ПРОЕКТ

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в Положение
о порядке и условиях установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами в Республике Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.04.2023 № 533 «Об утверждении Положения о порядке и условиях установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами в Республике Татарстан»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Изложить Положение о порядке и условиях установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами в Республике Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан
от 27.04.2023 № 533 «Об утверждении Положения о порядке и условиях установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами
в Республике Татарстан» в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Положение

о порядке и условиях установления патронажа

над совершеннолетними дееспособными гражданами в Республике Татарстан

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

патронаж - добровольная неоплачиваемая помощь совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, в форме совершения действий в интересах этого гражданина на основании заключаемого с ним договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

помощник - совершеннолетний дееспособный гражданин, осуществляющий патронаж над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

1.3. Патронаж устанавливается посредством назначения помощника по месту жительства лица, нуждающегося в патронаже.

1.4. Помощник назначается совершеннолетним дееспособным гражданам, постоянно проживающим на территории Республики Татарстан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

1.5. Полномочия по назначению помощника реализуются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство) в лице управлений (отделов) социальной защиты Министерства в муниципальных районах (городских округах) (далее - территориальные органы социальной защиты).

В исполнении территориальным органом социальной защиты указанного полномочия участвует комплексный центр социального обслуживания населения в части проведения обследования условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в назначении помощника.

1.6. Основанием для рассмотрения вопроса о назначении помощника является поданное гражданином, нуждающимся в назначении помощника, заявление о назначении помощника по форме, утвержденной Министерством.

**II. Требования к кандидатам в помощники**

2.1. К кандидатам в помощники предъявляются следующие требования:

наличие гражданства Российской Федерации;

совершеннолетний возраст;

наличие места жительства в муниципальном районе, городском округе, в котором проживает гражданин, нуждающийся в назначении помощника;

отсутствие следующих заболеваний, при наличии которых гражданин не может быть назначен помощником: хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, острых инфекционных заболеваний, вирусного гепатита (В, С), сифилиса, болезней, вызванных вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ), туберкулеза, любых форм психических расстройств;

отсутствие факторов трудовой деятельности и (или) факторов обучения в образовательной организации, которые могут затруднять исполнение обязанностей помощника (частые направления в служебные командировки и их продолжительность, прохождение продолжительного обучения в другом населенном пункте);

отсутствие неснятой или непогашенной судимости, а также снятой (погашенной) судимости за особо тяжкие преступления или за мошенничество.

2.2. Не могут быть поставлены на учет в качестве кандидата в помощники и назначены помощником:

работник организации, осуществляющей социальное обслуживание гражданина, нуждающегося в назначении помощника;

недееспособные и ограниченно дееспособные граждане;

лица, которые по результатам осуществления контроля за деятельностью помощника ранее были отстранены от исполнения обязанностей помощника.

**III. Подбор и учет кандидатов в помощники**

3.1. Территориальный орган социальной защиты осуществляет подбор и учет кандидатов в помощники.

3.2. Территориальный орган социальной защиты информирует граждан, проживающих на территории муниципального района, городского округа, о возможности стать кандидатом в помощники посредством размещения информации на информационных стендах, расположенных в здании территориального органа социальной защиты, в средствах массовой информации.

3.3. Гражданин, желающий встать на учет в качестве кандидата в помощники, представляет лично в территориальный орган социальной защиты по месту жительства заявление о постановке на учет в качестве кандидата в помощники с приложением следующих документов:

1) копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала для сверки и заверения копии);

2) справка с места работы (службы, учебы) с кратким описанием характера работы и условий работы (службы, обучения) (частота направления в служебные командировки и их продолжительность, прохождение продолжительного обучения в другом населенном пункте, если гражданин работает, служит или обучается);

3) медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина;

4) справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости, в том числе за особо тяжкие преступления или за мошенничество.

3.4. Территориальный орган социальной защиты в день поступления (приема) заявления
о постановке на учет в качестве кандидата в помощники и приложенных к нему документов, осуществляет их регистрацию в журнале учета заявлений и документов кандидатов
в помощники, форма которого утверждается Министерством.

3.5. Основаниями для отказа в приеме заявления о постановке на учет в качестве кандидата в помощники и документов являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения;

переезд на постоянное место жительства в другой муниципальный район, городской округ;

представление документов с истекшим сроком действия;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений,
не заверенных в установленном порядке.

3.6. Территориальный орган социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 3.3, осуществляет проверку на соответствие кандидата в помощники требованиям, предусмотренным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

решение о назначении (об отказе в назначении) помощником по форме, утвержденной Министерством, (в случае если, кандидат в помощники обратился вместе с конкретным гражданином, нуждающимся в назначении помощника);

решение о постановке (об отказе в постановке) на учет в качестве кандидата в помощники по форме, утвержденной Министерством.

3.6. В день принятия решения о постановке (об отказе в постановке) на учет в качестве кандидата в помощники территориальный орган социальной защиты вносит соответствующую запись в журнал учета заявлений и документов кандидатов в помощники.

О решении о постановке (об отказе в постановке) на учет в качестве кандидата в помощники гражданин уведомляется способом, указанным в заявлении (по почте, по адресу электронной почты), в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В решении об отказе в постановке на учет в качестве кандидата в помощники указывается основание для отказа.

3.7. Основаниями для отказа в постановке на учет в качестве кандидата в помощники являются несоответствие требованиям, предусмотренным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения.

3.8. Решение о постановке на учет в качестве кандидата в помощники действительно в течение двух лет со дня его принятия.

3.9. Кандидат в помощники снимается с учета:

по его заявлению;

при назначении его помощником;

при получении территориальным органом социальной защиты сведений о наступлении следующих обстоятельств, препятствующих назначению гражданина помощником:

переезд на постоянное место жительства в другой муниципальный район, городской округ;

выявление факторов трудовой деятельности и (или) факторов обучения в образовательной организации, которые могут затруднять исполнение обязанностей помощника (частые и (или) продолжительные служебные командировки, прохождение продолжительного обучения в другом населенном пункте);

выявление заболеваний, при наличии которых гражданин не может быть назначен помощником;

выявление факторов осуществляемой трудовой деятельности, предпринимательской или иной деятельности, и (или) факторов обучения в образовательной организации, которые могут затруднять исполнение обязанностей помощника (частые и (или) продолжительные служебные командировки (выезды при осуществлении предпринимательской или иной деятельности, за пределы населенного пункта, в котором живет гражданин, нуждающийся в назначении помощника), прохождение продолжительного обучения в другом населенном пункте);

выявление неснятой или непогашенной судимости, а также снятой (погашенной) судимости за особо тяжкие преступления или за мошенничество;

признание гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным;

выявление информации об отстранении ранее гражданина от исполнения обязанностей помощника;

по истечении двухлетнего срока со дня постановки на учет в качестве кандидата в помощники.

3.10. Территориальный орган социальной защиты обязан ознакомить кандидата в помощники с обязанностями и ответственностью помощника, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

**IV. Порядок обращения о назначении помощника**

4.1. Для рассмотрения вопроса о назначении помощника гражданин, нуждающийся в назначении помощника, либо его представитель лично представляет в территориальный орган социальной защиты заявление о назначении помощника с приложением следующих документов:

копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала для сверки и заверения копии) гражданина, нуждающегося в назначении помощника;

медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина, свидетельствующее о наличии у него ограничений жизнедеятельности, препятствующих осуществлению и защите своих прав и исполнению своих обязанностей;

копия документа, удостоверяющего личность представителя гражданина, нуждающегося в назначении помощника;

копия доверенности на представление интересов гражданина, нуждающегося в назначении помощника (в случае, если заявление подается представителем гражданина, нуждающегося в назначении помощника).

В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке, они представляются с предъявлением оригиналов документов и заверяются специалистом территориального органа социальной защиты.

4.2. Территориальный орган социальной защиты в день поступления заявления о назначении помощника и приложенных к нему документов осуществляет их проверку и регистрацию в журнале учета обращений граждан о назначении помощника, который ведется по форме, утвержденной Министерством.

4.3. Основаниями для отказа в приеме заявления о назначении помощника и документов являются:

непредставление документов, предусмотренных [пунктом 4.1](#P90) настоящего Положения;

представление документов с истекшим сроком действия;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

4.4. В течение трех рабочих дней со дня поступления (приема) документов территориальный орган социальной защиты передает сведения о гражданине, нуждающемся в назначении помощника, в комплексный центр социального обслуживания населения для организации выхода специалистов комплексного центра социального обслуживания населения по месту жительства гражданина, нуждающегося в назначении помощника, с целью проведения обследования условий его жизнедеятельности.

4.5. Комплексный центр социального обслуживания населения в течение пяти рабочих дней со дня получения от территориального органа социальной защиты сведений о гражданине, нуждающемся в назначении помощника:

осуществляет выход по месту жительства гражданина, проводит обследование условий его жизнедеятельности, по результатам которого составляет акт обследования условий жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в назначении помощника (далее - акт обследования), по форме, утвержденной Министерством;

выясняет у гражданина, нуждающегося в назначении помощника, вопросы, в решении которых ему требуется помощь помощника;

направляет в территориальный орган социальной защиты акт обследования, включающий в том числе информацию о вопросах, в решении которых гражданину требуется помощь помощника.

4.6. В случае возникновения сомнения в дееспособности гражданина, заявившегося
о назначении помощника, либо не адекватности в выполняемых (совершаемых) им действий и ответов на задаваемые ему вопросы, в том числе возникновения сомнений у территориального органа социальной защиты и (или) комплексного центра социального обслуживания населения по поводу психического состояния гражданина и его дееспособности территориальный орган социальной защиты обязан незамедлительно сообщить в государственную медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь, для проведения указанной организацией медицинского осмотра гражданина и при необходимости возбуждения в суде дела о признании гражданина недееспособным вследствие психического расстройства.

В этом случае помощник гражданину не назначается до получения результатов медицинского обследования и решения суда. В этот период функцию патронаж осуществляет территориальный орган социальной защиты.

**V. Порядок назначения помощника**

5.1. Территориальный орган социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня получения акта обследования и информации от комплексного центра социального обслуживания населения:

производит оценку соответствия гражданина условиям, приведенным в [пункте 1.4](#P42) настоящего Положения;

в случае несоответствия гражданина условиям, приведенным в [пункте 1.4](#P42) настоящего Положения, и (или) наличия противоречивых и (или) недостоверных сведений, указанных в заявлении и документах, представленных гражданином, нуждающимся в назначении помощника, принимает решение об отказе в назначении помощника по форме, утвержденной Министерством, и выдает его (при личном обращении) либо направляет по почте гражданину с указанием причины отказа;

в случае соответствия гражданина условиям, приведенным в [пункте 1.4](#P42) настоящего Положения:

осуществляет подбор кандидата в помощники;

организует встречу гражданина и кандидата в помощники;

с согласия гражданина, нуждающегося в назначении помощника, и с согласия кандидата в помощники оформляет решение о назначении помощника и предоставляет им при необходимости примерную форму договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора между помощником и гражданином, нуждающимся в назначении помощника;

в случае если гражданин, нуждающийся в назначении помощника, не согласовал предложенного ему кандидата в помощники, проводит работу по подбору гражданину другого кандидата в помощники.

5.2. При принятии решения о назначении помощника:

территориальный орган социальной защиты в день принятия такого решения вносит сведения о гражданине, которому назначен помощник, в журнал учета граждан, которым назначен помощник;

между гражданином, которому назначен помощник, и его помощником в течение трех рабочих дней со дня оформления решения о назначении помощника заключается договор поручения, договор доверительного управления имуществом <1> или иной договор на срок не более двух лет. В договоре поручения рекомендуется предусматривать только те вопросы, в решении которых гражданину требуется помощь помощника, указанные в акте обследования.

----------------------------

<1> Договор доверительного управления имуществом в соответствии со [статьями 1017](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493202&date=11.06.2025&dst=102384&field=134) и [551](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493202&date=11.06.2025&dst=100434&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации подлежит государственной регистрации.

Договор составляется в трех экземплярах - по одному для гражданина, которому назначен помощник, помощника и территориального органа социальной защиты.

5.3. В случае если гражданину, нуждающемуся в назначении помощника, в течение месяца с момента поступления заявления о назначении помощника помощник не назначен, патронаж осуществляется территориальным органом социальной защиты. Территориальный орган социальной защиты продолжает подбор помощников в порядке, установленном настоящим Положением.

**VI. Обязанности помощника**

6.1. Помощник совершает действия в интересах гражданина, которому назначен помощник, на основании заключаемого с ним договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

Помощник обязан:

содействовать в предоставлении гражданину социальных услуг, а также реабилитационной, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, и не препятствовать заинтересованным государственным организациям в оказании ему необходимой помощи;

незамедлительно сообщать в территориальный орган социальной защиты об ухудшении состояния здоровья и поведения гражданина, о любых чрезвычайных происшествиях в месте проживания гражданина, а также о непредвиденной необходимости выезда гражданина
за пределы муниципального района (городского округа), в котором он проживает.

При этом гражданин, которому назначен помощник, являясь полностью дееспособным, имеет право самостоятельно совершать любые сделки и иные юридически значимые действия.

Помощник не вправе, в том числе по доверенности, заключать (совершать) сделки
по отчуждению движимого (недвижимого) имущества, принадлежащего гражданину, которому назначен помощник, на праве собственности либо на праве пользования.

6.2. Помощник обязан ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, представлять в территориальный орган социальной защиты в письменной форме отчет об исполнении взятых на себя обязательств, в том числе об использовании имущества гражданина, которому назначен помощник, на основании заключенного с гражданином договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора по форме, утвержденной Министерством.

**VII. Условия осуществления помощником обязанностей**

7.1. Помощник исполняет обязанности безвозмездно.

7.2. По просьбе помощника, добросовестно исполняющего свои обязанности, и при наличии письменного согласия гражданина, которому назначен помощник, территориальный орган социальной защиты вправе разрешить помощнику в случае удаленности его места жительства
от места жительства гражданина, которому назначен помощник, безвозмездно пользоваться имуществом гражданина, которому назначен помощник, в своих интересах.

В этом случае в договоре поручения, договоре доверительного управления имуществом или ином договоре между помощником и гражданином, которому назначен помощник, должны быть указаны состав имущества гражданина, которому назначен помощник, разрешенного
к безвозмездному пользованию помощником, и срок его пользования помощником.

**VII. Прекращение патронажа**

7.1. Патронаж, установленный в соответствии с настоящим Положением, прекращается
на основании принятого территориальным органом социальной защиты решения о прекращении патронажа по форме, утвержденной Министерством, в связи с прекращением договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора по основаниям, предусмотренным законом или договором, в том числе
по следующим основаниям:

1. представление заявления о прекращении патронажа гражданином, которому назначен помощник;
2. представление заявления о прекращении патронажа помощником;
3. смерть гражданина, которому установлен патронаж;
4. смерть помощника;
5. заключение помощника под стражу, административный арест, осуждение за совершенное преступление;
6. призыв помощника на военную службу;
7. выявление территориальным органом социальной защиты в рамках контроля за исполнением помощником своих обязанностей нарушений, допущенных помощником и являющихся основанием для расторжения, заключенного между ним и гражданином, которому установлен патронаж, договора поручения, доверительного управления имуществом или иного договора;
8. возникновение несоответствий гражданина, которому назначен помощник, требованиям и условиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, в том числе в связи
с наступлением недееспособности или ограниченной дееспособности гражданина, которому назначен помощник;
9. возникновение несоответствий помощника требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения.
	1. Территориальный орган социальной защиты принимает решение о прекращении патронажа и информирует гражданина, которому назначен помощник, и помощника
	в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Положения.
	2. При прекращении патронажа в случаях, приведенных в подпунктах 2, 4-7, 9 пункта 7.1 настоящего Положения территориальным органом социальной защиты осуществляется подбор и назначение гражданину нового помощника.

До его назначения патронаж осуществляется территориальным органом социальной защиты.

* 1. В случае, приведенном в подпункте 8 пункта 7.1 настоящего Положения, территориальный орган социальной защиты осуществляет действия, предусмотренные в п. 4.6 настоящего Положения.

**VIII. Порядок осуществления территориальным органом**

**социальной защиты контроля за исполнением помощником**

**своих обязанностей**

8.1. Территориальные органы социальной защиты осуществляют контроль за исполнением помощником своих обязанностей, в этих целях проводят плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом работы территориального органа социальной защиты, но не реже одного раза в шесть месяцев.

Внеплановые проверки проводятся по информации, свидетельствующей о ненадлежащем исполнении помощником своих обязанностей, на основании приказа руководителя территориального органа социальной защиты.

8.2. Территориальный орган социальной защиты в целях осуществления контроля за исполнением помощником своих обязанностей вправе затребовать от помощника представление информации и документов, подтверждающих исполнение помощником взятых на себя обязательств.

8.3. В рамках проведения проверки рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением помощником условий договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора, заключенного между гражданином, которому назначен помощник, и его помощником.

По итогам проверки составляется акт проверки исполнения помощником своих обязанностей по форме, утвержденной Министерством.

8.4. В случае выявления нарушений, допущенных помощником и являющихся основанием для расторжения заключенного между ним и гражданином, которому назначен помощник, договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора, территориальный орган социальной защиты в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки:

извещает гражданина, которому назначен помощник, о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенного между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;

принимает решение о прекращении патронажа, заверенные копии которого выдает гражданину, которому назначен помощник, и его помощнику.

**IX. Заключительные положения**

9.1. Решения территориального органа социальной защиты, принимаемые в рамках реализации настоящего Положения, могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Территориальный орган социальной защиты обеспечивает ведение и хранение документации, связанной с реализацией настоящего Положения.