Проект

*Срок проведения независимой*

*антикоррупционной экспертизы проекта –*

*c 3 по 10 июля 2025 года включительно.*

*О внесении предложений в проект обращаться к начальнику отдела правового обеспечения земельных и имущественных отношений*

*Мизаковой Н.М.*

*по тел.:(843) 221-40-20 (**Mizakova.Nelya@tatar.ru**)*

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Республики Татарстан |

В соответствии с подпунктом 2 [пункта 51 статьи 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487023&dst=309) Федерального закона от
12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и [частью 323
статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100246) Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par28) осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Республики Татарстан.

2. Органам исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителей государственных учреждений Республики Татарстан, обеспечить внесение изменений в положения об органах исполнительной власти в части наделения полномочиями по осуществлению контроля за деятельностью подведомственных государственных учреждений.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан разработать и утвердить порядки осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на органы исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителей государственных учреждений Республики Татарстан. Сводный контроль за осуществлением контроля за деятельностью государственных учреждений Республики Татарстан возложить на Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

 Кабинета Министров Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок осуществления контроля

за деятельностью государственных учреждений Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Республики Татарстан (далее – Порядок) определяет правила организации контроля за деятельностью государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Татарстан (далее – объект контроля), в отношении которых органы исполнительной власти осуществляют функции и полномочия учредителя (далее соответственно – субъект контроля, ведомственный контроль).

1.2. Настоящий Порядок не применяется при осуществлении:

государственного контроля (надзора) в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001) от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

финансового контроля, проводимого в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством;

контроля в рамках Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483361) от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

контроля за соблюдением требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483052)
от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

иных видов контроля, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, осуществление которых регламентируется специальными нормативными правовыми актами.

1.3. Предметом ведомственного контроля являются:

проверка соблюдения объектами контроля законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан при осуществлении своей деятельности;

предупреждение, выявление и пресечение нарушений в деятельности объектов контроля;

повышение качества и эффективности деятельности объектов контроля;

соответствие деятельности объектов контроля целям создания и видам деятельности, предусмотренным их учредительными документами;

соответствие данных, находящихся в соответствующих реестрах и базах данных Республики Татарстан, фактическим данным, предоставленных объектом контроля;

выявление отклонений в деятельности объектов контроля (соотношение плановых и фактических показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности), осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, в том числе иной приносящей доход деятельности;

полнота и качество выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), полнота, достоверность отчетности о его исполнении;

правильность ведения бухгалтерского учета и достоверность составления бухгалтерской отчетности;

исполнение бюджетной сметы;

обеспечение открытости и доступности информации о своей деятельности на официальном сайте для размещения информации об объектах контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществление объектами контроля переданных им субъектами контроля полномочий и (или) функций;

сохранность и использование по назначению государственного имущества Республики Татарстан, закрепленного за объектами контроля;

выполнение условий получения и использования субсидий на обеспечение выполнения государственного задания, на иные цели;

соблюдение порядка осуществления приносящей доход деятельности, порядка применения цен (тарифов) на оказываемые услуги (выполняемые работы);

исполнение распоряжений субъекта контроля и иных органов исполнительной власти Республики Татарстан;

обеспечение участия в достижении ключевых показателей эффективности деятельности Раиса Республики Татарстан и деятельности органов исполнительной власти Республики Татарстан;

соблюдение иных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

II. Правила осуществления ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется по решению руководителя субъекта контроля путем проведения выездной или камеральной проверки.

2.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля.

2.3. Камеральная проверка осуществляется по месту нахождения субъекта контроля на основании представленных по его запросу финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, контрактов (договоров), а также иных документов, относящихся к предмету ведомственного контроля.

2.4. Срок проведения проверки не может составлять более
40 рабочих дней.

2.5. Должностные лица субъекта контроля, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право на:

доступ на территорию, в помещения, здания объекта контроля в случае осуществления выездной проверки при предъявлении ими служебных удостоверений;

истребование необходимых для проведения проверки документов, необходимых для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

осуществление фотосъемки, видеозаписи, копирование документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

получение необходимых объяснений по вопросам проводимой проверки;

назначение (организацию) необходимых экспертиз и осуществление иных действий в целях проведения проверки с привлечением профильных специалистов;

проведение (организацию) мероприятий по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля;

запрос данных, находящихся в распоряжении государственного бюджетного учреждения «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан» для сравнения с фактическими данными, предоставленными объектом контроля.

2.6. По результатам проведения ведомственного контроля составляется акт проверки, в котором содержатся следующие сведения:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование субъекта контроля;

дата и номер приказа субъекта контроля;

фамилия, инициалы, должность должностного лица или должностных лиц субъекта контроля, проводивших проверку;

наименование объекта контроля, а также фамилия, инициалы, должность руководителя объекта контроля, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о нарушениях, выявленных при осуществлении ведомственного контроля, и рекомендации по их устранению;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя объекта контроля, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля, присутствовавших при проведении проверки;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

2.7. Акт проверки составляется в течение 10 рабочих дней после окончания проверки в двух экземплярах и подписывается всеми должностными лицами, проводившими проверку. О получении акта проверки руководитель объекта контроля делает запись в акте проверки, который остается у субъекта контроля, проводившего проверку.

2.8. При наличии возражений по акту проверки руководитель объекта контроля в течение 15 рабочих дней представляет субъекту контроля письменные возражения.

2.9. Субъект контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений рассматривает обоснованность этих возражений и составляет письменное заключение в двух экземплярах, утверждаемое руководителем субъекта контроля. Один экземпляр заключения направляется руководителю объекта контроля, другой приобщается к материалам проверки.

2.10. В случае выявления при проведении проверки нарушений в деятельности объекта контроля субъект контроля направляет руководителю объекта контроля предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения (далее – предписание).

2.11. Во исполнение предписания руководитель объекта контроля в течение пяти рабочих дней организует разработку плана мероприятий, направленного на устранение нарушений (далее – план мероприятий). Копия утвержденного плана мероприятий направляются субъекту контроля.

2.12. Объект контроля представляет субъекту контроля сведения об устранении выявленных нарушений в сроки, установленные предписанием, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Акты проверок, а также иные документы и информация, полученные, сформированные в ходе проведения ведомственного контроля (далее – материалы проверок), хранятся субъектом контроля не менее пяти лет.

2.14. Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан как республиканский орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника государственного имущества от имени Республики Татарстан, вправе запрашивать у субъектов контроля материалы проверок.