О внесении изменения в Правила предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Татарстан на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденные постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.09.2021 № 872 «Об организации и финансовом обеспечении обучения государственных гражданских служащих Республики Татарстан на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование»

Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Внести в Правила предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Татарстан на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденные постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.09.2021 № 872 «Об организации и финансовом обеспечении обучения государственных гражданских служащих Республики Татарстан на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.03.2023 № 189, от 28.11.2023 № 1524, от 30.09.2024 № 844) изменение, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 15.09.2021 № 872  
(в редакции постановления Кабинета Министров Республики Татарстан  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Правила

предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Татарстан на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет условия и механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на финансовое возмещение затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее - гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих (далее соответственно – грант, участник отбора, образовательный сертификат).

1.2. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство).

1.3. Способом проведения отбора грантополучателей (далее – отбор) является запрос предложений (заявок) (далее – заявка) – проведение отбора исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

1.4. Проведение отбора направлено на обеспечение реализации образовательных сертификатов гражданскими служащими в соответствии с:

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации»;

Положением о порядке организации обучения государственных гражданских служащих Республики Татарстан на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.09.2021 № 872 «Об организации и финансовом обеспечении обучения государственных гражданских служащих Республики Татарстан на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование»;

государственной программой Республики Татарстан «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.11.2013 № 910 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан».

1.5. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.7. Взаимодействие Министерства и комиссии по рассмотрению заявок (далее – комиссия) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

1.8. Доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.9. Способом предоставления гранта является финансовое возмещение затрат.

II. Условия предоставления гранта

2.1. Направления затрат, источником финансового возмещения которых является грант:

оплата труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, и начисления на выплаты по оплате труда в соответствии с законодательствами Республики Татарстан и Российской Федерации о налогах и сборах;

приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и использованного в процессе обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, с учетом срока его полезного использования, а также аренда указанного имущества;

приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

найм жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, связанные с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

содержание объектов особо ценного движимого имущества, связанного с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

2.3. Грант не может быть направлен на:

непосредственно не связанные с реализацией проекта услуги и работы;

оказание помощи юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям;

приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашение задолженности;

уплату штрафов.

2.4. Размер гранта (Gi) по i-й дополнительной профессиональной программе, реализованной образовательной организацией на основании образовательных сертификатов, определяется по следующей формуле:

Gi= ,

где:

S - стоимость одного человеко-часа по виду мероприятия: дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.06.2010 № 519 «О порядке формирования государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан», рублей;

Кi - количество гражданских служащих, прошедших обучение по i-й дополнительной профессиональной программе, человек;

Ni - количество освоенных часов i-й дополнительной профессиональной программы, часов.

Затраты по направлениям, указанным в абзаце втором пункта 2.1 настоящих Правил определяются Министерством исходя из расчетной численности работников, расчетных должностных окладов, ежемесячных надбавок к должностному окладу, стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с утвержденным штатным расписанием и с учетом законодательств Республики Татарстан и Российской Федерации о налогах и сборах.

Затраты по направлениям, указанным в абзацах третьем – восьмом пункта 2.1 настоящих Правил определяются Министерством методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации об аренде, найме, приобретении, обслуживании, изготовлении; о ценах организаторов-изготовителей; об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в сети «Интернет».

Итоговый размер гранта не может превышать запрошенный грантополучателем размер гранта.

2.5. Результатом предоставления гранта является достижение показателя –проведение обучения не менее одного гражданского служащего по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) на основании образовательного сертификата. Результат предоставления гранта должен быть достигнут не позднее 30 декабря года, в котором предоставлен грант.

III. Требования к участникам отбора

3.1. Участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении гранта (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

участник отбора, являющийся некоммерческой организацией, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося некоммерческой организации, и о физическом лице.

3.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее – государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать предоставление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

IV. Правила формирования и размещения объявления о проведении отбора

4.1. Объявление о проведении отбора размещается не позднее одного календарного дня со дня его формирования Министерством в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о гранте.

4.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные пунктом 3.1 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

Правила подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 6.1 – 6.6 настоящих Правил;

Правила отзыва заявок, Правила их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, Правила внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 6.8 настоящих Правил;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 7.1 – 7.13 настоящих Правил;

Правила возврата заявок на доработку;

Правила отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 7.10 настоящих Правил;

объем распределяемого гранта в рамках отбора, Правила расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителям отбора, а также предельное количество победителей отбора;

Правила предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 6.8 – 6.10 настоящих Правил;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения в соответствии с пунктом 8.1 настоящих Правил;

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений в соответствии с пунктом 8.7 настоящих Правил;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства https://mon.tatarstan.ru/ в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

V. Правила отмены проведения отбора

5.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

5.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

5.3. Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

5.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

5.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

5.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 5.1 настоящих Правил и до заключения соглашений с победителями отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

VI. Правила формирования и подачи заявок участниками отбора

6.1. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

выписки из единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;

действующей редакции устава некоммерческой организации;

писем поддержки (спонсорские письма) от коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления (при наличии);

информационной справки, подписанной руководителем участника отбора, подтверждающей осуществление участником отбора деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ;

выписки из реестра образовательных организаций;

копий договоров, подтверждающих произведенные участником отбора затраты, установленные пунктом 2.1 настоящих Правил, первичной документации об исполнении указанных договоров (при наличии);

копий платежных документов (счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные поручения, приходные и расходные ордера), оформленные с учетом указания Центрального банка Российской Федерации от 9 декабря 2019 г. № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

копий удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу, образовательных сертификатов гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации, образовательных сертификатов гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;

согласия органа государственной власти или органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе (в случае подачи заявки образовательной организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора.

6.2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

6.4. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6.5. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта, указанные в пункте 2.5 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию отбора, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию.

6.6. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

6.7. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 6.1 настоящих Правил.

6.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

6.9. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 6.8 настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

6.10. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 6.9 настоящих Правил, предоставляется всем участникам отбора.

VII. Правила рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

7.1. Министерство в целях рассмотрения заявок формирует комиссию, в которую включаются сотрудники Министерства, а также представители Департамента, в составе не менее пяти членов. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

7.2. Комиссия формируется из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

Правила работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

7.3. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, утверждает решение комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его функции исполняет по его поручению заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет функции по организации деятельности комиссии.

7.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании комиссии членов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

7.5. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Рассмотрение заявок осуществляется в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству, а также комиссии для рассмотрения заявок.

7.6. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора;

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

7.7. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.8. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается комиссией на дату получения результатов проверки представленных участниками отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

7.9. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.8 настоящих Правил.

7.10. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7.11. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

7.12. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.13. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участников отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участников отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

7.14. В запросе, указанном в пункте 7.13 настоящих Правил, Министерство устанавливает срок представления участниками отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.15. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 7.13 настоящих Правил, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.14 настоящих Правил, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 7.11 настоящих Правил.

7.16. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.13 настоящих Правил, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.14 настоящих Правил.

7.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7.18. Критерии отбора заявок:

участник отбора осуществляет реализацию дополнительных профессиональных программ;

участник отбора включен в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, формирование и ведение которого осуществляется Департаментом государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан (далее соответственно - Департамент, реестр образовательных организаций);

участник отбора осуществил обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов в текущем году.

7.19. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

7.20. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах лимита распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

7.21. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 7.20 настоящих Правил, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному настоящими Правилами, комиссия может скорректировать размер гранта, предусмотренного для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.22. Грант распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.20 настоящих Правил, следующим способом – участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

7.23. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на официальном сайте Министерства не позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора. Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование грантополучателей, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

VIII. Правила заключения соглашений и перечисления гранта

8.1. По результатам отбора Министерством с победителями отбора заключаются соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 20-го рабочего дня после определения победителей отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В соглашение включается согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При необходимости Министерство заключает с грантополучателем дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

8.2. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Республики Татарстан.

8.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

8.4. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 8.3 настоящих Правил, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

8.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил.

8.6. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и значений результата предоставления гранта.

8.7. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени грантополучателя.

8.8. Грантополучателю, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8.9. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении гранта грантополучателям, которое оформляется приказом Министерства.

8.10. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящими Правилами, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации.

8.11. Министерство не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта перечисляет денежные средства на расчетные или корреспондентские счета, открытые грантополучателям, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

IX. Правила представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

9.1. Грантополучатель представляет отчет о достижении значений результата предоставления гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в системе «Электронный бюджет», ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

9.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 9.1 настоящих Правил, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня представления указанных отчетов.

9.3. Мониторинг достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

9.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.5. Предоставленный грант подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления Министерства:

в полном объеме – в случаях выявления факта недостоверности представленной грантополучателем информации, нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в случае если грантополучателем не достигнуты установленные в соглашении значения результата предоставления гранта, грантополучатель осуществляет возврат средств гранта (V) в размере, определяемом по формуле:

где:

S – размер гранта, фактически предоставленной грантополучателю в целях достижения результата предоставления гранта в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления гранта, определяемый по следующей формуле:

где:

t – фактически достигнутые значения результата предоставления гранта на отчетную дату грантополучателем;

n – плановые значения результата предоставления гранта, установленные соглашением грантополучателю.

При расчете размера возврата средств гранта используются только положительные значения коэффициента, отражающие уровень недостижения результата предоставления гранта.

9.6. Остатки средств, источником финансового обеспечения которых является грант, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил, грантополучатель представляет в Министерство не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Министерство не позднее 10 календарных дней со дня получения от грантополучателя информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан принимает решение о наличии или об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году, между Министерством и грантополучателем заключается дополнительное соглашение к соглашению по форме, прилагаемой к типовой формам соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия такого решения.

9.7. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пунктах 9.5 и 9.6 настоящих Правил, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_