Проект

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.02.2007 № 32 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат работодателей на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе инвалидов – ветеранов специальной военной операции»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.02.2007 № 32 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат работодателей на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе инвалидов – ветеранов специальной военной операции» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2017 № 1141, от 13.07.2020 № 584, от 31.05.2021 № 408, от 11.02.2022 № 114, от 10.06.2022 № 546, от 16.12.2022 № 1354, от 02.05.2023 № 549, от 30.05.2023 № 660, от 22.09.2023 № 1180, от 06.08.2024 № 626, от 27.09.2024 № 839) следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат работодателей на создание на территории Республики Татарстан специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе инвалидов – ветеранов специальной военной операции»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат работодателей на создание на территории Республики Татарстан специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе инвалидов – ветеранов специальной военной операции.»;

Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат работодателей на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе инвалидов – ветеранов специальной военной операции, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 5 февраля 2007 г. № 32

(в редакции постановления

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_)

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан

на возмещение части затрат работодателей на создание на территории Республики Татарстан специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе инвалидов – ветеранов специальной военной операции

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан, законами Республики Татарстан от 19 июня 2006 года № 39-ЗРТ «О реализации государственной политики в области содействия занятости населения в Республике Татарстан» и от 24 июля 2006 года № 60-ЗРТ «О квотировании рабочих мест для приема на работу инвалидов и резервировании отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите» и определяет цель, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат работодателей на создание на территории Республики Татарстан специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе инвалидов – ветеранов специальной военной операции (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

работодатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, ведущие деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивающие налоги в бюджет Республики Татарстан, которым установлена квота для приема на работу инвалидов;

квота - количество рабочих мест, установленное в процентах от среднесписочной численности работников работодателя, для приема на работу инвалидов, которых работодатель обязан трудоустроить;

специальные рабочие места - рабочие места для трудоустройства инвалидов, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов, созданные работодателем в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов на территории Республики Татарстан на текущий год;

граждане, ищущие работу, - зарегистрированные в целях поиска подходящей работы инвалиды, в том числе инвалиды - ветераны специальной военной операции.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение работодателям части затрат, связанных с созданием на территории Республики Татарстан специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе инвалидов – ветеранов специальной военной операции.

Субсидия предоставляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений (заявок), направленных работодателями для участия в отборе работодателей для получения субсидии (далее соответственно - отбор, заявка), исходя из соответствия работодателей критериям и требованиям отбора и очередности поступления заявок.

1.4. К направлениям затрат работодателей, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся произведенные работодателем в период с 1 января года, в котором размещено объявление о проведении отбора, до даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, затраты на:

приобретение, монтаж и установку оборудования, включая специальную мебель, технические и шумоизоляционные приспособления (визуальные, акустические, тактильные), необходимого для оборудования рабочего места;

приобретение специальных аудиопрограмм, специального оборудования, усиливающего звук, специального программного обеспечения, технических приспособлений и другого вспомогательного оснащения для оборудования рабочего места для граждан, ищущих работу, с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности;

проведение дополнительных мер по организации труда на рабочем месте, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей граждан, ищущих работу.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном законодательством порядке до Министерства.

Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, предусмотренных на цель, указанную в [пункте 1.3](#P68) настоящего Порядка, является Министерство.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Критериями отбора являются:

ведение работодателем деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан;

доля некомпенсируемых субсидией расходов работодателя на создание специальных рабочих мест, составляющая не менее 5 процентов от размера субсидии.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет»» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о проведении отбора.

Отбор проводится в течение текущего финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в соответствии с пунктом 6.[1](#P199) настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, которым участники отбора должны соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат работодателей на создание специальных рабочих мест для трудоустройства граждан, ищущих работу (далее - Соглашение о предоставлении субсидии);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.5. Участники отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующих запросов.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Для участия в отборе с целью получения субсидии участники отбора формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование;

идентификационный номер налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

дата государственной регистрации;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

б) электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, учредительных документов, а также документов о внесении всех изменений и дополнений в них, подписанные руководителем юридического лица (участника отбора), индивидуальным предпринимателем (участником отбора) и скрепленные печатью (при наличии).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

в) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, в том числе расчет размера субсидии с обоснованиями размера соответствующих затрат в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несут участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. До истечения срока приема заявок участник отбора имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения изменений в заявку и подачи новой заявки.

Участник отбора вносит изменения в заявку (в том числе ее доработку) и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов, путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов.

Решение о внесении изменений в заявку или об отзыве заявки принимается участником отбора самостоятельно.

Изменение участником отбора заявки (в том числе ее доработка) или уведомление о ее отзыве участником отбора (о возвращении ее участником отбора на доработку) являются действительными, если ее изменение (доработка) осуществлено путем подачи участником отбора новой заявки или уведомление о ее отзыве получено Министерством до истечения срока подачи заявок.

2.9. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, предусмотренных на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, Министерством проводится дополнительный отбор. В дополнительном отборе могут принять участие участники отбора в текущем году.

2.10. Датой представления участником отбора заявки считаются день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.12. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости населения как уполномоченного Министерством лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.13. Заявка и документы рассматриваются Министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 2.4 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Министерство не вправе требовать предоставление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Работодатель на участие в отборе может подать не более одной заявки.

Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, на едином портале.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

2.14. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.15. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

несоответствие участников отбора требованиям, установленными пунктом 3.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченным им лицом в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.19. Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке очередности поданных ими заявок исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

2.20. Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктами «б» и «в» пункта 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого путем запроса заявок, направленных организациями (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение части затрат работодателей на создание специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов, в том числе инвалидов – ветеранов специальной операции, на территории Республики Татарстан, исходя из соответствия критериям и требованиям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

3.2. Участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, установленную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

3.3. Размер субсидии, предоставляемый каждому работодателю, являющемуся победителем отбора (S), определяется по формуле:

S = N x C

где:

N - количество создаваемых специальных рабочих мест для граждан, ищущих работу, но не более количества установленных работодателю рабочих мест для трудоустройства инвалидов в рамках квоты;

C - размер возмещения за одно постоянное рабочее место - 73,6 тыс. рублей.

3.4. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии на основании решения Министерства о предоставлении субсидии получателю субсидии в порядке, предусмотренном [разделом V](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=182586&dst=100583) настоящего Порядка, и согласие получателя субсидии, на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 2681](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [2692](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным подпунктами «б» и «в» пункта 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

В случае принятия решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия соответствующего решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причины отказа. При этом Соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым со дня получения работодателем уведомления Министерства об отказе работодателю в предоставлении субсидии.

IV. Отмена проведения отбора

4.1. Министерство вправе отменить проведение отбора в случае уменьшения (отзыва) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

5.1. По результатам отбора Министерством с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 14-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателям субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающее согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии, или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатели субсидии в течение пяти рабочих дней со дня формирования Министерством в системе «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии должны осуществить подписание соглашения о предоставлении субсидии усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии, посредством системы «Электронный бюджет».

Если в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получателями субсидии не произведено подписание посредством системы «Электронный бюджет» соглашения о предоставлении субсидии, получатели субсидии считаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5.3. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, которое заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерствомфинансов Республики Татарстан.

5.4. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

5.5. В случае увеличения (уменьшения) потребности получателя субсидии в средствах субсидии, в том числе в случае перераспределения между получателями субсидии, подавшими дополнительные заявки до 20 декабря текущего года, высвободившихся средств субсидии в результате уменьшения потребности других получателей субсидии в средствах субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии по соглашению сторон вносятся изменения путем заключения в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

5.6. Расторжение соглашения о предоставлении субсидии Министерством в одностороннем порядке возможно в случаях:

реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии;

принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником возмещения затрат которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

В случае принятия решения об отказе получателям субсидии в перечислении субсидии Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет о принятом решении получателей субсидии с указанием причин отказа.

5.7. Перечисление субсидии Министерством осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Размер субсидии, предоставляемый получателю (получателям) субсидии, определяется на основании документов, подтверждающих произведенные получателем (получателями) субсидии затраты, по направлениям расходов, перечень которых приведен в пункте 1.4 настоящего Порядка.

При этом размер субсидии получателю (получателям) субсидии, не может превышать размер субсидии, рассчитываемый по формуле, приведенной в пункте 3.3 настоящего Порядка, при осуществлении затрат, аналогичных направлениям затрат, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

5.8. Получатель субсидии вправе обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с заключением и исполнением соглашения о предоставлении субсидии.

VI. Результат предоставления субсидии и требования к отчетности

6.1. Результатами предоставления субсидии являются создание специального рабочего места для инвалида, в том числе инвалида - ветерана специальной военной операции, и обеспечение на каждом специально созданном рабочем месте занятости инвалида, в том числе инвалида - ветерана специальной военной операции, не менее половины годовой нормы рабочего времени в течение года со дня перечисления субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

6.2. Получатель субсидии представляет в Министерство через систему «Электронный бюджет» до 20 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

6.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

6.4. Министерство осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов и (или) отчетных документов, предусмотренных пунктом 6.2 и 6.3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты их получения в системе «Электронный бюджет».

По итогам рассмотрения отчетов и (или) отчетных документов центр занятости населения не позднее семи рабочих дней со дня их получения в системе «Электронный бюджет» принимает решение о принятии или отклонении отчетов и (или) отчетных документов.

Основаниями для отклонения отчетов и (или) отчетных документов являются:

несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка, и (или) их представление не в полном объеме;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

6.5. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов, указанных в пунктах 6.2 и 6.3 настоящего Порядка, возлагается на получателей субсидии.

VII. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

7.1. Министерством осуществляется проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования Министерства и (или) органов государственного финансового контроля:

в полном размере - в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии – в случае выявления нецелевого использования средств субсидии;

в объеме неиспользованного остатка;

в размере 1 процента от суммы за каждое недостигнутое значение результатов предоставления субсидии – в случае не достижения значения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

в размере 1 процента от суммы субсидии – в случае нарушения получателем субсидии сроков представления отчета.

7.3. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 7.2 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель субсидии уплачивает пени в случае не достижения в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии).