|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I –V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, в отношении участков недр местного значения, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 19.06.2022 № 502-п

В целях приведения нормативного правового акта Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в соответствии законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный [регламент](#P40) предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I – V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, в отношении участков недр местного значения (далее - Регламент), утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 19.06.2022 № 502-п (с изменениями, внесенными приказами Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 12.09.2022 № 797-п, от 05.09.2023 № 1029-п) изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу геологии твердых полезных ископаемых обеспечить выполнение работ в соответствии с вышеуказанным Регламентом.

3. Отделу правового обеспечения направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан А.А. Тугушева.

Министр А.В. Шадриков

Утвержден приказом

Министерства экологии и

природных ресурсов

Республики Татарстан

от 19.06.2022 № 502-п

(в редакции приказа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_)

Административный регламент предоставления

государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I – V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, в отношении участков недр местного значения

 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I - V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами в отношении участков недр местного значения устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I - V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, в отношении участков недр местного значения (далее — государственная услуга).

 1.2. Заявителями являются пользователи недр - юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, которым предоставлено право пользования участком недр местного значения (далее – заявитель).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками), заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (далее - Республиканский портал) .

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I - V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, в отношении участков недр местного значения (далее - проектная документация).

2.2. Наименование органа, представляющего государственную услугу

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – Министерство).

Исполнитель государственной услуги — отдел геологии твердых полезных ископаемых Министерства (далее — Отдел).

2.3.  Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги являются:

2.3.1. Решение о согласовании проектной документации, в части согласования проектной документации:

а) технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых:

в отношении общераспространенных полезных ископаемых - проект опытно-промышленной разработки месторождений, технический проект разработки месторождений, технологическая схема первичной переработки общераспространенных полезных ископаемых и изменения к ним;

в отношении подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, - проект опытно-промышленной разработки месторождения (участка), проект разработки месторождения (участка) и изменения к ним;

в отношении отходов недропользования, в том числе вскрышных и вмещающих горных пород, образовавшихся при осуществлении пользования недрами на предоставленном в пользование участке недр местного значения, подлежащих использованию в целях добычи полезных ископаемых и полезных компонентов (в случае если отходы недропользования, в том числе вскрышные и вмещающие горные породы, в соответствии с заключением государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр имеют самостоятельное промышленное значение), - проект опытно-промышленной разработки месторождения, технический проект разработки месторождения, технологическая схема первичной переработки минерального сырья и изменения к ним;

б) технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений - технический проект строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I-V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами в отношении участков недр местного значения;

в) технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами:

в отношении общераспространенных полезных ископаемых - технический проект ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин, иных сооружений, связанных с пользованием недрами, и изменения к нему;

в отношении подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, - технический проект ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин, иных сооружений, связанных с пользованием недрами, при прекращении права пользования недрами, в том числе досрочном, и изменения к нему;

в отношении подземных сооружений - технический проект ликвидации или консервации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и изменения к нему (далее – технические проекты).

2.3.2. Решение об отказе в согласовании проектной документации.

2.3.3. Необходимость фиксации факта получения заявителем результата государственной услуги в информационной системе Республики Татарстан отсутствует.

Результаты согласования проектной документации (протокол заседания комиссии, а также сведения о пользователе недр, виде проектной документации, ее наименовании, реквизитах утвержденного протокола заседания комиссии), учитываются и подтверждаются путем их внесения в реестр протоколов согласования проектной документации в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (далее - ФГИС «АСЛН»).

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю или его законному представителю в соответствии с выбранным им способом получения:

в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении и (или) через портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») https://lk.rosnedra.gov.ru/subsoil в ФГИС «АСЛН» (далее – личный кабинет недропользователя), либо личном кабинете Республиканского портала.

2.3.5. Решение о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации, а также сведения, содержащиеся в таком решении, могут быть переданы заинтересованным органам государственной власти в электронном виде посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в форме электронных документов через портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», предоставляется в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов, в том числе:

Срок рассмотрения проектной документации – 15 рабочих дней;

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации.

 2.4.2. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в форме электронных документов через личный кабинет на Республиканском портале, предоставляется в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов, в том числе:

Срок рассмотрения проектной документации – 15 рабочих дней;

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - 5 рабочих дней со дня принятия решения о согласовании проектной документации или мотивированном отказе в согласовании проектной документации.

Срок рассмотрения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых в отношении уникальных и крупных месторождений полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на 25 рабочих дней, о чем пользователю недр направляется уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения проектной документации.

2.4.3. В случае, если при рассмотрении проектной документации выявлено наличие оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных таблицей 3 Приложения № 4 к Регламенту государственная услуга может быть приостановлена до устранения оснований, повлекших ее приостановление, но не более чем на 30 дней, о чем пользователю недр направляется уведомление в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4.4. В случае если при рассмотрении проектной документации выявлено несоответствие проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных таблицей 3 Приложения № 4 к Регламенту, государственная услуга может быть приостановлена до устранения оснований, повлекших ее приостановление, но не более чем на 10 дней, о чем пользователю недр направляется уведомление в срок не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения проектной документации.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания очереди при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При направлении заявления посредством Республиканского портала либо через портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» заявитель в день регистрации заявления получает в личном кабинете Республиканского портала, Личном кабинете недропользователя и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.7.2. Заявление, поступившее в электронной форме через Республиканский портал, через портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» в выходной (праздничный) день, в не рабочее время регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, отсутствуют, поскольку Услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

 2.10.1. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр (далее - МФЦ), удаленные рабочие места МФЦ не осуществляется.

Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, отсутствует.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

 федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Республиканский портал;

 Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее — ЕСИА);

 Единая межведомственная система электронного документооборота Республики Татарстан «Электронное Правительство» (далее - СМЭВ);

 Портал недропользователей и геологических организаций на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.10.3. При предоставлении государственной услуги в электронном виде заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Республиканском портале;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Республиканского портала;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме уведомления;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Республиканского портала, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

2.10.4. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Республиканском портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10.5. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не требуется.

2.10.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1.  Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведены в приложении № 3 к Регламенту.

Представление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется в соответствии с формами, предусмотренными в приложениях № 5 и № 3 к Регламенту.

2.11.2. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены заявителем способами, указанными в приложении № 3 к Регламенту.

2.11.3. При направлении заявления через Республиканский портал, заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете подтверждающее сообщение, что заявление принято, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.11.4. Заявители (Индивидуальные предприниматели) подписывают заявление простой электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕСИА), а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

Юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, и представители юридических лиц при направлении заявления и необходимых документов посредством Республиканского портала подписывают заявление усиленной квалифицированной электронной подписью.

Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - esia.gosuslugi.ru/).

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf размером не более 50 Мбайт.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Материалы, содержащие сведения, относящиеся к государственной тайне, представляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.12.  Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

 обращение за предоставлением государственной услуги лица, не являющегося собственником водозаборных сооружений, юридического лица, не эксплуатирующего водозаборные сооружения.

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

 заявление и прилагаемые к нему документы и материалы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ;

 наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах и материалах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

Основания для отказа в приеме документов и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к Регламенту.

Решение об отказе в приеме документов и материалов, необходимых для получения государственной услуги, с указанием причин отказа, оформляется в соответствии с формой, установленной в приложении № 6 к Регламенту, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю любым, выбранным заявителем способом в день принятия решения об отказе в приеме документов и материалов, необходимых для получения государственной услуги.

2.12.2. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

 несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

 несоответствие проектной документации требованиям, предусмотренным пунктами 13-15 Правил подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2127 (далее - Правила) и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

 несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

 несоответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, предусмотренных пунктом 9 Правил.

Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 4 к Регламенту.

 2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

 несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

 несоответствие проектной документации требованиям, предусмотренным пунктами 13-15 Правил и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр;

 несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

 несоответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, предусмотренных пунктом 9 Правил.

 Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 4 к Регламенту.

2.12.4. Запрещается отказывать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы и материалы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Республиканском портале, на официальном сайте Министерства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

 административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

Государственная услуга, а также исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, осуществляются в едином варианте и не имеют отдельных сценариев предоставления государственной услуги, различающихся сроками предоставления, категориями заявителей, величиной и порядком оплаты, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги; документами и юридически значимыми действиями, возникающими в результате предоставления государственной услуги.

3.2. Перечень вариантов для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата

Выдача дубликата документа по результатам предоставления государственной услуги не осуществляется.

3.3. Описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

анкетирование заявителя;

консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие и рассмотрение комплекта документов, представленных заявителем;

формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

рассмотрение пакета документов на предмет соответствия установленным требованиям;

подготовка и направление заявителю результата государственной услуги;

подготовка, согласование и утверждение изменений, вносимых в проектную документацию;

исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки).

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

 3.3.1. Анкетирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого Министерством.

Идентификаторы, направленные на определение категории (признаков) заявителя, приведены в приложении № 2 к Регламенту.

3.3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в Отдел геологии твердых полезных ископаемых (далее – Отдел) лично, по телефону и (или) посредством почты (в том числе электронной), а также получить консультацию на Республиканском портале о порядке и сроках получения государственной услуги.

В случае устного обращения специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме заявления и другим вопросам для получения государственной услуги. При необходимости специалист Отдела оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

В случае если заявитель желает получить письменный ответ на обращение, Министерство осуществляет письменное консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Принятие и рассмотрение комплекта документов, представленных заявителем.

3.3.3.1 Заявитель (уполномоченный представитель) в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью через Республиканский портал, либо через портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» подает заявку с приложением документов, указанных в Приложении № 3 к Регламенту.

Заявитель для подачи заявления в электронной форме через Республиканский портал выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Республиканском портале;

открывает форму электронного заявления на Республиканском портале;

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

электронное заявление подписывается в соответствии с требованиями пункта 2.11.4 Регламента;

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день обращения заявителя.

Результатами выполнения административных процедур являются: электронное дело, направленное в Министерство посредством системы электронного взаимодействия.

3.3.4. Рассмотрение комплекта документов Министерством.

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с Республиканского портала.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, специалист Отдела после поступления документов на рассмотрение, посредством Республиканского портала:

присваивает заявлению номер в соответствии с номенклатурой дел и статус «Проверка документов», что отражается в личном кабинете Республиканского портала;

изучает поступившие электронные дела, в том числе, приложенные заявителем документы в электронной форме и электронные образы документов;

проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов;

проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Республиканскому порталу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью).

При наличии оснований, предусмотренных приложением № 4 к Регламенту, подготавливает проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа (в случае, если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме согласно приложению № 6 к Регламенту, регистрируется в системе электронного документооборота и подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется в личный кабинет заявителя на Республиканском портале не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, проект решения об отказе должен содержать пункты статьи 11 Федерального закона № 63 ФЗ, которые послужили основанием для его принятия.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Приложением № 4 к Регламенту, должностное лицо, ответственное за прием документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления, направляет заявителю, указанным в заявлении способом, уведомление о поступлении заявления, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления, перечень наименований файлов, представленных к нему документов, дату получения результата государственной услуги.

3.3.4.1. Исполнение процедур, указанных в пункте 3.3.2.1 Регламента, осуществляется в автоматическом режиме с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов.

Результатами выполнения административных процедур являются: принятый на рассмотрение комплект документов или проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом Регламента, осуществляются: в день обращения заявителя в случае подачи заявления в Министерство.

Результат процедур: заявление, направленное в Министерство.

3.3.5. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.3.5.1. Специалист отдела направляет в электронной форме посредством СМЭВ запросы у соответствующих государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, о предоставлении документов, указанных в Приложении № 3 к Регламенту, в случае, если они не представлены заявителем по собственной инициативе:

- о представлении копии предыдущего решения комиссии или уполномоченного органа (если рассмотрение проектной документации проводится повторно). Запрос направляется в Департамент по недропользованию по Приволжскому федеральному округу;

- о предоставлении копии заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр. Запрос направляется в Татарстанский филиал Федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Приволжскому федеральному округу»);

- о предоставлении копии лицензии на пользование участком недр. Запрос направляется в Департамент по недропользованию по Приволжскому федеральному округу.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: направленные запросы о представлении сведений.

3.3.5.2. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные Приложением Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

3.3.5.3. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом Приложением №3 к Регламенту, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса. Результат процедуры: получение запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них), либо уведомление об отказе, направленные должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушение законодательства и прав заявителя.

3.3.6. Принятие и рассмотрение комплекта документов, представленных заявителем.

3.3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры оказания государственной услуги, с учетом полученных в порядке через СМЭВ в электронной форме документов, является установление предоставления всех документов, указанных в Приложении №3 к Регламенту заявителем в Министерство.

3.3.6.2. Специалист Отдела в течение одного рабочего дня, формирует пакет документов для предоставления на рассмотрение Комиссии по рассмотрению технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I-V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, в отношении участков недр местного значения в Республике Татарстан, утверждаемой приказом Министерства (далее - Комиссия) и направляет их для изучения ее членам.

3.3.6.3. Раздел «Охрана недр и окружающей среды» проектной документации предоставляется для рассмотрения в части соблюдения требований природоохранного законодательства специалистам Управления обеспечения экологической безопасности и экологического мониторинга и Управления охраны окружающей среды Министерства, не входящих в состав Комиссии.

Результат процедур: сформированный и направленный на рассмотрение членам Комиссии пакет документов для изучения.

3.3.7. Материалы, не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.11 Регламента, или поданные с нарушением пункта 2.11 Регламента, возвращаются пользователю недр или его уполномоченному представителю с указанием причин возврата в течение 5 рабочих дней со дня представления материалов способом, которым они были поданы.

3.3.8. Приостановление предоставления государственной услуги.

3.3.8.1. В случае если при рассмотрении проектной документации Комиссией выявлено наличие оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных Приложением № 4 к Регламенту, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, направляется пользователю недр уведомление о необходимости доработки такой проектной документации с указанием конкретных норм законодательства Российской Федерации о недрах, конкретных условий пользования недрами, конкретных положений заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, конкретных требований правил подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требований к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, предусмотренных пунктом 9 Правил.

Уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, направляется пользователю недр посредством использования портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» (после реализации данных функций) либо посредством Республиканского портала (в случае подачи заявления посредством Республиканского портала).

Пользователь недр или его уполномоченный представитель вправе представить проектную документацию, доработанную по замечаниям, указанным в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, в течение 30 рабочих дней со дня направления пользователю недр такого уведомления в порядке, установленном пунктом 2.11 Регламента.

Срок рассмотрения проектной документации приостанавливается со дня направления пользователю недр уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, до дня представления пользователем недр или его уполномоченным представителем доработанной проектной документации до даты истечения предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта срока представления доработанной проектной документации.

Доработанная проектная документация, сопровождается пояснительной запиской с описанием всех внесенных изменений.

При рассмотрении проектной документации, доработанной по замечаниям, содержащимся в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, не осуществляется рассмотрение разделов (частей) такой проектной документации, которые не были изменены при устранении пользователем недр нарушений в указанной проектной документации.

В случае если не позднее 30-го рабочего дня со дня направления уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, пользователем недр или его уполномоченным представителем представлена доработанная проектная документация, в отношении которой отсутствуют основания для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренные Приложением № 4 к Регламенту, срок рассмотрения проектной документации возобновляется и принимается решение о согласовании проектной документации.

В случае если не позднее 30-го рабочего дня со дня направления уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, пользователем недр или его уполномоченным представителем представлена доработанная проектная документация, в отношении которой выявлены основания для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренные Приложением № 4 к Регламенту, либо доработанная проектная документация не представлена, срок рассмотрения проектной документации возобновляется и принимается решение об отказе в согласовании проектной документации.

3.3.8.2. В случае если при рассмотрении проектной документации выявлено несоответствие проектной документации условиям пользования недрами и (или) сроку пользования участком недр, установленным в лицензии на пользование недрами, при отсутствии иных оснований для отказа в согласовании проектной документации, предусмотренных приложением № 4 к Регламенту, комиссия письменно уведомляет об этом пользователя недр не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения проектной документации в соответствии с пунктом 2.4.1 Регламента.

Уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, направляется пользователю недр посредством использования портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет», либо посредством Республиканского портала (в случае подачи заявления посредством Республиканского портала).

В случае направления комиссией или уполномоченным органом письменного уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, срок рассмотрения проектной документации приостанавливается на 10 рабочих дней со дня направления пользователю недр указанного уведомления.

В случае подачи пользователем недр или его уполномоченным представителем заявки на внесение изменений в лицензию на пользование недрами в соответствии со статьей 12.1 Закона Российской Федерации «О недрах» после получения уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, срок приостановления рассмотрения проектной документации продлевается по заявлению пользователя недр или его уполномоченного представителя, представляемому не позднее 10-го рабочего дня со дня направления пользователю недр уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, до дня государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или принятия комиссией, осуществляющим принятие решений о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, решения об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Уведомление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, направляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его выдачи, также в комиссию, осуществляющую принятие решений о внесении изменений в лицензию на пользование недрами по заявке пользователя недр или его уполномоченного представителя на внесение изменений в лицензию на пользование недрами, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в уведомлении. Информация о принятом решении о внесении изменений в лицензию на пользование недрами по заявке пользователя недр или его уполномоченного представителя на внесение изменений в лицензию на пользование недрами (об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами) направляется в комиссию в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения, по адресу электронной почты, указанному в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

В случае непредставления пользователем недр или его уполномоченным представителем заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации возобновление срока рассмотрения проектной документации осуществляется по истечении 10 рабочих дней со дня направления пользователю недр уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

В случае представления пользователем недр или его уполномоченным представителем заявления о приостановлении рассмотрения проектной документации возобновление срока рассмотрения проектной документации осуществляется не позднее 3-го рабочего дня со дня размещения в государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренном статьей 28 Закона Российской Федерации «О недрах», информации о государственной регистрации изменений, вносимых в лицензию на пользование недрами, или получения от комиссии, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, информации об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

3.3.8.3. По результатам рассмотрения проектной документации принимается решение о возможности (невозможности) согласовании проектной принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии, утверждается председательствующим на заседании Комиссии и направляется в Отдел для подготовки проекта приказа о согласовании (отказа в согласовании) проектной документации.

3.3.9. Подготовка и направление заявителю результата государственной услуги.

3.3.9.1. С учетом решения Комиссии специалист Отдела оформляет проект приказа о согласовании (отказа в согласовании) проектной документации и направляет его на подпись министру или лицу, его замещающему.

Министр или лицо, его замещающее, принимает решение о согласовании или отказе в согласовании проектной документации, путем подписания проекта приказа о согласовании (отказа в согласовании) проектной документации.

Оформленное приказом решение в тот же день подлежит регистрации в отделе делопроизводства Министерства.

3.3.9.2. Критерием принятия решения о согласовании (отказе в согласовании) проектной документации является отсутствие или наличие оснований для отказа в согласовании проектной документации, указанных в Приложении № 4 к Регламенту.

Конечным результатом административной процедуры является решение о согласовании (отказе в согласовании) проектной документации в виде приказа Министерства, который передается в Отдел.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 5 рабочих дней с момента окончания процедуры предусмотренной пунктом 3.7 Регламента.

Результат процедур: решение Министерства о согласовании материалов, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (в случае согласования) или уполномоченного заместителя министра (в случае отказа в согласовании).

3.3.9.3. Решение о согласовании проектной документации (о мотивированном отказе в согласовании проектной документации) направляется пользователю недр в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявлении в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Результат процедур: направление (предоставление) заявителю (уполномоченному представителю) решения о согласовании (отказе в согласовании) проектной документации.

3.3.9.4. В случае принятия решения об отказе в согласовании проектной документации пользователь недр или его уполномоченный представитель имеет право повторно направить проектную документацию на согласование после учета рекомендаций по ее доработке.

3.3.9.5. Подготовка, согласование и утверждение изменений, вносимых в проектную документацию, осуществляются в порядке, установленном для подготовки, согласования и утверждения проектной документации.

3.3.10. Исправление технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки.)

3.3.10.1. В случае обнаружения технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Отдел:

заявление об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) (приложение № 7 к Регламенту);

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка);

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки).

Заявление об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем), через портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» (в случае реализации), Республиканский портал.

3.3.10.2. Специалист отдела осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки), регистрирует заявление с приложенными документами. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление.

3.3.10.3. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом государственной услуги, выдает переоформленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), или направляет в адрес заявителя (уполномоченного представителя) посредством электронной почты письмо о возможности получения документа при предоставлении в Отдел оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 5 рабочих дней после обнаружения технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке (описке, опечатке, грамматической или арифметической ошибке).

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

4. Способы информирования заявителя об изменении

статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

в случае подачи на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением — посредством телефонной связи, электронной почты;

в случае подачи заявления через личный кабинет недропользователя (после реализации данной функции) - в автоматическом режиме посредством личного кабинета недропользователя;

в случае подачи заявления через Республиканский портал — в автоматическом режиме посредством Республиканского портала.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I –V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, в отношении участков недр местного значения, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 19.06.2022 № 502-п

**Перечень условных обозначений и сокращений,**

**используемых в таблице 2 к приложению №3, таблице 3 к приложению №4**

Способы обращения:

ФГИС «АСЛН» - документы подаются посредством федеральной государственной информационной системы «Автоматизированная система лицензирования недропользования»;

Республиканский портал – государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

Отражение сокращений в таблице:

Правила - Правила подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2127.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I –V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, в отношении участков недр местного значения, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 19.06.2022 № 502-п

#### Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Категория заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| 1. | Юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее право пользования участком недр местного значения | А |
| 2. | Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности | А1 |
| 3. | Индивидуальный предприниматель, осуществляющий право пользования участком недр местного значения | Б |
| 4. | Лицо, действующее от имени Индивидуального предпринимателя на основании доверенности | Б1 |

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I –V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, в отношении участков недр местного значения, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 19.06.2022 № 502-п

#### Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень документов** | **Идентификатор заявителя** | **Способ предоставления заявления и прилагаемых документов** |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно |
| 1 | Заявление о предоставлении государственной услуги | А, А1, Б, Б1 | Республиканский портал, ФГИС «АСЛН» |
| 2 | Проектная документация, подписанная уполномоченным представителем пользователя недр | А1, Б1 | Республиканский портал, ФГИС «АСЛН |
| 3 | Документ (документы), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр | А1, Б1, | Республиканский портал, ФГИС «АСЛН |
| 4 | Договор или копия договора, предусматривающего передачу вскрышных и вмещающих горных пород, в том числе заключенного под отлагательным условием в соответствии со статьей 157 Гражданского кодекса Российской Федерации | А, А1, Б, Б1 | Республиканский портал, ФГИС «АСЛН |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе |
| 5 | копия предыдущего решения комиссии или уполномоченного органа (если рассмотрение проектной документации проводится повторно) | А, А1, Б, Б1 | Республиканский портал, ФГИС «АСЛН |
| 6 | копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр | А, А1, Б, Б1 | Республиканский портал, ФГИС «АСЛН |
| 7 | копия лицензии на пользование участком недр | А, А1, Б, Б1 | Республиканский портал, ФГИС «АСЛН |

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I –V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, в отношении участков недр местного значения, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 19.06.2022 № 502-п

#### Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень оснований для отказа в приеме заявления** | **Идентификатор заявителя** |
| 1 | обращение за предоставлением государственной услуги лица, которое не входит в число заявителей | А, А1, Б, Б1 |
| 2 | заявление и прилагаемые к нему документы и материалы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ | А, А1, Б, Б1 |
| 3 | наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах иматериалах подчисток, приписок и исправлений, незаверенных в установленном порядке | А, А1, Б, Б1 |
| **№** | **Перечень оснований для приостановления** | **Идентификатор заявителя** |
| 1 | несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах | А, А1, Б, Б1 |
| 2 | несоответствие проектной документации требованиям, предусмотренным пунктами 13-15 Правил и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр | А, А1, Б, Б1 |
| 3 | несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр | А, А1, Б, Б1 |
| 4 | несоответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, предусмотренных [пунктом 9](#P59) Правил | А, А1, Б, Б1 |
| **№** | **Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги являются** | **Идентификатор заявителя** |
| 1 | несоответствие проектной документации условиям пользования недрами, установленным в лицензии на пользование недрами и (или) требованиям законодательства Российской Федерации о недрах | А, А1, Б, Б1 |
| 2 | несоответствие проектной документации требованиям, предусмотренным пунктами 13-15 Правил и (или) требованиям по рациональному использованию и охране недр | А, А1, Б, Б1 |
| 3 | несоответствие данных, указанных в проектной документации, заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр | А, А1, Б, Б1 |
| 4 | несоответствие проектной документации составу и содержанию технических проектов, определенным правилами подготовки технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, а также требованиям к структуре и оформлению технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, предусмотренных [пунктом 9](#P59) Правил | А, А1, Б, Б1 |

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I –V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, в отношении участков недр местного значения, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 19.06.2022 № 502-п

Министру экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее — при наличии))

Рекомендуемая форма

Заявление

о согласовании проектной документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(для юридического лица - наименование (полное и сокращенное)

и организационно-правовая форма, основной государственный

регистрационный номер записи о государственной регистрации,

идентификационный номер налогоплательщика, адрес места

нахождения, телефон и адрес электронной почты заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя,

отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего

личность, адрес места жительства, телефон и адрес электронной почты)

Направляем на согласование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование проектной документации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование месторождения общераспространенных полезных ископаемых/подземных вод)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты лицензии на пользование участком недр с реквизитами всех изменений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты предыдущего решения (если рассмотрение проектной документации проводится повторно)

Перечень прилагаемых документов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать весь перечень прилагаемых документов)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исп. (Ф.И.О. (последнее — при наличии) полностью).

Контактный телефон, е-mail

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I –V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, в отношении участков недр местного значения, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 19.06.2022 № 502-п

 Форма

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с обращением

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_ гг., о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании:

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в связи с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контакты исполнителя)

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I –V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, в отношении участков недр местного значения, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 19.06.2022 № 502-п

 Рекомендуемая форма

Министру экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для юридического лица – наименование (полное и

сокращенное) и организационно-правовая форма,

основной государственный регистрационный номер

записи о государственной регистрации,

идентификационный номер налогоплательщика,

адрес места нахождения, телефон и адрес

электронной почты заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя,

 отчество (при наличии), данные документа,

 удостоверяющего личность, адрес места жительства,

 телефон и адрес электронной почты)

Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственной услуги)

Записано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу уведомить:

посредством отправления электронного документа на адрес еmail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О. последнее – при наличии)

 Приложение (справочное)

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I –V классов опасности, хранилищ углеводородного сырья, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами, в отношении участков недр местного значения, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 19.06.2022 № 502-п

Сведения

об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных

за предоставление государственной услуги и осуществляющих

контроль её исполнения

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, ФИО | Телефон | Электронный адрес |
| Министр экологии и природных ресурсов Республики Татарстан | 267-68-01 | eco@tatar.ru |
| Заместитель министра | 267-68-60 | Almaz.Tugushev@tatar.ru |
| Начальник Управления минерально-сырьевых и водных ресурсов | 267-68-35 | Nail.Nazarov@tatar.ru |
| Начальник отдела геологии твердых полезных ископаемых | 267-68-97 | Svetlana.Shutnikova@tatar.ru |

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, ФИО | Телефон | Электронный адрес |
| Начальник отдела по вопросам использования недр, природных ресурсов и охраны окружающей среды | 264-77-78 | Marat.Fashutdinov @tatar.ru |