О внесении изменения в

Административный регламент предоставления государственной услуги по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 22.11.2021 № 1284-п

В целях приведения нормативного правового акта Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в соответствие с законодательством   
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный [регламент](#P40) предоставления государственной услуги по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых (далее - Регламент), утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 22.11.2021 № 1284-п изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу геологии твердых полезных ископаемых обеспечить выполнение работ в соответствии с вышеуказанным [Регламентом](#P43).

3. Отделу правового обеспечения направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан А.А. Тугушева.

Министр А.В. Шадриков

Утвержден приказом

Министерства экологии и

природных ресурсов

Республики Татарстан от 22.11.2021 № 1284-п

(в редакции приказа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_)

Административный регламент

предоставления государственной услуги

по установлению факта открытия месторождения

общераспространенных полезных ископаемых

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых (далее - государственная услуга).

1.2. Заявителями являются пользователи недр -  юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, которым предоставлено право пользования участком недр местного значения (далее – заявитель).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками), заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (далее - Республиканский портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Установление факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, представляющего государственную услугу

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – Министерство).

Исполнитель государственной услуги — отдел геологии твердых полезных ископаемых Министерства (далее — Отдел).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых (о внесении изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения);

2) решение об отказе в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых (об отказе внесения изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых).

Свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых оформляется в электронной форме, а в случае, если в заявке содержатся сведения о необходимости выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на бумажном носителе, - также на бумажном носителе. Оформленное на бумажном носителе свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых выдается заявителю (уполномоченному представителю заявителя) лично под подпись.

Внесение изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых оформляется приложением к нему.

Приложение к свидетельству об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых оформляется в электронной форме, а в случае, если свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых выдано на бумажном носителе, - также на бумажном носителе. Оформленное на бумажном носителе приложение к свидетельству об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых выдается лицу, которому такое свидетельство было передано (его уполномоченному представителю), лично под подпись.

2.3.2. Необходимость фиксации факта получения заявителем результата государственной услуги в информационной системе отсутствует.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю или его законному представителю в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме лично заявителю или почтовым отправлением;

в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении и (или) через портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://lk.rosnedra.gov.ru/subsoil в ФГИС «АСЛН» (далее – личный кабинет недропользователя), либо в личном кабинете заявителя на Республиканском портале.

2.3.5. Решение об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых (о внесении изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения) или решение об отказе в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых (об отказе внесения изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых), а также сведения, содержащиеся в таком решении, могут быть переданы заинтересованным органам государственной власти в электронном виде посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления или лично, государственная услуга предоставляется Министерством в течение 27 рабочих дней с даты регистрации заявки и прилагаемых к ней документов и сведений.

2.4.2. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет заявителя посредством Республиканского портала, государственная услуга предоставляется Министерством в течение 27 рабочих дней с даты регистрации заявки и прилагаемых к ней документов и сведений.

2.4.3. Вручение (направление) заявителю решения об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых или решения об отказе в установлении факта открытия месторожденияобщераспространенных полезных ископаемых, решения о внесении изменений (об отказе внесения изменений) в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, являющегося результатом предоставления государственной услуги, способом указанным заявителем, в том числе в форме электронного документа, осуществляется в течение 3 рабочих дней после оформления протокола заседания комиссии.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в Министерство регистрация осуществляется в день поступления заявления и документов. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.2. При направлении заявления посредством Республиканского портала заявитель в день регистрации заявления получает в личном кабинете Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Заявление, поступившее в электронной форме через Республиканский портал, через портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в сети «Интернет» в выходной (праздничный) день, в не рабочее время регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - в сети «Интернет»).

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через МФЦ, удаленные рабочие места МФЦ не осуществляется.

Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, отсутствует.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги в электронном виде заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Республиканском портале;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210 - ФЗ), с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Республиканского портала;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме уведомления.

2.10.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10.4. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не требуется.

2.10.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.6. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Республиканский портал;

Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее — ЕСИА);

Единая межведомственная система электронного документооборота Республики Татарстан «Электронное Правительство» (далее - Электронный документооборот);

Портал недропользователей и геологических организаций на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель представить приведен в приложении № 3 к Регламенту.

Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Представление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется в соответствии с формами, предусмотренными в приложениях № 5 и №3 к Регламенту.

2.11.2. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем способами, указанными в приложении № 3 к Регламенту.

2.11.3. Заявители (Индивидуальные предприниматели) при направлении заявления и необходимых документов посредством Республиканского портала подписывают заявление простой электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕСИА), а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

Юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, и представители юридических лиц при направлении заявления и необходимых документов посредством Республиканского портала подписывают заявление усиленной квалифицированной электронной подписью.

Доверенность представителя заявителя в виде электронного документа (электронный образ документа), заверяется усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, в том числе нотариусами.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - esia.gosuslugi.ru).

В случае предоставления материалов в форме электронного документа предоставление на бумажном носителе не требуется.

Поданная на бумажном носителе заявка должна быть скреплена печатью заявителя (при наличии) (для юридического лица) и подписана заявителем либо уполномоченным руководителем заявителя лицом. Все листы поданной на бумажном носителе заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявке, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf размером не более 50 Мбайт.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя являются:

обращение за предоставлением государственной услуги лица, не указанного в пункте 1.2 Регламента;

заявление и документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ;

наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах и материалах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

Предусмотренные настоящим пунктом основания приведены в таблице 3 приложения № 4 к Регламенту.

Решение об отказе в приеме документов и материалов, необходимых для получения государственной услуги, с указанием причин отказа, оформляется в соответствии с формой, установленной в приложении № 7 к Регламенту, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю любым, выбранным заявителем способом в день принятия решения об отказе в приеме документов и материалов, необходимых для получения государственной услуги.

2.12.2. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых являются:

отсутствие документов и сведений, необходимых для получения государственной услуги, предусмотренных Приложением № 3 к Регламенту, а также представление заявителем документов и сведений с нарушением требований пункта 2.11.3 Регламента;

нарушение пунктов 3, 7 Порядка установления факта открытия месторождения полезных ископаемых, выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых и внесения изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, утвержденного приказом Минприроды России от 26 октября 2021 г. № 796, Роснедр № 1 (далее - Порядок).

Для отказа внесения изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых:

отсутствие документов и сведений, необходимых для получения государственной услуги, предусмотренных Приложением №3 к Регламенту, а также представление заявителем документов и сведений с нарушением требований пункта 2.11.3 Регламента

нарушение требований, предусмотренных пунктами 18, 21 Порядка.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 3 приложения № 4 к Регламенту.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 4 к Регламенту.

2.12.5. Запрещается отказывать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы и материалы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Республиканском портале, на официальном сайте Министерства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

Государственная услуга, а также исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, осуществляются в едином варианте и не имеют отдельных сценариев предоставления государственной услуги, различающихся сроками предоставления, категориями заявителей, величиной и порядком оплаты, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги; документами и юридически значимыми действиями, возникающими в результате предоставления государственной услуги.

3.2. Перечень вариантов для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата

Выдача дубликата документа по результатам предоставления государственной услуги не осуществляется.

3.3. Описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

1)анкетирование заявителя;

2) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

3) установление факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых:

а) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов Комиссией на предмет соответствия установленным требованиям и оформление результата предоставления государственной услуги;

в) выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги;

4) внесение изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых:

а) принятие, регистрация заявки и документов;

б) рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов Комиссией на предмет соответствия установленным требованиям и оформление результата предоставления государственной услуги;

в) выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги;

5) исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки).

3.4. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.5. Анкетирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого Министерством

Идентификаторы, направленные на определение категории (признаков) заявителя, приведены в приложении № 2 к Регламенту.

3.6. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в Отдел лично, по телефону и (или) посредством почты (в том числе электронной) для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

В случае устного обращения специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме заявления и другим вопросам для получения государственной услуги. При необходимости специалист Отдела оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

В случае если заявитель желает получить письменный ответ на обращение, Министерство осуществляет письменное консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявки, необходимой для предоставления государственной услуги.

3.7. Установление факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых

3.7.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав заявки и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведен в приложениях № 3, 5 Регламента.

3.7.1.1. Прием документов для предоставления государственной услуги в электронной форме через Республиканский портал.

Заявитель для подачи заявки в электронной форме через Республиканский портал выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Республиканском портале;

открывает форму электронной заявки на Республиканском портале;

заполняет форму электронной заявки, включающей сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронной заявки (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронной заявки);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронной заявки);

отправляет заполненную электронную заявку (нажимает соответствующую кнопку в форме электронной заявки);

электронная заявка подписывается в соответствии с требованиями пункта 2.11.3 Регламента;

получает уведомление об отправке электронной заявки.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день обращения заявителя.

Результатами выполнения административных процедур являются: электронное дело, направленное в Министерство посредством системы электронного взаимодействия.

3.7.1.2. Рассмотрение комплекта документов Министерством.

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление заявки и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с Республиканского портала.

Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела контроля исполнения документов Министерства (далее – специалист отдела контроля).

Специалист отдела контроля после поступления документов на рассмотрение:

присваивает заявке номер в соответствии с номенклатурой дел и статус «Проверка документов», что отражается в личном кабинете Республиканского портала;

изучает поступившие электронные дела, в том числе, приложенные заявителем документы в электронной форме и электронные образы документов;

проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов;

проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Республиканскому порталу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью).

При наличии оснований, предусмотренных Приложением № 4 к Регламенту, подготавливает проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа (в случае, если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме согласно приложению № 6 к Регламенту, регистрируется в системе электронного документооборота и подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется в личный кабинет заявителя на Республиканском портале не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявки.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, проект решения об отказе должен содержать пункты статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для его принятия.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Приложением № 4 к Регламенту, должностное лицо, ответственное за прием документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки, направляет заявителю, указанным в заявке способом, уведомление о поступлении заявки, содержащее входящий регистрационный номер заявки, дату получения заявки, перечень наименований файлов, представленных к нему документов, дату получения результата государственной услуги.

3.7.1.3. Исполнение процедур, указанных в пункте 3.7.1.1. Регламента, осуществляется в автоматическом режиме с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки и документов.

Результатами выполнения административных процедур являются: принятый на рассмотрение комплект документов или проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.1.4. Прием документов для предоставления государственной услуги Заявителем (уполномоченным представителем) лично на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронном виде через Электронный документооборот.

3.7.1.5. Заявитель подает (направляет) заявку с приложением документов, указанных в Приложении №3 к Регламенту в отдел контроля исполнения документов Министерства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом Регламента, осуществляются: в день обращения заявителя в случае подачи заявки в Министерство.

Результат процедур: заявка, направленная в Министерство.

3.7.1.6. Специалист отдела контроля исполнения документов Министерства осуществляет:

прием и регистрацию заявки об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых (о внесении изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых) и прилагаемых к нему документов;

регистрацию заявки в журнале регистрации заявки (в электронном виде);

вручение заявителю (уполномоченному представителю) копии заявки с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере;

передачу заявки и документов начальнику Отдела для организации их рассмотрения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в день поступления заявки.

Результат процедур: принятые, зарегистрированные документы, переданные начальнику Отдела.

3.7.1.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов и материалов в Отдел с отметкой о регистрации.

Начальник Отдела передает секретарю комиссии по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Республики Татарстан, утверждаемой приказом Министерства (далее - Комиссия) поступившие документы и материалы для организации рассмотрения заявки на заседании Комиссии.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в срок не более одного дня с даты поступления документов в отдел.

Результат процедур: заявка и документы, направленные секретарю Комиссии.

3.7.2 Проверка соответствия заявки и прилагаемых документов и сведений требованиям Порядка.

1) Секретарь Комиссии проверяет содержание представленной заявки на предмет соответствия описи входящих в ее состав документов и сведений и наличия документов и сведений, предусмотренных Приложением № 3 к Регламенту, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2) уведомляет заявителя через личный кабинет заявителя на Республиканском портале (или) по адресу электронной почты, указанному в заявке, и (или) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке, о необходимости устранения выявленных несоответствий (в случае выявления несоответствий).

Выявленные несоответствия подлежат устранению заявителем в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

В случае представления заявки, соответствующей описи входящих в ее состав документов и сведений, и наличия в составе заявки документов и сведений, предусмотренных Приложением № 3 к Регламенту в течение 5 рабочих дней направляется заявка и прилагаемые к ней документы и сведения для принятия решения в Комиссию.

Результат процедур: проанализированные документы и определение возможности проведения заседания Комиссии.

3.7.3. Рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов Комиссией на предмет соответствия установленным требованиям и оформление результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является направление (предоставление) документов и материалов на рассмотрение Комиссией.

Комиссия в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления к ней заявки и прилагаемых документов и сведений рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, указанных в Приложении № 4 к Регламенту.

По итогам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов и сведений на основании статьи 33.1 Закона Российской Федерации «О недрах» Комиссия принимает решение:

1) об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых при отсутствии основания для отказа в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых;

2) об отказе в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых при наличии основания для такого отказа.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

На основании решения Комиссии секретарь Комиссии готовит свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, содержание которого определено пунктом 15 Порядка (далее - Свидетельство).

Свидетельство оформляется в электронной форме, а в случае, если в заявке содержатся сведения о необходимости выдачи Свидетельства на бумажном носителе, - также на бумажном носителе.

В случае отказа в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых секретарь Комиссии готовит проект письма (уведомления) об отказе в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых.

Свидетельство, а также письма (уведомления) по результатам рассмотрения заявки подписываются председателем Комитета (лицом его замещающим), либо заместителем председателя Комитета, курирующим Отдел;

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

После получения подписанных документов секретарь комиссии в течение 1 рабочего дня регистрирует принятое решение.

Результат процедуры: организованное заседание Комиссии и оформленный протокол заседания Комиссии и Свидетельство.

3.7.4. Выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги.

Специалист Отдела направляет Заявителю уведомление об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых. Свидетельство, оформленное на бумажном носителе, выдается заявителю (уполномоченному представителю заявителя) лично под подпись, в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Республиканском портале. В случае отказа в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых Заявителю направляется информационное письмо (уведомление) с приложением Протокола комиссии.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 3 рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: письмо Заявителю об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых (с приложением Свидетельства) или об отказе в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых (с приложением Протокола).

3.8. Внесение изменений в Свидетельство

3.8.1. Принятие, регистрация заявки и документов.

3.8.1.1. Прием документов для предоставления государственной услуги в электронной форме через Республиканский портал.

Заявитель для подачи заявки в электронной форме через Республиканский портал выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Республиканском портале;

открывает форму электронной заявки на Республиканском портале;

заполняет форму электронной заявки, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронной заявки (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронной заявки);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронной заявки);

отправляет заполненную электронную заявку (нажимает соответствующую кнопку в форме электронной заявки);

электронная заявка подписывается в соответствии с требованиями пункта 2.11.3 Регламента;

получает уведомление об отправке электронной заявки.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день обращения заявителя.

Результатами выполнения административных процедур являются: электронное дело, направленное в Министерство посредством системы электронного документооборота.

3.8.1.2. Рассмотрение комплекта документов Министерством.

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление заявки и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с Республиканского портала.

Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры является специалист отдела контроля исполнения документов Министерства (далее – специалист отдела контроля).

Специалист отдела контроля после поступления документов на рассмотрение:

присваивает заявке номер в соответствии с номенклатурой дел и статус «Проверка документов», что отражается в личном кабинете Республиканского портала;

изучает поступившие электронные дела, в том числе, приложенные заявителем документы в электронной форме и электронные образы документов;

проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов;

проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Республиканскому порталу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью).

При наличии оснований, предусмотренных Приложением № 4 к Регламенту, подготавливает проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа (в случае, если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформляется по форме согласно приложению № 6 к Регламенту, регистрируется в системе Электронного документооборота и подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется в личный кабинет заявителя на Республиканском портале не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявки.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, проект решения об отказе должен содержать пункты статьи 11 Федерального закона № 63 - ФЗ, которые послужили основанием для его принятия.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Приложением № 4 к Регламенту, должностное лицо, ответственное за прием документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления, направляет заявителю, указанным в заявке способом, уведомление о поступлении заявки, содержащее входящий регистрационный номер заявки, дату получения заявки, перечень наименований файлов, представленных к нему документов, дату получения результата государственной услуги.

3.8.1.3. Исполнение процедур, указанных в пункте 3.7.1.1 Регламента, осуществляется в автоматическом режиме с использованием автоматизированной информационной системы, предназначенной для оказания государственных и муниципальных услуг.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки и документов.

Результатами выполнения административных процедур являются: принятый на рассмотрение комплект документов или проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.8.1.4. Прием документов для предоставления государственной услуги Заявителем (уполномоченным представителем) лично на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронном виде через Электронный документооборот.

3.8.1.5. Заявитель подает (направляет) заявку с приложением документов, указанных в Приложении № 3 к Регламенту в отдел контроля исполнения документов Министерства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом Регламента, осуществляются: в день обращения заявителя в случае подачи заявки в Министерство.

Предоставление государственной услуги, включая подачу заявки на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, удаленные рабочие места многофункционального центра не осуществляется.

Результат процедур: заявка, направленная в Министерство.

3.8.1.6. Специалист отдела контроля исполнения документов Министерства осуществляет:

прием и регистрацию заявки о внесении изменений в свидетельство о факте открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых и прилагаемых к нему документов;

регистрацию заявки в журнале регистрации заявлений (в электронном виде);

вручение заявителю (уполномоченному представителю) копии заявки с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере;

передачу заявки и документов начальнику Отдела для организации их рассмотрения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в день поступления заявки.

Результат процедур: принятые, зарегистрированные документы, переданные начальнику Отдела.

3.8.1.7. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов и материалов в Отдел с отметкой о регистрации.

Начальник Отдела передает секретарю Комиссии поступившие документы и материалы для организации рассмотрения заявки на заседании Комиссии.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в срок не более одного дня с даты поступления документов в отдел.

Результат процедур: заявка и документы, направленные секретарю Комиссии.

3.8.2. Проверка соответствия заявки и прилагаемых документов и сведений требованиям Порядка

1) Секретарь Комиссии проверяет содержание представленной заявки на предмет соответствия описи входящих в ее состав документов и сведений и наличия документов и сведений, предусмотренных Приложением №3 к Регламенту, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

2) уведомляет заявителя через личный кабинет заявителя на Республиканском портале (или) по адресу электронной почты, указанному в заявке, и (или) почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке, о необходимости устранения выявленных несоответствий (в случае выявления несоответствий).

Выявленные несоответствия подлежат устранению заявителем в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных несоответствий.

В случае представления заявки, соответствующей описи входящих в ее состав документов и сведений, и наличия в составе заявки документов и сведений, предусмотренных Приложением №3 к Регламенту в течение 5 рабочих дней направляется заявка и прилагаемые к ней документы и сведения для принятия решения в Комиссию.

Результат процедур: проанализированные документы и определение возможности проведения заседания Комиссии.

В случае представления заявки, соответствующей описи входящих в ее состав документов и сведений, и наличия в составе заявки документов и сведений, предусмотренных Приложением №3 к Регламенту в течение 5 рабочих дней направляется заявка и прилагаемые к ней документы и сведения для принятия решения в Комиссию.

Результат процедур: проанализированные документы и определение возможности проведения заседания Комиссии.

3.8.3. Рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов Комиссией на предмет соответствия установленным требованиям и оформление результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является направление (предоставление) документов и материалов на рассмотрение Комиссией.

На заседании Комиссии осуществляется рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов и сведений на предмет наличия (отсутствия) основания для отказа о внесении изменений в Свидетельство, указанных в Приложении № 4 к Регламенту.

Комиссия в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления к ней заявки и прилагаемых документов и сведений рассматривает их на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых, указанных в Приложении № 4 к Регламенту.

По итогам рассмотрения заявки о внесении изменений в Свидетельство и прилагаемых к ней документов и сведений на основании статьи 331 Закона Российской Федерации «О недрах» Комиссия принимает решение:

1) о внесении изменений в Свидетельство при отсутствии основания для отказа о внесении изменений в Свидетельство;

2) об отказе внесения изменений в Свидетельство при наличии основания для такого отказа.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

На основании решения Комиссии секретарь Комиссии готовит Приложение к Свидетельству, которое оформляется в электронной форме, а в случае, если Свидетельство выдано на бумажном носителе, - также на бумажном носителе.

В случае отказа внесения изменений в Свидетельство секретарь Комиссии готовит проект уведомления об отказе внесения изменений в Свидетельство.

Приложение к Свидетельству, а также письма (уведомления) по результатам рассмотрения заявки подписываются председателем Комитета (лицом его замещающим), либо заместителем председателя Комитета, курирующим Отдел;

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 рабочий день.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к Регламенту.

После получения подписанных документов секретарь Комиссии в течение 1 рабочего дня регистрирует принятое решение.

Результат процедуры: организованное заседание Комиссии и оформленный протокол заседания Комиссии и Приложение к Свидетельству.

3.8.4. Выдача Заявителю результата предоставления государственной услуги.

Специалист Отдела направляет Заявителю уведомление о внесении изменений в Свидетельство. Приложение к Свидетельству, оформленное на бумажном носителе, выдается заявителю (уполномоченному представителю заявителя) лично под подпись, в форме электронного документа направляется в личный кабинет заявителя на Республиканском портале. В случае отказа внесения изменений в Свидетельство Заявителю направляется информационное письмо с приложением Протокола комиссии.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 3 рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: письмо Заявителю о внесении изменений в Свидетельство (с приложением к Свидетельству) или об отказе внесения изменений в Свидетельство (с приложением Протокола).

3.9. Исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки)

3.9.1. В случае обнаружения технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Отдел:

[заявление](#P421) об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) (приложение № 8 к Регламенту);

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка);

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки).

Заявление об исправлении технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), через Республиканский портал.

3.9.2. Специалист отдела контроля исполнения документов Министерства осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки), регистрирует заявление с приложенными документами и передает их в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.9.3. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом государственной услуги, выдает переоформленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Отдел оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 5 рабочих дней после обнаружения технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке (описке, опечатке, грамматической или арифметической ошибке).

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

4. Способы информирования заявителя об изменении

статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

в случае подачи на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением - посредством телефонной связи, электронной почты;

в случае подачи заявления через личный кабинет недропользователя - в автоматическом режиме посредством личного кабинета недропользователя;

в случае подачи заявления через Республиканский портал - в автоматическом режиме посредством Республиканского портала.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по установлению факта открытия

месторождения общераспространенных

полезных ископаемых , утвержденного приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 22.11.2021 № 1284-п

**Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Регламент - Административный [регламент](#P40) предоставления государственной услуги по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых;
2. Министерство - Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан;
3. ИП — индивидуальный предприниматель;
4. Комиссия - Комиссия по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на территории Республики Татарстан, утверждаемой приказом Министерства;
5. Республиканский портал – государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;
6. Порядок - «Об утверждении Порядка установления факта открытия месторождения полезных ископаемых, выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых и внесения изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых, утвержденного приказом Минприроды России от 26 октября 2021 г. № 796, Роснедр № 1».

Приложение № 2

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по установлению факта открытия

месторождения общераспространенных

полезных ископаемых , утвержденному приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 22.11.2021 № 1284-п

#### Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Категория заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| 1. | Юридическое лицо, осуществляющее в установленном законодательством Российской Федерации порядке пользование участками недр, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации | А |
| 2. | Юридическое лицо, осуществляющее в установленном законодательством Российской Федерации порядке пользование участками недр, от имени которой обратилось лицо, имеющее право действовать от имени такой организации по доверенности | А1 |
| 3. | Индивидуальный предприниматель осуществляющий в установленном законодательством Российской Федерации порядке пользование участками недр, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации | Б |
| 4. | Индивидуальный предприниматель осуществляющий в установленном законодательством Российской Федерации порядке пользование участками недр, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени данного ИП по доверенности | Б1 |

Приложение № 3

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по установлению факта открытия

месторождения общераспространенных

полезных ископаемых , утвержденному приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 22.11.2021 № 1284-п

#### Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень документов, необходимых для установления факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых** | **Идентификатор заявителя** | **Способ предоставления заявления и прилагаемых документов** |
| 1 | - заявка по форме согласно приложению № 5 к Регламенту; | А, А1, Б, Б1 | Лично в Министерстве,  Республиканский  портал, Почта России |
| 2 | - паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), нотариально удостоверенная доверенность, либо доверенность, приравненная в соответствии с законодательством к нотариально заверенной; | А1, Б1 | Лично в Министерстве,  Республиканский портал, Почта России |
| 3 | - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности; | А, Б | Лично в Министерстве,  Республиканский портал, Почта России |
| 4 | - краткая справка об истории открытия месторождения полезных ископаемых, содержащая данные о видах и объемах проведенных работ, а также его основных геологических и экономических параметрах, отсутствии в границах открытого месторождения полезных ископаемых геологического объекта, на котором осуществлялась добыча полезных ископаемых, и (или) геологического объекта, образовавшегося в результате разработки месторождений полезных ископаемых (в свободной форме); | А, А1, Б, Б1 | Лично в Министерстве,  Республиканский портал, Почта России |
| 5 | - сведения о границах и геологических характеристиках открытого месторождения; | А, А1, Б, Б1 |  |
| 6 | - согласие лица, имеющего право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых (при передаче права на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых третьему лицу по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством); | А, А1, Б, Б1 | Лично в Министерстве,  Республиканский портал, Почта России |
| 7 | - документ, подтверждающий передачу права на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на участке недр пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение недр такого участка, для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения, а также передачу свидетельства, удостоверяющего такое право. | А, А1, Б, Б1 | Лично в Министерстве,  Республиканский портал, Почта России |
| № | **Перечень документов, необходимых для внесения изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых** | **Идентификатор заявителя** | **Способ предоставления заявления и прилагаемых документов** |
| 1 | - заявка по форме согласно приложению № 6 к Регламенту; | А, А1, Б, Б1 | Лично в Министерстве,  Республиканский портал, Почта России |
| 2 | - паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), нотариально удостоверенная доверенность, либо доверенность, приравненная в соответствии с законодательством к нотариально заверенной.  В случае, если от имени лица, которому свидетельство было передано, действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени лица, которому свидетельство было передано, заверенный его печатью (при наличии) и подписанный руководителем такого лица (для юридического лица) или иным лицом, уполномоченным руководителем лица, которому свидетельство было передано. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем лица, которому свидетельство было передано, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; | А1, Б1 | Лично в Министерстве,  Республиканский портал, Почта России |
| 3 | - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени лица, которому свидетельство было передано, - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель лица, которому свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых было передано); | А, Б | Лично в Министерстве,  Республиканский портал, Почта России |
| 4 | - документ, подтверждающий передачу по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, права на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на участке недр пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение недр такого участка, для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения, а также передачу свидетельства, удостоверяющего такое право; | А, А1, Б, Б1 | Лично в Министерстве,  Республиканский портал, Почта России |
| 5 | - согласие лица, передавшего по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, право на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на участке недр пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение недр такого участка, для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения, а также передавшего свидетельство, удостоверяющее такое право, выданное на бумажном носителе. | А, А1, Б, Б1 | Лично в Министерстве,  Республиканский портал, Почта России |

Приложение № 4

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по установлению факта открытия

месторождения общераспространенных

полезных ископаемых, утвержденному приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 22.11.2021 № 1284-п

#### Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень оснований для отказа в приеме заявления** | **Идентификатор заявителя** |
| 1 | - обращение за предоставлением государственной услуги лица, не указанного в пункте 1.2 Регламента | А, А1, Б, Б1 |
| 2 | -заявление и документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ | А, А1, Б, Б1 |
| 3 | - наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах и материалах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке | А, А1, Б, Б1 |
| **№** | **Перечень оснований для приостановления** | **Идентификатор заявителя** |
| 1 | основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены | А, А1, Б, Б1 |
| **Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги** | | |
| **№** | **Перечень оснований для отказа по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых** | **Идентификатор заявителя** |
| 1 | - отсутствие документов и сведений, необходимых для получения государственной услуги, предусмотренных Приложением №3 к Регламенту, а также представление заявителем документов и сведений с нарушением требований пункта 2.11.2 Регламента; | А, А1, Б, Б1 |
| 2 | - нарушение пунктов 3, 7 Порядка. | А, А1, Б, Б1 |
| № | **Перечень оснований для отказа внесения изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых** | **Идентификатор заявителя** |
| 1 | - отсутствие документов и сведений, необходимых для получения государственной услуги, предусмотренных Приложением №3 к Регламенту, а также представление заявителем документов и сведений с нарушением требований пункта 2.11.2 Регламента | А, А1, Б, Б1 |
| 2 | - нарушение требований, предусмотренных пунктами 18, 21 Порядка | А, А1, Б, Б1 |

Приложение № 5

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по установлению факта открытия

месторождения общераспространенных

полезных ископаемых, утвержденному приказом

Министерства экологии и природных ресурсов

Республики Татарстан от 22.11.2021 № 1284-п

Рекомендуемая форма

Министру экологии и природных

ресурсов Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Руководителя,наименование предприятия, ИП)

Заявка

Прошу признать факт открытия месторождения общераспространенных

полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование месторождения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полезных ископаемых, в отношении которого устанавливается факт его открытия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид (виды) полезного ископаемого)

Сведения о заявителе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

Реквизиты лицензии на пользование участком недр для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку запасов месторождений полезных ископаемых, на котором открыто месторождение полезных ископаемых:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(серия, номер, дата выдачи)

Номер и дата заключения экспертизы проектной документации на осуществление геологического изучения недр, включая поиски и оценку месторождений общераспространенных полезных ископаемых: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер, дата документа)

Регистрационный номер работ по геологическому изучению недр в государственном реестре работ по геологическому изучению недр) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(регистрационный номер)

Реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер, дата документа)

Сведения о необходимости выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на бумажном носителе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать "имеется необходимость" или "необходимость отсутствует")

Опись прилагаемых документов и сведений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается весь перечень документов и сведений, приложенных к заявке)

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон |  |

Результат предоставления государственной услуги прошу:

- направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указывается: в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе; в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг);

- предоставить непосредственно в Министерстве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается: в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

Ф.И.О., должность и подпись заявителя (уполномоченного лица, печать (при наличии))

Приложение № 6

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по установлению факта открытия

месторождения общераспространенных

полезных ископаемых, утвержденному приказом

Министерства экологии и природных ресурсов

Республики Татарстан от 22.11.2021 № 1284-п

Рекомендуемая форма

Министру экологии и природных

ресурсов Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее – при наличии)

руководителя, наименование предприятия, ИП)

Заявка

Прошу внести изменения в свидетельство по установлению факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных, дата установления факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых)

Сведения о заявителе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

Реквизиты документа, подтверждающего передачу по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, права на подачу заявки на предоставление права пользования участком недр при установлении факта открытия месторождения общераспространенных полезных ископаемых на участке недр пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение недр такого участка, для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения, а также передачу свидетельства, удостоверяющего такое право\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Реквизиты документа)

Сведения о необходимости выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на бумажном носителе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать "имеется необходимость" или "необходимость отсутствует")

Опись прилагаемых документов и сведений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается весь перечень документов и сведений,

приложенных к заявке)

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон |  |

Результат предоставления государственной услуги прошу:

- направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указывается: в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе; в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг);

- предоставить непосредственно в Министерстве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается: в форме документа на бумажном носителе, в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе)

Ф.И.О., должность и подпись заявителя (уполномоченного лица, печать (при наличии))

Приложение № 7

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по установлению факта открытия

месторождения общераспространенных

полезных ископаемых, утвержденному приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 22.11.2021 № 1284-п

Форма

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления   
государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с обращением

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

заявление № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_ гг., о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании:

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в связи с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контакты исполнителя)

Приложение № 8

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по установлению факта открытия

месторождения общераспространенных

полезных ископаемых

Рекомендуемая форма

Министру экологии и природных

ресурсов Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя, наименование предприятия, ИП), проводившего работы по геологическому изучению недр в соответствии с лицензией

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участок недр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление об исправлении технической ошибки (описке,

опечатке, грамматической или арифметической ошибке)

Сообщаю об ошибке (описке, опечатке, грамматической или арифметической ошибке), допущенной при оказании государственной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

Записано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку (описку, опечатку, грамматическую или арифметическую ошибку) и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической

ошибки) прошу уведомить:

- посредством отправления электронного документа на адрес E-mail:\_\_;

- в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Исп. (Ф.И.О. полностью), (последнее – при наличии).

(Контактный телефон, E-mail)

Приложение (справочное)

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги

по установлению факта открытия

месторождения общераспространенных

полезных ископаемых

**РЕКВИЗИТЫ ДОЛЖНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ФАКТА ОТКРЫТИЯ**

**МЕСТОРОЖДЕНИЯ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КОНТРОЛЬ ЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ**

**Министерство экологии и природных ресурсов**

**Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, ФИО | Телефон | Электронный адрес |
| Министр экологии и природных ресурсов Республики Татарстан | 267-68-01 | eco@tatar.ru |
| Заместитель министра | 267-68-60 | Almaz.Tugushev@tatar.ru |
| Начальник Управления минерально-сырьевых и водных ресурсов | 267-68-95 | Nail.Nazarov@tatar.ru |
| Начальник отдела геологии твердых полезных ископаемых | 267-68-97 | Svetlana.Shutnikova@tatar.ru |

**Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, ФИО | Телефон | Электронный адрес |
| Начальник отдела по вопросам использования недр, природных ресурсов и охраны окружающей среды | 264-77-78 | Marat.Fashutdinov@tatar.ru |