



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

15.01.2026

г. Казань

№ 809

Об утверждении
Административного регламента
предоставления государственной
услуги по записи на
обучение по дополнительной
общеобразовательной программе

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

2. Отделу государственной службы, кадровой и юридической работы в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Татарстан от 17.08.2022 № 614од «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ю.И.Адгамову.

Министр

И.Х.Аюпова

Административный регламент предоставления
государственной услуги по записи на обучение
по дополнительной общеобразовательной программе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее - государственная услуга) государственными образовательными организациями Республики Татарстан, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство культуры Республики Татарстан (далее - Организации).

1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (далее - Заявители), имеющими право на получение государственной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, обратившиеся в Организацию с заявлением о предоставлении государственной услуги.

Категории Заявителей:

лица, достигшие возраста 14 лет (кандидаты на обучение);

родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет (кандидатов на обучение).

От имени заявителей могут выступать лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством.

1.3. Государственная услуга предоставляется категории Заявителя в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Организацией (далее – профилирование).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Орган, ответственный за предоставление государственной услуги - Министерство культуры Республики Татарстан (далее – Министерство).

2.2.2. Исполнитель государственной услуги - Организации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

решение о предоставлении государственной услуги (выписка из приказа о зачислении в Организацию) (далее – Решение о предоставлении услуги) (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

решение об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги направляется (вручается) Заявителю в соответствии с выбранным способом получения:

на бумажном носителе лично Заявителю или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ (далее – ЕПГУ, [https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)), РПГУ (далее – РПГУ, <https://uslugi.tatarstan.ru/>).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги для всех категорий Заявителей составляет не более семи рабочих дней со дня регистрации запроса и документов – в случае обращения Заявителя лично в Организацию, при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний (при наличии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – сорок пять рабочих дней со дня регистрации запроса и документов);

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги для всех категорий Заявителей составляет не более семи рабочих дней с момента регистрации запроса и документов – в случае поступления запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Организацию через ЕПГУ, РПГУ, при отсутствии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний (при наличии необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний – сорок пять рабочих дней со дня регистрации запроса и документов).

2.5. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Государственная услуга по записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе предоставляется на безвозмездной основе.

2.5.2. Информация о размере платы (об отсутствии пошлины или иной платы) размещается на ЕПГУ, РПГУ.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче запроса в Организацию и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцать минут.

2.6.2. Очередность для отдельных категорий Заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в Организацию или направлении запроса посредством почтового отправления регистрация Запроса осуществляется в день его поступления. При направлении Запроса посредством ЕПГУ или РПГУ Заявитель в день регистрации Запроса получает в личном кабинете ЕПГУ или РПГУ и по электронной почте уведомление, подтверждающее отправку Запроса, с указанием регистрационного номера и даты подачи.

2.7.2. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется в первый следующий за ним рабочий день

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Министерства, Организации, Единого портала, Республиканского портала (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Информация о показателях доступности и качества предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства, Организации, Единого портала, Республиканского портала (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан

2.10.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.10.2. Государственная услуга в составе комплексного запроса не предоставляется.

2.10.3. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме Заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на ЕПГУ, РПГУ;

2) подать запрос о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием ЕПГУ, РПГУ;

3) получить сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

5) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Организации, а также её работников посредством ЕПГУ, РПГУ, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ, РПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

При формировании запроса обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа Заявителя к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее трех месяцев.

2.10.4. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.5. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги: ЕПГУ, РПГУ, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

2.10.6. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть получены законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, при соблюдении условий, предусмотренных настоящим пунктом.

Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, при подаче заявления о предоставлении государственной услуги обязан указать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего;
- сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего не предоставляются другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель при подаче заявления письменно выразил намерение получить результаты предоставления государственной услуги лично.

2.10.7. Государственная услуга предоставляется Организациями в период с 1 января по 31 декабря текущего года.

2.10.8. Срок приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.10.9. Организация ежегодно устанавливает на текущий учебный год периоды основного набора и дополнительного набора (при наличии необходимости) организационно-распорядительным актом Организации. Запись в Организацию может быть продолжена в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.10.10. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, не предоставляется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 1) обращение за предоставлением иной государственной услуги;
- 2) Заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 к настоящему Административному Регламенту;
- 3) документы, указанные в пункте 1 приложения № 3 к настоящему Административному Регламенту, представленные Заявителем, утратили силу;
- 4) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством;
- 5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

6) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ или РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное либо неполное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

7) представление электронных образов документов посредством ЕПГУ или РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

9) поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

Запрещается отказывать в приеме документов в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, РПГУ, на официальном сайте Организации и Министерства.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

2) несоответствие Заявителя кругу лиц, имеющих право на подачу запроса;

3) запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

4) отзыв запроса по инициативе Заявителя;

5) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ в области искусств и физической культуры;

6) отсутствие свободных мест в Организации;

7) неявка в Организацию в течение четырех рабочих дней после получения уведомления о необходимости заключения договора об образовании (если такой договор необходим для освоения соответствующей программы в соответствии с локальными актами Организации) либо отказ Заявителя от заключения договора об образовании;

8) неявка кандидата на обучение в Организацию для прохождения вступительных (приемных) испытаний;

9) непрохождение кандидатом на обучение вступительных (приемных) испытаний, установленных локальными актами Организации.

2.12.3. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, поданного в Организацию. Факт отказа Заявителя от предоставления государственной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в Организации. Отказ от предоставления государственной

услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию за предоставлением государственной услуги.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги дополнительно приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении(об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя(представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

- посредством посещения Министерства;
- посредством электронной почты;
- посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- посредством Республиканского портала (при наличии технической возможности);

Приложение № 1
к настоящему Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по записи
на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент – настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Государственная услуга – услуга, устанавливающая стандарт и порядок предоставления государственной услуги по записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации».

Запрос – запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги, выраженный в письменной или электронной форме.

Заявитель – заявитель при предоставлении государственной услуги.

Категория (признаки) Заявителя – классификация Заявителя согласно процедуре профилирования Заявителя, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу.

Круг Заявителей – Заявители, имеющие право на получение государственной услуги (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, обратившиеся в Организацию с запросом о предоставлении государственной услуги).

Министерство – Министерство культуры Республики Татарстан, орган, ответственный за предоставление государственной услуги.

Организация – государственная образовательная организация Республики Татарстан, реализующая дополнительные общеобразовательные программы, функции и полномочия учредителя которой осуществляет Министерство культуры Республики Татарстан.

Профилирование – анкетирование, проводимое Организацией, с целью определения категории Заявителя для предоставления соответствующего варианта государственной услуги.

Решение о предоставлении услуги – результат предоставления государственной услуги – решение о предоставлении государственной услуги (выписка из приказа о зачислении в Организацию).

РПГУ – региональная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Федеральный закон № 63-ФЗ – Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ФНС – Федеральная налоговая служба.

Оператор – орган, организующий и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Приложение № 2
к настоящему Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по записи
на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Решение по записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в целях обучения	Физическое лицо	1А
2.		Представитель заявителя	2А

Приложение № 3
к Административному
ругламенту предоставления
государственной услуги по
приему и регистрации заявлений
на обучение в образовательные
организации, реализующие
программы среднего
профессионального образования

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

№	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, количество документов из группы	Идентификатор признака заявителя	Способ предоставления	Иные требования
1	2	3	4	
1. Документы, которые Заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги				
1.	Заявление (на русском языке) о приеме в ПОО) по форме согласно приложению № 5 к Регламенту,	1А, 2А	лично в Организацию Единого портала, Республиканского портала (при наличии технической возможности)	оригинал. Подписанный (заверенный) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» при представлении (направлении) в форме электронного документа
2.	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	2А	лично в Организацию;	копия документа с предъявлением оригинала
3.	документ, удостоверяющего личность заявителя, кроме случаев подачи заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ	1А	лично в Организацию;	копия документа с предъявлением оригинала;
4.	документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи	1А, 2А	лично в Организацию; ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической	копия документа с предъявлением оригинала;

	заявления с использованием ЕПГУ, РПГУ		возможности)	
5.	Документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность (для создания специальных условий при проведении вступительных испытаний)	1А, 2А	лично в Организацию; ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)	копия документа с предъявлением оригинала; электронные документы (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
6.	Справка о прохождении обязательных предварительных медицинских осмотров (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (при поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)).	1А, 2А	лично в Организацию; ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)	копия документа с предъявлением оригинала; электронные документы (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
7.	Документ, подтверждающий право на первоочередное получение государственной услуги в соответствии с пунктом 44 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября	1А, 2А	лично в Организацию; ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)	копия документа с предъявлением оригинала; электронные документы (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf

	2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» имеют лица, указанные в части 51 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»			
8.	Документ, подтверждающий, преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях, лицам указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1А, 2А	лично в Организацию; ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)	копия документа с предъявлением оригинала; электронные документы (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
9.	Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при наличии): 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-	1А, 2А	лично в Организацию; ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)	копия документа с предъявлением оригинала; электронные документы (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf

спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»; 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»; 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских			
--	--	--	--

	игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр; 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр. 6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; 7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 175 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О			
--	--	--	--	--

	благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно			
10.	Фотографии поступающего в образовательную организацию	1А, 2А	лично в Организацию;	копия документа с предъявлением оригинала;
11.	Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту), согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего, разрешенных для распространения (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту) (представляется в случае если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица)	1А, 2А	лично в Организацию; ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)	копия документа с предъявлением оригинала; электронные документы (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
12.	Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ, если за	1А, 2А	лично в Организацию; ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)	копия документа с предъявлением оригинала; электронные документы (электронные образы документов), направляются в виде файлов в

	предоставлением государственной услуги обращается иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом)			форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
13.	Копии документов или иных доказательств, принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»(если за предоставлением государственной услуги обращается иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом)	1А, 2А	лично в Организацию; ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)	копия документа с предъявлением оригинала; электронные документы (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Сведения о рождении ребенка на территории Российской Федерации – Федеральная налоговая служба;	1А, 2А	лично в Организацию; ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)	копия документа с предъявлением оригинала; электронные документы (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
2.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	1А, 2А	лично в Организацию; ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)	копия документа с предъявлением оригинала; электронные документы (электронные образы документов), направляются в виде файлов в

				форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf
3.	Сведения о подтверждающие полномочия представителя Заявителя	1А, 2А	лично в Организацию; ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности)	копия документа с предъявлением оригинала; электронные документы (электронные образы документов), направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf

Приложение № 4
к настоящему Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по записи
на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении
государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор признака заявителя
1	2	3
1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	обращение за предоставлением иной государственной услуги;	1А, 2А
	заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 1 приложения № 3 настоящего Административного регламента;	1А, 2А
	документы, указанные в пункте 1 приложения № 3 настоящего Административного регламента, представленные Заявителем, утратили силу;	1А, 2А
	представленные документы имеют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством;	2А
	документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;	1А, 2А
	некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ или РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное либо неполное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);	1А, 2А
	представление электронных образов документов посредством ЕПГУ или РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;	1А, 2А
	подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;	1А, 2А
2. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.		
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги являются		
1.	наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;	1А, 2А
2.	несоответствие Заявителя кругу лиц, имеющих право на подачу	1А, 2А

	запроса;	
3.	запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;	1А, 2А
	отзыв запроса по инициативе Заявителя;	1А, 2А
	наличие медицинских противопоказаний для освоения программ в области искусств и физической культуры;	1А, 2А
	отсутствие свободных мест в Организации;	1А, 2А
	неявка в Организацию в течение четырех рабочих дней после получения уведомления о необходимости заключения договора об образовании (если такой договор необходим для освоения соответствующей программы в соответствии с локальными актами Организации) либо отказ Заявителя от заключения договора об образовании;	1А, 2А
	неявка кандидата на обучение в Организацию для прохождения вступительных (приемных) испытаний;	1А, 2А
	непрохождение кандидатом на обучение вступительных (приемных) испытаний, установленных локальными актами Организации.	1А, 2А

Приложение № 5
к настоящему Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по записи
на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе

Форма
запроса о предоставлении государственной услуги

(наименование Организации)

Ф.И.О. (при наличии) Заявителя (представителя Заявителя)

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя)

Запрос о предоставлении государственной услуги

Прошу предоставить государственную услугу по записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в целях обучения

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
на _____
(наименование дополнительной образовательной программы с указанием ее вида (предпрофессиональная / общеразвивающая)

с согласия _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) претендента на обучение (полностью), заполняется в случае, если запрос оформляется непосредственно несовершеннолетним поступающим, достигшим возраста 14 лет)

С уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы Организации ознакомлен(а).

К запросу прилагаю:

1. _____
(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

_____	_____	_____
Заявитель (представитель Заявителя)	Подпись	Расшифровка подписи

Дата «__» _____ 20__ г.

Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично на бумажном носителе/направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении/направить в форме электронного документа по адресу электронной почты/ направить в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ(нужное подчеркнуть)

Приложение № 6
к настоящему Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по записи
на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе
Форма

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Выписка из приказа

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование Организации)

По итогам рассмотрения запроса _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства Заявителя)

принято решение о предоставлении государственной услуги по записи на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе № _____ гр.

(фамилия, инициалы)

Уполномоченное должностное лицо Организации

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к настоящему Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по записи
на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе

Форма

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги по записи на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе

В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе Вам отказано по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо Организации

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к настоящему Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по записи
на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе

Форма

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Решение

об отказе в предоставлении государственной услуги по записи на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе

(наименование Организации)

принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги по записи на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а
также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо Организации

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к настоящему Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по записи
на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе

Директору

от: _____
(фамилия, имя, отчество законного
представителя (последнее – при наличии))
субъекта персональных данных)
номер телефона _____
адрес электронной почты _____
почтовый адрес _____

Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа законного представителя, номер, сведения о дате выдачи документа и
выдавшем органе)
проживающий (проживающая) по адресу _____,
(адрес регистрации законного представителя)
являюсь законным представителем субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
_____ года рождения, свидетельство о рождении _____
(дата, месяц и год)

(серия и номер свидетельства, кем и когда выдано свидетельство о рождении)
проживающего (проживающей) по адресу _____,
(адрес регистрации субъекта персональных данных)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие

(указать наименование Организации)
(далее – Оператор) на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных
данных

(фамилия, имя; отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)
с целью обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Перечень обрабатываемых персональных данных:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
число, месяц, год рождения;
данные документа, удостоверяющего личность;
место жительства;
номер контактного телефона;

почтовый адрес;
социальное положение;
иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя) субъекта
персональных данных)

(подпись)

(дата)

Приложение № 10
к настоящему Административному
регламенту предоставления
государственной услуги по записи
на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе

Директору

от: _____
(фамилия, имя, отчество законного
представителя (последнее – при наличии))
субъекта персональных данных)
номер телефона _____
адрес электронной почты _____
почтовый адрес _____

Согласие
на обработку персональных данных несовершеннолетнего,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа законного представителя, номер, сведения о дате выдачи документа и
выдавшем органе)
проживающий (проживающая) по адресу _____,
(адрес регистрации законного представителя)
являюсь законным представителем субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
_____ года рождения, свидетельство о рождении _____
(дата, месяц и год)

(серия и номер свидетельства, кем и когда выдано свидетельство о рождении)
проживающего (проживающей) по адресу _____,
(адрес регистрации субъекта персональных данных)
в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 года № 18 «Об
утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю согласие

(указать наименование Организации)
(далее – Оператор) на обработку (передачу, предоставление, распространение) персональных
данных с целью размещения информации на официальном сайте Оператора без ущерба
здоровью и нравственному развитию несовершеннолетнего, не достигшего возраста
четырнадцати лет.

Перечень обрабатываемых персональных данных:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
число, месяц, год рождения;
данные документа, удостоверяющего личность;

место жительства;
номер контактного телефона;
почтовый адрес;
социальное положение;
фото/видеоизображение;
иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителя
(законного представителя) субъекта
персональных данных)

(подпись)

(дата)