Проект

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.09.2023 № 1187 «Об утверждении Порядка предоставления в 2023 году из бюджета Республики Татарстан субсидий на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.09.2023 № 1187 «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из бюджета Республики Татарстан субсидий на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями» (с изменениями, внесенными постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.07.2024 № 549) следующие изменения:

в наименовании цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в пункте 1 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в Порядке предоставления в 2024 году из бюджета Республики Татарстан субсидий на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, утвержденном указанным постановлением:

в наименовании цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в пункте 1.1 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

в пункте 1.2:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«оборудование - российская промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3), которая включена в реестр российской промышленной продукции, размещаемый в государственной информационной системе промышленности в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2014 года №488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и местом нахождения которой является Республика Татарстан;»;

в абзаце третьем слова «Российской Федерации» заменить словами «Республики Татарстан»;

в пункте 1.3 слова «Законе Республики Татарстан от 28 ноября 2023 года № 116-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» заменить словами «Законе Республики Татарстан от 28 ноября 2024 года №87-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»»;

в абзаце втором пункта 1.4 слова «не ранее 1 января 2022 года» заменить словами «не ранее 1 января 2023 года»;

в абзаце седьмом пункта 1.5 слова «31 декабря 2026 года» заменить словами «31 декабря 2027 года»;

в пункте 1.6 слова «ведущие деятельность на территории Республики Татарстан» заменить словами «зарегистрированные на территории Республики Татарстан»;

пункт 2.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«участником отбора не подавалась заявка по мероприятию Программы «Возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования» в год проведения отбора;

«участником отбора не отчуждено оборудование до даты, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка.»;

дополнить пунктом 3.2 следующего содержания:

«3.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 3.1 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее десяти календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с абзацем вторым пункта 5.7 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

в пункте 4.2 после слов «Объявление об отмене» дополнить словом «проведения»;

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. В целях участия в отборе участник отбора включает в заявку следующие документы в электронном виде:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем участника отбора (электронной цифровой подписью руководителя участника отбора), скрепленное печатью участника отбора (при наличии), содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, включая предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

б) справку, подписанную руководителем участника отбора (электронной цифровой подписью руководителя участника отбора), о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка (в свободной форме);

в) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета (электронной цифровой подписью указанных лиц), скрепленную печатью участника отбора (при наличии), с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления субсидии (в свободной форме);

г) гарантийное письмо, подтверждающее не отчуждение оборудования до даты, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на 1 число месяца проведение отбора, и заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

е) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета (электронной цифровой подписью указанных лиц), скрепленную печатью участника отбора (при наличии);

ж) копию договора (договоров) лизинга оборудования, заключенного (заключенных) участником отбора с российскими лизинговыми организациями;

з) копии документов, подтверждающих осуществление участником отбора затрат на уплату первого взноса (аванса) в соответствии с заключенным договором (договорами) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями;

и) копию акта приема-передачи оборудования, подписанного с российской лизинговой организацией, и (или) иного документа, подписанного сторонами лизинговой сделки, подтверждающего факт передачи оборудования участнику отбора;

к) копии документов, подтверждающих ввод в эксплуатацию оборудования;

л) копии документов, подтверждающих местонахождение оборудования на территории Республики Татарстан;

м) копию (копии) всех страниц технического паспорта (паспортов) оборудования с указанием серийного номера (номеров) заявленного оборудования;

н) выписку из Реестра российской промышленной продукции на оборудование, полученную не позднее десяти дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

о) согласие участника отбора, подписанное руководителем участника отбора (электронной цифровой подписью руководителя участника отбора) и скрепленное печатью участника отбора (при наличии), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.»;

раздел VI изложить в следующей редакции:

**«VI. Порядок рассмотрения заявок, а также**

**определения победителей отбора**

6.1. В целях проведения отбора Министерство принимает решение о создании комиссии, которое оформляется приказом Министерства.

Приказ о создании комиссии должен содержать:

информацию о председателе комиссии, заместителе председателя комиссии, секретаре комиссии, персональном составе комиссии, сформированном из не менее семи членов из числа представителей республиканских органов исполнительной власти;

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, и утверждается протоколом. Если при принятии решения число голосов «за» и «против» окажется равным, решающим будет являться голос председателя комиссии. В отсутствие председателя комиссии решающим является голос заместителя председателя комиссии.

6.3. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются комиссией в системе «Электронный бюджет» в течение 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству и комиссии для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству и комиссии в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству и комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам.

6.4. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

6.5. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

6.7. На стадии рассмотрения и оценки заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=184599&dst=100380) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных [пунктом 5.3](#Par36) настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) указанные в заявке планируемые значения результатов предоставления субсидии по итогам трех последовательных лет начиная с года предоставления субсидии, а также абсолютные значения показателей, используемых при расчете планируемых значений результатов предоставления субсидии, по итогам трех последовательных лет начиная с года предоставления субсидии не позволяют достичь результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 1.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=184599&dst=100365) настоящего Порядка.

6.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

6.10. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Министерством устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений абзаца второго настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 6.9 настоящего Порядка.

6.11. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.12. Ранжирование заявок, признанных надлежащими по результатам рассмотрения заявок, осуществляется комиссией по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Ранжирование осуществляется комиссией в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на едином портале.

6.13. В ходе проведения комиссией ранжирования заявок осуществляется оценка заявок, определение их весовых значений в общей оценке, определение итогового рейтинга заявки, сопоставление планируемых значений результатов предоставления субсидии с показателями эффективности соответствующего мероприятия Программы.

Заявки, допущенные к рейтингованию, ранжируются от большего значения к меньшему по следующим критериям оценки:

R1 - отношение увеличения полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495920) видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации ([строка 07 графы 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=497646&dst=100082) формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»), к размеру запрашиваемой субсидии;

R2 - отношение объема инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495920) видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, к размеру запрашиваемой субсидии;

R3 - отношение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского [классификатора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495920) видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, к размеру запрашиваемой субсидии.

Ранжирование заявок осуществляется отдельно по каждому критерию, вычисляемому исходя из планируемых в заявке значений результата предоставления субсидии по итогам трех последовательных лет начиная с года предоставления субсидии.

Заявкам присваиваются баллы по каждому критерию оценки (U1i, U2i, U3i), где i - порядковый номер заявки, присвоенный при регистрации заявок.

Максимальное количество баллов по каждому критерию оценки равно по значению количеству участников отбора, допущенных к рейтингованию (n), оно присваивается заявке с наибольшим значением соответствующего критерия оценки.

Количество баллов, присваиваемых каждой последующей в рейтинге заявке, уменьшается на 1 балл по сравнению с количеством баллов заявки с предыдущим местом в рейтинге по данному критерию оценки: Ui - 1.

Наименьшее возможное количество баллов равно 1.

В случае если значения критерия оценки совпадают у двух и более заявок, каждой из них присваивается равное количество баллов, соответствующее уменьшенному на единицу количеству баллов предыдущей в рейтинге заявки. Последующей в рейтинге заявке присваивается количество баллов, уменьшенное на число заявок с одинаковым количеством баллов.

Итоговое количество баллов заявки (Uитогi) определяется по формуле:

Uитогi = U1i x k1 + U2i x k2 + U3i x k3,

где k - весовое значение показателя:

k1 = 0,2,

k2 = 0,35,

k3 = 0,45.

Итоговый рейтинг заявок (Rитог) формируется в порядке уменьшения итогового количества баллов. Первое место в рейтинге присуждается заявке, набравшей наибольшее количество баллов. Остальным участникам отбора присваиваются места, соответствующие номерам их заявок в рейтинге.

6.14. В ходе рассмотрения заявок Министерство вправе пересмотреть размер субсидии, по результатам проверки на соответствие абзацу второму пункта 1.4 настоящего Порядка при этом результаты предоставления субсидии, заявленные участником отбора в составе заявки изменению, не подлежат.

6.15. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

6.16. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок в соответствии с пунктами 6.12, [6.13](#Par38) настоящего Порядка, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, итоговое количество баллов заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае если объем бюджетных ассигнований, оставшийся после распределения на выплату субсидии победителям отбора с наилучшим рейтингом, недостаточен для выплаты победителю отбора со следующим рейтингом в соответствии с запрошенным размером субсидии в заявке, субсидия такому участнику отбора предоставляется в размере, равном указанному остатку лимитов бюджетных ассигнований. Такой участник отбора включается в число победителей отбора.

В случае несогласия участника отбора с размером субсидии, предусмотренной [абзацем восьмым](#Par66) настоящего пункта, участник отбора вправе отказаться от заключения соглашения, при этом право на заключение соглашения и включение в число победителей отбора переходит на следующего участника отбора с наилучшим рейтингом.

6.17. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Министерства в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

В течение пяти рабочих дней после опубликования протокола подведения итогов отбора Министерством принимается решение о предоставлении субсидии, которое утверждается руководителем Министерства (или уполномоченным им лицом).»;

приложение № 1 к Порядку предоставления в 2025 году из бюджета Республики Татарстан субсидий на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, утвержденному указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

приложение № 2 к Порядку предоставления в 2025 году из бюджета Республики Татарстан субсидий на возмещение промышленным предприятиям части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями, утвержденному указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В. Песошин