

Об утверждении Порядка принятия на
учет и ведения учета в качестве
нуждающихся в жилых помещениях
реабилитированных граждан

В целях реализации статьи 13 Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», статьи 6 Закона Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», Закона Республики Татарстан от 29 октября 2025 года № 74-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по принятию на учет и ведению учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях реабилитированных граждан» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия на учет и ведения учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях реабилитированных граждан.

Премьер-министр
Республики Татарстан

А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от _____ № _____

Порядок принятия на учет и ведения учета
в качестве нуждающихся в жилых помещениях
реабилитированных граждан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 13 Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий», статьей 6 Закона Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» устанавливает механизм постановки на учет и ведения учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях следующих категорий лиц:

реабилитированные лица, утратившие жилые помещения в связи с политическими репрессиями (далее - репрессии), в случае их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты Республики Татарстан, где они проживали до применения к ним репрессий, и члены их семей;

члены семей и другие родственники реабилитированных лиц, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, проживавшие совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, в случае их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты Республики Татарстан, где они проживали до применения к ним репрессий;

дети реабилитированных лиц, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, родившиеся в местах лишения свободы, ссылке, высылке, на спецпоселении, в случае их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты Республики Татарстан, где проживали до применения репрессий их родители.

II. Порядок принятия граждан на учет

2.1. Ведение учета граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, на территории которого находилось утраченное в связи с репрессиями жилое помещение (далее — орган местного самоуправления).

2.2. Для принятия на учет граждане представляют в орган местного самоуправления следующие документы:

а) заявление о принятии на учет по форме согласно приложению №1 к на-

стоящему Порядку (далее — заявление);

б) документы, удостоверяющие личность гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи старше 14 лет, либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) документы о реабилитации;

г) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в связи с репрессиями;

д) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных им в качестве членов семьи (при наличии таковых), либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

е) документы, подтверждающие адрес прежнего места жительства и факт совместного проживания с гражданином членов его семьи и других родственников до применения к нему репрессий (для граждан, указанных в абзаце третьем пункта 1 настоящего Порядка);

ж) документы, подтверждающие факт выселения из мест проживания, направления в места лишения свободы, ссылку, высылку и на спецпоселение;

з) документы, подтверждающие факт рождения в местах лишения свободы, ссылке, высылке, на спецпоселении (для граждан, указанных в абзаце четвертом пункта 1 настоящего Порядка).

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются гражданами в орган местного самоуправления непосредственно, граждане также вправе направить заявление и копии прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

Гражданам, подавшим заявления, выдаются, направляются заказными почтовыми отправлениями с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, расписки в получении заявлений и прилагаемых к нему копий документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

В случае, если заявление, поданное в орган местного самоуправления непосредственно, направленное заказным почтовым отправлением или в форме электронного документа, не соответствует установленной форме и (или) документы, указанные в подпунктах б)-з) настоящего пункта, представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня приема заявления направляет гражданину заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок со дня получения данного уведомления выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

В случае непредставления гражданином в 30-дневный срок со дня получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату гражданину.

2.3. Орган местного самоуправления не позднее чем через 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпунктах а)-з) пункта 2.2 настоящего Порядка, проверяет их и принимает решение о принятии или об отказе в принятии на учет граждан, копия которого в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется гражданину.

Основаниями для отказа в принятии на учет являются:

несоответствие гражданина категориям, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

представление документов, указанных в подпунктах а)-з) пункта 2.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;

реализация ранее права на обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, в случае их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты Республики Татарстан, где они проживали до применения к ним репрессий, и членов их семей, а также членов семей и других родственников реабилитированных лиц, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, проживавших совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, в случае их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты Республики Татарстан, где они проживали до применения к ним репрессий, и детей реабилитированных лиц, утративших жилые помещения в связи с репрессиями, родившихся в местах лишения свободы, ссылке, высылке, на спецпоселении, в случае их возвращения для проживания в те местности и населенные пункты Республики Татарстан, где проживали до применения репрессий их родители.

Отказ в принятии граждан на учет может быть обжалован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о постановке граждан на учет включает их в Реестр учета реабилитированных лиц по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.5. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором должны содержаться документы, предусмотренные подпунктами а)-з) пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Орган местного самоуправления обеспечивает надлежащее хранение учетных дел граждан.

III. Снятие граждан с учета

3.1. Граждане, состоящие на учете, снимаются с учета по следующим основаниям:

подача гражданином заявления о снятии с учета в письменной форме;
выявление в представленных гражданином документах недостоверных сведений, послуживших основанием принятия на учет;
смерть гражданина, имеющего право на получение жилого помещения;
получение гражданином в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления жилого помещения либо бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

3.2. Орган местного самоуправления принимает решение о снятии граждан с учета в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия такого решения, и в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения письменно уведомляет граждан или членов их семей (в случае смерти гражданина) о принятом решении.

Приложение № 1
к Порядку принятия на
учет и ведения учета в
качестве нуждающихся в
жилых помещениях
реабилитированных
граждан

Форма

(должность, фамилия, имя, отчество
(последнее — при наличии) руководителя)

от гражданина(ки) _____,
(фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

проживающего(ей) по адресу:

(почтовый адрес места жительства)

Заявление

Прошу принять меня, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, паспорт:
серия _____ № _____, выданный _____
" _____ " _____ г.,

со следующим составом семьи:
(указываются члены семьи и другие родственники, совместно проживавшие до применения репрессий и
проживающие в настоящее время)

1. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" _____ " _____ г., проживает по адресу:
_____.

2. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

"__" _____ г., проживает по адресу:

_____.

3. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

"__" _____ г., проживает по адресу:

_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Фамилия, имя, отчество
(последнее — при наличии)
гражданина

Дата

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку принятия на учет и
ведения учета в качестве
нуждающихся в жилых
помещениях
реабилитированных граждан

Форма

РЕЕСТР
учета реабилитированных лиц

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата постан овки на учет	Члены семьи, проживав шие совместно	Степень родства	Соста в семьи	Место жител ьства	Адрес прежнего места жительства а до применен ия репрессий	Документ о реабилита ции (номер, дата, кем выдан)	Информа ция об обеспече нии жилым помещен ием	Адрес предостав ленного жилого помещени я	Общая площадь предостав ленного жилого помещени я	Дата снятия с учета	Основания снятия с учета	Примеча ние
----------	---	-----------------------------------	---	--------------------	---------------------	-------------------------	---	---	---	--	---	---------------------------	--------------------------------	----------------
