ПРОЕКТ ПРИКАЗА

О внесении изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденный приказом Министерства экономики Республики Татарстан от 13.04.2022  
№ 138

Приказываю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденный приказом Министерства экономики Республики Татарстан от 13.04.2022 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов» (с изменениями, внесенными приказами Министерства экономики Республики Татарстан от 11.08.2022 № 304, от 07.03.2023 № 50, от 22.03.2024 № 80, от 28.02.2025 № 51), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Установить, что действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 2 октября 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Г.И.Исмагилову.

**Заместитель Премьер-министра**

**Республики Татарстан – министр М.Р.Шагиахметов**

Утвержден приказом

Министерства экономики

Республики Татарстан

от 13.04.2022 № 138

(в редакции приказа

Министерства экономики Республики Татарстан

от № )

Административный регламент

предоставления государственной услуги по лицензированию

деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов (далее – государственная услуга).

1.2. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – соискатель лицензии, лицензиат), граждане.

1.3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В личном кабинете заявителя на Едином портале размещаются статусы о ходе предоставления государственной услуги и результат оказания государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Министерство экономики Республики Татарстан (далее – Министерство).

Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется (далее – многофункциональный центр).

.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

уведомление о предоставлении лицензии;

уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;

уведомление о прекращении действия лицензии;

уведомление об отказе в предоставлении лицензии;

уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

В государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД) формируется реестровая запись, вносимая в реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее – реестр лицензий).

Выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Заявитель получает результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (https:// www.gosuslugi.ru/) (далее – Единый портал).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Предоставление лицензии осуществляется:

в течение 7 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием Единого портала - **в случае проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;**

в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием Единого портала - **в случае** **невозможности проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;**

**в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием Единого портала - в случае невозможности проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о предоставлении лицензии 5 и более адресов, по которым соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемую деятельность.**

Внесение изменений в реестр лицензий в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности осуществляется:

в течение 7 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием Единого портала - **в случае проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;**

в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием Единого портала - **в случае** **невозможности проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия;**

**в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме прилагаемых к нему документов в форме электронного документа с использованием Единого портала - в случае невозможности проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий 5 и более новых адресов, по которым лицензиат намерен осуществлять лицензируемую деятельность.**

Внесение изменений в реестр лицензий в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменение наименования лицензиата, адреса места нахождения лицензиата, изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, места жительства индивидуального предпринимателя, изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, осуществляется в упреждающем (проактивном) режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации.

Внесение изменений в реестр лицензий в случае, если у лицензиата, реорганизуемого в форме преобразования, или у лицензиата, и (или) его правопреемника, и (или) юридического лица, участвующего в реорганизации в форме слияния или присоединения лицензиата к этому юридическому лицу, имеется лицензия на осуществление хотя бы одного из видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 201 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ) осуществляется в течение четырех рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Внесение изменений в реестр лицензий в случае прекращения деятельности по отдельным адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности осуществляется в течение четырех рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий в полном объеме прилагаемых к нему документов.

Прекращение действия лицензии осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления лицензиата о прекращении действия лицензии.

Прекращение действия лицензии осуществляется в упреждающем (проактивном) режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации о прекращении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Предоставление сведений из реестра лицензий осуществляется в течение одного рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

Реестр лицензий размещен на официальном сайте Министерства в открытом доступе.

Датой приема заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о приеме заявления в личный кабинет на Едином портале. При приеме заявления заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется через Единый портал опись с отметкой о дате приема заявления, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

Направление документа, являющегося результатом государственной услуги, в личный кабинет на Едином портале осуществляется в день оформления и регистрации результата государственной услуги.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Государственная услуга предоставляется на возмездной основе.

Государственная пошлина:

предоставление лицензии – 7 500 рублей;

внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, связанные с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах в составе лицензируемого вида деятельности - 3 500 рублей;

внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий в других случаях – 750 рублей.

В случае внесения изменений в реестр лицензий на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий более чем по одному основанию, требующему уплаты государственной пошлины, уплачивается наибольшая по размеру государственная пошлина.

Реквизиты уплаты государственной пошлины:

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Татарстан г. Казань

БИК 019205400

номер казначейского счета 03100643000000011100

р/с 40102810445370000079

получатель:

Министерство финансов Республики Татарстан (Министерство экономики РТ л/с 04112001020)

ИНН 1655141501

КПП 165501001

ОГРН 1071690045129

ОКПО 82318720

ОКВЭД 84.11.21

ОКТМО 92701000

Идентификатор платежа КБК 70210807082011000110

Уплаченная государственная пошлина подлежит возврату в случае отказа лиц, уплативших государственную пошлину, от совершения юридически значимого действия до обращения в уполномоченный орган (к должностному лицу), совершающий (совершающему) данное юридически значимое действие.

Оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2024 года по 31 декабря 2029 года, не требуется.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги регламентирован порядком работы Единого портала.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление, поступившее в электронной форме на Единый портал, регистрируется в день его поступления в ГИС ТОР КНД.

Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, в не рабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, системой кондиционирования воздуха, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Присутственное место оборудовано электронным информационным киоском (информат) подключенным к Государственной интегрированной системе телекоммуникаций Республики Татарстан.

Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории Министерства, входа и выхода в здание и помещения Министерства, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги применяются к объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные государственными служащими.

Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений Министерства в зоне доступности к общественному транспорту;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр не осуществляется.

Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

1) при предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале;

подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием Единого портала;

получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

подать жалобу на решение и действие (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц посредством Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими;

2) формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо форме;

3) при формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявлений значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее трех месяцев.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

При предоставлении государственной услуги используются:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ГИС ТОР КНД.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В таблице приложения № 3 к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на:

а) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги;

б) документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги.

Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 3 к Регламенту.

2.12 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

1) заявление о предоставлении государственной услуги заполнено на Едином портале с нарушением установленных требований;

2) подача неполного комплекта документов, указанных в Приложении № 3 к Регламенту;

3) обращение лица, не имеющего права на получение государственной услуги;

4) неуплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги (оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2024 года по 31 декабря 2029 года, не требуется);

5) заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не имеется.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

в части предоставления лицензии:

наличие в представленных заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям;

в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности:

наличие в представленных заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случае, если у лицензиата, реорганизуемого в форме преобразования, или у лицензиата, и (или) его правопреемника, и (или) юридического лица, участвующего в реорганизации в форме слияния или присоединения лицензиата к этому юридическому лицу, имеется лицензия на осуществление хотя бы одного из видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 201 Федерального закона № 99-ФЗ, в случае прекращения деятельности по отдельным адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности, прекращения действия лицензии, предоставления сведений из реестра лицензий не имеется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

1) консультирование соискателя лицензии, лицензиата, оказание помощи заявителю, в том числе по оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) прием заявления и документов для предоставления государственной услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

3) проведение выездной оценки соблюдения лицензионных требований;

4) подготовка результата государственной услуги;

5) направление результата предоставления государственной услуги;

6) проактивное предоставление государственной услуги;

7) исправление технических ошибок.

3.2. Консультирование соискателя лицензии, лицензиата, оказание помощи заявителю, в том числе по оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Соискатель лицензии, лицензиат лично, по телефону и (или) электронной почте обращается в отдел лицензирования Министерства (далее – Отдел) для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист Отдела в день обращения консультирует соискателя лицензии, лицензиата, в том числе по составу, форме представляемой документации, оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и другим вопросам для получения государственной услуги.

3.3. Прием заявления и документов для предоставления государственной услуги

Заявление, поступившее через Единый портал, регистрируется в ГИС ТОР КНД автоматически.

Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, приведенные в Приложение № 3 к Регламенту в соответствии с категорией (признаками) заявителя, подается в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Форма и перечень сведенй для подачи заявления о предоставлении услуги регламентирован форматом Единого портала.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

При подаче заявления посредством Единого портала заявитель представляет документы в электронной форме, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) лицами, уполномоченными на создание и подписание таких документов.

Заявители при направлении заявления на предоставление, прекращение действия лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий и необходимых документов посредством Единого портала подписывают заявление усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявители при направлении заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий посредством Единого портала подписывают заявление простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в ЕСИА, а также подтвердить учетную запись.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig размером не более 50 Мбайт.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Принятие в работу заявления о предоставлении государственной услуги, направления уведомления, подтверждающего дату приема заявления о государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляются в день регистрации заявления.

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами 3, 4, 5 раздела «Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» Приложения № 4 к Регламенту, специалист Отдела в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры, готовит уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины, направляет такое уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

При подаче заявления о предоставлении лицензии либо о внесении изменений в реестр лицензий (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности; перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности) предусмотрены следующие процедуры:

В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами 1, 2 раздела «Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги» Приложения № 4 к Регламенту, специалист Отдела в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры, направляет в личный кабинет на Едином портале соискателю лицензии, лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа. В случае непредставления соискателем лицензии, лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении государственной услуги (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии, лицензиату не позднее трех рабочих дней со дня истечения указанного срока.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в Приложение № 4 к Регламенту, специалист Отдела в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем окончания предыдущей процедуры, готовит приказ о проведении выездной оценки соблюдения лицензионных требований.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

а) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 2 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

б) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. Федеральная налоговая служба предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги юридического лица;

в) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу в течении 1 рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги. Федеральная налоговая служба предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более 5 рабочих дней с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя.

2. Для получения государственной услуги необходимо направление посредством иных сервисов следующего межведомственного информационного запроса:

информационный запрос «сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах» в срок не более 1 рабочего дня в случае обращения с заявлением о предоставлении лицензии либо с заявлением о внесении изменений в реестр лицензий (оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2024 года по 31 декабря 2029 года, не требуется).

3.5. Проведение выездной оценки соблюдения лицензионных требований

При подаче заявления о предоставлении лицензии либо о внесении изменений в реестр лицензий (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности; перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности) предусмотрено проведение выездной оценки соблюдения лицензионных требований.

Специалист Отдела проводит оценку соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия в течение двух рабочих дней.

В случае невозможности проведения оценки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия в течение пяти рабочих дней. В данном случае специалист Отдела проводит выездную оценку соблюдения лицензионных требований на месте, заявленном для осуществления лицензируемого вида деятельности.

В случае невозможности проведения оценки соответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям в форме выездной оценки с использованием средств дистанционного взаимодействия при наличии в заявлении о предоставлении госудаственной услуги 5 и более адресов, по которым соискатель лицензии, лицензиат намерен осуществлять лицензируемую деятельность в течение десяти рабочих дней. В данном случае специалист Отдела проводит выездную оценку соблюдения лицензионных требований на месте, заявленном для осуществления лицензируемого вида деятельности.

По результатам выездной оценки соблюдения лицензионных требований оформляется акт оценки. Процедура, существляется через один рабочий день после окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.3 Регламента.

Специалист Отдела уведомляет соискателя лицензии, лицензиата о факте оформления акта оценки посредством направления такого акта соискателю лицензии, лицензиату любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии, лицензиата с использованием личного кабинета соискателя лицензии, лицензиата на Едином портале. Соискатель лицензии, лицензиат может быть уведомлен о факте оформления акта оценки посредством вручения такого акта соискателю лицензии, лицензиату непосредственно в месте осуществления выездной оценки. В случае уведомления соискателя лицензии, лицензиата о факте оформления акта оценки посредством Единого портала соискатель лицензии, лицензиат считается уведомленным о факте оформления акта оценки надлежащим образом, если акт оценки был направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через Единый портал в адрес соискателя лицензии, лицензиата, завершившего прохождение процедуры регистрации в ЕСИА, с подтверждением факта доставки такого акта. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день оформления акта оценки.

3.6. Подготовка результата государственной услуги

1. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в Приложении № 4 к Регламенту, специалист Отдела в течение двух рабочих дней после завершения процедуры, установленной пунктом 3.5 Регламента, подготавливает:

приказ об отказе в предоставлении лицензии, уведомление об отказе в предоставлении лицензии;

приказ об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

2. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставления государственной услуги, предусмотренных в Приложение № 4 к Регламенту, специалист Отдела в течение двух рабочих дней после завершения процедуры, установленной пунктом 3.5 Регламента, подготавливает:

приказ о предоставлении лицензии, уведомление о предоставлении лицензии;

приказ о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление о внесении изменений в реестр лицензий;

приказ о прекращении действия лицензии, уведомление о прекращении действия лицензии.

Реестровая запись, вносимая в реестр лицензий создается в ТОР КНД автоматически в день подписания приказов.

3. Сведения о конкретной лицензии предоставляются заявителю в автоматическом режиме.

3.7. Направление результата предоставления государственной услуги

1. Специалист Отдела направляет в личный кабинет на Едином портале соискателю лицензии, лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии, уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий с указанием причин отказа. Процедура осуществляется в день подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии, приказа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

2. Специалист Отдела направляет в личный кабинет на Едином портале соискателю лицензии, лицензиату уведомление о предоставлении лицензии, уведомление о внесении изменений в реестр лицензий, уведомление о прекращении действия лицензии содержащее ссылку на сведения из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Процедура осуществляется в день подписания приказа о предоставлении лицензии, приказа о внесении изменений в реестр лицензий, приказа о прекращении действия лицензии.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий соискатель лицензии, лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии, уведомления о внесении изменений в реестр лицензий направляет в личный кабинет на Едином портале соискателю лицензии, лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Процедуры осуществляются в день подписания приказа о предоставлении лицензии, приказа о внесении изменений в реестр лицензий.

3. Сведения о конкретной лицензии направляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в виде выписки из реестра лицензий либо в виде справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.8. Упреждающий (проактивный) режим предоставления государственной услуги

Внесение изменений в реестр лицензий в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменение наименования лицензиата, адреса места нахождения лицензиата, изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, места жительства индивидуального предпринимателя, изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, осуществляется в упреждающем (проактивном) режиме в ГИС ТОР КНД автоматически на основании полученной из государственных информационных систем информации.

Прекращение действия лицензии осуществляется в упреждающем (проактивном) режиме в ГИС ТОР КНД автоматически на основании полученной из государственных информационных систем информации о прекращении деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.9. Исправление технических ошибок.

1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Министерство:

заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 5 к Регламенту);

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем непосредственно на бумажном носителе либо по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо через Единый портал (при наличии технической возможности).

2. Специалист отдела делопроизводства осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами в единой межведомственной системе электронного документооборота органов государственной власти Республики Татарстан и передает их в Отдел. Процедура осуществляется в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем регистрации заявления.

3. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, выдает исправленный документ заявителю лично под роспись, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением. Процедура осуществляется в течение трех рабочих дней после обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

При наличии технической возможности соискатель лицензии, лицензиат уведомляется об изменении статуса его запроса на предоставлении услуги, установленной Регламентом (о приеме документов для предоставления услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления государственной услуги, одним из перечисленных способов:

– посредством Единого портала;

– посредством иных сервисов и способов (при наличии).

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (https://uslugi.tatarstan.ru/) – Республиканский портал;
2. Единый портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https:// www.gosuslugi.ru/) – Единый портал;
3. Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» – ГИС ТОР КНД;
4. Министерство экономики Республики Татарстан – Министерство;
5. Отдел лицензирования Министерства – Отдел;
6. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – Многофункциональный центр;
7. Реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов - Реестр лицензий;
8. Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» – Федеральный закон № 63-ФЗ;
9. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» – Федеральный закон № 210-ФЗ.

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Результат предоставления услуги** | **Наименование отдельного признака заявителя** | **Идентификатор отдельного признака заявителей** |
| 1. | Уведомление о предоставлении лицензии, Уведомление об отказе в предоставлении лицензии | Юридическое лицо (соискатель лицензии) | 1А |
| 2. | Индивидуальный предприниматель (соискатель лицензии) | 2А |
| 1. | Уведомление о внесение изменений в реестр лицензий, Уведомление об отказе во внесение изменений в реестр лицензий | Юридическое лицо, имеющее лицензию (лицензиат) | 1Б |
| 2. | Индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию (лицензиат) | 2Б |
| 1. | Уведомление о внесение изменений в реестр лицензий | Юридическое лицо, имеющее лицензию (лицензиат) | 1В |
| 2. | Индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию (лицензиат) | 2В |
| 1. | Уведомление о прекращении действия лицензии | Юридическое лицо, имеющее лицензию (лицензиат) | 1Г |
| 2. | Индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию (лицензиат) | 2Г |
| 1. | Выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений | Юридическое лицо | 1Д |
| 2. | Индивидуальный предприниматель | 2Д |
| 3. | Граждане | 3Д |

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Идентификатор** | **Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы** | **Способ предоставления** |
| *Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги* | | | |
| 1. | 1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г, 1Д-3Д | заявление на предоставление государственной услуги, подаваемое в форме электронного документа | Единый портал |
| 2. | 1А, 2А, 1Б, 2Б | копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях) | Единый портал |
| 3. | 1А, 2А, 1Б, 2Б | копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности | Единый портал |
| 4. | 1А, 2А, 1Б, 2Б | копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 г. № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее - Правила обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения), в случае их отсутствия в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» | Единый портал |
| 5. | 1А, 2А, 1Б, 2Б | копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии (лицензиатом) в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения | Единый портал |
| 6. | 1А, 2А, 1Б, 2Б | опись прилагаемых документов | Единый портал |
| *Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления государственной услуги* | | | |
| 1. | 1А, 2А, 1Б, 2Б | сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельного участка, зданий, сооружений | Единый портал |
| 2. | 1А, 1Б, 1В, 1Г | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | Единый портал |
| 3. | 2А, 2Б, 2В, 2Г | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Единый портал |
| 4. | 1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В | сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2024 года по 31 декабря 2029 года, не требуется) | Единый портал |

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о

предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Идентификатор** | **Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы** |
| *Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги* | | |
| 1. | 1А, 2А, 1Б, 2Б | заявление о предоставлении государственной услуги заполнено на Едином портале с нарушением установленных требований |
| 2. | 1А, 2А, 1Б, 2Б | подача неполного комплекта документов, указанных в Приложении № 3 к Регламенту |
| 3. | 1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г | обращение лица, не имеющего права на получение государственной услуги |
| 4. | 1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В | неуплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги (оплата государственных пошлин в рамках оказания государственных услуг за предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий по заявлениям, поданным с 1 января 2024 года по 31 декабря 2029 года, не требуется) |
| 5. | 1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В, 1Г, 2Г | заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального закона № 63-ФЗ |
| *Основания для отказа в предоставлении государственной услуги* | | |
| 1. | 1А, 2А | наличие в представленных заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации |
| 2. | 1А, 2А | установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям |
| 3. | 1Б, 2Б | наличие в представленных заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации |
| 4. | 1Б, 2Б | установленное в ходе оценки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям |

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технической ошибки

Прошу исправить техническую ошибку, допущенную при оказании государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

Описание ошибки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

Работник, уполномоченный по вопросам лицензирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. (последнее при наличии), телефон)

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (Ф.И.О. (последнее при наличии))

Примечание. Печать - при наличии

Согласен(а) на обработку персональных данных со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме (для индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись)

Приложение

(справочное)

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов

Реквизиты органов и должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов и осуществляющих контроль ее предоставления

Министерство экономики Республики Татарстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Телефон | Электронный адрес |
| Министр | 524-91-11 | mert.pr1@tatar.ru |
| Заместитель министра | 524-91-02 | Gulnaz.Ismagilova@tatar.ru |
| Начальник отдела лицензирования | 524-91-48 | Nadezhda.Gornovskaya @tatar.ru |
| Ведущий советник отдела лицензирования | 524-91-49 | L.Safin@tatar.ru |
| Ведущий специалист отдела лицензирования | 524-90-22 | [Hasanova.Elmira@tatar.ru](mailto:Hasanova.Elmira@tatar.ru) |
| Ведущий консультант отдела лицензирования | 524-91-49 | Olga.Bobkova@tatar.ru |
| Начальник отдела делопроизводства | 524-91-68 | Ramziya.Zimina@tatar.ru |

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Телефон | Электронный адрес |
| Начальник отдела промышленности | 264-76-74 | German.Fashiev@tatar.ru |