|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ****И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ****РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН** |  | **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ****ЭКОЛОГИЯ ҺӘМ ТАБИГАТЬ** **РЕСУРСЛАРЫ МИНИСТРЛЫГЫ** |

 **ПРИКАЗ**  г. Казань **БОЕРЫК**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесению в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан, утвержденный приказом от 05.08.2022 № 667-п

В целях приведения нормативного правового акта Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в соответствие с законодательством
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный [регламент](#P38) предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесению в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 05.08.2022 № 667-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесению в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан» (с изменениями, внесенными приказами от 12.10.2023 № 1186-п, от 08.02.2024 № 126-п, от 19.11.2024 № 1280-п, от 04.02.2025
№ 97-п) изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Отделу лицензирования недропользования (Л.А. Лукина) обеспечить выполнение работ в соответствии с вышеуказанным Регламентом.

3. Отделу правового обеспечения направить настоящий приказ на регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.А. Тугушева.

Министр А.В. Шадриков

Утвержден приказом

Министерства экологии и

природных ресурсов

Республики Татарстан

от 05.08.2022 № 667-п
(в редакции приказа

 от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ )

Административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесению в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесению в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесению в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан (далее - государственная услуга).

1.2. Заявителями являются - юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, подавшие заявку на получение государственной услуги (далее - заявитель).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Реестре государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (далее - Республиканский портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Осуществление оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесение в них изменений и дополнений, а также их переоформление и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) Оформленный с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в Федеральную государственную информационную систему "Автоматизированная система лицензирования недропользования" (далее - ФГИС "АСЛН") файл лицензии на пользование недрами в формате "XML" и "PDF" по форме, установленной в соответствии с частью четвертой статьи 121 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 "О недрах" (далее - Закон РФ "О недрах") и утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации и Федерального агентства по недропользованию от 25 октября 2021 года № 782/13 (далее - установленная форма). После автоматической регистрации лицензии в Государственном реестре участков недр, предоставленных в пользование и лицензий на пользование недрами (далее - Государственный реестр) и присвоения номера, лицензия размещается на Портале недропользователей и геологических организаций "Личный кабинет недропользователя" на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://lk.rosnedra.gov.ru/subsoil в ФГИС «АСЛН» (далее – ЛКН).

2) Отказ в оформлении лицензии на пользование недрами и выдача письма, содержащего мотивированный отказ в оформлении лицензии на право пользования участками недр, заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление заказного письма с уведомлением о вручении).

3) Оформленный в ФГИС "АСЛН" по установленной форме файл приложения к лицензии на пользование недрами в формате "XML" и "PDF", содержащий изменения и дополнения в лицензию (после автоматической регистрации в системе, размещается в ЛКН).

4) Отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами и выдача решения, содержащего мотивированный отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами, заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление заказного письма с уведомлением о вручении).

5) Переоформленная по установленной форме в ФГИС "АСЛН" лицензия на пользование недрами, посредством оформления файла новой лицензии на пользование недрами в формате "XML" и "PDF" (после автоматической регистрации и присвоения номера в системе, размещается в ЛКН).

6) Отказ в переоформлении лицензии на пользование недрами и выдача решения, содержащего мотивированный отказ в переоформлении лицензии на право пользования недрами, заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).

7) Решение о приостановлении (ограничении) права пользования недрами и изменение статуса лицензии в Государственном реестре на "приостановлена" или "ограничена" и автоматическое размещение в ЛКН.

8) Отказ в приостановлении (ограничении) права пользования недрами и выдача решения, содержащего мотивированный отказ в приостановлении права пользования недрами, заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).

9) Решение о досрочном прекращении права пользования недрами и изменение статуса лицензии в Государственном реестре на "аннулирована" и автоматическое размещение в ЛКН.

10) Отказ в досрочном прекращении права пользования недрами и выдача решения, содержащего мотивированный отказ в досрочном прекращении права пользования недрами заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности (или направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).

11) Выдача дубликата лицензии нарочно заявителю или его законному представителю при предъявлении соответствующей доверенности.

12) Отказ в выдаче дубликата лицензии (направление решения заказным письмом с уведомлением о вручении).

2.3.2. Способы получения результата предоставления услуги:

- выдача заявителю лицензии на пользование недрами, приложения к лицензии на пользование недрами, содержащего изменения и дополнения к лицензии, переоформленной лицензии на пользование недрами в форме электронного документа (электронного образа документа), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее – Министр) или лица, исполняющего его обязанности, оформленной в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) осуществляется посредством автоматического размещения в ЛКН после регистрации в Государственном реестре;

- выдача документа, являющегося результатом государственной услуги по приостановлению (ограничению) права пользования недрами, досрочному прекращению права пользования недрами после изменения статуса лицензии, посредством внесения соответствующей записи (прикрепления решения к файлу лицензии), отображается в Государственном реестре и в ЛКН. Кроме того, данное решение заявитель может забрать нарочно, либо оно может быть направлено в адрес заявителя любым выбранным им способом;

- выдача дубликата лицензии осуществляется в Министерстве.

Для получения результата государственной услуги в ЛКН по адресу https://lk.rosnedra.gov.ru/subsoil в ФГИС "АСЛН", заявителю (юридическому лицу) необходимо оформить электронную цифровую подпись в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ.

При обращении заявителя за результатом государственной услуги через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (далее - Республиканский портал), заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа либо на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

1) При обращении за оформлением лицензии на пользование участком недр местного значения - 36 рабочих дней с момента регистрации заявки, в том числе:

- принятие решения о предоставлении заявителю права пользования участком недр местного значения или об отказе в предоставлении такого права - 18 рабочих дней с момента регистрации заявки;

- уведомление заявителя об отказе в предоставлении права пользования участком недр местного значения в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- подготовка (оформление) лицензии на пользование недрами и лицензионных условий в формате "XML" и "PDF" файла в ФГИС "АСЛН" - 18 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении заявителю права пользования участком недр.

2) При обращении за внесением изменений и дополнений в лицензию на пользование участком недр местного значения и оформление приложения к лицензии на пользование недрами, содержащего изменения и дополнения к лицензии - 36 рабочих дней с момента регистрации заявки, в том числе:

- принятие решения о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами или об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами - 18 рабочих дней с момента регистрации заявки;

- уведомление заявителя об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- подготовка (оформление) приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF" файла, содержащего изменения и дополнения к лицензии в ФГИС "АСЛН" - 18 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами.

В случае внесения изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным пунктами 1-5 части пятой статьи 121 Закона РФ "О недрах", оформление осуществляется после получения согласия пользователя недр.

Срок подписания недропользователем сравнительной таблицы при внесении изменений, предполагающих получение согласия пользователя недр (часть 4 статьи 121 Закона РФ "О недрах"), не входит в срок оказания государственной услуги.

Срок рассмотрения документов и сведений (при изменении границ участка недр) органами государственной власти, указанными в Правилах установления и изменения границ участков недр, предоставленных в пользование, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2024 г. № 1693 (далее - Правила) не входит в срок оказания государственной услуги.

3) При обращении за переоформлением лицензии на пользование участком недр местного значения в Республике Татарстан - 36 рабочих дней с момента регистрации заявки, в том числе:

- принятие решения о переоформлении лицензии на пользование недрами или об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами - 18 рабочих дней с момента регистрации заявки;

- уведомление заявителя об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

- подготовка (оформление) файла переоформляемой лицензии в формате "XML" и "PDF" в ФГИС "АСЛН" - 18 рабочих дней с даты вынесения решения по переоформлению лицензии на пользование недрами.

4) При обращении за приостановлением (ограничением) права пользования участком недр местного значения - 18 рабочих дней с момента регистрации заявки, включая размещение решения в ЛКН, изменение статуса лицензии в Государственном реестре или направление заявителю мотивированного отказа.

5) При обращении за досрочным прекращением права пользования участком недр местного значения - 18 рабочих дней с момента регистрации заявки, включая размещение решения в ЛКН с информацией о снятии с государственного учета лицензии с даты, указанной в решении о досрочном прекращении или направление заявителю мотивированного отказа.

6) При обращении за выдачей дубликата лицензии - 18 рабочих дней с момента регистрации заявки, включая выдачу дубликата лицензии или направление (заказным письмом с уведомлением) мотивированного отказа в выдаче дубликата лицензии.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги не зависит от способа подачи заявки о предоставлении государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

2.5.1. Информация о размере государственной пошлины размещена на Республиканском портале.

Размер государственной пошлины за предоставление государственной услуги, определен Налоговым кодексом Российской Федерации:

- предоставление лицензии на пользование недрами - 7500 руб.;

- переоформлении лицензии на пользование недрами - 750 руб.;

- внесение изменений (в случае продления срока действия лицензии на пользование недрами) - 750 руб;

- выдача дубликата лицензии - 750 руб.

2.5.2. Порядок и способы взимания.

Оплата предоставления государственной услуги производится заявителем безналичным расчетом посредством перечисления денежных средств. Реквизиты для перечисления денежных средств:

Получатель: УФК по РТ (Министерство экологии и природных ресурсов РТ, л/с 04112001010)

Номер казначейского счета 03100643000000011100 Единый казначейский счет 40102810445370000079 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казань БИК 019205400 ИНН 1659036508 КПП 165901001 ОКТМО 92701000 КБК 70110807082011000110.

Назначение платежа: госпошлина за предоставление лицензии на пользование недрами/переоформлении лицензии на пользование недрами/продления срока действия лицензии на пользование недрами/выдача дубликата лицензии.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ и направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица Министерства, плата с заявителя не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.6.1. Подача заявки на получение услуги на бумажном носителе при наличии очереди - не более 15 минут.

2.6.2. При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

2.6.3. Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявка, поступившая на бумажном носителе, либо в форме электронного документа по электронной почте регистрируется в течение одного дня с момента поступления.

При направлении заявки посредством Республиканского портала, либо через ЛКН, заявитель в день регистрации получает в личном кабинете Республиканского портала, ЛКН и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявка отправлена, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи.

Заявка, поступившая в электронной форме через Республиканский портал, ЛКН в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Республиканском портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Республиканском портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.10.1. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр (далее - МФЦ) не осуществляется.

Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, отсутствует.

Заявка и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1. лично, либо по почте на бумажных носителях, либо в форме электронного документа по электронной почте;
2. через Республиканский портал в форме электронного документа (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
3. через ЛКН в форме электронного документа (пакета электронных документов).

Бланк заявки для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Министерство, по электронной почте. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства, а также является приложением к настоящему Регламенту.

К заявке должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени пользователя недр без доверенности (далее - руководитель пользователя недр). В случае, если от имени пользователя недр действует иное лицо, заявка должна содержать также подлинник доверенности на осуществление действий от имени пользователя недр, заверенный печатью пользователя недр (при наличии) и подписанный руководителем пользователя недр (для юридического лица) или иным уполномоченным руководителем пользователя недр лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке (нотариально или печатью заявителя), либо представлены с предъявлением оригиналов.

Поданное на бумажном носителе заявка должна быть скреплено печатью заявителя (для юридического лица) и подписано заявителем либо уполномоченным представителем заявителя лицом.

При направлении заявки через Республиканский портал или ЛКН заявитель в день подачи получает в личном кабинете Республиканского портала или ЛКН подтверждающее сообщение, что заявка принята, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи.

При подаче заявки посредством Республиканского портала или через ЛКН, заявитель представляет документы в электронной форме, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ лицами, уполномоченными на создание и подписание таких документов на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD-накопитель).

Заявители (индивидуальные предприниматели) подписывают заявку простой электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕСИА), а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» - esia.gosuslugi.ru/).

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги в электронном виде заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Республиканском портале или в ЛКН;

б) подать заявку о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Республиканского портала, ЛКН;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Республиканского портала;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме уведомления;

2.10.3. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Республиканском портале, в ЛКН без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

После авторизации в личном кабинете на Республиканском портале или ЛКН в ФГИС "АСЛН", заявитель получает доступ к ранее поданным заявлениям и результатам предоставления услуг в электронном виде.

2.10.4. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и в составе комплексного запроса не осуществляется.

2.10.5. При предоставлении государственной услуги используются:

- Федеральная государственная информационная система "АСЛН";

- Региональная система межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ);

- Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее — ЕСИА);

- Единая межведомственная система электронного документооборота Республики Татарстан "Электронное Правительство";

- Республиканский портал;

- **Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.**

2.10.6. Сведения о государственной услуге на государственных языках республики Татарстан размещены на Республиканском портале и официальном сайте Министерства.

**2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей и способа подачи таких документов приведен в таблице 2 (приложение № 6 к настоящему регламенту).

2.11.2. Формы заявок о предоставлении государственной услуги приведены в приложениях 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в таблице 3 (приложение № 6 к настоящему Регламенту).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

Решение об отказе в приеме заявки на получение права пользования участком недр местного значения Республики Татарстан без проведения аукциона и решение об отказе в приеме заявки на внесение изменений в лицензию в части изменения границ участка недр местного значения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется заявителю любым, выбранным им способом в день принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, с указанием причин отказа.

Запрещается отказывать в приеме заявки и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявка и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Республиканском портале, на официальном сайте Министерства.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) профилирование (анкетирование) заявителя;

2) консультирование заявителя;

3) прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов;

5) формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги;

6) оформление результата предоставления государственной услуги (подготовка и утверждение решения Министерства), оформление документа, являющегося результатом государственной услуги;

7) выдача или направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.1. Профилирование заявителя.

Специалист Отдела осуществляет профилирование заявителя на основе анкетирования и в соответствии с Идентификатором категорий (признаков) заявителя, приведенном в Таблице 1 приложения № 6 к настоящему Регламенту, определяет категорию заявителя и необходимый для предоставления государственной услуги перечень документов и (или) информации.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: определение перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в зависимости от категории (признаков) заявителя.

 3.1.2. Консультирование заявителя.

Заявитель вправе обратиться в Отдел лицензирования недропользования (далее - Отдел) лично, по телефону и (или) посредством почты (в том числе электронной) для получения консультации о порядке получения государственной услуги, а также получить консультацию на Республиканском портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

В случае устного обращения, специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме заявки и другим вопросам для получения государственной услуги. При необходимости специалист Отдела оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления заявки, необходимой для предоставления государственной услуги.

В случае если заявитель желает получить письменный ответ на обращение, Министерство осуществляет письменное консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация по составу, форме представляемых документов и другим вопросам, необходимым для получения государственной услуги.

3.1.3. Прием заявки и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель (уполномоченный представитель) лично на бумажном носителе, либо заказным почтовым отправлением, либо в электронном виде, посредством направления на электронную почту Министерства eco@tatar.ru или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью через Республиканский Портал, либо через ЛКН подает заявку и документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственной услуги.

Состав заявки и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанной заявки и документов и (или) информации приведен в Таблице 2 Приложения № 6 к настоящему Регламенту.

В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенной печатью (при наличии) заявителя и подписанный руководителем заявителя или иным уполномоченным руководителем заявителя лицом (или копия доверенности при условии предъявления оригинала).

3.1.3.1. Заявитель для подачи заявки (заявления) в электронной форме через Республиканский портал выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Республиканском портале;

открывает форму электронного заявления на Республиканском портале; заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления;

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненную электронную заявку (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

электронное заявление подписывается простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ;

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день обращения заявителя.

Результатами выполнения административных процедур являются: электронное дело, направленное в Министерство, посредством системы электронного взаимодействия (ФГИС "АСЛН", Республиканский портал);

Должностное лицо, ответственное за прием документов, при участии специалиста Отдела после поступления документов на рассмотрение, посредством Республиканского портала:

присваивает заявке номер в соответствии с номенклатурой дел и статус "Проверка документов", что отражается в личном кабинете Республиканского портала;

изучает поступившие электронные дела, в том числе, приложенные заявителем документы в электронной форме и электронные образы документов;

проверяет комплектность, читаемость электронных образов документов; проверяет соблюдение условий действительности электронной подписи, посредством обращения к Республиканскому порталу (в случае, если заявителем представлены электронные образы документов, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью).

При наличии оснований, указанных в Таблице 3 приложения № 6 к настоящему Регламенту, специалист Отдела готовит проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа регистрируется в системе электронного документооборота, подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства и направляется в личный кабинет заявителя на Республиканском портале не позднее одного рабочего дня с даты поступления заявки.

3.1.3.2. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при участии специалиста Отдела после поступления документов на рассмотрение при личном обращении, направлении документов почтовым отправлением, посредством электронной почты:

Проверяет комплектность;

осуществляет регистрацию заявки и прилагаемых к ней документов в единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан "Электронное Правительство" (далее - Электронный документооборот);

вручает заявителю (уполномоченному представителю) копию заявки с отметкой о дате приема документов (при личном обращении) или информирование заявителя, в случае обращения по телефону о дате приема документов, присвоенном входящем номере;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов, указанных в Таблице 3 приложения № 6 к настоящему Регламенту, специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии оснований для принятия решения об отказе в приеме документов и регистрации заявки и возвращает ему документы с объяснением содержания выявленных оснований для отказа (при личном обращении) в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты регистрации заявки. По требованию заявителя отказ оформляется в письменном виде.

Факт принятия и регистрации заявки и документов является основанием для начала административной процедуры (действия).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день регистрации заявки.

Результат процедур: зарегистрированные и направленные Министру заявка и прилагаемые к ней документы.

Государственная услуга, включая подачу заявки на предоставление государственной услуги не предоставляется через МФЦ.

3.1.4. Рассмотрение заявки и прилагаемых к ней документов.

После регистрации заявки в системе "Электронный документооборот" и рассмотрения Министром, оно направляется заместителю министра, курирующему вопросы недропользования (далее - Заместитель министра), который направляет заявку в работу начальнику Управления регулирования отношений недропользования, который перенаправляет заявку в Отдел для организации мероприятий по его рассмотрению.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день регистрации заявкии.

Результат процедур: рассмотренные и направленные начальнику отдела заявка и прилагаемые к ней документы.

Начальник Отдела назначает ответственного исполнителя по предоставлению государственной услуги (далее - специалист Отдела).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день регистрации заявки.

Результат процедур: рассмотренные и направленные специалисту Отдела заявка и прилагаемые к ней документы.

3.1.5. Формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги.

Специалист Отдела на основании поступившей заявки и приложенных к ней документов формирует и направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) запросы в соответствующие государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, о предоставлении документов, указанных в пункте 7 Таблицы № 2 (приложение № 3 к настоящему Регламенту), в случае, если они не представлены заявителем по собственной инициативе. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение двух рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: проанализированные документы и направленные запросы в соответствующие государственные органы в рамках системы межведомственного взаимодействия.

Предоставление Специалистами поставщиков данных запрашиваемой информации.

Специалисты поставщиков данных на основании поступившего через СМЭВ запроса, предоставляют запрашиваемые документы (сведения) в установленный законодательством срок.

Результат процедур: полученные документы (сведения), либо уведомления об отказе, направленные в Министерство.

3.1.6. Оформление результата предоставления государственной услуги (подготовка и утверждение решения Министерства), оформление документа, являющегося результатом государственной услуги).

3.1.6.1. Специалист Отдела на основании поступившей заявки и приложенных к ней документов и сведений, в том числе полученных через СМЭВ, проводит анализ представленных документов на соответствие исчерпывающему перечню документов, необходимому для оказания государственной услуги и указанному в Таблице 2 (приложение № 6 к настоящему Регламенту) и направляет начальнику Отдела (в его отсутствие - лицу, исполняющему обязанности начальника Отдела) через электронный документооборот:

а) при отсутствии оснований для отказа, указанных Таблице 3 (приложение № 6 к настоящему Регламенту) проект приказа Министерства:

- о предоставлении заявителю права пользования недрами;

- о выдаче дубликата лицензии;

б) при наличии оснований для отказа, указанных в Таблице 3 (приложение № 6 к настоящему Регламенту) письмо:

- об отказе в предоставлении заявителю права пользования недрами;

- об отказе в выдаче дубликата лицензии.

При оформлении дубликата лицензии специалист Отдела оформляет дубликат лицензии на бланке установленной формы и ставит на нем штамп "Дубликат" или готовит проект письма об отказе в выдаче дубликата лицензии с указанием причин отказа, указанных в Таблице 3 (приложение № 6 к настоящему Регламенту).

3.1.6.2. При рассмотрении заявок на внесение изменений и дополнений в лицензии и переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, решение принимается Комиссией по внесению изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан и переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан ( ст. 121 Закона РФ "О недрах").

В случае, если заявка подана менее чем за 3 месяца до истечения срока действия лицензии (в случае продления срока действия лицензии) или менее чем за 6 месяцев до истечения срока действия лицензии (в случае переоформления лицензии) или в случае отсутствия документов, указанных в исчерпывающем перечне документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в Таблице 2 (приложение № 6 к настоящему Регламенту), а также в случае поступления от органов государственной власти информации о наличии запрета пользования недрами в границах участка недр, границы которого предлагается изменить (в случае изменения границ участка недр) такая заявка не подлежит направлению для рассмотрения Комиссией. Заявителю направляется мотивированный отказ с указанием причин.

Внесение изменений осуществляется после получения информации от органов государственной власти в порядке, установленном Правилами. При поступлении от органов государственной власти информации о наличии ограничений пользования недрами в границах участка недр, границы которого предлагается изменить, указанные ограничения пользования участком недр включаются в условия пользования недрами.

Специалист отдела формирует пакет документов для предоставления на рассмотрение Комиссии и направляет для изучения ее членам.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства. Комиссия на основании полученных сведений (документов) принимает решение о возможности (невозможности) внесения изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование участком недр местного значения в Республике Татарстан.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии с использованием электронной подписи, в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи":

а) при отсутствии оснований для отказа, указанных в Таблице № 3 (приложение № 6 к настоящему Регламенту), Специалист отдела готовит проект протокола заседания Комиссии:

- о внесении изменений в лицензию на право пользования недрами;

- о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) при наличии оснований для отказа, указанных в Таблице № 3 (приложение № 6 к настоящему Регламенту), Специалист отдела готовит проект протокола заседания Комиссии:

- об отказе во внесении изменений в лицензию на право пользования недрами;

- об отказе в переоформлении лицензии на право пользования недрами.

3.1.6.3. При рассмотрении заявок о досрочном прекращении и приостановлении (ограничении) права пользования недрами, решение принимается Комиссией по досрочному прекращению, приостановлению или ограничению права пользования участками недр местного значения на территории Республики Татарстан (ст. 211 Закона РФ "О недрах").

Специалист отдела формирует пакет документов для предоставления на рассмотрение Комиссии и направляет для изучения ее членам.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства. Комиссия на основании полученных сведений (документов), принимает решение о возможности (невозможности) досрочного прекращения, приостановления (ограничения) права пользования недрами.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии с использованием электронной подписи, в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи":

а) при отсутствии оснований для отказа, указанных в Таблице 3 (приложение № 6 к настоящему Регламенту), Специалист отдела готовит проект протокола заседания Комиссии и приказ:

- о досрочном прекращении права пользования недрами;

- о приостановлении (ограничении) права пользования недрами;

б) при наличии оснований, указанных в для отказа, указанных в в Таблице 3 (приложение № 6 к настоящему Регламенту), Специалист отдела готовит проект протокола заседания Комиссии:

- об отказе в досрочном прекращении права пользования недрами;

- об отказе в приостановлении (ограничении) права пользования недрами. Процедуры, устанавливаемые настоящими пунктами, осуществляются в течение 7 рабочих дней с момента окончания процедуры, указанной в пункте 3.1.5 настоящего Регламента. Результат процедуры: направленный на согласование начальнику Отдела (в его отсутствие - исполняющему обязанности начальника Отдела) проект решения.

3.1.6.4. Начальник Отдела согласовывает проект протокола заседания Комиссии и проект приказа и направляет его на согласование начальникам структурных подразделений Министерства (членам Комиссии, в случае принятия решения Комиссией).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня с момента окончания процедуры, указанной в пункте 3.1.6.3 настоящего Регламента.

Результат процедур: согласованный начальником Отдела проект решения Министерства и направленный на согласование начальникам структурных подразделений Министерства или членам Комиссии (в случае принятия решения Комиссией).

3.1.6.5. Начальники структурных подразделений Министерства (члены Комиссии) согласовывают проект решения Министерства, после чего оно направляется посредством системы электронного документооборота на согласование Заместителю министра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня с момента окончания процедуры, указанной в пункте 3.1.6.3 настоящего Регламента.

Результат процедур: согласованный начальниками структурных подразделений Министерства или членами Комиссии проект решения Министерства и направленный на согласование Заместителю министра.

3.1.6.6. Заместитель министра (в его отсутствие - исполняющий обязанности заместителя министра):

а) согласовывает и направляет на подпись Министру проект:

- приказа о предоставлении заявителю права пользования недрами;

- приказа о выдаче дубликата лицензии;

- письма об отказе в предоставлении заявителю права пользования недрами;

- письма об отказе в выдаче дубликата лицензии;

б) утверждает протокол заседания Комиссии:

- о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;

- о переоформлении лицензии на пользование недрами;

- о досрочном прекращении права пользования недрами;

- о приостановлении (ограничении) права пользования недрами;

- об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;

- об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами;

- об отказе в досрочном прекращении права пользования недрами;

- об отказе в приостановлении (ограничении) права пользования недрами.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня с момента окончания процедуры, указанной в пункте 3.1.6.5 настоящего Регламента.

Результат процедуры:

Протокол заседания Комиссии:

- о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;

- о переоформлении лицензии на пользование недрами;

- о досрочном прекращении права пользования недрами;

- о приостановлении (ограничении) права пользования недрами;

- об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;

- об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами;

- об отказе в досрочном прекращении права пользования недрами;

- об отказе в приостановлении (ограничении) права пользования недрами;

Согласованный и направленный на подпись министру проект:

- приказа о предоставлении заявителю права пользования недрами;

- приказа о выдаче дубликата лицензии;

- письма об отказе в предоставлении заявителю права пользования недрами;

- письма об отказе в выдаче дубликата лицензии.

3.1.6.7. Министр (в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности Министра), утверждает:

- приказ о предоставлении заявителю права пользования недрами;

- приказ о выдаче дубликата лицензии;

- письмо об отказе в предоставлении заявителю права пользования недрами;

- письмо об отказе в выдаче дубликата лицензии.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: утвержденное решение Министерства (приказ, протокол, письмо).

3.1.7. Выдача или направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.7.1. Утвержденное Министром или Заместителем министра решение после регистрации через отдел контроля исполнения документов Министерства направляется заявителю (любым выбранным им способом) в виде:

- приказа о выдаче дубликата лицензии и оформленный дубликат лицензии;

- письма об отказе в выдаче дубликата лицензии;

- письма об отказе в выдаче заявителю лицензии на пользование недрами;

- письма о направлении протокола заседания Комиссии по принятию решения о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами (по запросу);

- письма о направлении протокола заседания Комиссии по принятию решения об отказе во внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;

- письма о направлении протокола заседания Комиссии по принятию решения о переоформлении лицензии на пользование недрами (по запросу);

- письма о направлении протокола заседания Комиссии по принятию решения об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами;

- письма о направлении протокола заседания Комиссии по принятию решения о досрочном прекращении права пользования недрами и приказа о досрочном прекращении права пользования недрами (по запросу);

- письма о направлении протокола заседания Комиссии по принятию решения об отказе в досрочном прекращении права пользования недрами;

- письма о направлении протокола заседания Комиссии по принятию решения о приостановлении (ограничении) права пользования недрами и приказа о приостановлении (ограничении) права пользования недрами (по запросу).

- письма о направлении протокола заседания Комиссии по принятию решения об отказе в приостановлении (ограничении) права пользования недрами.

Специалист Отдела извещает заявителя (его представителя) о возможности получения результата государственной услуги в Министерстве, по электронной почте, в ЛКН.

При обращении заявителя за результатом государственной услуги через Республиканский портал, заявителю в личный кабинет автоматически направляется электронный образ документа, являющегося результатом (или промежуточным результатом) предоставления государственной услуги.

Результат процедур: получение в Министерстве или направление (предоставление) с использованием Республиканского портала, ЛКН, электронной почты заявителю документа (результата или промежуточного результата государственной услуги).

Решение о приостановлении (ограничении) права пользования недрами, о досрочном прекращении права пользования недрами, реализуется посредством изменения статуса лицензии в Реестре лицензий в ФГИС "АСЛН", путем внесения соответствующей записи (прикрепления решения к файлу лицензии). Измененный статус отображается в реестре лицензий и ЛКН.

Специалист Отдела выдает заявителю оформленный дубликат лицензии с приказом о выдаче дубликата лицензии (под роспись) или отказ в выдаче дубликата лицензии.

Результат процедуры: зарегистрированное и направленное в адрес заявителя (размещенное в ЛКН, личном кабинете Республиканского портала или отданное под роспись руководителю (законному представителю) решение Министерства или дубликат лицензии.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

3.1.7.2. Утвержденное Министром или Заместителем министра решение в виде:

- приказа о предоставлении заявителю права пользования недрами;

- протокола заседания Комиссии о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами;

- протокола заседания Комиссии о переоформлении лицензии на пользование недрами;

направляется через отдел контроля исполнения документов подготовившему его специалисту Отдела.

Результат процедуры: направленные специалисту Отдела приказ (протокол).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

В случае внесения изменений в лицензию, предусмотренных пунктами 1 - 5 части пятой статьи 121 Закона РФ "О недрах", специалист отдела оформляет проект сравнительной таблицы вносимых изменений и уведомляет недропользователя, путем направления по почте (заказным письмом с уведомлением о вручении или на официальный адрес электронной почты) о необходимости подписания сравнительной таблицы.

Пользователь недр в течение 10 рабочих дней с даты направления в установленном порядке информации о вносимых в лицензию на пользование недрами изменениях представленной в виде сравнительной таблицы с указанием действующей редакции соответствующего раздела лицензии на пользование недрами и предлагаемых в нее изменений, направляет в адрес Министерства (с использованием адреса электронной почты Министерства или должностного лица министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, либо почтовым отправлением) письма о согласовании вносимых изменений или об отказе в согласовании вносимых изменений в лицензию на пользование недрами, подписанного уполномоченным представителем пользователя недр.

В случае, если пользователем недр в течение 10 рабочих дней с даты направления информации о вносимых в лицензию на пользование недрами изменениях, не представлена подписанная в соответствии с установленными требованиями сравнительная таблица, изменения в лицензию являются не согласованными. Приложение к лицензии в ФГИС "АСЛН" в виде файла в формате "XML" и "PDF", содержащее изменения и дополнения к лицензии, не оформляется.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день окончания процедуры, установленной пунктом 3.1.7.3.

Срок подписания недропользователем проекта сравнительной таблицы не входит в срок предоставления государственной услуги.

3.1.7.3. Специалист отдела, для подготовки лицензии на пользование недрами, приложения к лицензии на пользование недрами (после получения от недропользователя согласованной сравнительной таблицы в случаях, установленных законодательством) направляет в отдел Министерства, ответственного за осуществление расчета платежей за пользование недрами, запрос экономического расчета по заявленному участку недр.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: направленный запрос об экономическом расчете платежей при пользовании недрами.

3.1.7.4. Должностное лицо отдела, ответственного за осуществление расчета платежей за пользование недрами готовит экономический расчет и направляет служебной запиской в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1

рабочего дня с момента окончания процедур, указанных в пункте 3.1.7.3 настоящего Регламента.

Результат процедуры: подготовленный экономический расчет платежей при пользовании недрами.

3.1.7.5. Специалист отдела после получения экономического расчета готовит (оформляет в ФГИС "АСЛН") проект:

- лицензии на пользование недрами;

- переоформляемой лицензии на пользование недрами;

- приложения к лицензии на пользование недрами.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 9 рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подготовленный проект оформляемой (переоформляемой) лицензии и условий пользования недрами или приложения к лицензии, содержащего изменения и дополнения в ФГИС "АСЛН в формате "XML" и "PDF" файла.

3.1.7.6. Специалист отдела направляет через ФГИС "АСЛН подготовленный файл проекта оформляемой (переоформляемой) лицензии и условий пользования недрами или приложения к лицензии, содержащего изменения и дополнения к лицензии на согласование.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня со дня окончания процедуры, установленной пунктом 3.1.7.5 настоящего Регламента.

Результат процедуры: подготовленный и направленный на согласование посредством системы ФГИС "АСЛН" проект лицензии или приложения к лицензии в случае внесения изменений и дополнений.

3.1.7.7. Лица, имеющие персонализированный доступ к системе ФГИС "АСЛН" осуществляют проверку файла лицензии или приложения к лицензии. Проверка лицензии предусматривает верификацию и контроль корректности заполнения файла лицензии (аналогично визированию в бумажном виде).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 2 рабочих дней со дня окончания процедуры, установленной пунктом 3.1.7.6 настоящего Регламента.

Результат процедуры: проверенный и направленный на подписание Министру файл оформляемой (переоформляемой) лицензии или приложения к лицензии.

3.1.7.8. Министр (в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности Министра) подписывает, с использованием электронной подписи, оформленной в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" в ФГИС "АСЛН":

файл оформляемой лицензии;

файл переоформляемой лицензии;

файл приложения к лицензии.

Подписание недропользователем лицензионных условий, при оформлении лицензий в ФГИС "АСЛН" не предусмотрено.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 2 рабочих дней со дня окончания процедуры, установленной пунктом 3.1.7.7 настоящего Регламента.

Результат процедуры: подписанный Министром файл лицензии или приложения к лицензии на пользование недрами.

3.1.7.9. Государственная регистрация файла лицензии, приложения к лицензии, осуществляется посредством внесения записи в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона РФ "О недрах" осуществляется в системе автоматически после его подписания Министром (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности Министра).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня со дня окончания процедуры, установленной пунктом 3.1.7.8 настоящего Регламента.

Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Специалист Отдела извещает заявителя (его представителя) через личный кабинет Республиканского портала, посредством электронной почты в зависимости от способа, в соответствии с которым была подана заявка о результате предоставления государственной услуги и возможности получения результата предоставления государственной услуги в ЛКН, в личном кабинете Республиканского портала.

Результат процедуры: зарегистрированный в Государственном реестре в ФГИС "АСЛН" и направленный в ЛКН или Республиканский портал, в зависимости от способа, в соответствии с которым была подана заявка, файл оформленной (переоформленной) лицензии или приложения к лицензии в формате "XML" и "PDF".

Копия лицензии на бумажном носителе, заверенная в установленном порядке может быть выдана недропользователю на основании заявления (в течение 10 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления от недропользователя, но не ранее чем через 5 рабочих дней с даты государственной регистрации лицензии на пользование недрами).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги осуществляется:

- в случае подачи заявки лично, либо по почте на бумажных носителях, либо в форме электронного документа по электронной почте - посредством электронной почты или по телефону;

*-* в случае подачи заявки через Республиканский портал в форме электронного документа (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг - посредством Республиканского портала;

- в случае подачи заявки через ЛКН ФГИС «АСЛН» в форме электронного документа - посредством ЛКН.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформления и принятия решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан

Форма

Исх. №

Бланк организации

Министру экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отчество - при наличии)

Заявка на получение права пользования участком недр

местного значения без проведения аукциона

наименование участка недр (месторождения)

1. Заявитель

наименование юридического лица, должность, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Коды и реквизиты государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН, ОКПО, ОКОНХ, ОКОГУ, БИК, ОКАТО, ОКВЭД и т.п.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: (код) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефакс: (код)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предпринимательская цель заявителя, перечень намечаемых работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются цели пользования недрами, вид полезного ископаемого в соответствии с Перечнем общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сроки проведения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номера счетов, наименования банков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Перечень прилагаемых документов:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Руководитель предприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, Ф.И.О. (отчество - при наличии) М.П.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан

Форма

Бланк организации

Исх. №

Заявка на исправление технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование услуги)*

Записано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении

технической ошибки прошу уведомить:

- посредством отправления электронного документа на адрес

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(дата) (подпись) (Ф.И.О.) (отчество - при наличии)*

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан

Форма

Бланк организации

Министру экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отчество - при наличии)

Исх. №

Заявка

о внесении изменений в лицензию на пользование недрами

*(серия, номер, вид пользования недрами, дата гос. регистрации лицензии)*

1.Заявитель:

*(наименование юридического лица, организационно-правовая форма, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя) или (Ф.И.О. (отчество - при наличи) индивидуального предпринимателя)*

2. ИНН КПП ОГРН

3. Местонахождение юридического лица (почтовый адрес):

Тел.: e-mail:

*(наименование участка недр (месторождения), целевое назначение работ на участке недр)*

4. Основание и краткое описание вносимых изменений (*с указанием раздела лицензии, в который предлагается внесение изменений*):

5. Обоснование необходимости изменения границ участка недр с указанием реквизитов обосновывающих документов, указанных в пунктах 9 и 14 Правил
(в случае изменения границ участка недр):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Реквизиты платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины *(в случае продления срока действия лицензии)*:

7. Перечень прилагаемых документов (опись):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Руководитель предприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, Ф.И.О. (отчество - при наличии) М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан

Форма

Бланк организации

Министру экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отчество - при наличии)

Исх. №

Заявка

о переоформлении лицензии на пользование недрами

*(серия, номер, вид пользования недрами, дата гос. регистрации лицензии)*

1.Заявитель:

*(наименование юридического лица, организационно-правовая форма, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя)*

2. ИНН КПП ОГРН

3. Местонахождение юридического лица (почтовый адрес):

Тел.: e-mail:

*(наименование участка недр (месторождения), целевое назначение работ на участке недр)*

4. Основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17.1 Закона РФ "О недрах":

5. Согласие заявителя принять на себя в полном объеме выполнение условий пользования участком недр местного значения, предусмотренных переоформляемой лицензией, в том числе неисполненных в установленном порядке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Реквизиты платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины:

7. Перечень прилагаемых документов (опись):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Руководитель предприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, Ф.И.О. (отчество - при наличии) М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан

Форма

Бланк организации

Министру экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (отчество - при наличии)

Исх. №

Заявка

о досрочном прекращении (приостановлении) права пользования недрами

*(серия, номер, вид пользования недрами, дата гос. регистрации лицензии)*

1.Заявитель:

*(наименование юридического лица, организационно-правовая форма, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя)*

2. ИНН КПП ОГРН

3. Местонахождение юридического лица (почтовый адрес):

Тел.: e-mail:

*(наименование участка недр (месторождения), целевое назначение работ на участке недр)*

4. Предполагаемая дата досрочного прекращения (или период приостановления):

 \_\_

5. Причина досрочного прекращения (приостановления): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6. Информация о выполнении пользователем недр условий пользования недрами по лицензии (возможно предоставление в табличной форме отдельным документом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты решения о согласовании в порядке, предусмотренном статьей 23.2 Закона РФ "О недрах", технического проекта консервации и ликвидации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренного статьей 29 Закона РФ "О недрах":\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Реквизиты подписанного в соответствии со статьей 26 Закона РФ "О недрах" акта о ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами:

10. Перечень прилагаемых документов (опись):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Руководитель предприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, Ф.И.О. (отчество - при наличии) М.П. (при наличии)

Приложение (справочное)

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформления и принятия решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан

Сведения

об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных

за предоставление государственной услуги и осуществляющих

контроль её исполнения

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, ФИО | Телефон | Электронный адрес |
| Министр экологии и природных ресурсов Республики Татарстан | 267-68-01 | eco@tatar.ru |
| Заместитель министра | 267-68-60 | Almaz.Tugushev@tatar.ru |
| Начальник Управления регулирования отношений недропользования | 267-68-60 | Diana.Klementeva@tatar.ru |
| Начальник отдела лицензированиянедропользования | 267-68-68 | Lyudmila.Lukina@tatar.ru |

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность, Ф.И.О. | Телефон | Электронный адрес |
| Начальник отдела по вопросам использования недр, природных ресурсов и охраны окружающей среды | 264-77-78 | Marat.Fashutdinov@tatar.ru |

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по осуществлению оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесения в них изменений и дополнений, а также их переоформлению и принятию решений о досрочном прекращении и приостановлении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан

ПЕРЕЧЕНЬ

УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ТАБЛИЦАХ 2 И 3,

ПРИВЕДЕННЫХ В НАСТОЯЩЕМ ПРИЛОЖЕНИИ И В ТАБЛИЦЕ 1

**Требования к документу:**

О - представляется оригинал документа;

О(э) - представляется оригинал документа (в электронной форме);

К(з) - представляется заверенная копия документа;

К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

**Способы обращения:**

Л - личное обращение, почтовым отправлением;

РП - документы подаются посредством Республиканского портала или по электронной почте;

ЛКН - документы подаются посредством Личного кабинета недропользователя в ФГИС «АСЛН».

**Отражение сокращений в таблице:**

ЮЛ — Юридическое лицо

ИП — индивидуальный предприниматель

СНТ (ОНТ) - садоводческое некоммерческое товарищество (огородническое некоммерческое товарищество)

ОГРН - основной государственный регистрационный номер

ИНН - идентификационный номер налогоплательщика

УФНС по РТ - Управление федеральной налоговой службы по Республике Татарстан

ФГИС «АСЛН» - Федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования»

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

ОПИ - общераспространенные полезные ископаемые

УФК по РТ - Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан.

**Таблица 1.** Идентификатор категорий (признаков) заявителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование отдельного признака заявителя (категории заявителя) | Цели обращения заявителя |
| Предоставление права пользования участком недр местного значения (оформление лицензии) | Внесение изменений и дополнений в лицензию | Переоформление лицензии | Досрочное прекращение права пользования недрами | Приостановление (ограничение) права пользования недрами | Выдача дубликата лицензии |
| А | Б | В | Г | Д | Е |
| 1 | ЮЛ | 1А | 1Б | 1В | 1Г | 1Д | 1Е |
| 2 | ИП | 2А | 2Б | 2В | 2Г | 2Д | 2Е |
| 3 | СНТ (ОНТ) | 3А | 3Б | 3В | 3Г | 3Д | 3Е |

**Таблица 2.** Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей

|  |
| --- |
| **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги** |
| Государственная Услуга | Целевое назначение | Идентификатор категории (признака заявителя) | Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Способ подачи |
| **Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно** |
| 1. Оформление лицензии | 1.1. Предоставление права пользования участком недр местного значения, включеннымв перечень участков недр местного значения для геологического изучения недр в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, для предоставления права пользования участком недр местного значения в целях геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения не связанных с добычей полезных ископаемых | 1А, 2А | 1.1.1. заявка заявление) (приложение № 1 к настоящему Регламенту); | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1А, 2А | 1.1.2. пояснительная записка, отражающая состояние участка недр местного значения, предоставляемого в пользование на момент подачи заявки и содержащая сведения о планируемых сроках начала работ и предлагаемых мероприятиях по охране недр и окружающей среды; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1А, 2А | 1.1.3. топографический план участка недр местного значения, предоставляемого в пользование с указанием географических координат угловых точек участка недр в геодезической системе координат 2011 года (далее - ГСК-2011), установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016 г. № 1240 "Об установлении государственных систем координат, государственной системы высот и государственной гравиметрической системы" (далее - постановление Правительства РФ); | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1А | 1.1.4. учредительные документы заявителя; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1А | 1.1.5. бухгалтерская (финансовая) отчетность (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае если сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на дату подачи заявки не истекли - с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявителем квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности (при наличии); | К(з) - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1А, 2А | 1.1.6. справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки; | К(з) - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1А, 2А | 1.1.7. договор займа или кредита (при наличии); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1А, 2А | 1.1.8. договор подряда (при наличии); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1А, 2А | 1.1.9. штатное расписание заявителя либо привлекаемых подрядчиков; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1А, 2А | 1.1.10. дипломы квалифицированных специалистов, которые будут осуществлять работы; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1А, 2А | 1.1.11. справка о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения буровых и горных работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо привлекаемому подрядчику; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1А, 2А | 1.1.12. выписка из утвержденного проекта строительства подземного сооружения, содержащую сведения о размерах объекта строительства - при предоставлении права пользования участком недр местного значения в целях геологического изучения и оценки пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1А, 2А | 1.1.13. Акт установки оборудования для подключения судов внутреннего речного и смешанного ("река-море") плавания, используемых заявителем для добычи общераспространенных полезных ископаемых, к единой государственной информационной системе ГЛОНАСС+112" посредством аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС" или "ГЛОНАСС/GPS" (при использовании заявителем указанных судов); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1А, 2А | 1.1.14. Договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", концессионных соглашений в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", соглашений о государственно-частном партнерстве, соглашений о муниципально-частном партнерстве в отношении объектов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ "О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" - в случае проведения работ в соответствии с заключенными договорами, государственными контрактами; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1А, 2А | 1.1.15. реквизиты Государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр, заключенного Министерством в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в отношении участка недр местного значения - в случае проведения работ в соответствии с Государственным контрактом; | указываются в заявке |
| 1А, 2А | 1.1.16. Договор на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, заключенного субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта, согласно Перечню объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, утвержденному Правительством Российской Федерации, - в случае проведения работ в соответствии с заключенными договорами, государственными контрактами; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1А, 2А | 1.1.17. реквизиты документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами; | указываются в заявке |
| 1А, 2А | 1.1.18. договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов и их неотъемлемых технологических частей, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, - в случае проведения работ в соответствии с заключенными договорами, государственными контрактами; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1А, 2А | 1.1.19. договор на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту магистральных газопроводов и их неотъемлемых технологических частей, осуществляемых на основании гражданско-правовых договоров на выполнение указанных работ, - в случае проведения работ в соответствии с заключенными договорами, государственными контрактами. | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1.2. Предоставление права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи, содержащим подземные воды, которые используются для целей питьевого или технического водоснабжения и объем добычи которых не превышает 500 кубических метров в сутки: | 1А,2А | 1.2.1. заявка (приложение № 1 к настоящему Регламенту); | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1А | 1.2.2. учредительные документы заявителя; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1А | 1.2.3. бухгалтерская (финансовая) отчетность (с приложением всех обязательных форм) за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, или за предыдущий отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, в случае если сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период на дату подачи заявки не истекли - с отметкой налогового органа о ее принятии или с приложением заверенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации заявителем квитанций, подтверждающих прием налоговым органом бухгалтерской (финансовой) отчетности (при наличии); | К(з) - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1А, 2А | 1.2.4. справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки; | К(з) - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1А,2А | 1.2.5. договор займа или кредита (при наличии); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1А,2А | 1.2.6. договора подряда (при наличии); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1А,2А | 1.2.7. реквизиты документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами; | Указываются в заявке |
| 1А,2А | 1.2.8. справка о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения буровых и горных работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо привлекаемому подрядчику; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1А,2А | 1.2.9. штатное расписание заявителя, либо привлекаемых подрядчиков (при предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1А,2А | 1.2.10 дипломы квалифицированных специалистов, которые будут осуществлять работы (при предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1А,2А | 1.2.11. паспорт водозаборной скважины (при предоставлении права пользования недрами с целью разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи (при наличии); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1А,2А | 1.2.12. расчет и обоснование заявленного объема добычи подземных вод (при предоставлении права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи); | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1А,2А | 1.2.13. предложения заявителя по условиям пользования участком недр местного значения, предоставляемым в пользование, включая предложения по проведению геологического изучения участка недр местного значения, предоставляемого в пользование, с указанием видов, объемов, сроков проведения работ, ожидаемых результатов геологического изучения, в том числе по приросту запасов полезных ископаемых (при предоставлении права пользования участком недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи); | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1А,2А | 1.2.14. информация об участке недр местного значения, предоставляемом в пользование, содержащую:- сведения о геологическом строении участка недр, в том числе сведения об эксплуатируемом водоносном горизонте;- обоснование потребности в подземных водах и целевого назначения использования подземных вод;- характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения;- обоснование возможности добычи подземных вод в объеме заявленной потребности на участке недр;- сведения о конструкциях и назначении скважин, расположенных на участке недр; | К(з) - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1А,2А | 1.2.15. топографический план участка недр местного значения, с географическими координатами угловых точек участка недр предоставляемого в пользование и водозаборной скважины в ГСК-2011, установленной постановлением Правительства РФ; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1А,2А | 1.2.16. санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта при планируемом использовании участка недр для целей питьевого или хозяйственно-бытового водоснабжения (при планируемом использовании участка недр для целей питьевого водоснабжения в случае предоставления права пользования для разведки и добычи подземных вод или геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи при объеме добычи менее 100 м3 в сутки); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1А,2А | 1.2.17. протокол утверждения запасов подземных вод на участке недр местного значения, предоставляемом в пользование (при предоставлении права пользования недрами с целью разведки и добычи подземных вод). | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1.3. Предоставление права пользования участком недр местного значения в целях добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения садоводческих некоммерческих товариществ и (или) огороднических некоммерческих товариществ | 3А | 1.3.1. заявка (приложение № 1 к настоящему Регламенту); | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 3А | 1.3.2. Устав садоводческого некоммерческого товарищества и (или) огороднического некоммерческого товарищества; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 3А | 1.3.3. реквизиты документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на пользование недрами; | Указываются в заявке |
| 3А | 1.3.4. ситуационный план участка недр местного значения, предоставляемого в пользование, с указанием географических координат участка недр и водозаборных скважин, расположенных на территории СНТ (ОНТ) в ГСК-2011, установленной постановлением Правительства РФ; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 3А | 1.3.5. информация об участке недр местного значения, предоставляемого в пользование, содержащая: сведения о применении системы водоподготовки (при наличии), характеристику режима эксплуатации водозаборного сооружения, сведения об имеющихся средствах учета и контроля за количеством и качеством добываемых подземных вод, сведения об эксплуатируемом водоносном горизонте; | К(з) - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 3А | 1.3.6. копия паспорта водозаборной скважины; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 3А | 1.3.7. расчет заявленного объема добычи подземных вод; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 3А | 1.3.8. санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта (при планируемом использовании участка недр для целей питьевого водоснабжения). | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 2. Внесение изменений и дополнений в лицензию | 2.1. В случае возникновения обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых право пользования недрами было предоставлено: | 1Б-3Б | 2.1.1. заявка (приложение № 3 к настоящему Регламенту); | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1Б-3Б | 2.1.2. предложения заявителя по внесению изменений в лицензию, касающиеся условий пользования недрами с обоснованием необходимости их внесения (Пояснительная записка), с приложением документов, подтверждающих возможность внесения соответствующих изменений; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1Б-3Б | 2.1.3. информация о выполнении лицензионных условий действующей лицензии с указанием плановых и фактических сроков выполнения условий лицензии, с приложением документов и материалов, подтверждающих выполнение данных условий, о видах и объемах проведенных работ на участке недр местного значения за период пользования недрами с даты получения лицензии (предоставляется в виде сравнительной таблицы с указанием предусмотренных и исполненных (неисполненных) требований (далее - Информация о выполнении условий пользования недрами). | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 2.2. В случае необходимости завершения пользователем недр геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод, необходимости ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами | 1Б-3Б | 2.2.1. заявка с указанием реквизитов платежного поручения (приложение № 3 к настоящему Регламенту). Заявка о продлении срока действия лицензии подается не позднее чем за 3 месяца до истечения срока ее действия; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1Б-3Б | 2.2.2. Пояснительная записка, содержащая пояснение в части обоснования необходимости продления срока действия лицензии и информацию об отсутствии нарушений условий лицензии на пользование недрами данным пользователем недр. | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1Б-3Б | 2.2.3. Информация о выполнении условий пользования недрами | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 2.3. В случае изменения границ участка недр, как в сторону его увеличения, так и в сторону его уменьшения в любом пространственном направлении (по площади и глубине), внесение соответствующих изменений в лицензию на пользование недрами осуществляется по основаниям, предусмотренным Правилами. | 1Б-3Б | 2.3.1. Заявка, содержащая информацию об участке недр, границы которого предлагается изменить, основание изменения границ участка недр, обоснование необходимости изменения границ участка недр с указанием реквизитов обосновывающих документов и опись прилагаемых документов и сведений (приложение № 3 к настоящему Регламенту) | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1Б,3Б | 2.3.2. документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, за исключением случаев подписания заявки об изменении границ участка недр индивидуальным предпринимателем (если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо). Указанный документ может быть оформлен в машиночитаемом виде. Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем либо не указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1Б-3Б | 2.3.3. карта-схема участка недр, подтверждающая географические координаты угловых точек границ участка недр, отображающая границы участка недр с учетом изменения его границ, а также легенда карты-схемы участка недр. На карте-схеме участка недр указываются географические координаты угловых точек границ участка недр в ГСК-2011; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1Б-3Б | 2.3.4. графические материалы, содержащие геологические разрезы по участку недр с учетом изменения его границ; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1Б-3Б | 2.3.5. документы, обосновывающие необходимость изменения границ участка недр (за исключением случая, если соответствующие документы и информация находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии Федеральным законом № 210-ФЗ); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1Б-3Б | 2.3.6. предложения заявителя (при наличии), касающиеся условий пользования участком недр с учетом изменения его границ и содержащие сведения о планируемых объемах дополнительных работ по геологическому изучению недр, и (или) разведке месторождения полезных ископаемых, и (или) добыче полезных ископаемых на предлагаемой к включению в границы участка недр части недр (в случаях, указанных в подпункте "б" пункта 9 Правил); | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1Б-3Б | 2.3.7. справка об отсутствии обстоятельств, при которых изменение границ участка недр не допускается в соответствии с пунктом 13 Правил. | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 2.4. В случае установленияпользователем недр, осуществляющимгеологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых в границах горного (геологического) отвода, наличия, не указанных в лицензии на пользование недрами попутных полезных ископаемых (часть 8 статьи 9 Закона РФ "О недрах") | 1Б,2Б | 2.4.1. заявка (приложение № 3 к настоящему Регламенту); | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1Б,2Б | 2.4.2. пояснительная записка, содержащая пояснение в части обоснования необходимости п содержащей пояснение в части обоснования необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений в лицензию; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1Б,2Б | 2.4.3. заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых (реквизиты документа); | Указываются в заявке |
| 1Б,2Б | 2.4.4. Информация о выполнении условий пользования недрами. | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 2.5. В случае необходимости исправления технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование | 1Б-3Б | 2.5.1. заявка (приложение № 2 к настоящему Регламенту) | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1Б-3Б | 2.5.2. пояснительная записка, содержащая информацию о выявленной технической ошибке и обоснование необходимости ее исправления. Необходимо приложить также документ в составе лицензии, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка) | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 2.6. В случае приведения содержания лицензии на пользование недрами в соответствие с требованиями Закона РФ "О недрах" или иных Федеральных законов. | 1Б-3Б | Внесение изменений в лицензию на пользование недрами осуществляется по инициативе Министерства | подача заявления и документов не требуется |
| 2.7. В случае изменения наименования юридического лица - пользователя недр | 1Б,3Б | 2.7.1. заявка (приложение № 3 к настоящему Регламенту); | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1Б,3Б | 2.7.2. Пояснительная записка | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1Б, 3Б | 2.7.3. учредительные документы юридического лица. | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1Б, 3Б | 2.7.4. Информация о выполнении условий пользования недрами. | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 2.8. В случае включения документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода (горноотводного акта и графических приложений) в лицензию на пользование недрами в качестве ее неотъемлемой составной части | 1Б,2Б | Внесение изменений в лицензию на пользование недрами осуществляется по инициативе Министерства | подача заявления и документов не требуется |
| 3. Переоформлениелицензии | 3.1. При реорганизации юридического лица - пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица или слияния его с другим юридическим лицом или прекращении деятельности юридического лица - пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации | 1В,3В | 3.1.1. заявка (приложение № 4 к настоящему Регламенту). Заявка о переоформлении лицензии подается не позднее чем за 6 месяцев до истечения срока ее действия; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В,3В | 3.1.2. доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В,3В | 3.1.3. учредительные документы юридического лица; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В,3В | 3.1.4. документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица); | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В | 3.1.5. выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В,3В | 3.1.6. оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями (при наличии); | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В,3В | 3.1.7. данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с пользованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 3.2. При реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией, предоставленной прежнему пользователю недр: | 1В,3В | 3.2.1. заявка (приложение № 4 к настоящему Регламенту). Заявка о переоформлении лицензии подается не позднее чем за 6 месяцев до истечения срока ее действия; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В,3В | 3.2.2. доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В,3В | 3.2.3. учредительные документы юридического лица; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В,3В |  3.2.4. документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица); | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В | 3.2.5. выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В,3В | 3.2.6. оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями (при наличии) | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В,3В | 3.2.7. данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с пользованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В,3В | 3.2.8. передаточный акт, в котором должно быть отражено правопреемство лица, претендующего на получение лицензии, на соответствующий участок недр; | К(з) - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 3.3. Если юридическое лицо- пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на право пользования недрами: | 1В,3В | 3.3.1. заявка (приложение № 4 к настоящему Регламенту). Заявка о переоформлении лицензии подается не позднее чем за 6 месяцев до истечения срока ее действия; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В,3В | 3.3.2. доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В,3В | 3.3.3. учредительные документы юридического лица; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В,3В |  3.3.4. документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица); | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В | 3.3.5. выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В,3В | 3.3.6. оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями (при наличии) | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В,3В | 3.3.7. документы, подтверждающие, что новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала заявителя на момент перехода права пользования недрами; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В,3В | 3.3.8. данные о том, что заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, и имеются необходимые лицензии на осуществление видов деятельности, связанных с пользованием недрами (на производство маркшейдерских работ); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В,3В | 3.3.9. данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также о наличии необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с пользованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 3.4. В случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом, передачи права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом | 1В | 3.4.1. заявка (приложение № 4 к настоящему Регламенту). Заявка о переоформлении лицензии подается не позднее чем за 6 месяцев до истечения срока ее действия; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
|  | 3.4.2. доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В | 3.4.3. учредительные документы юридического лица; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В | 3.4.4. документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В | 3.4.5. выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В | 3.4.6. оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями (при наличии) | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В | 3.4.7. документы, подтверждающие, что новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала заявителя на момент перехода права пользования недрами; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В | 3.4.8. документы, подтверждающие статус основного и дочернего обществ (копии учредительных и регистрационных документов основного и дочернего обществ, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации) | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 3.5. В случае передачи права пользования участком недр юридическим лицом -пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества | 1В | 3.5.1. заявка (приложение № 4 к настоящему Регламенту). Заявка о переоформлении лицензии подается не позднее чем за 6 месяцев до истечения срока ее действия; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В | 3.5.2. доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В | 3.5.3. учредительные документы юридического лица; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В | 3.5.4. документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица); | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В | 3.5.5. выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В | 3.5.6. оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями (при наличии) | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В | 3.5.7. документы, подтверждающие, что новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала заявителя на момент перехода права пользования недрами; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В | 3.5.8. документы, подтверждающие статус основного и дочерних обществ (копии учредительных документов основного и дочерних обществ, выписка из реестра акционеров, копии договора между хозяйственными обществами или иных документов, подтверждающих возможность основного общества определять решения, принимаемые дочерними обществами, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации), и письменное указание основного общества на переоформление лицензии | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В | 3.5.9. данные о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к пользователям недр, о наличии у него необходимых финансовых и технических средств для безопасного проведения работ, связанных с пользованием недрами, и о наличии квалифицированных специалистов, а также данные о том, что заявителю передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 3.6. При приобретении субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", имущества (имущественного комплекса)пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом) | 1В | 3.6.1. заявка (приложение № 4 к настоящему Регламенту). Заявка о переоформлении лицензии подается не позднее чем за 6 месяцев до истечения срока ее действия; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В | 3.6.2. доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В | 3.6.3. учредительные документы юридического лица; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В | 3.6.4. документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица); | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В | 3.6.5. выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
|  | 3.6.6. оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями (при наличии) | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В | 3.6.7. документы, подтверждающие, что новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала заявителя на момент перехода права пользования недрами; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В | 3.6.8. согласие пользователя недр по переоформляемой лицензии на ее переоформление, подписанное конкурсным управляющим, утвержденным в деле о банкротстве юридического лица - пользователя недр по переоформляемой лицензии, признанного несостоятельным (банкротом); | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В | 3.6.9. решение общего собрания кредиторов или комитета кредиторов пользователя недр по переоформляемой лицензии, признанного несостоятельным (банкротом), о согласии на ее переоформление; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В | 3.6.10. реквизиты вступившего в силу решения суда о признании пользователя недр по переоформляемой лицензии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; | указываются в заявке |
| 1В | 3.6.11. определение суда об утверждении конкурсного управляющего, финансового управляющего, а также сведения о конкурсном управляющем, финансовом управляющем, утвержденном в деле о банкротстве пользователя недр по переоформляемой лицензии, признанного несостоятельным (банкротом); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В | 3.6.12. данные о том, что приобретатель имущества является юридическим лицом, возникшим в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр (документы, содержащие данные о финансовых возможностях заявителя, квалифицированных специалистах и технических средствах, необходимых для эффективного и безопасного проведения работ на участке недр местного значения); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В | 3.6.13. документы, подтверждающие, что в отношении пользователя недр проводится процедура банкротства, в том числе копия решения суда о начале процедуры банкротства пользователя недр; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В | 3.6.14. документы, подтверждающие приобретение имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота, являющегося пользователем недр, и то, что это имущество связано с пользованием соответствующим участком недр местного значения; | К(з) - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В | 3.6.15. акт приема-передачи геологической информации о недрах по участку недр местного значения, предоставленному в пользование по переоформляемой лицензии, обладателем которой является пользователь недр по переоформляемой лицензии, от пользователя недр по переоформляемой лицензии к заявителю; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В | 3.6.16. акт приема-передачи проектной документации на осуществление геологического изучения недр, разведки месторождений полезных ископаемых, предусмотренной статьей 36.1 Закона Российской Федерации "О недрах" (при наличии), технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 3.7. При заключении концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" | 1В | 3.7.1. заявка (приложение № 4 к настоящему Регламенту). Заявка о переоформлении лицензии подается не позднее чем за 6 месяцев до истечения срока ее действия; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В | 3.7.2. доверенность, в случае если заявление на переоформление лицензии подписано не руководителем заявителя; | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В | 3.7.3. учредительные документы юридического лица; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В | 3.7.4. документ, подтверждающий согласие владельца лицензии на переоформление лицензии на заявителя с указанием основания ее переоформления (если на момент подачи заявления владелец лицензии сохраняет статус юридического лица); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В | 3.7.5. выписка из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ); | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В | 3.7.6. оригинал переоформляемой лицензии на пользование участком недр местного значения со всеми приложениями (при наличии) | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 1В | 3.7.7. документы, подтверждающие, что новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и доля прежнего юридического лица - пользователя недр составляет не менее половины уставного капитала заявителя на момент перехода права пользования недрами; | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |
| 1В | 3.7.8. концессионное соглашение, договор аренды или иной договор в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении". | К(з) - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 4. Досрочное прекращение | 4.1. Досрочное прекращения права пользования недрами и снятие с государственного учета лицензии | 1Г-3Г | 4.1.1. заявка (приложение № 5 к настоящему Регламенту), содержащая:- сведения о пользователе недр, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, ОГРН, ИНН, для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;- государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами и дату ее государственной регистрации;- дату досрочного прекращения права пользования недрами;- причины досрочного прекращения права пользования недрами;- информацию о выполнении пользователем недр условий пользования недрами по лицензии на пользование недрами (возможно предоставление отдельным документом);- реквизиты решения о согласовании в порядке, предусмотренном статьей 23.2 Закона РФ "О недрах", технического проекта консервации и ликвидации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами(в случае наличия на участке недр горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами);- реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренного статьей 29 Закона РФ "О недрах";- реквизиты подписанного в соответствии со статьей 26 Закона РФ "О недрах" акта о ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами. Заявка подается не позднее шести месяцев до запрашиваемой даты досрочногопрекращения | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 5. Приостановление(ограничение) | 5.1. Приостановление (ограничение) права пользования недрами | 1Д-3Д | 5.1.1. заявка (приложение № 5 к настоящему Регламенту), содержащая:- сведения о пользователе недр, в том числе для юридического лица - полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (приналичии), почтовый адрес, ОГРН, ИНН, для индивидуального предпринимателя -фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;- государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами и дату ее государственной регистрации;- период приостановления осуществления права пользования недрами;- причины приостановления (ограничения) осуществления права пользования недрами;- информацию о выполнении пользователем недр условий пользования недрами по лицензии на пользование недрами (возможно предоставление отдельным документом);- реквизиты решения о согласовании в порядке, предусмотренном статьей 23.2 Закона РФ "О недрах", технического проекта консервации и ликвидации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами(в случае наличия на участке недр горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами);- реквизиты заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренного статьей 29 Закона РФ "О недрах", либо реквизиты подписанного в соответствии со статьей 26 Закона РФ "О недрах" акта о ликвидации или консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с пользованием недрами. | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| 6. Оформление дубликата лицензии | 6.1. Оформление и выдача дубликата лицензии | 1Е-3Е | 6.1.1. заявка (приложение № 1 к настоящему Регламенту) с информацией об утрате лицензионной документации или ее порчи, с указанием номера и вида лицензии, содержащая реквизиты документа об оплате государственной пошлины за выдачу дубликата лицензии.В случае, если лицензия оформлена в ФГИС "АСЛН" дубликат лицензии не выдается. Распечатанная из системы и заверенная в установленном порядке копия документа предоставляется по запросу в течение 10 рабочих дней после поступления такого запроса без взимания платы. | О - ЛО(э) - РПО(э) - ЛКН |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (в том числе при наличии возможности в электронной форме) |
| 7. Осуществление оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения в Республике Татарстан, внесение в них изменений и дополнений, а также их переоформление и принятие решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр местного значения в Республике Татарстан | 7.1. Оформление, переоформление, внесение изменений, досрочное прекращение, приостановление (ограничение) и выдача дубликата лицензии | 1А-3Е | 7.1.1. Документы, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ:- выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем, или лист записи ЕГРЮЛ из УФНС по РТ;- выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, или лист записи ЕГРИП из УФНС по РТ;- свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе с указанием идентификационного номера налогоплательщика (УФНС по РТ);- справка из налоговых органов о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (УФНС по РТ);- государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению участка недр местного значения, предоставляемого в пользование, в целях поисков и оценки подземных вод (в случае проведения указанных работ в соответствии с государственным контрактом);- санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасного для здоровья населения использования водного объекта из Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор);- сведения о поступлении денежных средств, подтверждающих оплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги (Управление Федерального казначейства по Республике Татарстан);- протокол утверждения запасов ОПИ и подземных вод на участке недр местного значения, предоставляемом в пользование;- документы, обосновывающие необходимость изменения границ участка недр (в случае их отсутствия в государственных органах, представляются заявителем самостоятельно). | К(з) - ЛК(э) - РПК(э) - ЛКН |

**Таблица 3.** Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов и (иди) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Идентификатор категорий (признаков) заявителя | Основания для отказа |
| **Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявки о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги** |
| 1. | 1Б-3Б | 1. Основания для отказа в приеме заявки | 1.1 В приеме заявки на внесение изменений в лицензию в части изменения границ участка недр отказывается в следующих случаях: | 1.1.1 содержание заявки об изменении границ участка недр и (или) состав прилагаемых к ней документов и сведений не соответствуют описи входящих в ее состав документов и сведений, и (или) в случае, если в составе такой заявки отсутствуют документы и сведения, предусмотренные пунктом 2.3 Таблицы 2 (приложение № 6 к настоящему Регламенту;1.1.2. заявка об изменении границ участка недр подана с нарушением пункта 17 Правил.1.1.3. заявка об изменении границ участка недр и прилагаемые к ней документы и сведения не соответствуют требованиям, предусмотренным Правилами. |
| 1А-3А | 1.2. В приеме заявки на получение права пользования недрами без проведения аукциона отказывается в следующих случаях: | 1.2.1. заявка на получение права пользования недрами без проведения аукциона подана с нарушением установленных требований;1.2.2. заявитель представил недостоверные сведения о себе. |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа: |
| 2. | 1А-3А | 2. В предоставлении права пользования недрами | 2.1. В предоставлении права пользования недрами без проведения аукциона отказывается в следующих случаях: | 2.1.1. заявитель не представил доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного осуществления пользования недрами;2.1.2. при предоставлении заявителю права пользования недрами не будут соблюдены антимонопольные требования;2.1.3. сведения о заявителе содержатся в реестре недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр. |
| 3. | 1А-3А | 3. В оформлении лицензии | 3.1. В оформлении лицензии отказывается в следующих случаях: | 3.1.1. непредставление документа из исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведенных в пункте 1 Таблицы 2 (приложение № 6 к настоящему Регламенту) за исключением документов, указанных в пункте 7 Таблицы 2. |
| 4. | 1Б-3Б | 4. Во внесении изменений и дополнений в лицензию | 4.1. Во внесении изменений и дополнений в лицензию отказывается в следующих случаях: | 4.1.1. непредставление документа из исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведенных в пункте 2 Таблицы 2 (приложение № 6 к настоящему Регламенту) за исключением документов, указанных в пункте 7 Таблицы 2;4.1.2. подача заявки о внесении изменений, в части продления срока, менее чем за 3 месяца до истечения срока действия лицензии (ст. 10 Закона РФ "О недрах");4.1.3. заявителю отказывается в изменении тех условий лицензии на пользование недрами, по которым на дату обращения пользователя недр направлено и действует письменное уведомление о допущенных нарушениях (ст. 121 Закона РФ "О недрах");4.1.4. заявителю отказывается в изменении границ участка недр как в сторону его увеличения, так и в сторону его уменьшения в случае начала процедуры досрочного прекращения права пользования участком недр, границы которого предлагается изменить;4.1.5. заявителю отказывается в изменении границ участка недр в сторону его увеличения в случае нарушения требований пунктов 9 - 11, 12 (в случаях, указанных в подпункте "б" пункта 9 Правил), 13, подпунктов "б" и "в" пункта 16 Правил;4.1.6. заявителю отказывается в изменении границ участка недр в сторону его уменьшения в случае нарушения требований пунктов 13, 14 и 15 Правил. |
|  | 1В, 3В | 5. В переоформлении лицензии | 5.1. В переоформлении лицензии отказывается в следующих случаях: | 5.1.1. непредставление документа из исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведенных в пункте 3 Таблицы 2 (приложение № 6 к настоящему Регламенту) за исключением документов, указанных в пункте 7 Таблицы 2;5.1.2. наличие у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях условий пользования недрами (ст. 171 Закона РФ "О недрах");5.1.3. если право пользования недрами по переоформляемой лицензии приостановлено (ст. 201 Закона РФ "О недрах");5.1.4. признание пользователя недр несостоятельным (банкротом) за исключением случаев перехода права пользования участком недр по основанию, предусмотренному пунктом 8 части первой статьи 171 Закона РФ "О недрах";5.1.5. если принято решение о ликвидации юридического лица - пользователя недр со дня опубликования ликвидационной комиссией сообщения о ликвидации юридического лица - пользователя недр;5.1.6. если заявка на переоформление лицензии подана позднее чем за шесть месяцев до окончания срока действия лицензии (ст. 121 Закона РФ "О недрах");5.1.7. переоформление не отвечает условиям и требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. |
|  | 1Г-3Г | 6. В досрочном прекращении права пользования недрами | 6.1. В досрочном прекращении права пользования недрами отказывается в следующих случаях: | 6.1.1. непредставление документа из исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведенных в пункте 4 Таблицы (приложение № 6 к настоящему Регламенту) за исключением документов, указанных в пункте 7 Таблицы 2;6.1.2. подача пользователем недр заявки о досрочном прекращении права пользования недрами позднее шести месяцев до запрашиваемой им даты досрочного прекращения права пользования недрами. |
|  | 1Д-3Д | 7. В приостановлении (ограничении) права пользования недрами | 7.1. В приостановлении (ограничении) права пользования недрами отказывается в следующих случаях: | 7.1.1. непредставление документа из исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведенных в пункте 5 Таблицы 2 (приложение № 6 к настоящему Регламенту) за исключением документов, указанных в пункте 7 Таблицы 2. |
|  | 1Е-3Е | 8. Основания для отказа в выдаче дубликата лицензии на пользование недрами | 8.1. В оформлении дубликата лицензии на пользование недрами отказывается в следующих случаях: | 8.1.1. отсутствие подтвержденной, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия информации о поступлении денежных средств, а именно госпошлины за выдачу дубликата лицензии (УФК по РТ);8.1.2. если лицензия оформлена в ФГИС "АСЛН". |