Проект

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году гранта в форме субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с функционированием многофункционального республиканского центра изобретательской деятельности

В целях реализации государственной программы Республики Татарстан «Научно-технологическое развитие Республики Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.12.2022 № 1429 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Научно-технологическое развитие Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.12.2023 № 1720 и от 07.10.2024 № 864), Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году гранта в форме субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с функционированием многофункционального республиканского центра изобретательской деятельности.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на государственное научное бюджетное учреждение «Академия наук Республики Татарстан».

|  |  |
| --- | --- |
| Премьер-министр Республики Татарстан | А.В.Песошин |

Утвержден постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

# Порядок предоставления в 2025 году гранта в форме субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с функционированием многофункционального республиканского центра изобретательской деятельности

I. Общие положения и условия предоставления гранта

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.12.2022 № 1429 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Научно-технологическое развитие Республики Татарстан» и определяет механизм, цель и условия предоставления в 2025 году гранта в форме субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с функционированием многофункционального республиканского центра изобретательской деятельности (далее соответственно – некоммерческая организация, грант).

1.2. Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение (возмещение) затрат некоммерческой организации, связанных с функционированием многофункционального республиканского центра изобретательской деятельности (далее – МФЦ ИД).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, является государственное научное бюджетное учреждение «Академия наук Республики Татарстан» (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Грант предоставляется некоммерческой организации в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа на цель, установленную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Размер гранта на финансовое обеспечение (возмещение) затрат составляет 3 150 тыс. рублей.

По итогам отбора грант предоставляется одной некоммерческой организации.

1.6. К направлениям затрат, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является грант, относятся:

оплата труда персонала некоммерческой организации, осуществляющего трудовую деятельность в МФЦ ИД;

оплата по договорам поставки, выполнения работ, оказания услуг с юридическими и физическими лицами, в том числе услуг связи, транспортных услуг, услуг по аренде помещений, услуг по содержанию имущества, и по иным договорам, заключаемым некоммерческой организацией в связи с деятельностью МФЦ ИД;

приобретение некоммерческой организацией основных средств, связанных с целями деятельностью МФЦ ИД;

оплата командировочных расходов персонала некоммерческой организации, осуществляющего трудовую деятельность в МФЦ ИД;

оплата некоммерческой организацией налогов, сборов и страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, начисленных в связи с деятельностью МФЦ ИД.

1.7. Результатом предоставления гранта является обеспечение функционирования в некоммерческой организации не менее одного МФЦ ИД, в том числе предусматривающего:

выпуск технологического вестника (бюллетеня научно-технических и инновационных проектов и изобретений Республики Татарстан) на цифровом сервисе (сайте) МФЦ ИД – не менее двух;

количество посещений сайта МФЦ ИД в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в формате единого окна для изобретателей и инноваторов Республики Татарстан – не менее 100;

количество подписчиков страницы и/или канала МФЦ ИД в социальных сетях (VK и/или Telegram) – не менее 150;

количество опубликованных МФЦ ИД информационных сообщений в социальных сетях (VK и/или Telegram) – не менее 30;

количество оказанных МФЦ ИД физическим и юридическим лицам консультационных услуг – не менее 50.

Сроки достижения результата предоставления гранта не могут быть позднее 31 декабря 2025 года.

1.8. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Способ проведения отбора – запрос предложений (заявок), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия некоммерческой организации критериям отбора, установленным пунктом 1.10 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

1.10. Критерии отбора некоммерческой организации:

ведение деятельности некоммерческой организацией на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан не менее трех лет до даты размещения объявления о проведении отбора;

учредителем некоммерческой организации является Министерство экономики Республики Татарстан;

уставные цели, задачи, предмет деятельности некоммерческой организации, а также ее полномочия предусматривают развитие рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан и координацию взаимодействия участников информационной и технологической коммуникаций в сфере инновационного и инвестиционного развития, организацию и проведение работ по развитию рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан, управлению результатами интеллектуальной деятельности, содействие обеспечению охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности;

наличие у некоммерческой организации опыта реализации мероприятий государственных программ (подпрограмм), связанных с развитием рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстан.

II. Требования к некоммерческим организациям

2.1. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/document/redirect/404896369/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у некоммерческой организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных грантов, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации.

2.2. Проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Уполномоченный орган не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию в Уполномоченный орган по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

III. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет». Взаимодействие Уполномоченного органа с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом не позднее пяти рабочих дней со дня формирования объявления Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте.

3.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к некоммерческим организациям, установленные в пункте 2.1 настоящего Порядка, которым некоммерческая организация должна соответствовать, и к перечню документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка;

порядок подачи некоммерческими организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 5.1 – 5.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 6.1 – 6.4 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка;

размер гранта, установленный пунктом 1.5 настоящего Порядка, предоставляемый некоммерческой организации, победившей в отборе, а также предельное количество таких некоммерческих организаций;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 5.8, 5.9 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победившая в отборе некоммерческая организация должно подписать соглашение в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка;

условия признания победившей в отборе некоммерческой организации уклонившейся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа (https://anrt.tatarstan.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Уполномоченного органа), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победившей в отборе некоммерческой организации.

3.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Уполномоченным органом в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 3.4 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи некоммерческими организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право некоммерческих организаций внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка;

некоммерческие организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

IV. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, установленные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

4.3. Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победившей в отборе некоммерческой организацией Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи некоммерческими организациями заявок

5.1. Некоммерческая организация формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

учредительных документов некоммерческой организации, а также документов обо всех изменениях к ним;

согласия органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, на участие некоммерческой организации в отборе;

свидетельств о государственной регистрации юридического лица либо листов записи Единого государственного реестра юридических лиц;

гарантийного письма, подписанного руководителем (уполномоченным им лицом) и главным бухгалтером некоммерческой организации, подтверждающего наличие у некоммерческой организации опыта реализации мероприятий государственных программ (подпрограмм), связанных с развитием рынка интеллектуальной собственности в Республике Татарстана;

документов, подтверждающих уплату налогов в бюджет Республики Татарстан не менее трех лет до даты размещения объявления о проведении отбора.

в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат – сметы расходов по направлениям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка, утвержденной руководителем, штатного расписания;

в случае предоставления гранта на возмещение затрат – документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, связанные с осуществлением затрат по направлениям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка (сметы расходов, штатного расписания, договоров и приложений к ним, актов выполненных работ (оказанных услуг), платежных поручений, а также счетов, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, приходных и расходных ордеров, накладных, заверенных руководителем либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию о некоммерческой организации:

полное и сокращенное наименование некоммерческой организации;

основной государственный регистрационный номер некоммерческой организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату государственной регистрации некоммерческой организации;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, а также иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) предлагаемые некоммерческой организацией значения результатов предоставления гранта, размер запрашиваемого гранта.

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Некоммерческая организация вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости некоммерческая организация вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется некоммерческой организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки некоммерческой организацией, установленному в пункте 5.1 настоящего Порядка.

5.8. Любая некоммерческая организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее пятого рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.9. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 5.8 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем некоммерческим организациям.

VI. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победившей в отборе некоммерческой организации

6.1. Рассмотрение заявок осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Уполномоченному органу для рассмотрения заявок.

Доступ Уполномоченному органу в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» Уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Уполномоченному органу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным некоммерческими организациями заявкам.

6.2. Уполномоченный орган не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование некоммерческой организации;

адрес некоммерческой организации;

запрашиваемый некоммерческой организацией размер гранта.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Уполномоченным органом на дату получения результатов проверки представленных некоммерческой организацией информации и документов, поданных в составе заявки.

6.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.6. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

6.7. Победившей в отборе некоммерческой организацией признается некоммерческая организация, включенное под первым номером в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок.

6.8. В целях завершения отбора и определения победившей в отборе некоммерческой организации формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победившей в отборе некоммерческой организации и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победившей в отборе некоммерческой организации, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование некоммерческой организации, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемого ей гранта.

6.9. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

6.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

VII. Порядок заключения соглашения и перечисления гранта

7.1. По результатам отбора Уполномоченным органом с победившей в отборе некоммерческой организацией заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 15-го рабочего дня после определения победившей в отборе некоммерческой организации.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

В соглашении предусматривается согласие некоммерческой организации, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (при предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат).

Некоммерческой организации, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с некоммерческой организацией, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (при предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат).

При необходимости Уполномоченный орган заключает с некоммерческой организацией дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

7.2. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации некоммерческой организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Республики Татарстан.

7.3. Некоммерческая организация признается уклонившейся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечила подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени некоммерческой организации.

7.4. Уполномоченный орган не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта некоммерческой организации, которое оформляется приказом Уполномоченного органа.

Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

7.5. Уполномоченный орган в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении гранта некоммерческой организацией осуществляет перечисление гранта на расчетный или корреспондентский счет, открытый некоммерческой организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

8.1. Некоммерческая организация представляет ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, через систему «Электронный бюджет» отчеты по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

8.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленных некоммерческой организацией отчетов, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней с даты их получения в системе «Электронный бюджет».

8.3. Мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольная точка), проводится Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по результатам проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок, грант подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

В случае недостижения некоммерческой организацией значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением, грант подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата гранта в бюджет Республики Татарстан, обеспечивает возврат гранта в бюджет Республики Татарстан посредством направления некоммерческой организации требования о возврате гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

8.5. В случае отказа или уклонения некоммерческой организации от добровольного возврата гранта в бюджет Республики Татарстан Уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

8.6. В случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Уполномоченным органом решения о наличии потребности в указанных средствах, в порядке, установленном соглашением.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, установленные в пункте 1.1 настоящего Порядка, некоммерческая организация представляет в Уполномоченный орган не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием потребности в указанных средствах.

Уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня получения от некоммерческой организации информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия Уполномоченным органом решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, между Уполномоченным органом и некоммерческой организацией заключается дополнительное соглашение к соглашению в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия такого решения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Приложение к Порядку предоставления в 2025 году гранта в форме субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с функционированием многофункционального республиканского центра изобретательской деятельности

Форма

Регистрационный номер:

Дата регистрации заявки:

# Заявка на участие в отборе на предоставление в 2025 году гранта в форме субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с функционированием многофункционального республиканского центра изобретательской деятельности

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Полное наименование некоммерческой организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Информация о цели и видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сумма гранта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место нахождения некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты некоммерческой организации для зачисления гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой некоммерческая организация подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления в 2025 году гранта в форме субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с функционированием многофункционального республиканского центра изобретательской деятельности, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от \_\_.\_\_.2025 № \_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году гранта в форме субсидии некоммерческой организации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с функционированием многофункционального республиканского центра изобретательской деятельности».

Настоящей заявкой некоммерческая организация подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации об некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором на предоставление гранта.

Приложения:

1.

2.

3.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  |  |  |  |  |
|  | (наименование некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы руководителя) |