

при личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю (представителю заявителя) выдается расписка из государственной информационной системы Республики Татарстан «Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи электронного заявления. Обеспечивается передача заявления и прилагаемых документов в Министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ. В Министерстве заявление и прилагаемые документы, поступившие из МФЦ, регистрируются в день

поступления.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. В случае непредставления заявителем документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту (документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия), Министерство направляет межведомственный запрос в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг, для получения сведений согласно перечню документов, указанному в приложении № 3 к настоящему Регламенту:

подтверждающих отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Татарстан);

о внесении записи о заявителе в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы (Министерство юстиции Российской Федерации);

подтверждающих полномочия представителя заявителя (Федеральная нотариальная палата, Единая информационная система нотариата).

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю.

3.4.2. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные приложением № 3 к настоящему Регламенту (документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия), предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в течение пяти дней со дня приема заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.

3.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки).

3.5.1. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

3.5.2. Субъектами, проводящими процедуру оценки, являются:

а) в отношении социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги по содействию во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений установленным критериям – начальник отдела выполнения государственных обязательств по улучшению жилищных условий;

б) в отношении социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги по проведению мероприятий по адаптации помещений жилых домов для маломобильных граждан, страдающих тяжелыми заболеваниями — начальник отдела эксплуатации объектов жилищного фонда и благоустройства территорий Управления жилищного хозяйства;

в) первый заместитель министра.

3.5.3. Объектом процедуры оценки являются сведения, представленные заявителем, и их соответствие установленным требованиям.

3.5.3.1. При проведении процедуры оценки устанавливается соответствие заявителя требованиям Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5.3.2. Устанавливается наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников социально ориентированной некоммерческой организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере, достаточность количества таких лиц на основании сведений, представленных заявителем.

3.5.3.3. Осуществляется проверка наличия жалоб на действия (бездействие) и (или) решения социально ориентированной некоммерческой организации, связанные с оказанием ею общественно полезной услуги, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение двух лет, предшествующих подаче заявления, с использованием информационно-справочных правовых систем.

3.5.3.4. Осуществляется проверка открытости и доступности информации о социально ориентированной некоммерческой организации посредством поиска в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (контактных данных, информации о порядке получения общественно полезной услуги и т.д.).

3.5.3.5. Устанавливается отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в течение двух лет, предшествующих подаче заявления, на основании ответов на межведомственные информационные запросы, направленные в порядке указанном в пункте 3.4 настоящего Регламента.

3.5.4. Проведение процедуры оценки осуществляется в Министерстве.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.1. При выявлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в приложении № 4 к настоящему Регламенту, должностное лицо подготавливает и направляет письменный отказ заявителю в предоставлении государственной услуги согласно форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в течение 10 дней со дня получения ответов на межведомственные запросы.

3.6.3. В случае направления Министерством запросов в соответствии с пунктом 6 Правил срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

О продлении срока предоставления государственной услуги Министерство информирует заявителя (представителя заявителя) выбранным заявителем (представителем заявителя) способом.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, выполняются в течение 30 дней со дня поступления заявления в Министерство.

3.7. Предоставление результата государственной услуги.

3.7.1. Результат государственной услуги выдается (направляется) заявителю (представителю заявителя) в соответствии с выбранным им способом получения.

3.7.2. При обращении заявителя за результатом государственной услуги через Единый портал (при наличии технической возможности) или Региональный портал заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, выполняются в день подписания документа, подтверждающего предоставление (отказ в предоставлении) государственной услуги, уполномоченным должностным лицом Министерства.

3.7.3. При обращении заявителя (представителя заявителя) за результатом государственной услуги в МФЦ, работник МФЦ выдает заявителю результат

государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя. При записи на съемный носитель информации или направлении экземпляра электронного документа, на основе которого составлен экземпляр электронного документа на бумажном носителе, по электронной почте идентичность такого экземпляра электронного документа экземпляру электронного документа на бумажном носителе заверяется уполномоченным сотрудником с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Административные процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, выполняются в порядке очередности в день прибытия заявителя в сроки, установленные регламентом работы МФЦ.

3.7.4. При обращении заявителя (представителя заявителя) за результатом государственной услуги в Министерство должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) документов, выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) результат государственной услуги. По требованию заявителя (представителя заявителя) вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему предоставляется экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель информации или направления экземпляра электронного документа по электронной почте в адрес заявителя.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в день прибытия заявителя.

3.7.5. Предоставление результата государственной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания, либо места нахождения не предусмотрено.

3.8. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:
посредством посещения Министерства;
посредством электронной почты;
посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
посредством Регионального портала;
посредством МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче заключений о
соответствии качества оказываемых
социально ориентированными
некоммерческими организациями
общественно полезных услуг
установленным критериям

Перечень условных обозначений и сокращений

Государственная услуга – государственная услуга по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям;

Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Заключение – заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям;

Министерство – Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан;

МФЦ – государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан»;

Правила – Правила принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»;

Регламент – Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений о соответствии качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям;

Региональный портал - государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

социально ориентированные некоммерческие организации, некоммерческие организации – социально ориентированные некоммерческие организации, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2² статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг»;

Федеральный закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче заключений о
соответствии качества
оказываемых социально
ориентированными
некоммерческими организациями
общественно полезных услуг
установленным критериям

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименование результата предоставления государственной услуги	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
1.	Заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной	Социально ориентированные некоммерческие организации	1А
2.	некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям	Лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством	2А

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче заключений о
соответствии качества оказываемых
социально ориентированными
некоммерческими организациями
общественно полезных услуг
установленным критериям

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги

№	Идентификатор признака заявителя	Расшифровка видов документов, предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления	Иные требования
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги				
1.	1А, 2А	Заявление о предоставлении государственной услуги (приложение № 5 к настоящему Регламенту)	личное обращение в Министерство, МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	оригинал
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал	заполнение заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, заверенного простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ
2.	1А, 2А	Учредительные документы заявителя	личное обращение в Министерство, МФЦ	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности),	сканированные копии документов

			Региональный портал	
3.	2А	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	личное обращение в Министерство, МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал	сканированная копия документа
4.	2А	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	личное обращение в Министерство, МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал	сканированная копия документа
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1А, 2А	Документы, подтверждающие отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	личное обращение в Министерство, МФЦ	оригиналы
			посредством почтовой связи	копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал	сканированные копии документов
2.	1А, 2А	Запись о заявителе в реестре поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге на первое число месяца, в котором заявитель представляет документы	личное обращение в Министерство, МФЦ	оригинал
			посредством почтовой связи	копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
			Единый портал (при наличии технической возможности), Региональный портал	сканированная копия документа

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче заключений о
соответствии качества оказываемых
социально ориентированными
некоммерческими организациями
общественно полезных услуг
установленным критериям

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Идентификатор	Основания для отказа
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	1А, 2А	Представление неполного перечня документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Регламенту
2.	1А, 2А	Представление запроса и документов (копий документов), не подписанных (не заверенных) простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ (при подаче запроса в электронной форме)
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют		
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	1А, 2А	Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)
2.	1А, 2А	Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в оказании общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере),

		недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация
3.	1А, 2А	Наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезной услуги, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией
4.	1А, 2А	Несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)
5.	1А, 2А	Наличие в течение двух лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ
6.	1А, 2А	Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче заключений о
соответствии качества оказываемых
социально ориентированными
некоммерческими организациями
общественно полезных услуг
установленным критериям

Министру строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Татарстан

фамилия, имя, отчество (при наличии)
от _____
наименование организации

адрес (почтовый и (или) электронный))

номер телефона (при наличии)

Заявление

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых
социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
общественно полезных услуг

(наименование общественно полезной услуги)
установленным критериям в сфере их предоставления.
Подтверждаем, что организация не является иностранным агентом и на
протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные
услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно
полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской
Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 "Об утверждении Перечня общественно
полезных услуг и критериев оценки качества их оказания":

(подтверждение соответствия общественно полезной услуги установленным
нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее
содержанию (объем, сроки, качество предоставления));

(подтверждение наличия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении
общественно полезной услуги (в том числе работников организации и
работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера),
необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта
работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц))

(подтверждение удовлетворенности получателей общественно полезных услуг
качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или)
решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг,

признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения))

(подтверждение открытости и доступности информации о некоммерческой организации)

(подтверждение отсутствия организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)

Способ направления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги:

вручить в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан

вручить в государственном бюджетном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан" и его филиалах (при подаче запроса через "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Татарстан" и его филиалах)

направить по почте

направить в форме электронного документа (при направлении запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности), Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан)

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

должность

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

"__" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по выдаче заключений о
соответствии качества
оказываемых социально
ориентированными
некоммерческими организациями
общественно полезных услуг
установленным критериям

Рекомендуемая форма

Мотивированное уведомление
об отказе в выдаче заключения о соответствии качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой
организацией общественно полезных услуг
установленным критериям

Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан по результатам оценки качества оказания общественно полезных услуг отказывает в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией:

_____ (полное наименование и основной государственный регистрационный номер

_____ социально ориентированной коммерческой организации)
следующих общественно полезных услуг:

_____ (наименование общественно полезных услуг)

Указанные общественно полезные услуги не соответствуют установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, по следующим основаниям:

_____ (указывается несоответствие критериям)

Министр строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Татарстан

_____/_____
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии)

"__" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)