ПРОЕКТ

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О реализации пилотного проекта «Организация содействия в социальной занятости людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями» в 2025 - 2026 годах

 В целях реализации Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022 – 2026 годы, приказа Минтруда России от 28.07.2023 № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять предложение Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан о реализации в 2025 – 2026 годах пилотного проекта «Организация содействия в социальной занятости людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями».

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок и условия реализации пилотного проекта «Организация содействия в социальной занятости людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями» в 2025 – 2026 годах (далее – Порядок);

Порядок предоставления в 2025 – 2026 годах субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с оказанием помощи в организации социальной занятости лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями.

3. Государственному бюджетному учреждению «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан» разработать и внести в установленном порядке в Кабинет Министров Республики Татарстан проект постановления Кабинета Министров Республики Татарстан «О нормативных затратах на предоставление услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости».

4. Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан:

организовать реализацию пилотного проекта «Организация содействия в социальной занятости людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями» в 2025 – 2026 годах в соответствии с Порядком;

обеспечить методическое сопровождение реализации пилотного проекта «Организация содействия в социальной занятости людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями» в 2025 – 2026 годах.

5. Установить, что финансовое обеспечение затрат на реализацию пилотного проекта «Организация содействия в социальной занятости людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями» в 2025 – 2026 годах осуществляется за счет средств, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанную цель Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

 Утвержден

 постановлением

 Кабинета Министров

 Республики Татарстан

 от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_

**Порядок и условия**

**реализации пилотного проекта «Организация** **содействия в социальной занятости лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями» в 2025 – 2026 годах**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Порядок и условия определяют механизм реализации пилотного проекта «Организация содействия в социальной занятости лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями» в 2025 - 2026 годах (далее - Порядок).

1.2. В целях реализации пилотного проекта «Организация содействия в социальной занятости лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями» в 2025 - 2026 годах под организацией социальной занятости лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями понимается деятельность инвалидов, не являющихся занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в связи с имеющимися у них значительно выраженных ограничений способности к трудовой деятельности и способных к осуществлению несложных (простых) видов деятельности исключительно с помощью других лиц, согласно приложению к данному Порядку.

Иные основные понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, в каком они определены в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460024) от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и в [Концепции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=186283&dst=100012) комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022 - 2026 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.11.2022 № 1208 «Об утверждении Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022 - 2026 годы».

1.3. Предоставление услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» осуществляется некоммерческими организациями, предоставляющими социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее - некоммерческая организация).

**II. Получатели услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» и условия ее предоставления**

2.1. Оказание услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» предоставляется инвалидам с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, достигшим трудоспособного возраста, проживающим на территории Республики Татарстан, не имеющим медицинских противопоказаний, указанных в [пункте 2.2](#Par26) Порядка, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и имеющего в индивидуальной программе реабилитации или абилитации, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, заключение об установлении ему 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности, осуществлять несложные (простые) виды деятельности исключительно со значительной помощью других лиц и определения нуждаемости такого инвалида в организации социальной занятости.

2.2. Медицинскими противопоказаниями к предоставлению услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» являются тяжелые психические расстройства, тяжелая форма эпилепсии, карантинные инфекционные заболевания, хронический алкоголизм, венерические, хронические кожные заболевания, активные формы туберкулеза, гангрена конечностей, заболевания, вызываемые вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция).

2.3. Услуга «Оказание помощи в организации социальной занятости» предоставляется бесплатно.

**III. Порядок принятия решения о признании гражданина**

**нуждающимся в предоставлении услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости»**

3.1. Решение о признании инвалида с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями нуждающимся в предоставлении услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» принимает управление (отдел) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан по месту жительства (нахождения) гражданина (далее - территориальный орган социальной защиты) при обращении инвалида с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями или опекуна (попечителя) с заявлением о предоставлении услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» (далее - заявление) по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство).

При подаче заявления к нему прилагаются следующие документы:

заключение медицинской организации об отсутствии у инвалида с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями медицинских противопоказаний к предоставлению услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости», предусмотренных [пунктом 2.2](#Par26) Порядка (далее - заключение медицинской организации);

медицинское заключение, выданное врачом-психиатром.

Территориальный орган социальной защиты принимает решение о признании инвалида с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями нуждающимся в предоставлении услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» в течение пяти дней со дня предоставления заявления инвалидом с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями или опекуном (попечителем).

3.2. Территориальный орган социальной защиты получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, сведения об отсутствии трудовых отношений у инвалида с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями на момент подачи заявления на получение услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости».

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании инвалида с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями нуждающимся в предоставлении услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» территориальный орган социальной защиты в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, составляемой инвалиду с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, вносит запись об оказании услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости»:

в подразделе V раздела 10 со сроком исполнения не позднее 15 декабря текущего года;

в разделе 12 указывает наименования, адреса мест нахождения, контактную информацию (телефоны, адреса электронной почты) о некоммерческой организации.

3.4. Решение об отказе в признании инвалида с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями нуждающимся в предоставлении услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» принимает территориальный орган социальной защиты. В случае принятия решения об отказе в признании инвалида с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями нуждающимся в предоставлении услуг по социальной занятости территориальный орган социальной защиты в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, направляет инвалиду с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями письменное уведомление о принятом решении.

Основаниями для принятия решения об отказе в признании нуждающимся в предоставлении услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» являются:

осуществление трудовой деятельности в соответствии с трудовым законодательством;

наличие медицинских противопоказаний к предоставлению услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости», указанных в [пункте 2.2](#Par26) Порядка;

отсутствие в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, заключения об установлении инвалиду 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности, осуществлять несложные (простые) виды деятельности исключительно со значительной помощью других лиц;

истечение срока действия медицинского заключения, выданного врачом-психиатром.

3.5. Территориальный орган социальной защиты формирует:

список инвалидов с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, имеющих в индивидуальной программе реабилитации или абилитации, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, заключение об установлении ему 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности, осуществлять несложные (простые) виды деятельности исключительно со значительной помощью других лиц;

личные дела инвалидов с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, в которые приобщаются:

заявление о предоставлении услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости»;

заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению услуг по социальной занятости, предусмотренных [пунктом 2.2](#Par26) Порядка;

копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

сведения из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о трудовой деятельности инвалида с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями.

**IV. Порядок заключения и расторжения договора**

**о предоставлении услуги «Оказание помощи в организации**

 **социальной занятости»**

4.1. Услуга «Оказание помощи в организации социальной занятости» предоставляется инвалиду с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями на основании договора о предоставлении услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» (далее - договор о предоставлении услуги), заключаемого между некоммерческой организацией, предоставляющей услугу «Оказание помощи в организации социальной занятости», и гражданином, по форме, утвержденной Министерством.

Инвалид с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями или опекун (попечитель) подает в некоммерческую организацию заявление по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий следующих документов:

документа, удостоверяющего личность инвалида с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями;

документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия лица, уполномоченного инвалидом с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями (предъявляются в случае подачи заявления и документов лицом, уполномоченным инвалидом с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями);

индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны услуги по социальной занятости;

индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

заключения об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в [пункте 2.2](#Par26) Порядка.

В случае если копии документов не заверены нотариусом или органом (учреждением), выдавшим оригинал документа, они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом некоммерческой организации.

4.2. Договор о предоставлении услуги между некоммерческой организацией и инвалидом с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями заключается в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи заявления с приложением копии документов, указанных в [пункте 4.1](#Par61) Порядка.

Договор о предоставлении услуги заключается сроком действия не позднее чем до 15 декабря текущего календарного года.

4.3. В договоре о предоставлении услуги предусматриваются:

а) перечень мероприятий, осуществляемых некоммерческой организацией, предоставляющей услугу «Оказание помощи в организации социальной занятости», включающих в себя:

разработку индивидуального плана сопровождения при организации социальной занятости инвалида с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями;

определение нуждаемости инвалидов в организации социальной занятости, на подбор подходящей инвалиду несложных (простых) видов труда;

обучение инвалида навыкам, необходимым для выполнения трудовых действий, правилам трудового распорядка, нормам труда и социального взаимодействия;

организацию доступных для инвалида производственных процессов с несложными (простыми) видами труда, на адаптацию рабочих мест для участия инвалида в производственных процессах и на обеспечение доступных для инвалида трудовых обязанностей с учетом динамики состояния здоровья и способности участвовать в социальной занятости;

организацию несложных (простых) видов развивающей (целенаправленной) деятельности для инвалидов, имеющих выраженные затруднения в участии в труде с помощью других лиц;

организацию социального взаимодействия участников социальной занятости, а также на организацию его отдыха (перерывов) во время социальной занятости;

участие инвалида в социальной занятости, включая социально-психологическое, социально-педагогическое сопровождение и ассистивные услуги по персональной помощи инвалиду в передвижении, получении информации, в ориентации и коммуникации;

обеспечение ухода за инвалидом во время его участия в социальной занятости (помощь при одевании и раздевании, смене абсорбирующего белья, приеме пищи, питья и других гигиенических процедурах);

осуществление сопровождения на рабочем месте в мастерской в течение четырех месяцев;

подписание сторонами договора о предоставлении услуги акта сдачи-приемки оказанной услуги в отчетном месяце;

б) сроки предоставления услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости», в том числе сроки исполнения мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта;

в) права и обязанности сторон договора о предоставлении услуги;

г) основания приостановления и расторжения договора о предоставлении услуги, в том числе с учетом положений, изложенных в [4.5](#Par100) и [4.6](#Par112) Порядка;

д) согласие инвалида с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями на предоставление некоммерческой организацией его персональных данных территориальному органу социальной защиты, необходимых для осуществления им контроля за исполнением некоммерческой организацией своих обязанностей, предусмотренных договором о предоставлении услуги и соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческой организации на финансовое обеспечение ее затрат, связанных с оказанием помощи в организации социальной занятости лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в период их социальной занятости, заключенным между Министерством и некоммерческой организацией;

е) иные условия по соглашению сторон по договору о предоставлении услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости».

Срок оказания услуг по социальной занятости инвалиду с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями не может составлять более четырех месяцев. В указанный срок не включается время приостановления предоставления услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» в соответствии с [4.6](#Par112) Порядка.

4.4. Действие договора о предоставлении услуги прекращается досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, [4.5](#Par100) Порядка и договором о предоставлении услуги.

4.5. Договор о предоставлении услуги прекращается досрочно при наступлении следующих обстоятельств:

смерть инвалида с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями;

выезд инвалида с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями на постоянное место жительства за пределы Республики Татарстан;

отказ инвалида от услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости»;

нарушение некоммерческой организацией срока предоставления услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости», в том числе сроков исполнения мероприятий, предусмотренных [подпунктом «а» пункта 4.3](#Par74) Порядка;

возникновение у инвалида с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями одного из медицинских противопоказаний, приведенных в [пункте 2.2](#Par26) Порядка.

Договор о предоставлении услуги считается расторгнутым:

в случаях, предусмотренных [абзацами вторым](#Par101), [третьим](#Par102) и [шестым](#Par106) настоящего пункта, - в день наступления обстоятельств, явившихся основаниями для расторжения договора о предоставлении услуги;

в случаях, предусмотренных [абзацами четвертым](#Par103) и [пятым](#Par104) настоящего пункта, - по истечении 12 календарных дней со дня направления инвалидом с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями уведомления о расторжении договора о предоставлении услуги в некоммерческую организацию.

4.6. Действие договора о предоставлении услуги приостанавливается в связи с заболеванием инвалида, в том числе при госпитализации инвалида с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в медицинскую организацию, оказывающую стационарную помощь взрослому населению, со дня наступления указанных обстоятельств и возобновляется со дня выписки инвалида с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями из медицинской организации, оказывающей стационарную помощь взрослому населению.

4.7. Некоммерческая организация обязана информировать территориальный орган социальной защиты обо всех случаях приостановления и расторжения договора о предоставлении услуги до истечения двух рабочих дней, следующих за днем приостановления (расторжения) договора о предоставлении услуги.

**V. Требования к некоммерческой организации**

5.1. Некоммерческая организация при предоставлении инвалидам с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» обязана:

обеспечить предоставление услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» надлежащего качества в соответствии с договором о предоставлении услуги;

обеспечить ознакомление инвалида с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями или опекуна (попечителя) по его просьбе с документами, на основании которых некоммерческая организация осуществляет свою деятельность;

осуществлять внутренний контроль за качеством предоставления услуги в рамках оказания услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости», а также обеспечить возможность Министерству и уполномоченным Министерством учреждениям осуществлять контроль за ее предоставлением;

соблюдать требования Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечить неразглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, об инвалидах с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

не допускать к предоставлению услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» работников (персонал), имеющих неснятую или непогашенную судимость;

предоставлять в территориальный орган социальной защиты отчетную информацию по итогам проведенных мероприятий, указанных в [подпункте «а» пункта 4.3](#Par74) Порядка, а также документы, предусмотренные подпунктами «г» и [«д» пункта 4.3](#Par91) Порядка;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав инвалидов с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями на получение услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости», установленных договором о предоставлении услуги.

5.2. Некоммерческая организация должна иметь персонал, необходимый для качественного предоставления социальных услуг в рамках услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости», соответствующий требованиям, предусмотренным [пунктом 5.4](#Par133) Порядка.

5.3. При предоставлении услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» некоммерческая организация обязана обеспечить:

уважительное и гуманное отношение к инвалидам с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, соблюдение их прав, свобод и законных интересов;

недопущение применения в отношении инвалидов с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями насилия, в том числе физического или психологического, их оскорбления, грубого обращения с ними;

исполнение иных обязанностей, связанных с реализацией прав инвалидов на получение услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости», установленных договором.

5.4. Персонал некоммерческой организации, осуществляющий предоставление услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» инвалидам с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, должен:

иметь опыт оказания социальных услуг инвалидам с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями;

соблюдать требования, предусмотренные учредительными документами, соблюдать распорядок, принятый в учреждении, качественно выполнять возложенные на него функциональные обязанности.

5.5. Подбор мастерских для оказания услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» осуществляется некоммерческой организацией самостоятельно с учетом территориального размещения и благоустройства жилых домов, в которых они находятся.

Мастерские должны быть расположены в зоне доступности к общественному транспорту, а также объектов социальной инфраструктуры.

Жилое помещение, в котором находятся мастерские, не должно быть признано ветхим или находиться в аварийном состоянии. Жилое помещение, в котором находятся мастерские, должно соответствовать санитарным и гигиеническим требованиям, противопожарным нормам, должно иметь централизованное отопление, водоснабжение, водоотведение (канализацию), электроснабжение.

Мастерские должны быть меблированными, обустроенными и оборудованными для оказания услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» инвалидам с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями.

**VI. Порядок предоставления услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости»**

6.1. В рамках предоставления услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» работники (персонал) некоммерческой организации предоставляют услугу согласно [приложению](#Par156) к Порядку.

Приложение

к Порядку и условиям

реализации пилотного проекта

«Организация содействия в социальной занятости

лиц с расстройствами аутистического

спектра и другими ментальными

нарушениями в период трудоустройства»

в 2025 - 2026 годах

Перечень

мероприятий, реализуемых при предоставлении услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Объем услуги |
| единица измерения | количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Разработка индивидуального плана сопровождения при организации социальной занятости инвалида с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями | услуга | 1 раз в период оказания услуги |
| 2. | Определение нуждаемости инвалидов в организации социальной занятости, на подбор подходящей инвалиду несложных (простых) видов труда | услуга | 1 раз в период оказания услуги |
| 3. | Обучение инвалида навыкам, необходимым для выполнения трудовых действий, правилам трудового распорядка, нормам труда и социального взаимодействия | услуга | в период оказания услуги по социальной занятости |
| 4. | Организация доступных для инвалида производственных процессов с несложными (простыми) видами труда, на адаптацию рабочих мест для участия инвалида в производственных процессах и на обеспечение доступных для инвалида трудовых обязанностей с учетом динамики состояния здоровья и способности участвовать в социальной занятости | услуга | в период оказания услуги по социальной занятости |
| 5. | Организация несложных (простых) видов развивающей (целенаправленной) деятельности для инвалида, имеющего выраженные затруднения в участии в труде с помощью других лиц | услуга | в период оказания услуги по социальной занятости |
| 6. | Организация социального взаимодействия участника социальной занятости, а также на организацию его отдыха (перерывов) во время социальной занятости | услуга | по мере необходимости в период оказания услуги по социальной занятости |
| 7. | Участие инвалида в социальной занятости, включая социально-психологическое, социально-педагогическое сопровождение и ассистивные услуги по персональной помощи инвалиду в передвижении, получении информации, в ориентации и коммуникации | услуга | в период оказания услуги по социальной занятости |
| 8. | Обеспечение ухода за инвалидом во время его участия в социальной занятости (помощь при одевании и раздевании, смене абсорбирующего белья, приеме пищи, питья и других гигиенических процедурах) | услуга | по мере необходимости в период оказания услуги по социальной занятости |
| 9. | Осуществление сопровождения на рабочем месте в мастерской  | услуга | в период оказания услуги по социальной занятости  |

 Утвержден

 Постановлением

 Кабинета Министров

 Республики Татарстан

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления в 2025 – 2026 годах субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с оказанием помощи в организации социальной занятости лицам с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в период их социальной занятости

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466790&dst=7460&field=134&date=12.02.2025) Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100021&field=134&date=12.02.2025) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=186060&date=12.02.2025) Республики Татарстан и определяет цель, условия и механизм предоставления субсидии некоммерческим организациям (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее - некоммерческая организация) из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение их затрат в связи с предоставлением услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» в рамках реализации [Концепции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=186283&dst=101076&field=134&date=12.02.2025) комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022 - 2026 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.11.2022 № 1208 «Об утверждении Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022 - 2026 годы» (далее - субсидия).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494437&date=12.02.2025) от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральном законе от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и в [Концепции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=186283&dst=100012&field=134&date=12.02.2025) комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022 - 2026 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.11.2022 № 1208 «Об утверждении Концепции комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в Республике Татарстан на 2022 - 2026 годы».

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с оказанием помощи в организации социальной занятости лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в период их социальной занятости.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на цель, указанную в [пункте 1.3](#p9) настоящего Порядка, является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы по:

оплате труда сотрудников, непосредственно связанных с организацией и оказанием услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости», в том числе оплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

оплате транспортных услуг, услуг связи;

оплате предусмотренных договорами со сторонними организациями и гражданско-правовыми договорами со специалистами, привлеченными для оказания услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости».

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (заявок), направленных некоммерческими организациями для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям отбора, очередности поступления заявок.

1.7. Взаимодействие Уполномоченного органа с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

1.8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с оказанием помощи в организации социальной занятости лиц с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями в период их социальной занятости.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Некоммерческая организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

некоммерческая организация не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на аналогичную цель, указанную в [пункте 1.3](#P51) настоящего Порядка;

некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

некоммерческая организация, являющаяся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации.

2.2. Некоммерческая организация должна соответствовать следующим критериям отбора:

некоммерческая организация должна быть включена в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

некоммерческая организация не должна участвовать в выполнении государственного задания (заказа);

располагать мастерскими, находящимися в их собственности, безвозмездном пользовании либо арендуемыми ими, соответствующими требованиям, установленным [пунктом 5.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=187403&dst=100055&field=134&date=13.02.2025) Порядка.

2.3. Размер субсидии (Si) определяется по формуле:



  где:

Pj - количество часов предоставления услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости», планируемых к оказанию в соответствии с договором о предоставлении услуги i-му инвалиду с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями;

Т - тариф за один час предоставления услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» одному инвалиду с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями, утвержденный Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам;

2.4. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии на основании решения Уполномоченного органа о предоставлении субсидии некоммерческой организации в порядке, предусмотренном [разделом V](#P185) настоящего Порядка, и согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении его проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Объявление о проведении отбора формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица).

3.3. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Уполномоченным органом решения о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 6.1](#P230) настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к некоммерческим организациям, определенные [пунктом 2.1](#P65) настоящего Порядка, которым некоммерческие организации должны соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктами 3.4](#P113) - [3.6](#P131) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с [пунктами 3.12](#P149) и [3.13](#P154) настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 3.14](#P155) настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.4. Для участия в отборе с целью получения субсидии некоммерческие организации формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.5. Заявка должна содержать следующие сведения:

информация о некоммерческой организации:

полное и сокращенное наименование некоммерческой организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

адрес юридического лица (для организаций);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

электронные копии учредительных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а также документов о внесении всех изменений и дополнений в них, подписанные руководителем юридического лица (некоммерческой организации) и скрепленные печатью (при наличии);

предлагаемые некоммерческой организацией значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, в том числе расчет размера субсидии;

согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя поставщика, являющегося бюджетным или автономным учреждением, на участие поставщика в отборе, проводимом в соответствии с настоящим Порядком Министерством, не осуществляющим в отношении поставщика функции и полномочия учредителя, в произвольной форме.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несут некоммерческие организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

3.7. Некоммерческая организация со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить в Уполномоченный орган запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующих запросов.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](#P132) настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с [абзацем вторым](#P133) настоящего пункта, предоставляется всем некоммерческим организациям.

3.8. В период до истечения срока приема заявок некоммерческая организация имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения изменений в заявку и подачи новой заявки.

Некоммерческая организация вносит изменения в заявку (в том числе ее доработку) и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Решение о внесении изменений в заявку или об отзыве заявки принимается некоммерческой организацией самостоятельно.

Изменение некоммерческой организацией заявки (в том числе ее доработка) или уведомление о ее отзыве некоммерческой организацией являются действительными, если ее изменение (доработка) осуществлено путем подачи некоммерческой организацией новой заявки или уведомление о ее отзыве получено Министерством до истечения срока подачи заявок.

Некоммерческая организация может подать не более одной заявки.

3.9. Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным некоммерческими организациями заявкам для их рассмотрения.

3.11. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование юридического лица;

адрес юридического лица (для некоммерческой организации);

количество услуг по социальной занятости.

3.12. Заявка и документы рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и [пункте 3.5](#P114) настоящего Порядка.

Проверка некоммерческой организации на соответствие требованиям, определенным [пунктом 2.1](#P65) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Уполномоченный орган не вправе требовать представление документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям, определенным [пунктом 2.1](#P65) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, определенным [пунктом 2.1](#P65) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде некоммерческой организацией отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

3.13. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.14. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

несоответствие некоммерческих организаций требованиям, установленным [пунктом 2.1](#P65) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.15. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.16. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.17. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемого ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Отмена проведения отбора

4.1. Уполномоченный орган вправе отменить проведение отбора в случае уменьшения (отзыва) Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в [пункте 1.3](#P51) настоящего Порядка.

Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 4.1](#P178) настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=101922) Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

5.1. По результатам отбора Уполномоченный орган с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня со дня определения победителя (победителей) отбора.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии, о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающее согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии, или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

5.2. Получатели субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии должны осуществить подписание соглашения о предоставлении субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии, посредством системы «Электронный бюджет».

Если в срок, указанный в [абзаце первом](#P192) настоящего пункта, получателем субсидии не произведено подписание посредством системы «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5.3. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии возможно в случае:

уменьшения получателю субсидии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

изменения реквизитов получателя субсидии или Уполномоченного органа.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случае, предусмотренном [пунктом 5.4](#P201) настоящего Порядка, а также в случае:

недостижения согласия между получателем субсидии и Уполномоченным органом о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пункте 5.6](#P218) настоящего Порядка.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

5.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником возмещения затрат которых является субсидия.

5.5. Получатель субсидии ежемесячно, до 10 числа месяца включительно, следующего за отчетным, представляет в отдел (управление) социальной защиты Уполномоченного органа в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан (далее - территориальный орган социальной защиты) по месту осуществления своей деятельности заявление на перечисление субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение затрат по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа, заверенное подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии печати), с приложением следующих документов:

копии договоров о предоставлении услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» с инвалидами с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями - для перечисления субсидии в первом месяце в размере 25 процентов субсидии;

в последующих месяцах для перечисления ежемесячной субсидии в размере 25 процентов субсидии:

графика посещения инвалидом с расстройствами аутистического спектра и другими ментальными нарушениями мероприятий, реализуемых в мастерских при предоставлении услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» по форме, утвержденной приказом Уполномоченным органом, подписанного руководителем получателя (получателей) субсидии и скрепленного печатью получателя (получателей) субсидии (при наличии).

Документы, представляемые получателем субсидии, должны быть заполнены четко и разборчиво. В тексте документа не допускается наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица (исправление документов карандашом не допускается).

Документы (копии документов) представляются в территориальный орган социальной защиты в письменном виде лично или почтовым отправлением либо в электронной форме, подписанной электронной подписью. В случае представления документов (копий документов) в форме электронных документов, если они не подписаны в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468472) от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [статьями 21.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&dst=1) и [21.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&dst=4) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», то перечисление субсидии производится при предъявлении получателем субсидии в территориальный орган социальной защиты указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта оригиналов документов или их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на бумажных носителях. При этом днем обращения за перечислением субсидии считается день получения территориальным органом социальной защиты указанных документов на бумажном носителе.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для перечисления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

Получатели субсидии вправе представлять документы (копий документов), предусмотренных настоящим пунктом, ежемесячно, но не позднее 15 декабря текущего года.

 5.6. Территориальный орган социальной защиты проводит проверку представленных получателем субсидии документов (копий документов) на соответствие требованиям, установленным [пунктом 5.5](#P203) настоящего Порядка, в том числе на предмет достоверности информации, содержащейся в них, соответствия оказанных мероприятий, реализуемых при предоставлении услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости» условиям договора о предоставлении услуги на основании индивидуальной программы, расчета размера субсидии, и не позднее 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в [пункте 5.5](#P203) настоящего Порядка, направляет в Уполномоченный орган проект решения о предоставлении субсидии с приложением документов, указанных в абзацах 2-5 пункта 5.5 настоящего Порядка, составленный по форме, утверждаемой приказом Уполномоченного органа, и подписанный начальником территориального органа социальной защиты, с приложением справки-расчета на перечисление субсидии за социальные услуги, представленной получателем субсидии, либо проект решения об отказе в предоставлении субсидии, оформляемый по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа.

Основаниями для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 5.5](#P203) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие оказанных социальных услуг условиям договора о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы и (или) предоставление социальных услуг, не предусмотренных индивидуальной программой.

Уполномоченный орган в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня согласования уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа решения на перечисление субсидии за социальные услуги получателю субсидии принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

5.7. В случае исключения получателя субсидии из реестра поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан выплата субсидии в соответствии с настоящим Порядком производится за оказание мероприятий, реализуемых при предоставлении услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости», которые были оказаны получателем субсидии до дня исключения его из реестра поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан.

VI. Результат предоставления субсидии и

требования к отчетности

6.1. Результатом предоставления субсидии является количество оказанных мероприятий, реализуемых при предоставлении услуги «Оказание помощи в организации социальной занятости», предоставленных получателем субсидии, на дату достижения результата предоставления субсидии, установленную в соглашении о предоставлении субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

6.2. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии не позднее 20-го рабочего дня с даты достижения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии, через систему «Электронный бюджет» по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений о предоставлении субсидии.

6.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку представленного получателем субсидии отчета, предусмотренного [пунктом 6.2](#P232) настоящего Порядка, в течение семи рабочих дней с даты его получения в системе «Электронный бюджет».

6.4. Ответственность за достоверность представляемого в Уполномоченный орган отчета, указанного в [пункте 6.2](#P232) настоящего Порядка, возлагается на получателя субсидии.

6.5. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

VII. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидии и ответственности

за их нарушение

7.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. В случае установления по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета Республики Татарстан субсидию в размере, определяемом в соответствии с [пунктом 7.3](#P243) настоящего Порядка.

7.3. Субсидия подлежит возврату в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения получателем субсидии соответствующего требованиям Уполномоченного органа в случаях:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, - в полном объеме;

недостижения значений результата предоставления субсидии - в размере, определяемом пропорционально степени недостижения значений результата предоставления субсидии;

представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии - в размере субсидии, выплаченного за получателя социальных услуг в периоде предоставления социальных услуг.

7.4. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в [пункте 7.3](#P243) настоящего Порядка, Уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии).