Проект

*Срок проведения независимой*

*антикоррупционной экспертизы проекта –*

*с 14 по 21 октября 2024 года включительно.*

*О внесении предложений в проект обращаться к заместителю начальника отдела экономики Камаловой К.М.*

*по тел.:(843) 221-40-44 (Ibragimova.Kamilla@tatar.ru)*

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на осуществление уставных видов деятельности, направленных на создание в городе Иннополис уникальной экосистемы, способствующей качественному росту индустрии информационных технологий и высоких технологий в Российской Федерации, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.07.2021 № 535 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на осуществление уставных видов деятельности, направленных на создание в городе Иннополис уникальной экосистемы, способствующей качественному росту индустрии информационных технологий и высоких технологий в Российской Федерации»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на осуществление уставных видов деятельности, направленных на создание в городе Иннополис уникальной экосистемы, способствующей качественному росту индустрии информационных технологий и высоких технологий в Российской Федерации, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.07.2021 № 535 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на осуществление уставных видов деятельности, направленных на создание в городе Иннополис уникальной экосистемы, способствующей качественному росту индустрии информационных технологий и высоких технологий в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2021 № [745](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=159077&dst=100005&field=134&date=09.10.2024), от 29.08.2022 № [918](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=185109&dst=100005&field=134&date=09.10.2024), от 05.04.2023 № [415](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=185255&dst=100005&field=134&date=09.10.2024), от 17.07.2023 № [847](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=176062&dst=100005&field=134&date=09.10.2024), от 01.03.2024 № [106](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=181991&dst=100010&field=134&date=09.10.2024)), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Премьер-министр  Республики Татарстан | А.В.Песошин |

Утверждено

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 03.07.2021 № 535

(в редакции постановления

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_)

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на осуществление уставных видов деятельности, направленных на создание в городе Иннополис уникальной экосистемы, способствующей качественному росту индустрии информационных технологий и высоких технологий в Российской Федерации**

**I. Общие положения и условия предоставления субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=7460&field=134&date=09.10.2024) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=186026&dst=103275&field=134&date=09.10.2024) Республики Татарстан и определяет условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат.

* 1. Целью предоставление субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление уставных видов деятельности, направленных на создание в городе Иннополис Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - город Иннополис) уникальной экосистемы, способствующей качественному росту индустрии информационных технологий и высоких технологий в Российской Федерации (далее - субсидия). Под экосистемой понимается город нового формата, отличающийся высоким качеством и разнообразием жизни и нацеленный на привлечение высокотехнологичных компаний, а также на создание новых высокотехнологичных рабочих мест.
  2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Министерство) как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.
  3. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, относятся:

оплата труда работников некоммерческой организации, занятых в достижении целей, указанных в пункте 1.[2](file:///C:\opt\r7-office\desktopeditors\editors\web-apps\apps\documenteditor\main\index.html#p49) настоящего Порядка;

оплата налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, связанных с целями, указанными в [пункте](file:///C:\opt\r7-office\desktopeditors\editors\web-apps\apps\documenteditor\main\index.html#p49) 1.2 настоящего Порядка;

оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, услуг по содержанию имущества, услуг охраны, услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по озеленению города Иннополис, услуг по привлечению резидентов и жителей в город Иннополис, связанных с целями, указанными в [пункте](file:///C:\opt\r7-office\desktopeditors\editors\web-apps\apps\documenteditor\main\index.html#p49) 1.2 настоящего Порядка;

организация рекламных кампаний по мероприятиям (разработка рекламной продукции и изготовление сувенирной продукции), связанным с целями, указанными в [пункте](file:///C:\opt\r7-office\desktopeditors\editors\web-apps\apps\documenteditor\main\index.html#p49) 1.2 настоящего Порядка;

приобретение основных средств, связанных с целями, указанными в [пункте](file:///C:\opt\r7-office\desktopeditors\editors\web-apps\apps\documenteditor\main\index.html#p49) 1.2 настоящего Порядка;

финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, направленная на организацию и ведение бизнеса на территории города Иннополис, в части компенсации расходов, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства;

прочие затраты, связанные с целями предоставления субсидии, указанными в [пункте](file:///C:\opt\r7-office\desktopeditors\editors\web-apps\apps\documenteditor\main\index.html#p49) 1.2 настоящего Порядка, включая оплату услуг банков.

* 1. Размер субсидии (С) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат определяется по следующей формуле:

С = З1 + З2 + З3 + З4 + З5 + З6 + З7,

где:

З1 - затраты на оплату труда работников некоммерческой организации, определяемые на основании утвержденного штатного расписания некоммерческой организации;

З2 - затраты на оплату налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

З3 - затраты на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, услуг по содержанию имущества, услуг охраны, услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по озеленению города Иннополис, услуг по привлечению резидентов и жителей в город Иннополис;

З4 - затраты на организацию рекламных кампаний по мероприятиям (разработка рекламной продукции и изготовление сувенирной продукции);

З5 - затраты на приобретение основных средств;

З6 - затраты на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, направленную на организацию и ведение бизнеса на территории города Иннополис, в части компенсации расходов, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства;

З7 - прочие затраты, связанные с целями предоставления субсидии, указанными в [пункте](file:///C:\opt\r7-office\desktopeditors\editors\web-apps\apps\documenteditor\main\index.html#p49) 1.2 настоящего Порядка, включая оплату услуг банков.

Затраты по направлениям, указанным в настоящем пункте, определяются в соответствии с действующим законодательством и по представленным некоммерческой организацией документам, в том числе соглашениям о сотрудничестве в сфере развития инновационной инфраструктуры, а также методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен согласно данным органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С = Р1 + Р2 + Р3 + Р4 + Р5 + Рпр.,

где:

Р1 - расходы на оплату труда работников некоммерческой организации, определяемые на основании утвержденного штатного расписания некоммерческой организации;

Р2 - расходы на оплату налогов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан о налогах и сборах;

Р3 - расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, услуг по содержанию имущества, услуг охраны, на оплату услуг организации и проведения мероприятий, услуг по озеленению города Иннополис, услуг по привлечению резидентов и жителей в город Иннополис;

Р4 - организация рекламных кампаний по мероприятиям (разработка рекламной продукции и изготовление сувенирной продукции);

Р5 - расходы на приобретение основных средств;

Рпр. - прочие расходы, связанные с целями предоставления субсидии, указанными в [пункте](file:///C:\opt\r7-office\desktopeditors\editors\web-apps\apps\documenteditor\main\index.html#p49) 1.2. настоящего Порядка, включая оплату услуг банков.

Расходы по направлениям, указанным в настоящем пункте, определяются в соответствии с действующим законодательством, а также методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен согласно данным органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

* 1. Результатами предоставления субсидии являются:

уровень удовлетворенности жителей и работников города Иннополис состоянием городской и социальной среды и комфортности проживания в городе Иннополис, определяемый на основании социологического опроса жителей и работников города Иннополис (не менее 60 процентов);

темп прироста налога на доходы физических лиц по городу Иннополис за год, в котором была предоставлена субсидия, по отношению к предшествующему году (не менее пяти процентов).

Сроки достижения результатов предоставления субсидии не могут быть позднее 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия.

* 1. Информация о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
  2. Отбор некоммерческой организации для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется посредством запроса предложений, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия некоммерческой организации критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявка).
  3. Критериями отбора являются:

ведение деятельности некоммерческой организации на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан не менее пяти лет до даты размещения объявления о проведении отбора;

направлением уставной деятельности некоммерческой организации является создание в городе Иннополис уникальной экосистемы, способствующей качественному росту индустрии информационных технологий и высоких технологий в Российской Федерации.

**II. Требования к участникам отбора**

* 1. Некоммерческая организация допускается к участию в отборе, если она на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты подачи заявки, соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.[2](file:///C:\opt\r7-office\desktopeditors\editors\web-apps\apps\documenteditor\main\index.html#p49) настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом   
от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482899&dst=5769&field=134&date=10.10.2024) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.;

2.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=185959&dst=100058) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать предоставление документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, определенным [пунктом 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=185959&dst=100058) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=185959&dst=100058) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

III. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет». Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3. Объявление о проведении отбора размещается Министерством не позднее пяти рабочих дней со дня формирования объявления Министерством в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

3.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=185959&dst=100043) настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=185959&dst=100058) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора в соответствии с [пунктом 1.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=185959&dst=100054) настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктами 5.1](#P39) - [5.6](#P64) настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 5.7](#P65) настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с [пунктами 6.1](#P74) - [6.4](#P84) настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 6.5](#P86) настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктами 5.8](#P67) - [5.9](#P68) настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с [пунктом 7.1](#P107) настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 7.4](#P116) настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (https://mzio.tatarstan.ru/) в сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

IV. Порядок отмены проведения отбора

4.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

4.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цель, указанную в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=185959&dst=100021) настоящего Порядка.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с [пунктом 4.1](#P30) настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=101922) Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

5.1. Участник отбора формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) по форме согласно Приложению настоящего Порядка, которая включает:

копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов обо всех изменениях к ним, заверенные руководителем некоммерческой организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат - смету расходов по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, утвержденную руководителем некоммерческой организации, копии соглашения о сотрудничестве в сфере развития инновационной инфраструктуры и дополнительных соглашений к нему; в случае предоставления субсидии на возмещение затрат - копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты некоммерческой организацией, связанные с осуществлением затрат по направлениям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка (смета расходов, договоры и приложения к ним, акты выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения, а также (при наличии) счета, счета-фактуры, универсальные передаточные документы, приходные и расходные ордера, накладные, заверенные руководителем некоммерческой организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации));

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документы, подтверждающие уплату налогов в бюджет Республики Татарстан не менее пяти лет до даты размещения объявления о проведении отбора;

гарантийное письмо, подписанное руководителем некоммерческой организации, о том, что на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты подачи заявки:

у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

некоммерческая организация не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в [пункте 1](file:///C:\opt\r7-office\desktopeditors\editors\web-apps\apps\documenteditor\main\index.html#p49).2 настоящего Порядка.

Документы представляются некоммерческими организациями на бумажном и электронном носителях.

Все документы, поданные на бумажном носителе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица некоммерческой организации. Все листы заявки должны быть пронумерованы. Заявка должна быть прошита и заверена подписью уполномоченного лица некоммерческой организации и скреплена печатью (при наличии) на обороте заявки с указанием общего количества листов.

В случае непредставления некоммерческой организацией документа, предусмотренного [абзацем пятым](file:///C:\opt\r7-office\desktopeditors\editors\web-apps\apps\documenteditor\main\index.html#p96) настоящего пункта, Министерство запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе.

5.2. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату государственной регистрации участника отбора;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии));

б) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

5.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

5.4. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в [пункте 5.1](#P39) настоящего Порядка.

5.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее пятого рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.9. Министерство в ответ на запрос, указанный в [пункте 5.8](#P67) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с [абзацем первым](#P68) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

VI. Порядок рассмотрения заявок, а также определения

победителя отбора

6.1. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа Министерству для рассмотрения заявок.

Доступ Министерству в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

6.2. Министерство не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и, если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

6.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.6. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.7. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.8. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

6.9. Победителем отбора признается участник отбора, включенный в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

6.10. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающего следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

6.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

VII. Порядок заключения соглашения и перечисления субсидии

7.1. По результатам отбора Министерством с победителем отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан не позднее 15-го рабочего дня после определения победителя отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В соглашении предусматривается согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При необходимости Министерство заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

7.2. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

7.3. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки.

7.4. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

7.5. Министерство не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

7.6. Министерство в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VIII. Порядок предоставления отчетности, осуществления

контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка

предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

8.1. Получатель субсидии представляет ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, через систему «Электронный бюджет» отчеты, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

8.2. Министерство осуществляет проверку представленных получателем субсидии отчетов, предусмотренных [пунктом 8.1](#P127) настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней с даты их получения в системе «Электронный бюджет».

8.3. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по результатам проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в бюджет Республики Татарстан посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с [абзацами первым](#P133) и [вторым](#P134) настоящего пункта основаниями для возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

8.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

8.6. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

При нарушении сроков возврата субсидии получателем субсидии, указанных в [пунктах 8.4](#P133) и [8.5](#P136) настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Контроль за эффективным использованием субсидии осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на осуществление уставных видов деятельности, направленных на создание в городе Иннополис уникальной экосистемы, способствующей качественному росту индустрии информационных технологий и высоких технологий в Российской Федерации

Форма

Заявка на предоставление субсидии из бюджета Республики

Татарстан в целях финансового обеспечения (возмещения)

затрат на осуществление уставных видов деятельности,

направленных на создание в городе Иннополис уникальной

экосистемы, способствующей качественному росту индустрии

информационных технологий и высоких технологий

в Российской Федерации

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Полное наименование и сокращенное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – организация).

2. Основной государственный регистрационный номер участника отбора: \_\_\_\_\_

3. Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Информацию о руководителе организации (фамилия, имя, отчество (при наличии).

Настоящим заявляю, что вся информация, представленная в заявке, а также дополнительные материалы являются достоверными.

Даю согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой ею заявке, а также иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Приложение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приложенных документов | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи) М.П. (при наличии)