Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений сотрудникам, проходящим службу в Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

В целях реализации Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года
№ 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений сотрудникам, проходящим службу в Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.

2. Установить, что уполномоченной организацией по предоставлению жилых помещений является специализированная организация, определяемая в соответствии с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан».

3. Установить, что жилые помещения, предназначенные для предоставления сотрудникам, проходящим службу в Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, распределяются в объеме, согласованном высшим коллегиальным органом управления специализированной организации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления жилых помещений сотрудникам,
проходящим службу в Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан,

нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки
в Республике Татарстан

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления жилых помещений сотрудникам, проходящим службу в Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки.

2. Право на получение жилого помещения в системе социальной ипотеки имеют сотрудники, проходящие службу в Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан (далее - МВД по Республике Татарстан) и нуждающиеся в улучшении жилищных условий, из числа:

сотрудников органов внутренних дел территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) на районном уровне, подчиненных МВД по Республике Татарстан, подразделений и организаций, созданных для реализации задач и обеспечения деятельности МВД по Республике Татарстан, впервые поступивших на службу в органы внутренних дел после утверждения настоящего Порядка, имеющих стаж службы в органах внутренних дел от шести месяцев до одного года, которым присвоено специальное звание полиции, юстиции или внутренней службы;

сотрудников органов внутренних дел, назначаемых на должности руководителей территориальных органов МВД России на районном уровне, подчиненных МВД по Республике Татарстан или подразделений и организаций, созданных для реализации задач и обеспечения деятельности МВД по Республике Татарстан, переводом в другую местность в связи с необходимостью замещения иной должности в интересах службы по инициативе МВД по Республике Татарстан;

сотрудников органов внутренних дел территориальных органов МВД России на районном уровне, подчиненных МВД по Республике Татарстан, замещающих должности участковых (старших участковых) уполномоченных полиции;

сотрудников органов внутренних дел территориальных органов МВД России на районном уровне, подчиненных МВД по Республике Татарстан, подразделений и организаций, созданных для реализации задач и обеспечения деятельности МВД по Республике Татарстан, состоящих в МВД по Республике Татарстан на учете в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда в населенном пункте по месту службы.

Указанные категории сотрудников имеют право участвовать в системе социальной ипотеки по своему выбору в соответствии с настоящим Порядком или на основании других нормативных правовых актов, принятых в соответствии с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан».

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

оператор - организация уполномоченная МВД по Республике Татарстан для предоставления жилых помещений на условиях найма заявителям в период нахождения их в предварительном списке;

специализированная организация - некоммерческая организация или орган, созданный или уполномоченный Раисом Республики Татарстан в соответствии с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» в целях его непосредственной реализации;

заявитель - гражданин Российской Федерации, проходящий службу в органах внутренних дел на должности в соответствии с категориями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, подавший заявление, с целью постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, в порядке, установленном Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан»;

члены семьи заявителя - постоянно проживающие совместно с ним его супруг (супруга) и их дети;

норма постановки заявителя на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки - размер общей площади в объектах жилищных прав, приходящейся на одного члена семьи заявителя;

предварительный список - список заявителей, поставленных на учет общественной жилищной комиссией МВД по Республике Татарстан;

первоначальный взнос - денежные средства, вносимые заявителем на момент заключения договора социальной ипотеки, обеспечивающие право приобрести квартиру.

4. Норма постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в соответствии с настоящим Порядком устанавливается в размере менее 18 квадратных метров общей площади на одного члена семьи.

При расчете размера общей площади в объектах жилищных прав, приходящегося на одного члена семьи заявителя, учитываются все жилые помещения (доли в них) на территории Республики Татарстан, которые находятся у заявителя и членов его семьи в собственности и (или) пользовании по договору найма, а также жилое помещение, право постоянного проживания в котором им предоставил собственник такого помещения путем вселения их как членов своей семьи; при этом суммарный размер общей площади данных жилых помещений должен рассчитываться пропорционально количеству всех пользующихся этими жилыми помещениями членов семьи, включая собственника жилого помещения, независимо от факта их совместного проживания (регистрации).

5. Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки (далее - учет) осуществляется при соблюдении следующих условий:

соответствие заявителя категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена семьи заявителя в объектах жилищных прав, находящихся на территории Республики Татарстан менее нормы принятия на учет, определенной пунктом 4 настоящего Порядка;

отсутствие у заявителя и членов его семьи обязательств по выплате стоимости приобретенного ранее по федеральным и республиканским программам по обеспечению жильем отдельных категорий граждан жилого помещения по заключенным со специализированной организацией договорам, в том числе полного возврата целевого денежного займа по заключенному со специализированной организацией договору в целях его оплаты;

наличие у заявителя действующего контракта о прохождении службы в органах внутренних дел, в который включено специальное условие о предоставления ему жилого помещения в системе социальной ипотеки в соответствии с настоящим Порядком;

отсутствие оснований для отказа в постановке на учет, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

наличие ежемесячного совокупного дохода на одного члена семьи, обеспечивающего суммарно прожиточный минимум на каждого члена семьи и гарантирующего своевременное погашение ежемесячных текущих платежей по выкупу жилых помещений в собственность.

6. Для рассмотрения вопроса о постановке на учет заявитель подает на бумажном носителе лично в общественную жилищную комиссию МВД по Республике Татарстан (далее - комиссия) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подлежащих представлению заявителем по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и заполняет анкету заявителя с указанием всех необходимых сведений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявитель уведомляется комиссией в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

Рассмотрение заявления по постановке на учет осуществляется комиссией в срок, не превышающий 30 дней со дня подачи заявления.

7. Комиссия рассматривает заявление, формирует учетное дело и принимает решение о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет по форме согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Порядку .

Заявителю отказывается в постановке на учет в случаях:

отсутствия документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, или полноты их заполнения;

выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и представленных документах;

наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отстранения от исполнения обязанностей на период проведения служебной проверки (служебного расследования) или в связи с избранием меры пресечения в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством;

расследования уголовного дела в отношении заявителя;

нахождения заявителя в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком, ученических, творческих отпусках;

прикомандирования заявителя к другим государственным органам и организациям;

подачи рапорта об увольнении со службы в органах внутренних дел или переводе для дальнейшего прохождения службы в иных органах и организациях системы МВД России, не указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

представления документов и сведений, которые не подтверждают соблюдения условий, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил;

неполной оплаты стоимости приобретенного ранее по федеральным и республиканским программам по обеспечению жильем отдельных категорий граждан жилого помещения по заключенным со специализированной организацией договорам, в том числе неполного возврата целевого денежного займа по заключенному со специализированной организацией договору в целях его оплаты.

Основанием регистрации учетного дела является распоряжение о постановке на учет по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с присвоением заявителю уникального учетного кода.

Список граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки по форме согласно приложению № 4 к настоящего Порядку, заполненный в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку, копия распоряжения о постановке на учет, анкета заявителя и протокол заседания комиссии направляются в специализированную организацию в 30-дневный срок со дня постановки на учет. Передача указанных документов осуществляется на бумажных носителях в документальном виде и (или) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. Локальные списки заявителей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки согласно настоящему Порядку, ведутся и поддерживаются комиссией в рабочем состоянии на постоянной основе.

9. Специализированная организация принимает от комиссии документы, указанные в абзаце четырнадцатом пункта 7 настоящего Порядка, и в 15-дневный срок со дня принятия указанных документов анализирует и принимает решение о включении заявителей в предварительный список или возвращает комиссии документы заявителей, не соответствующих требованиям настоящего Порядка с указанием причин.

Предварительный список формируется в разрезе муниципальных образований Республики Татарстан по дате принятия распоряжения МВД по Республике Татарстан.

Возврат документов специализированной организацией является основанием для снятия заявителя с учета, о чем заявитель извещается комиссией в 10-дневный срок со дня принятия решения способом, указанным в заявлении, с указанием причины снятия его с учета.

10. В период нахождения в предварительном списке заявителю предоставляется жилое помещение специализированной организации через оператора на условиях найма на срок не более 5 лет.

По вновь заключаемым договорам ставка найма определяется исходя из усредненной фактической стоимости жилья, построенного по инвестиционной программе специализированной организации, в разрезе крупных городов и/ или районов Республики Татарстан и рассчитывается по следующей формуле:

ПАМо (платеж месячный общий) = ПАМк + ПАМм,

где:

ПАМк (платеж месячный за квартиру) = (А + О) × Нп),

ПАМм (платеж месячный за мебель) = (А + О) × Нп);

где: А - амортизация (А = Стоимость жилья, построенная по инвестиционной
программе специализированной организации / Спи (в месяцах));

где: Спи - срок полезного использования, равной для квартиры 360 месяцев,
для мебели 120 месяцев,

О - операционные расходы (А × 0,4%),

Нп - норма прибыли (1,1).

В период действия договора месячный размер платы за найм, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, ежегодно индексируется на уровень индекса потребительских цен (ИПЦ), опубликованного Федеральной службой государственной статистики в процентном соотношении к соответствующему месяцу прошедшего года.

11. Специализированная организация по ходатайству МВД по Республике Татарстан принимает решение о внесении заявителя, включенного в предварительный список, в реестр специализированной организации.

Указанное ходатайство направляется МВД по Республике Татарстан в специализированную организацию не позднее 60 календарных дней до истечения пяти лет после включения заявителя в предварительный список.

12. Право на улучшение жилищных условий заявителя в системе социальной ипотеки возникает со дня включения заявителя в Реестр специализированной организации, о чем специализированная организация в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, письменно извещает заявителя с указанием необходимости заключения договора социальной ипотеки со специализированной организацией в 30-дневный срок со дня получения данного уведомления.

13. С момента возникновения у заявителя права на улучшение жилищных условий в системе социальной ипотеки возникает обязательство в 30-дневный срок со дня получения уведомления о включении в реестр специализированной организации заключения договора социальной ипотеки со специализированной организацией и внесения первоначального взноса не менее одной тысячи рублей.

Специализированная организация уведомляет оператора о заключении заявителем договора социальной ипотеки не позднее пяти рабочих дней с момента заключения договора социальной ипотеки.

14. Заявитель при изменении указанных в заявлении и документах сведений обязан в 30-дневный срок информировать о них комиссию в письменной форме.

15. Право состоять в реестре специализированной организации сохраняется за заявителем за исключением случаев:

выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для принятия на учет;

выявления случаев неправомерных действий должностных лиц при постановке на учет;

утраты им оснований, предусмотренных настоящим Порядком;

не заключения заявителем договора социальной ипотеки в 30-дневный срок со дня получения уведомления о включении в реестр специализированной организации;

подачи заявления о снятии с учета по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

16. Комиссия при выявлении случаев, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в 10-дневный срок со дня выявления такого случая информирует об этом специализированную организацию.

Исключение из реестра специализированной организации осуществляется решением специализированной организации с обязательным письменным извещением комиссии с указанием причины исключения в 10-дневный срок со дня принятия решения.

17. Нормативы общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам, включенным в реестр специализированной организации согласно настоящему Порядку:

для одиноко проживающего гражданина составляют 33 кв. метра;

для семьи численностью 2 человека - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек - по 18 кв. метров на одного человека.

Превышение норматива при предоставлении жилых помещений по установленной льготной цене в городах Казани, Набережные Челны, Альметьевске, Нижнекамске, Зеленодольске, Елабуге, в Лаишевском и Высокогорском муниципальных районах не должно составлять более 30 процентов.

В случае, если превышение норматива составляет более 30 процентов, то общая площадь жилого помещения, превышающая норматив (в том числе 30 процентов), оплачивается с применением повышающего коэффициента к цене 1 кв. метра жилья, утверждаемого Кабинетом Министров Республики Татарстан для реализации по социальной ипотеке.

18. В случае, если после принятия на учет у заявителей, включенных в реестр специализированной организации согласно настоящему Порядку, рождается ребенок, а также при усыновлении (удочерении) каждого ребенка у них возникает право на государственную поддержку, направляемую на оплату стоимости жилого помещения, на сумму 200 тыс. рублей, но не более стоимости неоплаченной части жилого помещения или остатка неоплаченной суммы основного долга на момент рождения ребенка, а также усыновления (удочерения) каждого ребенка.

19. Заявитель в соответствии с настоящим Порядком имеет право выбора жилого помещения по месту прохождения службы в органах внутренних дел на территории Республики Татарстан.

20. Предоставление жилого помещения заявителю осуществляется в порядке участия в выборе жилого помещения по результатам конкурса.

21. Для участия в конкурсе допускаются заявители, заключившие договор и накопившие первоначальный взнос не менее одной тысячи рублей.

22. Конкурс по выбору жилого помещения проводится в целях определения заявителем своих будущих жилых помещений в пределах установленных квот.

23. Для участия в конкурсе заявитель по индивидуальному номеру и паролю, указанным в договоре социальной ипотеки, заполняют заявку в электронном виде на официальном сайте специализированной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

В заявке заявителем отмечается желаемый перечень выбираемых жилых помещений в порядке уменьшения приоритета. Заявка регистрируется на официальном сайте.

24. Победителем конкурса признается заявитель, имеющий наибольший рейтинг, определяемый в электронном виде.

25. Рейтинг определяется как числовое значение, равное сумме предварительных накоплений заявителя, умноженное на количество дней их нахождения на счете специализированной организации, не включая последних 10 дней до дня подведения итогов конкурса.

26. Решение специализированной организации об определении победителей конкурса оформляется в отчете об итогах конкурса. Информация отражается на официальном сайте в личной странице.

27. В срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения результатов конкурса, заявитель подписывает протокол выбора жилого помещения по форме, утверждаемой высшим коллегиальным органом управления специализированной организации.

Протокол выбора жилого помещения является неотъемлемой частью договора и удостоверяет право победителя конкурса на заселение и пользование выбранным жилым помещением.

В случае неподписания заявителем протокола выбора жилого помещения в 30-дневный срок со дня ввода в эксплуатацию жилого дома, в котором расположено выбранное жилое помещение, либо со дня утверждения результатов конкурса, протокол выбора жилого помещения аннулируются.

Информация о дате ввода объекта в эксплуатацию, дате утверждения результатов конкурса и возможности заселения в выбранное жилое помещение размещается специализированной организацией на официальном сайте в течение 10 дней со дня ввода объекта в эксплуатацию.

28. Начальная стоимость 1 кв. метра приобретаемого жилого помещения - стоимость, определенная с учетом затрат, осуществленных при финансировании строительства, капитализации земельного участка и состояния рынка недвижимости. Стоимость неоплаченной части жилого помещения увеличивается из расчета семи процентов годовых ежемесячно (7/12 процента в месяц) со дня утверждения акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией.

В случае снижения ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации Кабинет Министров Республики Татарстан рассматривает вопрос о возможности уменьшения годовых ставок (процентов), включаемых в стоимость неоплаченной части жилого помещения.

29. При переходе заявителя из предварительного списка в реестр специализированной организации и заключении договора социальной ипотеки, начальная стоимость 1 кв. м. приобретаемого жилого помещения определяется в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка с учетом уменьшения на сумму платежей за наём жилого помещения, поступивших в период предоставления данного жилья оператору по договору (но не более чем за пять лет) за вычетом налогов, уплаченных специализированной организацией с дохода от поступлений за наем жилого помещения.

30. Рассрочка ежемесячных текущих платежей по выкупу жилого помещения в собственность составляет от 15 до 28,5 лет.

31. Ежемесячные текущие платежи по выкупу жилых помещений в собственность, предоставленных в рассрочку, рассчитываются исходя из стоимости одного квадратного метра жилого помещения, умноженной на невыкупленную площадь жилого помещения на момент оформления протокола выбора жилого помещения и поделенной на срок рассрочки платежа в месяцах.

32. Заявитель с момента оформления протокола выбора жилого помещения оплачивает наем за неоплаченную часть общей площади жилого помещения.

33. После полной оплаты заявителем стоимости жилого помещения, приобретенного по заключенному со специализированной организацией договору социальной ипотеки, заявитель подлежит снятию с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки.

34. Заявитель имеют право погасить остаток задолженности по договору социальной ипотеки за счет заемных средств кредитных организаций путем заключения со специализированной организацией договора купли-продажи выбранного жилого помещения, при этом ранее накопленные по договору социальной ипотеки денежные средства и выплаты государственной поддержки зачисляются в качестве первоначального взноса по договору купли-продажи.

35. Государственная поддержка в улучшении жилищных условий, предусмотренная настоящим Порядком, может быть оказана гражданину один раз.

Приложение № 1

к Порядку предоставления жилых помещений сотрудникам, проходящим службу в Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Уполномоченное должностное лицо Министерства внутренних дел по Республике Татарстан |
|  |  |
|  | (специальное звание, фамилия, инициалы) |
|  |  |
|  |  |
|  | от |  |
|  |  | (специальное звание, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  |
|  |  |
|  | занимаемая должность) |
|  |  |
|  | (проживающего по адресу)  |
|  |  |
|  | (почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| В связи с отсутствием жилого помещения в населенном пункте по месту прохождения службы прошу Вас принять меня с семьей в составе \_\_\_\_ человек на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке. |
| Анкета к заявлению по установленной форме, содержащая сведения, необходимые для принятия моей семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке, прилагается. |
| Я и члены моей семьи даем согласие на проверку общественной жилищной комиссией Министерства внутренних дел по Республике Татарстан сведений, указанных в заявлении и в анкете, на запрос ими, а также специализированной организацией документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии на учет. |
| Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них общественную жилищную комиссию Министерства внутренних дел по Республике Татарстан в письменной форме. |
| Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке. |
| Настоящим даю согласие на проверку сведений о моих доходах и принадлежащем мне на праве собственности имуществе в соответствующих налоговых органах и органах по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. |
| О результатах рассмотрения заявления просим проинформировать следующим способом: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | на почтовый адрес; |
|  |  |  |
|  |  | на адрес электронной почты. |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель: |  |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись) |

|  |
| --- |
| Дееспособные члены семьи: |
|  | 1. |  |
|  | 2. |  |
|  | 3. |  |
|  | 4. |  |
|  |  | (подписи всех дееспособных членов семьи) |
|  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месяц прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления жилых помещений сотрудникам, проходящим службу в Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Форма

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество заявителя  |  |
|  |  | (полностью, (отчество - при наличии)) |
|  |
|  |
| 2. | Проживаю по адресу |  |
|  | (район, улица, дом, квартира, комната) |
|  |
| (указать контактный телефон: домашний, служебный) |
| 3. | Документ, удостоверяющий личность |  |
|  | (вид документа) |
| серия |  | номер |  | кем и когда выдан |  |
|  |
|  |
|  |
| 4. | Дата рождения |  |
|  | (число, месяц, год) |
| 5. | Место рождения |  |
|  |  |
| 6. | Идентификационный номер налогоплательщика |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (ИНН - указать все двенадцать знаков) |
| 7. | Место работы |  |
|  | (указать полное наименование организации, управления (отдела), должность) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 8. | ИНН организации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (ИНН - указать все двенадцать знаков) |
| 9. | Стаж на последнем месте работы составляет |  |  |  |
|  | (указать количество лет) |  |
| 10. | Общий стаж работы составляет |  |  |  |
|  | (указать количество лет) |  |
| 11. | Стаж работы в бюджетной сфере составляет |  |  |  |
|  | (указать количество лет) |  |
| 12. | Состав семьи |  | человек: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью  | Родственные отношения  | Дата рождения | Место рождения | Удостоверение личности | ИНН(идентификационный номер налогоплательщика) физического лица | СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) | Место работы, учебы | Стаж работы | ИНН(идентификационный номер налогоплательщика) организации |
| вид документа | серия | номер | кемвыдан | дата выдачи |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13. | Я и члены моей семьи занимаем жилую площадь: |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | Родственные отношения | Дата рождения | Адрес | Дата прописки | Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, кв. метров (общая/жилая) | Основание пользования (договор социального найма, найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или на основании права собственности) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Кроме того, со мной и членами моей семьи проживают: |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | Родственные отношения | Дата рождения | Удостоверение личности (серия, номер, кем выдан) | СНИЛС | Адрес | Дата прописки |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 14. | Сведения о наличии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи: |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | Родственные отношения | Адрес | Вид имущества (квартира, комната, жилой дом), площадь, кв. метров | Дата регистрации по свидетельству о собственности |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 15. | Гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, приведшие к ухудшению жилищных условий или изменению жилищных условий заявителя и членов его семьи в последние пять лет: |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | Адрес проживания в последние пять лет | Площадь (общая / жилая) | Состав семьи (количество человек) | Дата прописки (выписки) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 16. | Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена в семье |
|  |  |
| (указать сколько кв. метров приходится на 1 члена в семье) |  |
| 17. | Тип занимаемого жилого помещения |  |  |
|  | (указать тип жилого помещения: |  |
|  |  |  |
| индивидуальный жилой дом, дом блокированной застройки, коммунальная квартира, квартира, количество комнат) |  |
|  |  |
| (указать стандарт благоустройства) |  |
|  |  |
|  |  |
| 18.  | Использование кредитных средств банков и других организаций на любые |  |
| взносы (приобретение квартиры, техники, плата за учебу и т.д.) (да - 1, нет - 2)  |  |  |  |
|  |  |  |
| 19. | Сумма ежемесячных платежей |  |  |
|  |  | (указать конкретную сумму платежей) |  |
|  |  |
|  |  |
| 20. | Окончание срока платежей |  |  |
|  |  |  |
| 21. | Ежемесячный совокупный доход в семье на одного человека на основании  |  |
| заполненной декларации составляет: |  |  |
|  |  |  |
| 22. | Возможность внесения первоначального взноса (паенакопления) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| (если возможность есть, указать, сколько %: 10%, 20%, 30%, более 30%) |  |
| 23. | Требуемый вид жилья (желаемый) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются верными и точными на нижеуказанную дату. |  |
| Заявитель: |  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись) |  |
| Дееспособные члены семьи: |  |
|  | 1. |  |  |
|  | 2. |  |  |
|  | 3. |  |  |
|  | 4. |  |  |
|  |  | (подписи всех дееспособных членов семьи) |  |
|  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месяц прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Порядку предоставления жилых помещений сотрудникам, проходящим службу в Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Перечень

документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии

заявителя и его семьи на учет для улучшения жилищных условий

по социальной ипотеке

1. Заявление гражданина на имя председателя общественной жилищной комиссии Министерства внутренних дел по Республике Татарстан.

2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, заявителя и членов его семьи старше 14 лет.

3. Финансово-лицевой счет с указанием жилой и общей площадей жилого помещения.

4. Документы, определяющие состав семьи:

4.1. Свидетельство о рождении ребенка для всех членов семьи заявителя, не достигших 14-летнего возраста.

4.2. Свидетельство о заключении брака для заявителя и (или) членов его семьи при наличии факта вступления в брак.

4.3. Свидетельство об установлении отцовства при наличии факта установления отцовства.

4.4. Свидетельство о расторжении брака, если с момента расторжения не прошло 5 лет, при наличии факта расторжения брака в указанный период.

4.5. Свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества при наличии факта перемены фамилии, имени, отчества.

4.6. Свидетельство о смерти при наличии факта смерти для подтверждения состава семьи.

4.7. Вступившее в законную силу судебное решение об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства при наличии указанного судебного решения (копия, заверенная судом, принявшим судебное решение).

4.8. Вступившее в законную силу судебное решение в отношении заявителя и (или) членов семьи заявителя об установлении или прекращении родственных отношений, лишении родительских прав, признании умершим, признании безвестно отсутствующим при наличии указанного судебного решения (копия, заверенная судом, принявшим судебное решение).

4.9. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии).

4.10. Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии).

5. Документы, подтверждающие жилищные условия:

5.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имевшиеся) у него объекты недвижимого имущества (за последние пять лет) по Республике Татарстан.

5.2. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, принадлежащие заявителю, членам его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (свидетельство о праве собственности на жилое помещение и (или) земельный участок, договор аренды, договор безвозмездного пользования, договор дарения и т.д.) или их нотариально заверенные копии.

5.3. Ордер (договор найма, поднайма, аренды, субаренды).

5.4. Технический план или технический паспорт жилого помещения (квартиры) в случае, если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

5.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

5.6. Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания.

6. Документы, подтверждающие виды и размер доходов:

6.1. Трудовая книжка (копия всех страниц, заверенная работодателем) и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученные в порядке, установленном статьей 661 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. Студенческий билет или иной документ, подтверждающий место учебы (для учащихся).

6.3. Справка о прохождении военной службы.

6.4. Справка о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, или компенсационной выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная соответствующей образовательной организацией (для лиц, получающих (получавших) соответствующие выплаты).

6.5. Сведения о доходах физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы.

6.6. Сведения о выплатах, произведенных плательщиками страховых взносов в пользу физических лиц, о пенсиях, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Татарстан.

6.7. Сведения о назначении пособий.

6.8. Сведения о постановке на учет в налоговых органах.

6.9. Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

6.10. Сведения о страховом стаже.

6.11. Сведения из акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

7. Сведения о месте жительства (пребывания).

8. Сведения налогового органа на всех членов семьи об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

9. Согласие на обработку персональных данных (заявителя и членов его семьи) по форме, утвержденной организацией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку предоставления жилых помещений сотрудникам, проходящим службу в Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Форма

Список

граждан, нуждающихся в улучшении жилищных

условий в системе социальной ипотеки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации учетного дела семьи | Номер учетного дела семьи | Количество членов семьи | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) членов семьи (полностью) | Родственные отношения | Дата рождения | Место рождения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7.1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Удостоверение личности | ИНН физического лица | СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) | Занятость | Место работы, учебы | ИНН организации | Категория квот |
| 8 | 9 | 9.1 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

(продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Стаж работы | Совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена семьи | Дата начала проживания на территории Республики Татарстан (в том числе временно отсутствующих) | Дата постановки на учет | Дата последней перерегистрации постановки на учет |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(продолжение таблицы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Среднемесяч-ный доход в семье на одного человека | Стандарт благоустройства | Адрес проживания | Площадь жилья, кв. метров |
| код района, города | населен-ный пункт | улица | №дома | №квартиры | общая | жилая |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возможность внесения первоначального взноса, % или рублей | Норматив площади помещения на семью | Требуемый вид жилого помещения | Дата и номер распоряжения о снятии семьи с учета | Контактный номер телефона (рабочий, домашний, мобильный) |
| 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Порядку предоставления жилых помещений сотрудникам, проходящим службу в Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Порядок заполнения унифицированной формы списка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки

1. Общая часть

1.1. Заполнение списка семей осуществляется на постоянной основе.

В список граждан, проходящих службу в Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан, нуждающихся в улучшении жилищных условий по социальной ипотеке, вносятся все данные по каждой семье. Объем сведений определен формой карточки учета семьи.

1.2. В случае отсутствия отдельных необходимых данных проставляются нули, что может в дальнейшем послужить основанием для снятия данной семьи с учета.

2. Заполнение разделов списка семей

2.1. В 1-м разделе списка семей указывается номер по порядку всех физических лиц, принятых на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке (шесть знаков), например: 000001, 000002 и т.д. по нарастающей.

2.2. Во 2-м разделе учетной карточки семьи указывается номер семьи, единый для всех ее членов (четыре знака), например: 0001, 0002 и т.д.

2.3. В 3-м разделе указывается уникальный учетный номер семьи, присваиваемый в момент регистрации учетного дела конкретной семье. Основанием для регистрации учетного дела семьи является распоряжение Министерства внутренних дел по Республике Татарстан.

Уникальный учетный номер семьи указывается в строке заявителя одним числом, состоящим из 18 знаков.

Например, 1650-000001-011205, где:

1650 - код района, города (код г. Набережные Челны);

000001 - номер учетного дела семьи;

011225 - 1 декабря 2025 г. - дата регистрации учетного дела семьи согласно распоряжению Министерства внутренних дел по Республике Татарстан.

2.4. В 4-м разделе в строке заявителя указывается общее количество всех членов в семье (два знака) по следующим кодам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер кода | Общее количество членов в семье | Номер кода | Общее количество членов в семье |
| 01 | Один (заявитель) | 07 | Семь членов в семье |
| 02 | Два члена в семье | 08 | Восемь членов в семье |
| 03 | Три члена в семье | 09 | Девять членов в семье |
| 04 | Четыре члена в семье | 10 | Десять членов в семье |
| 05 | Пять членов в семье | 11 | Одиннадцать членов в семье |
| 06 | Шесть членов в семье | 12 | Двенадцать членов в семье |

2.5. В 5-м разделе указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и членов его семьи (полностью) в соответствии с документами, удостоверяющими личность.

2.6. В 6-м разделе указываются родственные отношения всех членов семьи по отношению к заявителю (два знака) по следующим кодам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер кода | Родственные отношения | Номер кода | Родственные отношения |
| 01 | Заявитель | 13 | Сестра |
| 02 | Мать | 14 | Племянник |
| 03 | Отец | 15 | Племянница |
| 04 | Супруг | 16 | Внучатый племянник |
| 05 | Супруга | 17 | Внучатая племянница |
| 06 | Супруг (бывший) | 18 | Сноха |
| 07 | Супруга (бывшая) | 19 | Зять |
| 08 | Сын | 20 | Свекор |
| 09 | Дочь | 21 | Свекровь |
| 10 | Внук | 22 | Теща |
| 11 | Внучка | 23 | Тесть |
| 12 | Брат | 24 и т.д. | Иные граждане |

2.7. В 7-м разделе в строке против каждого члена семьи проставляется дата рождения, например: 01.12.1985 (десять знаков).

2.7.1. В разделе 7.1 в строке против каждого члена семьи указывается место его рождения согласно документу, удостоверяющему личность.

2.8. В 8-м разделе в строке против каждого члена семьи указывается документ, удостоверяющий личность, по следующим кодам:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер кода | Документ, удостоверяющий личность |
| 1 | Паспорт гражданина Российской Федерации (серия, №, дата выдачи) |
| 2 | Свидетельство о рождении |
| 3 | Военный билет для лиц мужского пола призывного возраста |
| 4 | Прочие документы (вид на жительство) |
| 5 | Свидетельство о смерти |

2.9. В 9-м разделе указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) каждого члена семьи (указываются все двенадцать знаков ИНН физического лица).

2.9.1. В разделе 9.1 указывается СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) каждого члена семьи

2.10. В 10-м разделе указывается занятость каждого члена семьи (один знак) по следующим кодам:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер кода | Занятость |
| 1 | Занят трудовой деятельностью |
| 2 | Не занят трудовой деятельностью |
| 3 | Занят учебной деятельностью |
| 4 | Дети дошкольного возраста |
| 5 | Не занят трудовой деятельностью в связи с выходом на пенсию |
| 6 | Прочие |

2.11. В 11-м разделе в строке против каждого совершеннолетнего члена семьи указываются место работы (учебы), наименование организации, предприятия, учебного заведения.

2.12. В 12-м разделе в строке против каждого работающего члена семьи указывается ИНН предприятия (указываются все десять знаков ИНН предприятия).

2.13. В 13-м разделе в строке против каждого работающего члена семьи указывается категория граждан по сфере занятости по следующим кодам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Категории граждан по сфере занятости | Номер кода |
| 1. | Семьи работников бюджетных организаций | 1 |
| 2. | Семьи работников предприятий | 2 |
| 3. | Прочие | 3 |

2.14. В 14-м разделе указывается должность каждого работающего члена семьи.

2.15. В 15-м разделе указывается общий стаж работы и стаж работы на последнем месте работы (пять знаков).

Например, 19/03, где 19 лет - это общий стаж работы, а стаж работы на последнем месте - 3 года.

2.16. В 16-м разделе в строке заявителя указывается совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена семьи, исходя из суммарного размера всех занимаемых жилых помещений (один знак), по следующим кодам:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер кода | Обеспеченность жилой площадью |
| 1 | До 6 кв. метров |
| 2 | От 6 до 12 кв. метров |
| 3 | От 12 до 18 кв. метров |
| 4 | 18 кв. метров и выше |

2.17. В 17-м разделе в строке против каждого члена семьи указывается дата начала проживания по адресу, указанному в разделах 22 - 26, например: 05.11.1985 (десять знаков).

2.18. В 18-м разделе в строке заявителя указывается год постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы или по месту жительства, например: 1985 (четыре знака).

2.19. В 19-м разделе в строке заявителя указывается дата последней перерегистрации постановки на учет (дата, № распоряжения), например: от 04.01.1999 № 5.

2.20. В 20-м разделе в строке заявителя указывается среднемесячный совокупный доход семьи (в рублях) на одного члена семьи (один знак) по следующим кодам:

| Номер кода | Денежный интервал, рублей |
| --- | --- |
| 1 | до 2 000 |
| 2 | от 2 001 до 3 000 |
| 3 | от 3 001 до 4 000 |
| 4 | от 4 001 до 5 000 |
| 5 | от 5 001 до 6 000 |
| 6 | от 6 001 до 7 000 |
| 7 | от 7 001 до 8 000 |
| 8 | от 8 001 до 9 000 |
| 9 | от 9 001 до 10 000 |
| 10 | от 10 001 до 11 000 |
| 11 | от 11 001 до 12 000 |
| 12 | от 12 001 до 13 000 |
| 13 | от 13 001 до 14 000 |
| 14 | от 14 001 до 15 000 |
| 15 | от 15 001 до 16 000 |
| 16 | от 16 001 до 17 000 |
| 17 | от 17 001 до 18 000 |
| 18 | от 18 001 до 19 000 |
| 19 | от 19 001 до 20 000 |
| 20 | от 20 001 до 21 000 |
| 21 | от 21 001 до 22 000 |
| 22 | от 22 001 до 23 000 |
| 23 | от 23 001 до 24 000 |
| 24 | от 24 001 до 25 000 |
| 25 | от 25 001 до 26 000 |
| 26 | от 26 001 до 27 000 |
| 27 | от 27 001 до 28 000 |
| 28 | от 28 001 до 29 000 |
| 29 | от 29 001 до 30 000 |
| 30 | от 30 001 до 31 000 |
| 31 | от 31 001 до 32 000 |
| 32 | от 32 001 до 33 000 |
| 33 | от 33 001 до 34 000 |
| 34 | от 34 001 до 35 000 |
| 35 | от 35 001 до 36 000 |
| 36 | от 36 001 до 37 000 |
| 37 | от 37 001 до 38 000 |
| 38 | от 38 001 до 39 000 |
| 39 | от 39 001 до 40 000 |
| 40 | от 40 001 до 45 000 |
| 45 | от 45 001 до 50 000 |
| 50 | от 50 001 до 55 000 |
| 55 | от 55 001 до 60 000 |
| 60 | от 60 001 до 65 000 |
| 65 | от 65 001 до 70 000 |
| 70 | от 70 001 до 75 000 |
| 75 | от 75 001 до 80 000 |
| 80 | от 80 001 до 85 000 |
| 85 | от 85 001 до 90 000 |
| 90 | от 90 001 до 95 000 |
| 95 | от 95 001 до 100 000 |
| 100 | от 100 001 до 110 000 |
| 110 | от 110 001 до 120 000 |
| 120 | от 120 001 до 130 000 |
| 130 | от 130 001 до 140 000 |
| 140 | от 140 001 до 150 000 |
| 150 | от 150 001 до 160 000 |
| 160 | от 160 001 до 170 000 |
| 170 | от 170 001 до 180 000 |
| 180 | от 180 001 до 190 000 |
| 190 | от 190 001 до 200 000 |
| 200 | от 200 001 до 9 999 999 |

При изменении размера минимальной заработной платы в соответствии с законодательством могут быть внесены поправки.

2.21. В 21-м разделе в строке занимаемой жилой площади указывается соответствие санитарным и техническим требованиям жилого помещения, в котором проживает семья заемщика, по следующим кодам:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер кода | Соответствие санитарным и техническим требованиям |
| 1 | Соответствует |
| 2 | Не соответствует |

2.22. В 22-м разделе в строке заявителя указывается наименование района, города, в котором гражданин проходит службу в органах внутренних дел в Республике Татарстан (четыре знака), по следующим кодам:

| Номер кода | Наименование района, города | Номер кода | Наименование района, города |
| --- | --- | --- | --- |
| 1601 | Агрызский, г. Агрыз | 1628 | Мензелинский |
| 1643 | Азнакаевский | 1629 | Муслюмовский |
| 1603 | Аксубаевский | 1650 | г. Набережные Челны |
| 1604 | Актанышский | 1651 | Нижнекамский, г. Нижнекамск |
| 1605 | Алексеевский | 1631 | Новошешминский |
| 1606 | Алькеевский | 1632 | Нурлатский |
| 1644 | Альметьевский, г. Альметьевск | 1633 | Пестречинский |
| 1608 | Апастовский | 1634 | Рыбно-Слободский |
| 1609 | Арский | 1635 | Сабинский |
| 1610 | Атнинский | 1636 | Сармановский |
| 1611 | Бавлинский | 1637 | Спасский |
| 1612 | Балтасинский | 1638 | Тетюшский |
| 1645 | Бугульминский, г. Бугульма | 1639 | Тукаевский |
| 1614 | Буинский | 1619 | Тюлячинский |
| 1615 | Верхнеуслонский | 1640 | Черемшанский |
| 1616 | Высокогорский | 1652 | Чистопольский, г. Чистополь |
| 1617 | Дрожжановский | 1642 | Ютазинский |
| 1646 | Елабужский, г. Елабуга | 1648 | Зеленодольский район, г. Зеленодольск |
| 1647 | Заинский, г. Заинск | 1655 | Вахитовский район г. Казани |
| 1621 | Кайбицкий | 1656 | Кировский район г. Казани |
| 1622 | Камско-Устьинский | 1657 | Ново-Савиновский район г. Казани |
| 1623 | Кукморский | 1658 | Московский район г. Казани |
| 1649 | Лениногорский | 1659 | Приволжский район г. Казани |
| 1624 | Лаишевский | 1660 | Советский район г. Казани |
| 1626 | Мамадышский | 1661 | Авиастроительный район г. Казани |
| 1627 | Менделеевский |  |  |

2.23. В 23-м разделе указывается наименование населенного пункта, в котором заявитель проживает с семьей.

2.24. В 24-м разделе в строке заявителя указывается наименование улицы, где проживает семья заявителя.

2.25. В 25-м разделе в строке заявителя указывается номер дома, в котором проживает семья заявителя.

2.26. В 26-м разделе в строке заявителя указывается номер квартиры (комнаты), в которой проживает семья заявителя.

2.27. В 27-м разделе в строке заявителя указывается общая площадь жилых помещений (например, 32,6).

2.28. В 28-м разделе в строке заявителя указывается жилая площадь жилых помещений (например, 18,7).

2.29. В 29-м разделе в строке заявителя заносится информация о возможности внесения первоначального взноса (один знак) по следующим кодам:

| Номер кода | Возможность внесения первоначального взноса |
| --- | --- |
| 1 | Нет возможности |
| 2 | Есть возможность внести 10% |
| 3 | Есть возможность внести 20% |
| 4 | Есть возможность внести 30% |
| 5 | Есть возможность внести от 30% до 50% |
| 6 | Есть возможность внесения вторичным жильем |

2.30. В 30-м разделе в строке заявителя указывается норматив общей площади жилого помещения по социальной ипотеке с учетом состава семьи (три знака): например, при составе семьи численностью 3 человека 18 3 = 54 кв. метра, т.е. 054; при составе семьи из 6 человек норматив общей площади жилого помещения 18 6 = 108 кв. метров, т.е. 108.

2.31. В 31-м разделе в строке заявителя указывается требуемый вид жилья. При определении требуемого жилого помещения для однокомнатной, двухкомнатной и т.д. жилых помещений дополнительно указывается стандартная (С), малая (М), большая (Б).

| Код | Требуемый вид жилья |
| --- | --- |
| 1-С | Однокомнатная стандартная |
| 1-М | Однокомнатная маленькая |
| 1-Б | Однокомнатная большая |
| 2-С | Двухкомнатная стандартная |
| 2-М | Двухкомнатная маленькая |
| 2-Б | Двухкомнатная большая |
| 3-С | Трехкомнатная стандартная |
| 3-М | Трехкомнатная маленькая |
| 3-Б | Трехкомнатная большая |
| 4-С | Четырехкомнатная стандартная |
| 4-М | Четырехкомнатная маленькая |
| 4-Б | Четырехкомнатная большая |
| 5-1 | Индивидуальный дом |

2.32. В 32-м разделе при наличии основания снятия семьи с учета на приобретение жилого помещения по социальной ипотеке в строке заявителя указываются дата, номер распоряжения о снятии семьи с учета (например, от 10.12.2003 № 99).

2.33. В 33-м разделе в строке напротив каждого совершеннолетнего члена семьи указывается контактный номер телефона (рабочий, домашний, мобильный).

Примечания:

1. Файл выполняется с помощью электронной таблицы Microsoft Excel (MS Office).

2. Имя файла «Исходные данные xls».

3. Формат ячейки - текстовый.

4. Структуру таблиц предлагаемой формы файла (позиционирование таблицы)
в столбцах и строках не изменять!

5. При заполнении разделов не допускается использование запятых, т.е. использовать только точки (например: дата рождения 14.02.1978).

6. Не допускать незаполненных (пустых) строк!

7. Не допускать лишних пробелов в ячейках! (Например, при заполнении Ф.И.О. между словами допускается только один интервал).

Общественная жилищная комиссия МВД по Республике Татарстан ответственна за достоверность информации при заполнении разделов карточки списка семей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Порядку предоставления жилых помещений сотрудникам, проходящим службу в Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Уполномоченное должностное лицо Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, |
|  |  |
|  | (занимаемая должность) |
|  |  |
|  | (специальное звание) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_\_\_ |
| (дата утверждения) | (номер регистрации) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| О постановке заявителя на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью) |
| с семьей в составе \_\_\_\_ человек обратился  |  |
|  | (указать дату обращения заявителя по заявлению) |
| с заявлением о принятии на учет для улучшения жилищных условий по социальной |
|  |
| ипотеке. |
|  |
| Заявитель |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью) |
| с семьей проживает по адресу: |  |
|  | (полный адрес) |
| в |  |
|  | (в жилом доме, квартире, комнате) |
| общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м., жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м. |
|  |
| Заявитель |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью) |
| является |  |
|  | (собственником, нанимателем, арендатором) |
| на основании |  |
|  | (вид и реквизиты договора либо документа о праве собственности) |
| Другая площадь у заявителя находится в собственности либо на праве  |
|  |
| пользования: |  |
|  | (адрес, вид и реквизиты договора либо документа о праве собственности) |
| На каждого члена семьи заявителя приходится \_\_\_\_ кв. м. общей площади  |
|  |
| жилых помещений \_\_\_\_ кв. м. |
|  |
| Заявитель проходит службу |  |
|  | (наименование организации, управления (отдела)) |
| в должности |  |
|  | (занимаемая должность) |
| Совокупный доход на одного члена семьи в месяц |  |
|  | (в рублях) |
| Общественная жилищная комиссия Министерства внутренних дел по  |
|  |
| Республике Татарстан рекомендует принять на учет заявителя: |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью) |
| с семьей в составе \_\_\_\_ человек для улучшения жилищных условий по социальной  |
|  |
| ипотеке. |
|  |
| Требуемый вид жилья |  |
|  |  |
| Норматив общей площади жилого помещения с учетом состава семьи  |
|  |
| составляет |  |
|  | (количество членов семьи и общую площадь с учетом состава семьи) |

|  |
| --- |
| Секретарь общественной жилищной комиссии Министерства внутренних дел по  |
|  |
| Республике Татарстан, |
|  |
| (занимаемая должность) |
|  |
| (специальное звание) |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Порядку предоставления жилых помещений сотрудникам, проходящим службу в Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ |
|  | Уполномоченное должностное лицо Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, |
|  |  |
|  | (занимаемая должность) |
|  |  |
|  | (специальное звание) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | № \_\_\_\_\_ |
| (дата утверждения) | (номер регистрации) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Об отказе в постановке заявителя на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью) |
| с семьей в составе \_\_\_\_ человек обратился  |  |
|  | (указать дату обращения заявителя по заявлению) |
| с заявлением о принятии на учет для улучшения жилищных условий по социальной |
|  |
| ипотеке. |
|  |
| Заявитель |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью) |
| с семьей проживает по адресу: |  |
|  | (полный адрес) |
| в |  |
|  | (в жилом доме, квартире, комнате) |
| общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м., жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м. |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью) |
| является |  |
|  | (собственником, нанимателем, арендатором) |
| на основании |  |
|  | (вид и реквизиты договора либо документа о праве собственности) |
| Другая площадь у заявителя находится в собственности либо на праве  |
|  |
| пользования: |  |
|  | (адрес, вид и реквизиты договора либо документа о праве собственности) |
| На каждого члена семьи заявителя приходится \_\_\_\_ кв. м. общей площади  |
|  |
| жилых помещений \_\_\_\_ кв. м. |
|  |
| Заявитель проходит службу |  |
|  | (наименование организации, управления (отдела)) |
| в должности |  |
|  | (занимаемая должность) |
| Совокупный доход на одного члена семьи в месяц |  |
|  | (в рублях) |
| Общественная жилищная комиссия Министерства внутренних дел по |
|  |
| Республике Татарстан отказывает в постановке на учет заявителя и членов  |
|  |
| его семьи для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке в связи  |
|  |
| с |  |
|  | (указать причину) |

|  |
| --- |
| Секретарь общественной жилищной комиссии Министерства внутренних дел по  |
|  |
| Республике Татарстан, |
|  |
| (занимаемая должность) |
|  |
| (специальное звание) |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8

к Порядку предоставления жилых помещений сотрудникам, проходящим службу в Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан, нуждающимся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Уполномоченное должностное лицо Министерства внутренних дел по Республике Татарстан |
|  |  |
|  | (специальное звание, фамилия, инициалы) |
|  |  |
|  |  |
|  | от |  |
|  |  | (специальное звание, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  |
|  |  |
|  | занимаемая должность) |
|  |  |
|  | (проживающего по адресу)  |
|  |  |
|  | (почтовый индекс, полный адрес, контактный телефон)  |
|  | с |  |
|  |  | (число, месяц, год) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| В связи с |  |
|  | (указать причину отказа от участия в программе социальной ипотеки) |
|  |
|  |
| прошу Вас снять меня с семьей в составе \_\_\_\_ человек с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки. |
| О результатах рассмотрения заявления просим проинформировать следующим способом: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | на почтовый адрес; |
|  |  |  |
|  |  | на адрес электронной почты. |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заявитель: |  |
|  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись) |

|  |
| --- |
| Дееспособные члены семьи: |
|  | 1. |  |
|  | 2. |  |
|  | 3. |  |
|  | 4. |  |
|  |  | (подписи всех дееспособных членов семьи) |
|  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месяц прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_