проект

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о Республиканском конкурсе профессионального мастерства работников сферы молодежной политики |  |

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Республиканском конкурсе профессионального мастерства работников сферы молодежной политики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить  
на Министерство по делам молодежи Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утверждено

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение

о Республиканском конкурсе профессионального мастерства

работников сферы молодежной политики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия и порядок проведения Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы молодежной политики (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится ежегодно.

1.3. Организаторами Конкурса является Министерство по делам молодежи Республики Татарстан (далее – Министерство) и государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр молодежных, инновационных  
и профилактических программ «Навигатор» (далее – ГБУ РЦ «Навигатор»).

1.4. Победители Конкурса могут быть рекомендованы для участия  
во всероссийских конкурсах профессионального мастерства работников сферы молодежной политики.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1.Целью Конкурсаявляетсявыявление и поддержка талантливых работников сферы молодежной политики в Республике Татарстан.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

повышение профессионального мастерства работников сферы молодежной политики, престижа и социального статуса работников молодежной политики;

содействие профессиональному росту работников сферы молодежной политики;

разработка инновационных форм работы в сфере молодежной политики  
и их применение;

формирование коммуникационной площадки работников сферы молодежной политики для обмена опытом работы по вопросам реализации основных направлений молодежной политики, в том числе и кадрового обеспечения;

повышение внимания общественности и органов власти всех уровней  
к вопросам реализации молодежной политики.

III. Участники конкурса

3.1. Участниками Конкурса являются:

руководители, заместители руководителей и специалисты органов по делам молодежи муниципальных образований Республики Татарстан;

руководители, заместители руководителей и специалисты государственных  
и муниципальных учреждений, реализующих молодежную политику;

руководители, заместители руководителей и специалисты образовательных организаций основного, среднего профессионального и высшего образования, реализующие молодежную политику в своих организациях;

руководители и специалисты коммерческих и некоммерческих организаций, реализующие молодежную политику в своих организациях.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, зарегистрированные и проживающие на территории Республики Татарстан, имеющие на момент подачи заявки на Конкурс общий стаж работы  
в сфере молодежной политики не менее одного года и занимающие должность, соответствующую заявленной номинации Конкурса в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

3.3. Победители Конкурса прошлых лет к участию в Конкурсе  
не допускаются. Возраст участников Конкурса не ограничивается.

3.4. Одновременное участие одного и того же участника в Конкурсе более чем в одной номинации не допускается.

IV. Номинации Конкурса

4.1. Номинациями Конкурса являются:

4.1.1. Индивидуальные номинации Конкурса.

Номинация 1 – «Управление молодежной политикой» (в номинации принимают участие руководители органов по делам молодежи муниципальных образований Республики Татарстан);

Номинация 2 – «Управление учреждением молодежной политики»  
(в номинации принимают участие руководители государственных и муниципальных учреждений, реализующих молодежную политику);

Номинация 3 – «Технологии работы с молодежью» (в номинации принимают участие заместители руководителей и специалисты органов по делам молодежи муниципальных образований Республики Татарстан, заместители руководителей, руководители структурных подразделений и специалисты государственных  
и муниципальных учреждений, реализующих молодежную политику);

Номинация 4 – «Молодежная политика и воспитательная работа»  
(в номинации принимают участие руководители, заместители руководителей  
и специалисты образовательных организаций основного, среднего профессионального и высшего образования, реализующие молодежную политику в своих организациях);

Номинация 5 – «Управление талантами и раскрытие потенциала  
в организациях» (в номинации принимают участие руководители, заместители руководителей и специалисты коммерческих и некоммерческих организаций, реализующие молодежную политику в своих организациях).

4.1.2. Командные номинации Конкурса.

Номинация 6 – «Команда муниципалитета» (в номинации принимают участие команды в количестве трех человек, состоящие из руководителей, заместителей руководителей и специалистов органов по делам молодежи муниципальных образований Республики Татарстан, государственных и муниципальных учреждений, реализующих молодежную политику, и представляющих одно муниципальное образование Республики Татарстан).

Номинация 7 – «Руководитель и председатель профсоюзной организации – социальные партнеры в сфере труда» (в номинации принимают участие команды  
в количестве двух человек, состоящие из руководителей, заместителей руководителей государственных и муниципальных учреждений и председателей первичных профсоюзных организаций Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, представляющих одно учреждение, реализующее молодежную политику).

V. Этапы проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в три этапа:

5.1.1. I этап (заявочный) Конкурса проводится с 30 октября по 9 ноября  
и включает в себя:

подачу заявок на Конкурс участниками Конкурса посредством автоматизированной информационной системы «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России») в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения;

сбор, анализ и проверку соответствия участников Конкурса требованиям, определенным в разделе III настоящего Положения, и соответствия материалов, направленных участниками Конкурса для участия в Конкурсе (далее – материалы для участия в Конкурсе), требованиям, определенным в пункте 6.3 настоящего Положения;

отбор участников Конкурса для участия во II этапе (заочном) Конкурса  
по результатам проверки, проведенной в соответствии с абзацем четвертым настоящего подпункта.

5.1.2. II этап (заочный) Конкурса проводится с 12 по 28 ноября   
и включает в себя:

участие участников Конкурса в конкурсных испытаниях II этапа (заочного) Конкурса в соответствии с Перечнем и критериями оценки конкурсных испытаний Конкурса согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

оценку участия участников Конкурса в конкурсных испытаниях II этапа (заочного) Конкурса в соответствии с Перечнем и критериями оценки конкурсных испытаний Конкурса согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

отбор участников Конкурса для участия в III этапе (очном) Конкурса  
по результатам оценки, проведенной в соответствии с абзацем третьим настоящего подпункта;

5.1.3. III этап (очный) Конкурса проводится с 5 по 6 декабря года, в котором был объявлен Конкурс, по день проведения итоговой коллегии Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, и включает в себя:

участие участников Конкурса в конкурсных испытаниях III этапа (очного) Конкурса в соответствии с Перечнем и критериями оценки конкурсных испытаний Конкурса согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

оценку участия участников Конкурса в конкурсных испытаниях III этапа (очного) Конкурса в соответствии с Перечнем и критериями оценки конкурсных испытаний согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

определение победителей Конкурса в соответствии с пунктом 6.15 настоящего Положения;

проведение торжественной церемонии награждения победителей Конкурса  
с вручением наград победителям Конкурса.

VI. Порядок проведения Конкурса

6.1. Объявление о проведении Конкурса публикуется на официальном сайте  
Министерства и ГБУ РЦ «Навигатор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия Министерством приказа о проведении Конкурса в текущем году.

6.2. Объявление о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организаторов Конкурса;

б) сроки проведения конкурса (дата и время начала и окончания приема заявок на Конкурс, дата проведения Конкурса, дата объявления результатов Конкурса);

в) требования к участникам Конкурса, предусмотренные разделом III настоящего Положения, и перечень материалов, представляемых участниками Конкурса для участия в Конкурсе, предусмотренный настоящим разделом;

г) порядок подачи заявок на Конкурс и требования, предъявляемые  
к материалам, представляемым участниками Конкурса для участия в Конкурсе, предусмотренные настоящим разделом;

д) условия, порядок и сроки перечисления денежной премии, предусмотренные разделом VIII настоящего Положения.

6.3. Для участия в конкурсе участники Конкурса в срок, указанный  
в объявлении о проведении Конкурса, подают посредством ФГАИС «Молодежь России» во вкладке «Республиканский конкурс профессионального мастерства работников сферы молодежной политики» заявку на Конкурс с приложением следующих материалов:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

б) копия трудовой книжки, заверенная надлежащим образом, и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в установленном статьей 661 Трудового кодекса Российской Федерации порядке;

в) справка с места работы участника Конкурса, выданная не ранее чем  
за семь календарных дней до даты подачи заявки на Конкурс, с реквизитами организации, включающая сведения о должности и стаже работы в указанной должности, подписанная руководителем организации или его заместителем  
и заверенная печатью организации;

г) копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика, либо копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, либо копия уведомления о постановке на учет в налоговом органе, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах  
и сборах;

д) согласие на обработку персональных данных участника Конкурса по форме, утвержденной приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан;

е) для командной номинации Конкурса «Команда муниципалитета» дополнительно:

заявка на участие в командной номинации Конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

з) для командной номинации Конкурса «Руководитель и председатель профсоюзной организации – социальные партнеры в сфере труда» дополнительно:

заявка на участие в командной номинации Конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

выписка из протокола об избрании председателя первичной организации Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации в организации, реализующей молодежную политику;

копии профсоюзных билетов участников Конкурса;

информационная карта участников Конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.4. Материалы для участия в Конкурсе не рецензируются и не возвращаются участникам Конкурса.

6.5. Для определения победителей Конкурса создается жюри Конкурса.

6.6. Персональный состав жюри Конкурса утверждается приказом Министерства. Жюри Конкурса состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов жюри Конкурса.

6.7. В состав Жюри могут входить представители республиканских органов исполнительной власти, представители академического сообщества  
и образовательных организаций основного, среднего профессионального и высшего образования, представители коммерческих и некоммерческих организаций.

6.8. Решение жюри Конкурса принимается открытым голосованием  
ее членов. Решение жюри Конкурса считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов жюри Конкурса.

В случае равенства голосов голос председателя жюри Конкурса или заместителя председателя жюри Конкурса (в отсутствие председателя жюри Конкурса) является решающим.

6.9. В I этапе (заявочном) Конкурса жюри Конкурса в срок, указанный  
в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Положения, осуществляет сбор, анализ  
и проверку соответствия участников Конкурса требованиям, определенным  
в разделе III настоящего Положения, и соответствия материалов для участия  
в Конкурсе требованиям, определенным в пункте 6.3 настоящего Положения.

По результатам проверки, проведенной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, не позднее трех рабочих дней со дня ее завершения оформляется протокол решения жюри Конкурса по итогам I этапа (заявочного) Конкурса с приложением списка участников II этапа (заочного) Конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Протокол решения жюри Конкурса по итогам I этапа (заявочного) Конкурса подписывает председатель жюри Конкурса и ответственный секретарь жюри Конкурса. В случае отсутствия председателя жюри Конкурса протокол решения жюри Конкурса по итогам I этапа (заявочного) Конкурса подписывается заместителем председателя жюри Конкурса.

6.10. К участию в Конкурсе допускаются граждане, соответствующие требованиям, определенным в разделе III настоящего Положения, и представившие материалы для участия в Конкурсе, определенные в пункте 6.3 настоящего Положения. В участии в Конкурсе отказывается гражданам на следующих основаниях:

а) несоответствие граждан требованиям, определенным в разделе III настоящего Положения;

б) непредставление документов или представление документов не в полном объеме;

в) несоответствие документов требованиям, определенным в пункте 6.3 настоящего Положения;

г) представление документов после окончания срока подачи заявок  
на Конкурс.

6.11. Граждане, допущенные к участию во II этапе (заочном) Конкурса,  
и граждане, не допущенные к участию во II этапе (заочном) Конкурса, извещаются об итогах I этапа (заявочного) Конкурса ответственным секретарем жюри Конкурса не позднее двух рабочих дней со дня оформления протокола решения жюри Конкурса по итогам I этапа (заявочного) Конкурса путем направления  
им уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке на Конкурсе.

6.12. Во II этапе (заочном) Конкурса жюри Конкурса в срок, указанный  
в подпункте 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Положения, осуществляет оценку участия участников Конкурса в конкурсных испытаниях II этапа (заочного) Конкурса  
в соответствии с Перечнем и критериями оценки конкурсных испытаний согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

По результатам оценки, проведенной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, жюри Конкурса не позднее двух календарных дней со дня ее завершения проводит работу по ранжированию баллов, полученных по итогам оценки, проведенной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Ранжирование баллов осуществляется по мере уменьшения баллов, полученных по итогам оценки, проведенной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, и очередности поступления материалов для участия в Конкурсе в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам ранжирования баллов не позднее двух рабочих дней оформляется протокол решения жюри Конкурса по итогам II этапа (заочного) Конкурса с приложением списка участников III этапа (очного) Конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Протокол решения жюри Конкурса по итогам II этапа (заочного) Конкурса подписывает председатель жюри Конкурса и ответственный секретарь жюри Конкурса. В случае отсутствия председателя жюри Конкурса протокол решения жюри Конкурса по итогам II этапа (заочного) Конкурса подписывается заместителем председателя жюри Конкурса.

К участию в III этапе (очном) Конкурса допускается не более пяти человек  
в индивидуальных номинациях и не более пяти команд в командных номинациях, с наивысшими конкурсными баллами, полученными по итогам оценки участия участников Конкурса в конкурсных испытаниях II этапа (заочного) Конкурса.

6.13. Граждане, допущенные к участию в III этапе (очном) Конкурса,  
и граждане, не допущенные к участию в III этапе (очном) Конкурса, извещаются  
об итогах II этапа (заочного) Конкурса ответственным секретарем жюри Конкурса  
не позднее двух рабочих дней со дня оформления протокола решения жюри Конкурса по итогам II этапа (заочного) Конкурса путем направления  
им уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке на Конкурсе.

6.14. В III этапе (очном) Конкурса жюри Конкурса в срок, указанный  
в подпункте 5.1. пункта 5.1 настоящего Положения, осуществляет оценку участия участников Конкурса в конкурсных испытаниях III этапа (очного) Конкурса  
в соответствии с Перечнем и критериями оценки конкурсных испытаний согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Личное участие участников Конкурса в III этапе (очном) Конкурса обязательно.

По результатам оценки, проведенной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, жюри Конкурса не позднее двух рабочих дней со дня ее завершения проводит работу по ранжированию баллов, полученных по итогам оценки, проведенной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Ранжирование баллов осуществляется по мере уменьшения баллов, полученных по итогам оценки, проведенной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, и очередности поступления материалов для участия в Конкурсе в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам ранжирования баллов жюри Конкурса определяет  
15 победителей Конкурса (I, II, и III место) в индивидуальных номинациях Конкурса  
и 15 победителей Конкурса в командных номинациях (I, II, и III место) Конкурса,  
с наивысшими конкурсными баллами, полученными по итогам оценки, проведенной в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, и оформляет протокол решения жюри Конкурса по итогам III этапа (очного) Конкурса с приложением списка победителей Конкурса. Протокол решения жюри Конкурса по итогам  
III этапа (очного) Конкурса подписывает председатель жюри Конкурса  
и ответственный секретарь жюри Конкурса. В случае отсутствия председателя жюри Конкурса протокол решения жюри Конкурса по итогам III этапа (очного) Конкурса подписывается заместителем председателя жюри Конкурса.

6.15. Информация о результатах Конкурса в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия жюри Конкурса решения доводится до участников Конкурса путем размещения списка победителей Конкурса на официальном сайте  
Министерства и ГБУ РЦ «Навигатор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.16. Апелляция на решения жюри Конкурса не предусмотрена.

VII. Награждение участников Конкурса

7.1. Участники II этапа (заочного) Конкурса, но не допущенные к участию  
в III этапе (очном) Конкурса, награждаются электронным сертификатом участника Конкурса путем его направления ответственным секретарем жюри Конкурса  
на адрес электронной почты участника Конкурса, указанный в заявке на Конкурсе,  
в срок, указанный в пункте 6.11 настоящего Положения.

7.2. Участники III этапа (очного) Конкурса, но не ставшие победителями Конкурса, награждаются электронным дипломом участника III этапа (очного) Конкурса путем его направления ответственным секретарем жюри Конкурса на адрес электронной почты участника Конкурса, указанный в заявке на Конкурсе,  
в срок, указанный в пункте 6.13 настоящего Положения.

7.3. Победители Конкурса награждаются дипломами Конкурса и выплатой денежной премии в соответствии с разделом VIII настоящего Положения.

Дата и место проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса с вручением наград победителям Конкурса определяется жюри Конкурса. Информация о дате и месте проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса публикуется на официальном сайте Министерства и ГБУ РЦ «Навигатор» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее пяти рабочих дней до даты проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

VIII. Выплата денежной премии

8.1. Премиальный фонд Конкурса составляет 620 000 рублей.

8.2. Распределение премиального фонда Конкурса осуществляется следующим образом:

а) победителю Конкурса в номинации 1 «Управление молодежной политикой»:

за I место выплачивается денежная премия в размере 100 000 рублей;

за II место выплачивается денежная премия в размере 80 000 рублей;

за III место выплачивается денежная премия в размере 50 000 рублей;

б) победителю Конкурса в номинации 2 «Управление учреждением молодежной политики»:

за I место выплачивается денежная премия в размере 40 000 рублей;

за II место выплачивается денежная премия в размере 25 000 рублей;

за III место выплачивается денежная премия в размере 15 000 рублей;

в) победителю Конкурса в номинации 3 «Технологии работы с молодежью»:

за I место выплачивается денежная премия в размере 30 000 рублей;

за II место выплачивается денежная премия в размере 20 000 рублей;

за III место выплачивается денежная премия в размере 10 000 рублей;

г) победителю Конкурса в номинации 4 «Молодежная политика  
и воспитательная работа»:

за I место выплачивается денежная премия в размере 30 000 рублей;

за II место выплачивается денежная премия в размере 20 000 рублей;

за III место выплачивается денежная премия в размере 10 000 рублей;

д) победителю в номинации 5 «Управление талантами и раскрытие потенциала в компаниях и на предприятиях»:

за I место выплачивается денежная премия в размере 30 000 рублей;

за II место выплачивается денежная премия в размере 20 000 рублей;

за III место выплачивается денежная премия в размере 10 000 рублей;

ж) победителю Конкурса в номинации 6 «Команда муниципалитета»:

за I место выплачивается денежная премия в размере 60 000 рублей;

за II место выплачивается денежная премия в размере 40 000 рублей;

за III место выплачивается денежная премия в размере 30 000 рублей.

8.3. Выплата денежной премии осуществляется в текущем финансовом году путем перечисления ГБУ РЦ «Навигатор» средств на лицевые счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан.

8.4. Для перечисления денежной премии победители Конкурса представляют  
в ГБУ РЦ «Навигатор» в течение 10 рабочих дней со дня размещения списка победителей Конкурса на сайте Министерства и ГБУ РЦ «Навигатор» реквизиты лицевого счета, открытого в кредитных организациях, расположенных  
на территории Республики Татарстан.

8.5. Перечисление денежной премии на лицевые счета победителей Конкурса осуществляется ГБУ РЦ «Навигатор» за вычетом налога на доходы физического лица в соответствии с налоговым законодательством в течение 10 рабочих дней со дня получения от победителей Конкурса реквизитов лицевого счета, открытого  
в кредитных организациях, расположенных на территории Республики Татарстан.

Приложение № 1

к Положению о Республиканском конкурсе профессионального мастерства работников сферы молодежной политики

Форма

ЗАЯВКА

на участие в командной номинации

Республиканского конкурса профессионального мастерства

работников сферы молодежной политики «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(название номинации)

Прошу Вас рассмотреть заявку на участие в Республиканском конкурсе профессионального мастерства работников сферы молодежной политики команды  
в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек, представляющих:

(указать количество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования/учреждения молодежной политики)

С Положением о Республиканском конкурсе профессионального мастерства работников сферы молодежной политики ознакомлен (а) и согласен (на). Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО (отчество при наличии) участника команды | Должность и место работы участника | Номер телефона и адрес электронной почты участника команды |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Наименование должности

подписывающего лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО (отчество при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Положению о Республиканском конкурсе профессионального мастерства работников сферы молодежной политики

Информационная карта участника   
Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы молодежной политики в номинации «Руководитель и председатель профсоюзной организации – социальные партнеры в сфере труда»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Общие сведения | | | | |
| 1.1 | Полное наименование учреждения сферы молодежной политики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 1.2 | Ф.И.О. (отчество при наличии) руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 1.3 | Ф.И.О. (отчество при наличии) председателя первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 1.4 | Контактная информация:  Почтовый адрес (с указанием индекса). Телефон/мобильный телефон (с указанием федерального кода). Адрес электронной почты | | |  |
| 1.5 | Численность работников в учреждении | | |  |
| 1.6 | Численность членов Профсоюза в учреждении | | |  |
| 1.7 | Численность молодых работников  (в возрасте до 35 лет) в учреждении | | |  |
| 1.8 | Наличие в учреждении коллективного договора | | |  |
| 2. Реализация мер по охране труда | | | | |
|  |  | количество человек | экономическая эффективность,  в рублях | |
| 2.1 | Организация обучения по охране труда по 40-часовой программе с выдачей удостоверения установленного образца (указать количество прошедших обучение в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»; отразить затраты на обучение) |  |  | |
| 2.2 | Проведение специальной оценки условий труда для работников, в том числе внеплановой, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (СОУТ); (указать количество рабочих мест) |  |  | |
| 2.3 | Обеспечение спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты работников (указать количество обеспеченных человек, размер израсходованных средств) |  |  | |
| 2.4 | Принятие мер, направленных на улучшение условий труда, в том числе: |  |  | |
| 2.4.1 | ремонт и приобретение техники, оборудования (перечислить наименования техники и оборудования, указать их стоимость) |  |  | |
| 2.4.2 | ремонт помещений, зданий (сооружений) (перечислить наименование работ, указать их стоимость) |  |  | |
| 2.4.3 | приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников, в соответствии с установленными нормативами (указать стоимость работ) | Х |  | |
| 2.5 | Проведение за счет работодателей предварительных медицинских осмотров (указать количество работников, проходящих медицинские осмотры, стоимость услуг) |  |  | |
| 2.6 | Проведение за счет работодателей периодических медицинских осмотров (указать количество работников, проходящих медицинские осмотры, стоимость услуг) |  |  | |
| 2.7 | Организация отдыха работников и их детей в санаторно-курортных и оздоровительных учреждениях: |  |  | |
| 2.7.1 | с предоставлением льготной стоимости путевки (указать количество работников, получивших по ходатайству учреждения льготную путевку в санаторно-курортное или оздоровительное учреждение, размер льготы в денежном выражении) |  |  | |
| 2.7.2 | с предоставлением путевки в санаторно-курортное или оздоровительное учреждение на особых условиях (в рассрочку) (указать количество работников, получивших по ходатайству учреждения путевку на особых условиях) |  |  | |
| 2.8. | Создание комитета (комиссии) по охране труда в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (да/нет) |  | Х | |
| 2.9 | Оказание по ходатайству учреждения материальной помощи членам Профсоюза из Фонда социальной защиты в связи с несчастным случаем на производстве, получением инвалидности при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, несчастным случаем, произошедшим по пути на работу или с работы в течение двух часов (указать количество работников, получивших материальную помощь, размер материальной помощи) |  |  | |
| 3. Содействие занятости | | | | |
|  |  | количество человек | экономическая эффективность,  в рублях | |
| 3.1 | Организация профессионального обучения и переобучения работников за счет средств работодателя (указать количество обученных работников, расходы на обучение) |  |  | |
| 3.2 | Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, совмещающим работу с получением образования, при получении образования соответствующего уровня впервые (указать количество человек, размер выплат) |  |  | |
| 3.3 | Обеспечение трудоустройства граждан, в соответствии с их профессиональной квалификацией, с которыми трудовые договоры (контракты) были прекращены, в связи с призывом на военную службу или направлением на заменяющую её альтернативную гражданскую службу, в течение трёх месяцев после увольнения с неё (количество работников) |  | Х | |
| 3.4 | Предоставление при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников высвобождаемым работникам оплачиваемого времени для самостоятельного поиска работы (количество работников/количество предоставленных часов, размер экономической эффективности) |  |  | |
| 3.5 | Трудоустройство на вновь вводимые рабочие места ранее высвобожденных работников, при соответствии их квалификации требованиям, предъявляемым к должности (указать количество трудоустроенных человек) |  | Х | |
| 4. Реализация социальных льгот и гарантий | | | | |
|  |  | количество человек | экономическая эффективности,  в рублях | |
| 4.1 | Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска, сверх установленного законодательством по коллективному договору: |  |  | |
| 4.1.1 | в связи с бракосочетанием работника |  |  | |
| 4.1.2 | в связи с бракосочетанием детей |  |  | |
| 4.1.3 | в связи с проводами детей на срочную службу |  |  | |
| 4.1.4 | в связи со смертью близких родственников |  |  | |
| 4.1.5 | по уходу за малолетними детьми |  |  | |
| 4.1.6 | за непрерывный стаж работы более 10, 15, 20 лет и т.д. |  |  | |
| 4.1.7 | в связи с проводами ребенка в школу |  |  | |
| 4.1.8 | другое (перечислить) |  |  | |
| 4.1.8.1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |
| 4.1.8.2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |
| 4.2 | Предоставление женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет (или отцам, воспитывающим указанных детей без матери, а также опекунам, попечителям) еженедельно не менее двух часов свободного времени или один свободный день в месяц, полностью или частично оплачиваемый за счет средств работодателя (количество человек/количество часов, экономическая эффективность) |  |  | |
| 4.3 | Предоставление работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одиноким матерям, воспитывающим ребенка в возрасте до 14 лет, ежегодного оплачиваемого отпуска в любое удобное для них время (количество человек от общего количества данной категории сотрудников) |  |  | |
| 4.4 | Выплаты материальной помощи в соответствии с коллективным договором: |  |  | |
| 4.4.1 | в связи с юбилеем работника |  |  | |
| 4.4.2 | при увольнении при достижении пенсионного возраста |  |  | |
| 4.4.3 | в связи со смертью близких родственников |  |  | |
| 4.4.4 | в связи с рождением детей |  |  | |
| 4.4.5 | в связи с дорогостоящим лечением работника |  |  | |
| 4.5 | Предоставление иных социальных льгот и гарантий, в том числе сверх установленных законодательством (перечислить с указанием количества человек, воспользовавшихся гарантией и размером экономической эффективности при их наличии): |  |  | |
| 4.5.1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |
| 4.5.2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |
| 4.6 | Предоставление по ходатайству учреждения беспроцентных денежных займов членам Профсоюза в размере 20 000 рублей, 50 000 рублей (указать количество работников, получивших по ходатайству учреждения беспроцентные денежные средства, размеры займов) |  |  | |
| 5. Реализация мер по поддержке молодых специалистов | | | | |
|  |  | количество человек | экономическая эффективность, в рублях | |
| 5.1 | Материальное поощрение молодых специалистов, добившихся высоких показателей в трудовой деятельности (указать количество молодых специалистов, поощренных за высокие показатели в трудовой деятельности, размер выплаты на каждого, общий размер выплаты) |  |  | |
| 5.2 | Материальное поощрение наставников молодых специалистов, добившихся высоких показателей в трудовой деятельности (указать количество наставников, поощренных за высокий результат деятельности молодых специалистов, размер выплаты на каждого, общий размер выплаты) |  |  | |
| 5.3 | Доплата молодым специалистам в первый год работы (в первые два, три года) после получения образования в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования (указать количество специалистов, размер выплаты на каждого, общий размер выплаты) |  |  | |
| 5.4 | Целенаправленная подготовка молодых специалистов в профессиональных образовательных организациях с последующим трудоустройством в организации (указать количество трудоустроенных молодых специалистов по итогам целенаправленной подготовки) |  |  | |
| 5.5 | Создание в организации молодежной комиссии (молодежного совета) Профсоюза (да/нет) |  | Х | |
| 5.6 | Оказание мер социальной поддержки молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий в рамках действующих жилищных программ (указать количество специалистов, которым предоставлены меры поддержки, размер выплаты на каждого, общий размер выплаты) |  |  | |
| 6. Обеспечение гарантий деятельности профсоюзной организации | | | | |
|  |  | количество человек | экономическая эффективность, в рублях | |
| 6.1 | Предоставление не освобожденным председателям выборных профсоюзных органов дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве до 10 календарных дней (указать количество предоставленных дней дополнительного оплачиваемого отпуска и экономическую эффективность) |  |  | |
| 6.2 | Предоставление не освобожденным председателям выборных профсоюзных органов времени с сохранением средней заработной платы для выполнения общественных обязанностей в интересах работников, на время прохождения профсоюзной учебы, а также для участия в качестве делегатов в работе созываемых Профсоюзом съездов, конференций, в работе выборных коллегиальных органов (указать количество предоставленных дней и экономическую эффективность) |  |  | |
| 7. Экономическая эффективность | | | | |
| 7.1 | Общая экономическая эффективность, в рублях |  |  | |
| 7.2 | Экономическая эффективность, в расчете на одного работника, в рублях |  |  | |

Инструкция по заполнению информационной карты

1. Раздел 1 «Общие сведения». В разделе полностью указываются наименование учреждения, Ф.И.О. (отчество при наличии) руководителя, Ф.И.О. (отчество при наличии) председателя первичной профсоюзной организации Профсоюза. Указывается фактическая численность работников в учреждении, фактическая численность членов Профсоюза в учреждении, а также доля молодых специалистов в возрасте до 35 лет от фактического числа работников. Указать срок действия коллективного договора в организации (при наличии).

2. Раздел 2 «Реализация мер по охране труда». В разделе отражаются показатели по проведенным в прошлом календарном году мероприятиям по охране труда. При отсутствии проведенных мероприятий в прошлом календарном году  
в соответствующих графах ставятся прочерки. В графе «Экономическая эффективность» отражается размер произведенных затрат на реализацию мероприятий по охране труда, включая размер среднемесячной заработной платы работникам в период обучения, а также сумма полученной льготы работником при приобретении льготных путевок в санаторно-курортные или оздоровительные учреждения. При отсутствии затрат на проведение мероприятия в соответствующей графе ставится прочерк.

3. Раздел 3 «Содействие занятости». В разделе отражаются проведенные  
в прошлом календарном году мероприятия по содействию занятости населения. При отсутствии мероприятий в прошлом календарном году в соответствующих графах ставятся прочерки. В графе «Экономическая эффективность» отражаются расходы на реализацию мероприятий по содействию занятости, включая размер среднемесячной заработной платы работникам в период обучения, а также при предоставлении времени для поиска работы. При отсутствии затрат на проведение мероприятия в соответствующей графе ставится прочерк.

4. Раздел «Реализация социальных льгот и гарантий». В разделе отражаются предоставленные в прошлом календарном году дополнительные гарантии работнику, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и локальными правовыми актами учреждения. При отсутствии предоставленных в прошлом календарном году льгот и гарантий  
в соответствующих графах ставятся прочерки. В графе «Экономическая эффективность» указываются размеры предоставленных выплат работникам или размер среднемесячной заработной платы при предоставлении дополнительных дней. При отсутствии затрат на проведение мероприятия в соответствующей графе ставится прочерк.

5. Раздел «Реализация мер по поддержке молодых специалистов». В разделе отражаются реализованные в прошлом календарном году дополнительные меры поддержки молодых специалистов (работников в возрасте до 35 лет). При отсутствии предоставленных в прошлом календарном году льгот и гарантий  
в соответствующих графах ставятся прочерки. В графе «Экономическая эффективность» указываются размеры предоставленных выплат работникам или размеры в денежном выражении иных мер поддержки молодых специалистов. При отсутствии затрат на проведение мероприятия в соответствующей графе ставится прочерк.

6. Раздел «Обеспечение гарантий деятельности профсоюзной организации».   
В разделе отражаются предоставленные в прошлом календарном году председателям первичных профсоюзных организаций дополнительные гарантии. При отсутствии предоставленных в прошлом календарном году председателям первичных профсоюзных организаций дополнительных гарантий  
в соответствующих графах ставится прочерк. В графе «Экономическая эффективность» отражается размер среднемесячной заработной платы работникам в период предоставления дополнительного отпуска или оплачиваемого времени.

7. Раздел «Экономическая эффективность». В разделе суммируются показатели экономической эффективности по разделам 2-5 и рассчитывается размер экономической эффективности на одного работника.

Приложение № 3

к Положению о Республиканском конкурсе профессионального мастерства работников сферы молодежной политики

Форма

Список участников

Республиканского конкурса профессионального мастерства

работников сферы молодежной политики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать этап проведения конкурса)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номинация 1 – «Управление молодежной политикой» | | | | | |
| № п/п | ФИО участника  (отчество при наличии) | Дата рождения | Должность и место работы | Номер телефона и адрес электронной почты | Номер ИНН |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Номинация 2 – «Управление учреждением молодежной политикой» | | | | | |
| № п/п | ФИО участника  (отчество при наличии) | Дата рождения | Должность и место работы | Номер телефона и адрес электронной почты | Номер ИНН |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Номинация 3 – «Технологии работы с молодежью» | | | | | |
| № п/п | ФИО участника  (отчество при наличии) | Дата рождения | Должность и место работы | Номер телефона и адрес электронной почты | Номер ИНН |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Номинация 4 – «Молодежная политика и воспитательная работа» | | | | | |
| № п/п | ФИО участника  (отчество при наличии) | Дата рождения | Должность и место работы | Номер телефона и адрес электронной почты | Номер ИНН |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Номинация 5 – «Управление талантами и раскрытие потенциала в компаниях и на предприятиях» | | | | | |
| № п/п | ФИО участника  (отчество при наличии) | Дата рождения | Должность и место работы | Номер телефона и адрес электронной почты | Номер ИНН |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Номинация 6 – «Команда муниципалитета» | | | | | |
| № п/п | ФИО участника  (отчество при наличии) | Дата рождения | Должность и место работы | Номер телефона и адрес электронной почты | Номер ИНН |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Номинация 7 – «Руководитель и председатель профсоюзной организации – социальные партнеры в сфере труда» | | | | | |
| № п/п | ФИО участника  (отчество при наличии) | Дата рождения | Должность и место работы | Номер телефона и адрес электронной почты | Номер ИНН |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению о Республиканском конкурсе профессионального мастерства работников сферы молодежной политики

Перечень и критерии оценки конкурсных испытаний

Республиканского конкурса профессионального мастерства

работников сферы молодежной политики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование конкурсного испытания | Критерии оценки конкурсного испытания |
| II этап (заочный) Конкурса | | |
| 1. | Тестирование  (включает в себя разделы с вопросами в области теории и практики организации работы с молодежью и системы молодежной политики в Российской Федерации) | Для индивидуальных испытаний  10 баллов (максимум)  6,5 баллов (проходной балл)  Для номинации  «Команда муниципалитета»  30 баллов (максимум)  19,5 баллов (проходной балл)  Для номинации  «Руководитель и председатель профсоюзной организации – социальные партнеры в сфере труда»  20 баллов (максимум)  13 баллов (проходной балл) |
| 2. | Описание модели работы / решение профессионального кейса | Описание модели работы (для командных номинаций):  - Актуальность для целевой аудитории (0-3 балла)  - Системность и отраслевая направленность (0-3 балла)  - Целостность и непротиворечивость (0-3 б.)  - Результативность (0-3 балла)  Решение профессионального кейса (для индивидуальных номинаций):  - Соответствие предложенного решения правильному решению (0-5 баллов) |
| III этап (очный) Конкурса | | |
| 3. | Деловая игра по оценке компетенций, необходимых специалисту по работе с молодежью | Для всех номинаций  - Полнота предложенных игровых решений (0-3 балла)  - Выраженность компетенций в игровом процессе (в разрезе каждой компетенции) (0-5 баллов) |
| 4. | Решение конфликтных кейсов в группах | Для всех номинаций  - Полнота предложенных игровых решений (0-3 балла)  - Выраженность ролевых компетенций в игровом процессе (в разрезе каждой компетенции) (0-5 баллов) |
| 5. | Индивидуальный план развития в формате TED talks | Только для индивидуальных номинаций  - Рефлексивность (0-3 балла)  - Постановка задач развития (0-3 балла)  - Планирование и способы достижения (0-3 балла)  - Навыки публичных выступлений и презентации (0-3 балла) |