Проект

*Срок проведения независимой*

*антикоррупционной экспертизы проекта –*

*c 13 по 20 февраля 2025 года включительно.*

*О внесении предложений в проект обращаться к начальнику отдела правового обеспечения земельных и имущественных отношений*

*Мизаковой Н.М.*

*по тел.:(843) 221-40-20 (*[*Mizakova.Nelya@tatar.ru*](mailto:Mizakova.Nelya@tatar.ru)*)*

*)*

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Республики Татарстан |

В соответствии с [пунктом 51 статьи 32](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487023&dst=309) Федерального закона от 12 января   
1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [частью 323 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100246) Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par28) осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Республики Татарстан.

2. Республиканским органам исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителей государственных учреждений Республики Татарстан, подготовить предложения о внесении изменений в положения о республиканских органах исполнительной власти в части наделения полномочиями по осуществлению контроля за деятельностью подведомственных государственных учреждений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на республиканские органы исполнительной власти, осуществляющие функции и полномочия учредителей государственных учреждений Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан

от 7 мая 2024 г. № 954-ПП

**[Порядок](#Par28) осуществления контроля**

**за деятельностью государственных учреждений Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Республики Татарстан (далее – Порядок) устанавливает правила осуществления республиканскими органами исполнительной власти контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан государственными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Республики Татарстан, в отношении которых республиканские органы исполнительной власти осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – ведомственный контроль).

1.2. Настоящий Порядок не применяется при осуществлении:

ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Республики Татарстан;

ведомственного контроля закупочной деятельности.

1.3. Предметом ведомственного контроля является финансово-хозяйственная деятельность, осуществляемая государственными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Республики Татарстан (далее – объекты контроля), соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан, сохранность и эффективное использование по назначению государственного имущества, в том числе земельных участков, закрепленного за объектами контроля на праве оперативного управления (далее – государственное имущество).

1.4. Ведомственный контроль за деятельностью объектов контроля осуществляется республиканскими органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя объектов контроля   
(далее – субъекты контроля).

1.5. Основными задачами ведомственного контроля являются:

1.5.1. Профилактика, выявление и пресечение нарушений объектами контроля законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан, регулирующего вопросы, касающиеся их деятельности, финансовых и операционных рисков, которые могут оказать существенное влияние на деятельность объектов контроля;

1.5.2. Правомерность, эффективность и результативность финансово-хозяйственной деятельности, в том числе достижение значений показателей качества и (или) объема оказания государственных услуг (выполнения работ), установленных в государственном задании, эффективность деятельности объектов контроля и работы их руководителей, эффективность использования государственного имущества, материальных и трудовых ресурсов объекта контроля, управления рисками, исполнение распоряжений субъекта контроля и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Министерство);

1.5.3. Целевое и эффективное использование средств, предоставляемых из бюджета Республики Татарстан, средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

1.5.4. Обеспечение правильности документального оформления хозяйственных операций, постановки и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, достоверности, полноты и соответствия установленным требованиям бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

1.5.5. Формирование в информационно-аналитической системе мониторинга деятельности бюджетных учреждений БАРС WEB информации об объеме и (или) качестве предоставляемых (выполняемых) в рамках государственного задания услуг (работ) в целях оптимизации расходов бюджета Республики Татарстан.

1.6. Ведомственный контроль осуществляется в следующих формах:

1.6.1. Предварительный контроль: осуществляется на стадии планирования финансово-хозяйственной деятельности объектами контроля;

1.6.2. Текущий контроль: осуществляется в процессе исполнения объектами контроля государственного задания, бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности;

1.6.3. Итоговый контроль: осуществляется в ходе проверок первичных документов, регистров бухгалтерского учета и иных документов, подтверждающих ведение финансово-хозяйственной деятельности объектами контроля и проведение проверок их деятельности после совершения финансовых операций;

1.6.4. Внеочередной контроль проводится на основании решения субъекта контроля, принимаемого на основании обращений от физического или юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Республики Татарстан, органов прокуратуры либо информации из средств массовой информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан в соответствующей сфере деятельности объектом контроля.

1.7. При проведении ведомственного контроля субъектом контроля осуществляется оценка правомерности, эффективности, качества и результатов финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля в отношении:

1.7.1. Осуществления объектом контроля предусмотренных его уставом (положением) видов деятельности, выполнения государственного задания, обеспечения объема (содержания) и (или) качества, соблюдения условий, порядка выполнения и достижения запланированных результатов, определенных государственным заданием;

1.7.2. Выполнения объектом контроля плана финансово-хозяйственной деятельности, исполнения бюджетной сметы, сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

1.7.3. Осуществления операций со средствами бюджета Республики Татарстан, выполнения условий предоставления, получения и использования субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, грантов в форме субсидий и бюджетных инвестиций из бюджета Республики Татарстан;

1.7.4. Применения цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным заданием;

1.7.5. Результатов исполнения государственных контрактов (договоров);

1.7.6. Деятельности объекта контроля, связанной с использованием и распоряжением государственным имуществом, а также обеспечением его сохранности, выявлением неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества;

1.7.7. Технического и эксплуатационного состояния государственного имущества.

1.7.8. Обоснованности возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, динамики изменения размера такой задолженности, состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности относительно предыдущих лет;

1.7.9. Соблюдения требований к бюджетному, бухгалтерскому учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

1.7.10. Размещения информации о деятельности объекта контроля, а также обеспечения доступности оказываемых им услуг;

1.7.11. Объективной и достоверной информации о ведении финансово-хозяйственной деятельности;

1.8. В целях проведения ведомственного контроля субъект контроля вправе привлекать независимых экспертов (специализированные организации) и специалистов.

1.9. Информация о нарушениях и недостатках, выявленных в ходе ведомственного контроля, оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, анализ и оценка эффективности результатов деятельности объектов контроля и их руководителей представляются руководителю субъекта контроля.

1.10. При определении эффективности использования государственного имущества, следует руководствоваться методикой определения критериев оптимальности состава государственного и муниципального имущества и показателей эффективности управления и распоряжения им, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.10.2020 № 2645-р.

**II. Правила осуществления ведомственного**

**контроля**

2.1. Ведомственный контроль осуществляется:

2.1.1. В соответствии с планом ведомственного контроля (далее – План).

2.1.2. По решению руководителя субъекта контроля или иного уполномоченного им лица.

2.2. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых выездных или камеральных контрольных мероприятий.

2.3. Выездное контрольное мероприятие проводится по месту нахождения объекта контроля.

2.4. Камеральное контрольное мероприятие осуществляется по месту нахождения субъекта контроля на основании представленных по его запросу финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, контрактов (договоров), а также иных документов, относящихся к предмету ведомственного контроля.

2.5. Формы Плана, отчетности, методические рекомендации по их оформлению, а также порядок планирования и организации контрольных мероприятий, оформления результатов ведомственного контроля утверждаются субъектами контроля самостоятельно.

2.6. План формируется на год и утверждается руководителем субъекта контроля в срок не позднее 1 декабря предшествующего финансового года.

2.7. В утвержденный План могут вноситься изменения в связи с:

2.7.1. Внесением изменений в законодательство Российской Федерации и законодательство Республики Татарстан;

2.7.2. Выявлением в ходе подготовки контрольных мероприятий существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода, должностных лиц или структурных подразделений субъекта контроля, ответственных за проведение контрольного мероприятия);

2.7.3. Реорганизацией, ликвидацией объектов контроля;

2.7.4. Поручениями руководителя субъекта контроля, в том числе на основании предложений уполномоченного им лица;

2.7.5. Наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

2.7.6. Недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий.

2.8. Срок проведения контрольного мероприятия не может составлять более   
40 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен не более чем на 90 рабочих дней по решению руководителя субъекта контроля.

2.9. Основаниями продления срока проведения контрольного мероприятия являются:

2.9.1. Получение в ходе проведения контрольных мероприятий, в том числе от правоохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, сведений, свидетельствующих о наличии у объекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан, требующих дополнительного изучения;

2.9.2. Наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностных лиц субъекта контроля, в том числе обстоятельств непреодолимой силы;

2.9.3. Значительный объем проверяемых и анализируемых документов, который не представлялось возможным установить при подготовке к проведению ведомственного контроля.

2.10. Должностные лица субъекта контроля, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право на:

2.10.1. Беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта контроля в случае осуществления выездного контрольного мероприятия с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны при предъявлении ими служебных удостоверений;

2.10.2. Истребование необходимых для проведения контрольного мероприятия документов, необходимых для установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2.10.3. Осуществление фотосъемки, видеозаписи, копирование документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2.10.4. Получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме по вопросам проводимого контрольного мероприятия;

2.10.5. Назначение (организацию) необходимых экспертиз и осуществление иных действий в целях проведения ведомственного контроля, в том числе с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением независимых экспертов (специализированных организаций) и специалистов;

2.10.6. Проведение (организацию) мероприятий по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров), опросов.

2.11. Результаты ведомственного контроля оформляются на бумажном носителе.

В состав материалов ведомственного контроля включаются заверенные в установленном порядке объектом контроля копии документов.

По результатам проведения ведомственного контроля оформляется акт, который подписывается должностными лицами субъекта контроля, ответственными за проведение контрольных мероприятий, и представляется руководителю субъекта контроля или уполномоченному руководителем лицу для рассмотрения.

Копия акта вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется на имя руководителя объекта контроля.

2.12. По результатам рассмотрения акта руководитель субъекта контроля или уполномоченное им должностное лицо в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания акта принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) направления объекту контроля требования:

2.12.1. О принятии мер по устранению выявленных нарушений, устранению причин и условий таких нарушений, о выявлении виновных лиц и применении к ним мер материальной, дисциплинарной ответственности;

2.12.2. О возмещении средств, предоставляемых из бюджета Республики Татарстан, возмещении средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.13. Во исполнение требования об устранении выявленных нарушений руководитель объекта контроля в течение пяти рабочих дней организует разработку плана мероприятий, направленного на устранение нарушений и недостатков (далее – план мероприятий).

План мероприятий согласовывается с руководителем субъекта контроля или уполномоченным им должностным лицом. Копии приказа (распоряжения) объекта контроля об утверждении плана мероприятий с утвержденным планом мероприятий направляются субъекту контроля.

2.14. Объект контроля представляет сведения об устранении выявленных нарушений в сроки, установленные требованием, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.15. В случае выявления по результатам контрольных мероприятий действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, материалы контрольных мероприятий подлежат направлению в правоохранительные органы.

2.16. В случае выявления по результатам контрольных мероприятий неиспользуемого, неэффективно используемого, ненадлежащего состояния государственного имущества, материалы контрольных мероприятий подлежат направлению в Министерство для принятия решения об изъятии такого имущества из оперативного управления объекта контроля и вовлечения в хозяйственный оборот в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.03.2022 № 225 «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации недвижимого имущества, находящегося в собственности Республики Татарстан, и его вовлечения в хозяйственный оборот».

2.17. Материалы контрольных мероприятий, в том числе план мероприятий, а также иные документы и информация, полученные, сформированные в ходе проведения ведомственного контроля, хранятся субъектом контроля не менее трех лет.

2.18. Результаты ведомственного контроля учитываются субъектами контроля при принятии ими решений о:

2.18.1. Внесении изменений в учредительные документы подведомственных объектов контроля;

2.18.2. Утверждении государственных заданий;

2.18.3. Согласовании бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.18.4. Согласовании или об одобрении сделок;

2.18.5. Согласовании распоряжения государственным недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также списания государственного особо ценного движимого имущества, в соответствии с законодательством;

2.18.6. Достижении показателей эффективности деятельности объектов контроля и их руководителей;

2.18.7. Применении мер ответственности к руководителю объекта контроля;

2.18.8. Направлении требований о необходимости принятия мер по устранению выявленных нарушений, рисков и сроков принятия данных мер;

2.18.9. Иных решений по устранению нарушений (недостатков), фактов неэффективной, нерезультативной деятельности объекта контроля.

2.19. Материалы контрольных мероприятий, в том числе план мероприятий, а также иные документы и информация, полученные, сформированные в ходе проведения ведомственного контроля, направляются субъектом контроля в Министерство.

**III. Порядок составления и представления отчетности**

**о результатах ведомственного контроля**

3.1. В целях раскрытия информации о выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях (недостатках) финансово-хозяйственной деятельности, полноте и своевременности выполнения Плана, внеплановых контрольных мероприятиях за отчетный календарный год, а также об эффективности ведомственного контроля, анализа информации о результатах контрольных мероприятий субъектом контроля составляется отчетность о результатах ведомственного контроля (далее – отчетность).

3.2. В состав отчетности включается информация, полученная в ходе контрольных мероприятий, в том числе о выявленных нарушениях (недостатках) финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля и обобщенные сведения об основных результатах ведомственного контроля.