Проект

# КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

# от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. №\_\_\_\_\_

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии некоммерческому партнерству «Региональный центр общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан» на выполнение функциональных обязанностей, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.10.2014 № 784 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческому партнерству «Региональный центр общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан» на выполнение функциональных обязанностей»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления субсидии некоммерческому партнерству «Региональный центр общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан» на выполнение функциональных обязанностей, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.10.2014 № 784 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческому партнерству «Региональный центр общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан» на выполнение функциональных обязанностей» (с изменениями, внесенными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.05.2016 № 336), следующие изменения:

пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Объем субсидии определяется на основании сметы расходов и финансово-экономического обоснования в пределах лимитов бюджетных обязательств.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения субсидии Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим общим требованиям:

не иметь просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, обозначенные в пункте 1 настоящего Порядка;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предусматривающих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должна иметь ограничений по осуществлению хозяйственной деятельности.»,

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

смету расходов, направленных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, с приложением финансово-экономического обоснования;

копии учредительных документов Получателя субсидии, а также документов обо всех изменениях к ним;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Получателя субсидии;

документ, подтверждающий отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

гарантийное письмо, подписанное руководителем Получателя субсидии об отсутствии в отношении Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановлении его деятельности, и об отсутствии ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

гарантийное письмо, подписанное руководителем Получателя субсидии об отсутствии средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, полученных в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, обозначенные в пункте 1 настоящего Порядка, а также просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

Документы могут подаваться на бумажном и (или) электронном носителях.»,

дополнить пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления Получателем субсидии документов, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, Главный распорядитель средств запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»,

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Главный распорядитель осуществляет прием и регистрацию заявления о предоставлении субсидии с приложенными документами в день их представления.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении принимается Главным распорядителем в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня приема и регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Уведомление о результатах принятого решения направляется Главным распорядителем Получателю субсидии в письменном виде в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Получателя субсидии общим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к получателям субсидий из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка;

представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах недостоверных сведений.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении Получателю средств указываются основания отказа.»,

дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Размер субсидии определяется на основании сметы расходов, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка.»,

дополнить пунктом 5.2 следующего содержания:

«5.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем средств и Получателем субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Республики Татарстан, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

сроки и порядок перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия;

порядок и сроки представления отчета о ее использовании;

случаи и порядок возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий при отсутствии по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах;

согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем, Министерством финансов Республики Татарстан, проверок соблюдения Получателя субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок и сроки представления отчетности по показателям результативности;

штрафные санкции, применяемые при не достижении показателей результативности и нарушении условий предоставления субсидий;

запрет на приобретение Получателем субсидии за счет полученной субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных пунктом 1 настоящего Порядка.»,

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения.»,

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Получателем субсидии в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.»,

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Главного распорядителя в случаях:

представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

непредставления отчета об использовании субсидии в установленный срок;

нарушение условий субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок Главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

невыполнение показателей результативности;

нецелевого использования средств субсидии.

При нарушении Получателем субсидии сроков возврата субсидии, Главный распорядитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».