Проект

Об утверждении Положения о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий для реализации проектов в сфере кинематографии

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий для реализации проектов в сфере кинематографии (далее – Конкурс).
2. Сектору кинематографии (Л.Р.Гильмутдинова) организовать работу по проведению Конкурса.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр А.М.Сибагатуллин

Приложение к приказу

Министерства культуры

Республики Татарстан

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий для реализации проектов в сфере кинематографии**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий для реализации проектов в сфере кинематографии (далее - Конкурс).
	2. К участию в Конкурсе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации (СО НКО) (далее–Участник), являющиеся юридическими лицами, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Республики Татарстан.
	3. Организатором Конкурса является Министерство культуры Республики Татарстан (далее – Министерство).
	4. Конкурс проводится в соответствии с подпрограммами «Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций в Республике Татарстан на 2014-2016 годы» государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Республики Татарстан на 2014-2020 годы», «Организация деятельности по профилактике правонарушений и преступлений в Республике Татарстан на 2014-2020 годы» государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014-2020», также государственной программой «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014-2020 годы».
2. **Цели и задачи Конкурса**

 2.1. Основные цели и задачи Конкурса:

цель Конкурса – создание условий для развития киноиндустрии Республики Татарстан, поддержка специалистов кинематографии;

задачи Конкурса – популяризация национальных фильмов в республике и за ее пределами, повышение социального статуса Республики Татарстан посредством создания фильмов как важного компонента национальной культуры, приобщение нового поколения кинематографистов к реализации социально значимых кинопроектов на территории Республики Татарстан, выявление и поддержка талантливых молодых кинематографистов, обмен опытом между представителями творческих объединений.

1. **Требования к проекту**
	1. Для участия в Конкурсе СО НКО в письменном виде в Министерство подаются заявки на перечисление субсидий для реализации проектов в сфере кинематографии согласно Приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявка).
	2. К заявке прилагаются следующие документы и материалы:
		1. Сведения о СО НКО:

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки;

копии учредительных документов, а также всех действующих изменений и дополнений к ним;

справка из налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее чем за три месяца до даты подачи заявки;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени СО НКО без доверенности. В случае если от имени СО НКО действует иное лицо, к заявке прикладывается доверенность на осуществление действий от СО НКО, заверенная в установленном порядке;

пояснительная записка, содержащая описание имеющегося у СО НКО опыта осуществления деятельности в сфере кинематографии за текущий год.

* + 1. Сведения о проекте в сфере кинематографии (далее – проект):

сценарий проекта с титульным листом, на котором указано название (не менее 20 страниц для игрового полнометражного фильма, не менее 10 страниц для игрового короткометражного, не менее 5 страниц для документального и анимационного фильмов);

краткий синопсис проекта, подписанный автором сценария;

краткая режиссерская экспликация проекта;

фильмографии режиссера, автора(ов) сценария и продюсера;

контакты режиссера, автора(ов) сценария и продюсера (номер телефона, адрес электронной почты);

календарно-постановочный план;

бюджет проекта, предусматривающий направления и объемы расходования средств (объемы финансирования), информацию о софинансировании проекта (при наличии), с указанием источника средств софинансирования;

* 1. Требования к оформлению документов:
		1. Заявка и прилагаемые к ней документы, представляемые СО НКО на Конкурс, должны быть подшиты в один том, пронумерованы и прошиты (прошнурованы) в следующей последовательности:

заявка;

опись вложенных документов, содержащей наименование всех прилагаемых документов;

документы, прилагаемые к заявке;

дополнительная копия на флэш- карте с электронным вариантом документов.

* + 1. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть представлены на одном из государственных языков Республики Татарстан.
		2. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть поданы в Министерство в запечатанных конвертах с пометкой «Заявка на участие в конкурсе для реализации проектов в сфере кинематографии».
		3. К конверту прикладывается оформленное на официальном бланке СО НКО и подписанное уполномоченным должностным лицом СО НКО сопроводительное письмо на имя министра культуры Республики Татарстан о направлении заявки и иных документов на участие в конкурсе (составляется в произвольной форме);

3.4. Любой Участник может подать только одну заявку по соответствующему лоту (заявки по каждому лоту подаются в отдельных конвертах).

3.5. Представленный на Конкурс проект должен соответствовать требованиям (техническое задание), изложенным в лоте на производство соответствующего фильма.

3.5. К Конкурсу допускаются проекты, по которым начато/планируется/не планируется производство фильма за счет привлеченных средств инвесторов на условиях софинансирования, а также за счет иных средств.

3.7. Проекты, присланные на Конкурс**, не рецензируются и не возвращаются.**

**4. Условия проведения Конкурса**

4.1. Министерство принимает решение о проведении Конкурса не позднее чем за 10 календарных дней до даты его проведения. В течение трех календарных дней со дня принятия указанного решения Министерство размещает информацию о Конкурсе, содержащую дату принятия Министерством решения о проведении Конкурса, дату, время и место проведения Конкурса, дату и время начала и окончания приема пакета документов на Конкурс; период рассмотрения представленных на Конкурс документов и дату подведения итогов Конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.mincult.tatarstan.ru](http://www.mincult.tatarstan.ru)) в разделах «Фестивали. Конкурсы. Гранты. Премии», «Новости».

4.2. Министерство обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.mincult.tatarstan.ru](http://www.mincult.tatarstan.ru)) в разделе «Новости» сведения о планируемом проведении Конкурса (анонс), о состоявшемся заседании Комиссии, принятых решениях.

4.3. Участие в Конкурсе бесплатное.

4.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

4.5. В сроки, указанные в информации, размещенной согласно пункту 4.1 настоящего Положения, в Министерство представляется комплект документов в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

**4.6. Министерство осуществляет прием и регистрацию представленных СО НКО заявок и прилагаемых к ним комплектов документов по адресу: Россия,** 420015, г. Казань, ул. Пушкина, 66/33.

4.7. К участию в Конкурсе не допускаются проекты, направленные с нарушением сроков, установленных пунктом 4.1., и требований, установленных разделом 3 настоящего Положения.

**5. Экспертная комиссия**

5.1. Экспертная комиссия (далее – Комиссия) утверждается приказом Министерства в составе 13 человек из представителей Министерства, видных деятелей культуры, искусства и кинематографии Республики Татарстан и Российской Федерации и иных приглашенных лиц во главе с Председателем, заместителем Председателя и ответственным секретарем Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит Председатель. В случае его отсутствия обязанности возлагаются на его заместителя. Комиссия оставляет за собой право дополнительного привлечения экспертов. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса.

5.3. Работа Комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного общего числа членов Комиссии (не менее 9 человек) Ответственный секретарь Комиссии права голоса не имеет.

5.4. Ответственный секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

 принимает и регистрирует документы с учетом требований, установленных пунктами 4.1., разделом 3 настоящего Положения и организует их хранение;

 организует заседания Комиссии, готовит документы и оформляет протоколы.

5.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и ответственным секретарем. При равном количестве голосов голос Председателя является решающим.

5.6 Состав Комиссии утверждается Приказом Министерства культуры Республики Татарстан.

5.7. Во время заседания Комиссии в помещении ведется аудио/видеозапись для подготовки стенограммы, которая хранится до окончания Конкурса.

**6. Порядок проведения Конкурса**

6.1. Конкурс проводится в 5 этапов:

6.1.1. I этап – подготовительный:

На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.mincult.tatarstan.ru](http://www.mincult.tatarstan.ru)) в разделах «Фестивали. Конкурсы. Гранты. Премии», «Новости» размещается официальное объявление о начале конкурса, а также тематический план кинопроизводства на 2017 год, утвержденный приказом Министерства. Срок подачи заявок от СО НКО составляет 20 календарных дней со дня публикации тематического плана кинопроизводства на 2017 год.

6.1.2. II этап – отборочный:

В течение 7 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок Комиссией рассматриваются поступившие заявки на предмет их соответствия форме и условиям участия в Конкурсе, требованиям к участникам Конкурса. Заявки, не соответствующие условиям Конкурса, отклоняются. Заявкам, полностью соответствующим условиям Конкурса, присваиваются регистрационные номера;

проводится публичная защита допущенных к участию в Конкурсе проектов на открытом заседании Комиссии (в зависимости от количества рассматриваемых заявок назначается необходимое количество заседаний Комиссии);

6.1.3. III этап – основной:

В течение 30 рабочих дней Комиссией определяются победители Конкурса (далее-кинопроизводители);

на основании протокола заседания Комиссии в течение 5 календарных дней издается приказ Министерства о предоставлении субсидии;

приказ о предоставлении субсидии в течение 3 календарных дней со дня его издания публикуется на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.mincult.tatarstan.ru](http://www.mincult.tatarstan.ru)) в разделе «Фестивали. Конкурсы. Гранты. Премии»;

не позднее 7 календарных дней со дня публикации приказа Министерства о предоставлении субсидии Министерством заключается Соглашение с СО НКО, утвержденной Приложением № 2 настоящего Положения.

6.1.4. IV этап – промежуточный:

не позднее чем через 5 месяцев со дня публикации приказа Министерства о предоставлении субсидии проводится заседание Комиссии по просмотру трейлеров к проектам с участием кинопроизводителей для внесения поправок и предложений.

6.1.5. V этап – заключительный:

В течение 7 месяцев проводится заседание Комиссии по приему реализованных проектов на средства выделенных субсидий.

6.2. Комиссия проводит отбор проектов на основе:

критериев, утвержденных приказом Министерства от 11.03.2015 № 241 од «Об утверждении Порядка отбора некоммерческих организаций на предоставление субсидий (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) для реализации проектов в сфере культуры»,

значений результативности, включенных в Соглашение согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Приоритет отдается участникам, которые в дальнейшем планируют привлекать дополнительные денежные средства для реализации заявленного проекта, а также заниматься продвижением и прокатом реализованного проекта.

6.3. Количество баллов по каждому критерию и значению результативности определяется Комиссией по 100-балльной шкале (от 0 до 100). По сумме полученных баллов формируется рейтинг СО НКО.

На основании рейтинга СО НКО формируется список победителей и утверждается Протоколом заседания Комиссии.

**7. Авторские права**

7.1. В соответствии с п.п.1,2 ст.1298 Гражданского кодекса Российской Федерации исключительное право на фильм, созданного согласно Положения, принадлежит Республике Татарстан, в лице Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Татаркино».

Приложение к Положению

о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий для реализации проектов в сфере кинематографии

**Заявка**

на перечисление субсидии для реализации проекта в сфере кинематографии

1. Наименование организации-заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон) (факс)

3. Сведения об организационно-правовой форме организации-заявителя (наименование ОПФ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. руководителя организации-заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией-заявителем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Название проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ф.И.О. автора проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Краткая аннотация к проекту (в данном разделе кратко излагается содержание основных разделов проекта, обоснование необходимости проекта, не более 100 слов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Получали ли Вы в прошлом субсидии из бюджета Республики Татарстан?

Если да, укажите наименование субсидии, год получения и размер суммы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Реквизиты организации:

ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. К заявке прилагаю (наименование документов, количество страниц и экземпляров):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

М.П.

Ф.И.О. главного бухгалтера организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись)

М.П.

Дата представления заявки в Министерство культуры Республики Татарстан

\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_