|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, утвержденного приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 06.05.2024  № 504-п |

В целях приведения нормативного правового акта Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в соответствие с законодательством п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный [регламент](#P43) предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (далее - Регламент), утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 06.05.2024 № 504-п изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу геологии твердых полезных ископаемых обеспечить выполнение работ в соответствии с вышеуказанным [Регламентом](#P43).

3. Отделу правового обеспечения направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан А.А. Тугушева.

Министр А.В. Шадриков

Утвержден приказом

Министерства экологии

и природных ресурсов

Республики Татарстан от 06.05.2024 № 504-п

(в редакции приказа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_)

Административный регламент

предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового (далее — питьевого) водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (далее – государственная услуга).

Государственной экспертизе не подлежат запасы подземных вод на участках недр, предоставляемых для добычи подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 100 кубических метров в сутки.

1.2. Заявителями являются пользователи недр -  юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, которым предоставлено право пользования участком недр местного значения (далее – заявитель).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками), заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (далее - Республиканский портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (далее – государственная экспертиза).

2.2. Наименование органа, представляющего государственную услугу

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее –Министерство).

Исполнитель государственной услуги — отдел геологии твердых полезных ископаемых Министерства (далее — Отдел).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового (далее — питьевого) водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (далее – заключение государственной экспертизы);

2) отказ в предоставлении государственной услуги.

Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Республики Татарстан.

Результаты проведения государственной экспертизы (заключение государственной экспертизы, а также сведения о заявителе, об объекте государственной экспертизы, реквизиты утвержденного заключения государственной экспертизы) учитываются и подтверждаются путем их внесения в реестр заключений государственной экспертизы в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (далее - ФГИС «АСЛН»).

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения:

в письменной форме лично заявителю или почтовым отправлением;

в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении и (или) через портал недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://lk.rosnedra.gov.ru/subsoil в ФГИС «АСЛН» (далее – личный кабинет недропользователя) (после реализации данной функции), либо в личном кабинете заявителя на Республиканском портале.

2.3.3. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме экземпляра на бумажном носителе.

Для получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заявитель обращается в Министерство.

2.3.4. Реквизиты заключения государственной экспертизы:

номер и дата утверждения заключения;

наименование органа, уполномоченного на утверждение заключения;

должность лица, уполномоченного на утверждение заключения (далее – уполномоченное лицо);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного лица;

сведения об электронной подписи (при подписании заключения электронной подписью).

2.3.5. Реквизиты решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

номер и дата решения;

наименование органа, уполномоченного на принятие решения;

должность лица, уполномоченного на принятие решения (далее - уполномоченное лицо);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного лица;

основания для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

сведения об электронной подписи (при подписании заключения электронной подписью).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления или лично, срок предоставления государственной услуги не может превышать 33 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.

В случае необходимости Министерство запрашивает дополнительную информацию, уточняющую материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней. При продлении срока проведения экспертизы, в случае запроса дополнительной информации, уточняющей материалы, представленные заявителем, максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 53 рабочих дней со дня регистрации заявления, в том числе:

- срок проверки комплектности заявления и прилагаемых к нему документов и материалов составляет три рабочих дня со дня регистрации заявления;

-срок проведения государственной экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема материалов, но не более 20 рабочих дней с даты создания экспертной комиссии, в случае продления срока проведения государственной экспертизы — 40 рабочих дней с даты создания экспертной комиссии;

- срок утверждения заключения государственной экспертизы составляет пять рабочих дней со дня подписания его членами экспертной комиссии.

2.4.2. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет заявителя посредством Республиканского портала, либо через личный кабинет недропользователя (после реализации данной функции), срок предоставления государственной услуги не может превышать 33 рабочих дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.

В случае необходимости Министерство запрашивает дополнительную информацию, уточняющую материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней. При продлении срока проведения экспертизы, в случае запроса дополнительной информации, уточняющей материалы, представленные заявителем, максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 53 рабочих дней со дня регистрации заявления, в том числе:

- срок проверки комплектности заявления и прилагаемых к нему документов и материалов составляет три рабочих дня со дня регистрации заявления;

-срок проведения государственной экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема материалов, но не более 20 рабочих дней с даты создания экспертной комиссии, в случае продления срока проведения государственной экспертизы — 40 рабочих дней с даты создания экспертной комиссии;

- срок утверждения заключения государственной экспертизы составляет пять рабочих дней со дня подписания его членами экспертной комиссии.

2.4.3. Срок выдачи (направления) заявителю заключения государственной экспертизы, являющегося результатом предоставления государственной услуги, способом указанным заявителем, в том числе в форме электронного документа, осуществляется в течении пять рабочих дней, с даты подписания (утверждения) министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее — Министр) либо должностным лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение обязанностей Министра.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.5.1. За проведение государственной экспертизы определяется плата в размере и порядке, установленных Правилами проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 335 (далее — Правил).

2.5.2. Плата за проведение государственной экспертизы производится перед представлением заявления и прилагаемых к нему документов и материалов для проведения государственной экспертизы.

2.5.3. Сведения о реквизитах для перечисления платы за проведение государственной экспертизы заявитель может получить, обратившись в Министерство (лично, или по телефону), а также в письменной форме (по почте, электронной почте), на информационном стенде Министерства в местах предоставления государственной услуги, посредством сети «Интернет» на официальном сайте Министерства ([https://eco.tatarstan.ru](https://eco.tatarstan.ru/)), Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания очереди при получении результата предоставления государственной услуги не более 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. При личном обращении в Министерство регистрация осуществляется в день поступления заявления и документов. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.7.2. При направлении заявления посредством Республиканского портала либо через личный кабинет недропользователя (после реализации данной функции) заявитель в день регистрации заявления получает в личном кабинете Республиканского портала, личном кабинете недропользователя (после реализации данной функции) и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

Заявление, поступившее в электронной форме через Республиканский портал, в выходной (праздничный) день, в не рабочее время регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах (далее — МФЦ) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.10.1. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через МФЦ, удаленные рабочие места МФЦ не осуществляется.

Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, отсутствует.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Республиканский портал;

Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее — ЕСИА);

Единая межведомственная система электронного документооборота Республики Татарстан «Электронное Правительство» (далее - Электронный документооборот);

Портал недропользователей и геологических организаций на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (после реализации данной функции).

2.10.3. При предоставлении государственной услуги в электронном виде заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Республиканском портале;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210 - ФЗ), с использованием Республиканского портала;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Республиканского портала;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме уведомления.

2.10.4. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10.5. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не требуется.

2.10.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе приведены в приложении № 3 к Регламенту.

Представление заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется в соответствии с формами, предусмотренными в приложениях № 5 и №3 к Регламенту.

2.11.2. Заявление и прилагаемые к нему документы и материалы могут быть представлены (направлены) заявителем способами, указанными в приложении № 3 к Регламенту.

2.11.3. Заявители (Индивидуальные предприниматели) подписывают заявление простой электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕСИА), а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

Юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, и представители юридических лиц при направлении заявления и необходимых документов посредством Республиканского портала подписывают заявление усиленной квалифицированной электронной подписью.

Доверенность — электронный документ (электронный образ документа) заверяется усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, в том числе нотариусами.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - esia.gosuslugi.ru).

Электронные документы (электронные образы документов) и материалы, прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf размером не более 50 Мбайт.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.11.4. Представление на государственную экспертизу материалов, предусмотренных подпунктами «а» - «в», «д» и «ж» пункта 13 Правил, в отношении общераспространенных полезных ископаемых по участку недр, не относящемуся к участку недр местного значения (за исключением участков недр федерального значения, при пользовании которыми необходимо использование земельных участков из состава земель обороны, безопасности и которые предоставлены для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, и участков недр, предоставленных для разведки и добычи углеводородного сырья или геологического изучения, разведки и добычи углеводородного сырья, осуществляемых по совмещенной лицензии), допускается при наличии положительного заключения государственной экспертизы, подготовленного в соответствии с [разделом III](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=368088&date=13.09.2023&dst=56&field=134) Правил в отношении материалов по запасам полезных ископаемых, не относящимся к общераспространенным полезным ископаемым, по такому участку недр.

2.12.  Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1.Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

обращение за предоставлением государственной услуги лица, которое не входит в число заявителей;

заявление и прилагаемые к нему документы и материалы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ;

наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах и материалах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

Основания для отказа в приеме документов и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 4 к Регламенту.

Решение об отказе в приеме документов и материалов, необходимых для получения государственной услуги, с указанием причин отказа, оформляется в соответствии с формой, установленной в приложении № 6 к Регламенту, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом и направляется заявителю любым, выбранным заявителем способом в день принятия решения об отказе в приеме документов и материалов, необходимых для получения государственной услуги.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие платы за проведение государственной экспертизы от заявителя или размер поступившей платы не соответствует Правилам;

некомплектность представленных документов и материалов для проведения государственной экспертизы, а также отсутствие документов, материалов и сведений, необходимых для получения государственной услуги, предусмотренных Приложением 3 к Регламенту.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 4 к Регламенту.

2.12.4. Запрещается отказывать в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы и материалы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Республиканском портале, на официальном сайте Министерства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур.

Государственная услуга, а также исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях, осуществляются в едином варианте и не имеют отдельных сценариев предоставления государственной услуги, различающихся сроками предоставления, категориями заявителей, величиной и порядком оплаты, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги; документами и юридически значимыми действиями, возникающими в результате предоставления государственной услуги.

3.2. Перечень вариантов для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата

Выдача дубликата документа по результатам предоставления государственной услуги не осуществляется.

3.3. Описание каждой административной процедуры, осуществляемой при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- анкетирование заявителя;

- консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- прием заявления и прилагаемых к нему документов и материалов и их регистрация;

- проверка комплектности документов и материалов;

- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

- проведение государственной экспертизы, утверждение заключения государственной экспертизы;

- выдача (направление) заявителю результата государственной услуги;

- исправление технических ошибок.

Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.3.1. Анкетирование заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводимого Министерством.

Идентификаторы, направленные на определение категории (признаков) заявителя, приведены в приложении № 2 к Регламенту.

 3.3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги

Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в Отдел лично, по телефону и (или) посредством почты (в том числе электронной), а также получить консультацию на Республиканском портале о порядке и сроках получения государственной услуги.

В случае устного обращения специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме заявления и другим вопросам для получения государственной услуги. При необходимости специалист Отдела оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

В случае если заявитель желает получить письменный ответ на обращение, Министерство осуществляет письменное консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Прием заявления и прилагаемых к нему документов и материалов и их регистрация.

3.3.3.1. Заявитель (уполномоченный представитель) лично на бумажном носителе, либо почтовым отправлением, либо в электронной форме через Республиканский портал, личный кабинет недропользователя (после реализации данной функции) подает заявку с приложением документов, указанных в Приложении №3 к Регламенту.

3.3.3.2. Заявитель для подачи заявления в электронной форме через Республиканский портал, личный кабинет недропользователя (после реализации данной функции), выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Республиканском портале, в личном кабинете недропользователя (после реализации данной функции);

открывает форму электронного заявления на Республиканском портале, в личном кабинете недропользователя (после реализации данной функции);

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

электронное заявление подписывается в соответствии с требованиями пункта 2.11.3 Регламента;

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день обращения заявителя.

Результат процедур: электронное дело, направленное в Министерство посредством системы электронного взаимодействия. Электронное заявление становится доступным для специалиста Отдела.

3.3.3.3. Рассмотрение комплекта документов Министерством.

Присвоение заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражается в личном кабинете заявителя Республиканского портала, в личном кабинете недропользователя (после реализации данной функции) автоматически.

Основанием начала выполнения административной процедуры является поступление заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с Республиканского портала, личного кабинета недропользователя (после реализации данной функции).

Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Отдела.

Специалист Отдела после поступления документов на рассмотрение:

изучает поступившие электронные дела, в том числе, приложенные заявителем документы и материалы в электронной форме и электронные образы документов и материалов;

проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов и материалов;

проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Республиканскому порталу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью).

При наличии оснований, предусмотренных Приложением №4 к Регламенту, подготавливает проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа оформляется по форме согласно приложению № 6 к Регламенту, регистрируется в «Единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан «Электронное Правительство», подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется в личный кабинет заявителя на Республиканском портале, в личный кабинет недропользователя (после реализации данной функции) не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявления.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, проект решения об отказе должен содержать пункты статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для его принятия.

3.3.3.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при участии специалиста Отдела после поступления документов и материалов при личном обращении, направлении документов почтовым отправлением в Министерство осуществляет:

прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов и материалов;

проверку заявления и прилагаемых к нему документов и материалов на наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в Приложении № 4 к Регламенту. Проверка осуществляется при участии специалиста Отдела.

При личном обращении заявителя в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Приложением № 4 к Регламенту, специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов и регистрации заявления и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для отказа. По требованию заявителя отказ оформляется в письменном виде.

При направлении заявителем заявления и прилагаемых к нему документов и материалов по почте специалист Отдела возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа по почте.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных Приложением № 4 к Регламенту, специалист отдела контроля исполнения документов Министерства регистрирует заявление и приложенные к нему документы и материалы в Единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан «Электронное Правительство».

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедур: принятый на рассмотрение комплект документов или документы, возвращенные заявителю.

 3.3.4. Проверка комплектности документов и материалов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов и материалов в Отдел с отметкой о регистрации.

Начальник Отдела назначает ответственного за проверку комплектности материалов, подготовку проекта приказа о создании экспертной комиссии.

Специалист Отдела проверяет факт уплаты заявителем за проведение государственной экспертизы с использованием информации об уплате за проведение государственной экспертизы, содержащейся в системе удаленного финансового документооборота, осуществляет проверку комплектности документов и проводит анализ поступивших документов и материалов на предмет соответствия требованиям, установленным Приложением № 3 к Регламенту.

Результат процедуры:

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 к Регламенту, направление отказа в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и возврат материалов заявителю;

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных Приложением № 4 к Регламенту, принятие решения о создании экспертной комиссии в форме приказа, передача материалов членам экспертной комиссии (при поступлении материалов, за исключением материалов, указанных в пункте 2.11.5. Регламента).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа оформляется по форме согласно приложению № 6 к Регламенту, регистрируется в «Единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан «Электронное Правительство», подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется любым, выбранным заявителем способом.

Процедуры, осуществляемые настоящим пунктом осуществляются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.

3.3.5.  Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

3.3.5.1. Специалист Отдела направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) запросы в соответствующие государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, о предоставлении документов, указанных в Приложении №3 к Регламенту, в случае, если они не представлены заявителем по собственной инициативе:

- о предоставлении копии заключения государственной экспертизы, подготовленное в соответствии с [разделом III](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441324&date=13.09.2023&dst=100046&field=134) Правил, в отношении документов и материалов по запасам полезных ископаемых, не относящимся к общераспространенным полезным ископаемым, по такому участку недр, в случае если такое заключение отсутствует в реестре заключений государственной экспертизы (в случае поступления материалов, указанных в пункте 2.11.5 Регламента). Запрос направляется в Департамент по недропользованию по Приволжскому федеральному округу;

- о предоставлении копии горноотводного акта с нанесением границ горного отвода на планово-картографический материал. Запрос направляется в Приволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

- о предоставлении копии санитарно-эпидемиологического (или экспертного санитарного) заключения о соответствии качества воды и зон санитарной охраны государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для питьевых подземных вод. Запрос направляется в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан).

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день регистрации заявления и приложенных к заявлению документов и материалов.

Результат процедуры: направленные запросы в соответствующие государственные органы в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.5.2. По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные Приложением Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

3.3.5.3. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), предусмотренные подпунктом Приложением №3 к Регламенту, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса. Результат процедуры: получение запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них), либо уведомление об отказе, направленные должностному лицу, ответственному за направление межведомственных запросов.

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушение законодательства и прав заявителя.

3.3.6. Проведение государственной экспертизы, утверждение заключения государственной экспертизы

3.3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление документов и материалов, соответствующих требованиям, установленным Приложением №3 к Регламенту.

Для проведения государственной экспертизы создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства.

Положение об экспертной комиссии при проведении государственной экспертизы утверждается приказом Министерства.

Процедура, установленная настоящим пунктом, осуществляется в день окончания процедуры, указанной в пункте 3.3.3 Регламента.

Результат процедуры: утвержденный приказ о создании экспертной комиссии.

3.3.6.2. Члены экспертной комиссии изучают материалы, представленные на государственную экспертизу.

Срок проведения государственной экспертизы определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема предоставленных материалов, но не должен превышать 20 рабочих дней с даты создания комиссии.

3.3.6.3. В случае необходимости Министерство запрашивает у Заявителя дополнительную информацию, уточняющую документы и материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы продлевается, но не более чем на 20 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель путем направления ему соответствующего уведомления способом, которым были поданы материалы на проведение государственной экспертизы.

3.3.6.4. Результаты государственной экспертизы излагаются в заключении государственной экспертизы, которое подписывается членами экспертной комиссии.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением государственной экспертизы, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование и являющимся приложением к заключению государственной экспертизы.

Заключение государственной экспертизы подготавливается с учетом раздела IV Правил.

В случае если представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, заключение государственной экспертизы должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в течение пяти рабочих дней с даты подписания его членами экспертной комиссии утверждается Министром или лицом, его замещающим.

Результат процедуры: утвержденное заключение государственной экспертизы.

3.3.7. Выдача (направление) заявителю результата государственной услуги

Специалист Отдела  в течение пяти рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы Министром или лицом, его замещающим направляет (выдает) заявителю заключение государственной экспертизы с сопроводительным письмом нарочно либо способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты и (или) в личный кабинет заявителя на Республиканском портале, в личный кабинет недропользователя (после реализации данной функции).

Результат процедуры: направленное (выданное) заявителю заключение государственной экспертизы с сопроводительным письмом.

3.3.8. Исправление технической ошибки (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки)

3.3.8.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющимся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Отдел:

заявление об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) (приложение № 4 к Регламенту);

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка);

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки).

Заявление об исправлении технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), через Республиканский портал.

3.3.8.2. Специалист отдела контроля исполнения документов Министерства осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.3.8.3. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом государственной услуги, выдает переоформленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Отдел оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 5 рабочих дней после обнаружения технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке (описке, опечатке, грамматической или арифметической ошибке).

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

4. Способы информирования заявителя об изменении

статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется:

в случае подачи на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением — посредством телефонной связи, электронной почты;

в случае подачи заявления через личный кабинет недропользователя (после реализации данной функции) - в автоматическом режиме посредством личного кабинета недропользователя;

в случае подачи заявления через Республиканский портал — в автоматическом режиме посредством Республиканского портала.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, утвержденного приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 06.05.2024

№ 504-п

**Перечень условных обозначений и сокращений,**

**используемых в таблице 2 к приложению №3 , таблице 3 к приложению №4**

Способы обращения:

ФГИС «АСЛН» - документы подаются посредством федеральной государственной информационной системы «Автоматизированная система лицензирования недропользования»;

Республиканский портал – государственная информационная система Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (при реализации функции)

Отражение сокращений в таблице:

Правила — Правила проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 335.

Приказ от 23 мая 2011 г. [№ 378](consultantplus://offline/ref=75FFDEE87CE8D81816D46A34E267A49798DC6684CD2FFF621341CA1EF931519E1589573BC2738382A5EEFCF375M3L9N) - приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 мая 2011 г. [№ 378](consultantplus://offline/ref=75FFDEE87CE8D81816D46A34E267A49798DC6684CD2FFF621341CA1EF931519E1589573BC2738382A5EEFCF375M3L9N) «Об утверждении требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых».

Приказ от 31 декабря 2010 г. [№ 569](consultantplus://offline/ref=75FFDEE87CE8D81816D46A34E267A49798DC6181C82EFF621341CA1EF931519E1589573BC2738382A5EEFCF375M3L9N) - приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. № 569 «Об утверждении требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод».

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, утвержденного приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 06.05.2024

№ 504-п

#### Таблица 1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Категория заявителя** | **Значения признака заявителя** |
| 1. | Юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее право пользования участком недр местного значения | А |
| 2. | Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности | А1 |
| 3. | Индивидуальный предприниматель, осуществляющий право пользования участком недр местного значения | Б |
| 4. | Лицо, действующее от имени Индивидуального предпринимателя на основании доверенности | Б1 |

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, утвержденного приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 06.05.2024

№ 504-п

#### Таблица 2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень документов** | **Идентификатор заявителя** | **Способ предоставления заявления и прилагаемых документов** |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | |
| 1 | Заявление о предоставлении государственной услуги: в форме документа на бумажном носителе по установленной форме (приложение № 4 к Регламенту) | А, А1, Б, Б1 | Лично в Министерстве,  Республиканский портал, ФГИС «АСЛН» (после реализации данной функции) |
| 2 | документы и материалы, подготовленные в соответствии с требованиями, указанными в пункте 14 Правил, приказов от 23 мая 2011 г. [№ 378](consultantplus://offline/ref=75FFDEE87CE8D81816D46A34E267A49798DC6684CD2FFF621341CA1EF931519E1589573BC2738382A5EEFCF375M3L9N) и от 31 декабря 2010 г. [№ 569](consultantplus://offline/ref=75FFDEE87CE8D81816D46A34E267A49798DC6181C82EFF621341CA1EF931519E1589573BC2738382A5EEFCF375M3L9N) | А, А1, Б, Б1 | Лично в Министерстве,  Республиканский портал, ФГИС «АСЛН» (после реализации данной функции) |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | |
| 5 | копия заключения государственной экспертизы, подготовленное в соответствии с [разделом III](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441324&date=13.09.2023&dst=100046&field=134) Правил, в отношении документов и материалов по запасам полезных ископаемых, не относящимся к общераспространенным полезным ископаемым, по такому участку недр, в случае если такое заключение отсутствует в реестре заключений государственной экспертизы (в случае поступления материалов, указанных в пункте 2.11.5. Регламента). | А, А1, Б, Б1 | Лично в Министерстве,  Республиканский портал, ФГИС «АСЛН» (после реализации данной функции) |
| 6 | копия горноотводного акта с нанесением границ горного отвода на планово-картографический материал | А, А1, Б, Б1 | Лично в Министерстве,  Республиканский портал, ФГИС «АСЛН» (после реализации данной функции) |
| 7 | копия санитарно-эпидемиологического (или экспертного санитарного) заключения о соответствии качества воды и зон санитарной охраны государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для питьевых подземных вод | А, А1, Б, Б1 | Лично в Министерстве,  Республиканский портал, ФГИС «АСЛН» (после реализации данной функции) |

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, утвержденного приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 06.05.2024

№ 504-п

#### Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень оснований для отказа в приеме заявления** | **Идентификатор заявителя** |
| 1 | обращение за предоставлением государственной услуги лица, которое не входит в число заявителей | А, А1, Б, Б1 |
| 2 | заявление и прилагаемые к нему документы и материалы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ | А, А1, Б, Б1 |
| 3 | наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах и материалах подчисток, приписок и исправлений, не заверенных в установленном порядке | А, А1, Б, Б1 |
| **№** | **Перечень оснований для приостановления** | **Идентификатор заявителя** |
| 1 | основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | А, А1, Б, Б1 |
| **№** | **Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги** | **Идентификатор заявителя** |
| 1 | отсутствие платы за проведение государственной экспертизы от заявителя или размер поступившей платы не соответствует Правилам | А, А1, Б, Б1 |
| 2 | некомплектность представленных документов и материалов для проведения государственной экспертизы, а также отсутствие документов, материалов и сведений, необходимых для получения государственной услуги, предусмотренных Приложением 3 к Регламенту | А, А1, Б, Б1 |

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, утвержденного приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 06.05.2024 № 504-п

Рекомендуемая форма

Министру экологии и природных

ресурсов Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

лицензия № \_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участок недр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на проведение государственной экспертизы

Прошу провести государственную экспертизу запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставленном в пользование участке недр местного значения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(название и вид полезного ископаемого)

расположенном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(район, место расположения)

Перечень прилагаемых документов и материалов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать весь перечень прилагаемых документов)

|  |  |
| --- | --- |
| Контактный телефон |  |

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

Результат предоставления государственной услуги прошу:

- направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указывается: в письменной форме по почтовому адресу; в форме электронного документа по адресу электронной почты; через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»; через личный кабинет недропользователя в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования»)

- предоставить непосредственно в Министерстве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается: в письменной форме на бумажном носителе)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись заявителя (уполномоченного лица, печать (при наличии))

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, утвержденного приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 06.05.2024

№ 504-п

Форма

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления   
государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

заявление № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ \_гг., о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в связи с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контакты исполнителя)

Приложение № 7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, утвержденного приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 06.05.2024 № 504-п

Форма

Решение

об отказе в предоставлении государственной услуги  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

заявление № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_ гг., о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по результатам рассмотрения представленных документов и материалов принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги, в связи с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контакты исполнителя)

Приложение № 8

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по  
проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, утвержденного приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 06.05.2024

№ 504-п

Рекомендуемая форма

Министру экологии и природных

ресурсов Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, индивидуального предпринимателя)

лицензия № \_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

участок недр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке при оказании государственной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

Записано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Результат рассмотрения заявления просим выдать (направить):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лично, по почте, электронной почте)

Прилагаю следующие документы:

1.

2.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки

прошу уведомить:

- посредством отправления электронного документа на адрес e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 - в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение (справочное)

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, утвержденного приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 06.05.2024 № 504-п

Сведения

об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных

за предоставление государственной услуги и осуществляющих

контроль её исполнения

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) | Телефон | Электронный адрес |
| Министр экологии и природных ресурсов Республики Татарстан | 267-68-01 | eco@tatar.ru |
| Заместитель министра | 267-68-60 | Almaz.Tugushev@tatar.ru |
| Начальник Управления минерально-сырьевых и водных ресурсов | 267-68-35 | Nail.Nazarov@tatar.ru |
| Начальник отдела геологии твердых полезных ископаемых | 267-68-97 | Svetlana.Shutnikova@tatar.ru |

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, (Ф.И.О. (последнее - при наличии)) | Телефон | Электронный адрес |
| Начальник отдела по вопросам использования недр, природных ресурсов и охраны окружающей среды | 264-77-78 | Marat.Fashutdinov @tatar.ru |