Проект

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.06.2021 № 439 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.06.2021 № 439 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 11.08.2021 № 704, от 15.11.2021 № 1077, от 29.12.2021 № 1312, от 03.10.2022 № 1061, от 10.11.2022 № 1193, от 24.12.2022 № 1413, от 14.03.2023 № 240, от 13.07.2023 № 821, от 29.08.2023 № 1038, от 15.12.2023 № 1613, от 06.04.2024 № 237, от 13.09.2024 № 783), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

 2. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 08.06.2021 г. № 439

(в редакции постановления

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан

организациям воздушного транспорта на осуществление

региональных воздушных перевозок пассажиров на территории

Российской Федерации

1. **Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет условия и механизм предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан организациям воздушного транспорта (далее – авиаперевозчики) на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров по специальному тарифу на территории Российской Федерации, выполняемых с территории и (или) на территорию Республики Татарстан (далее - воздушная перевозка), по субсидируемым маршрутам согласно [перечню](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=185810&dst=100119), прилагаемому к настоящему Порядку (далее - субсидии).

2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в том значении, в котором они применяются в [Правилах](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460181&dst=100481) предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети» (далее - федеральные правила).

3. Целью предоставления субсидий является возмещение авиаперевозчикам недополученных доходов от осуществления воздушных перевозок по субсидируемым маршрутам согласно [перечню](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=185810&dst=100119), прилагаемому к настоящему Порядку, в рамках реализации Государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=184695&dst=225594) «Развитие транспортной системы Республики Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.12.2013 № 1012 «Об утверждении Государственной программы «Развитие транспортной системы Республики Татарстан».

4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (далее - уполномоченный орган).

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются авиаперевозчикам, прошедшим отбор на право получения субсидий (далее - отбор), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств на цель, указанную в [пункте 3](#Par2) настоящего Порядка.

Критериями отбора авиаперевозчиков являются:

наличие действующего сертификата эксплуатанта, в отношении которого не введены ограничения и не приостановлено его действие;

наличие заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта договора о предоставлении субсидий из федерального бюджета в отношении субсидируемых маршрутов, указанных в перечне, прилагаемом к настоящему Порядку.

7. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) (далее – заявка) – проведение отбора исходя из соответствия авиаперевозчиков критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

9. Взаимодействие уполномоченного органа с авиаперевозчиками осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. Доступ авиаперевозчиков к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

12. Направлениями недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы от осуществления воздушных перевозок по субсидируемым маршрутам согласно перечню, прилагаемому к настоящему Порядку.

13. Общий размер субсидии (С), предоставляемой получателю субсидий за отчетный месяц, рассчитывается по следующей формуле:

 

где:

Сi - размер субсидии для i-го субсидируемого маршрута;

n - количество субсидируемых маршрутов.

Размер субсидии для i-го субсидируемого маршрута (Сi) рассчитывается по формуле:

Сi = Рi x Срi x К,

где:

Рi - количество выполненных рейсов по i-му субсидируемому маршруту;

Срi - размер субсидии, предоставляемой на один рейс по i-му субсидируемому маршруту, не превышающий размера субсидии, предусмотренного приложением к настоящему Порядку;

К - коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории, приведенный в приложении № 5 к федеральным правилам.

Субсидия за декабрь текущего финансового года (Сд) предоставляется не позднее 20 декабря текущего финансового года и рассчитывается по следующей формуле:



где Сiд - размер субсидии для i-го субсидируемого маршрута за декабрь текущего финансового года.

Размер субсидии для i-го субсидируемого маршрута за декабрь текущего финансового года (Сiд) рассчитывается по формуле:

Сiд = Рiд x Срi x К,

где:

Рiд - планируемое количество рейсов по i-му субсидируемому маршруту за декабрь текущего финансового года;

Срi - размер субсидии, предоставляемой на один рейс по i-му субсидируемому маршруту, не превышающий размера субсидии, предусмотренного приложением к настоящему Порядку;

К - коэффициент, учитывающий удаленность и труднодоступность территории, приведенный в приложении № 5 к федеральным правилам.

В случае если размер субсидии, предоставленный за декабрь текущего финансового года, превышает размер субсидии, причитающийся получателю субсидий за указанный период, сумма превышения подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан до 15 февраля очередного финансового года.

В случае если размер субсидии, предоставленный за декабрь текущего финансового года, менее размера субсидии, причитающегося получателю субсидий за указанный период, недостающая сумма перечисляется получателю субсидий, соответствующему требованиям, установленным настоящим Порядком, до 15 февраля очередного финансового года без повторного прохождения отбора.

Показатели для расчета размера предоставляемой субсидии указываются получателем субсидии в документах, определенных пунктом 49 настоящего Порядка.

14. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяется следующий результат предоставления субсидии: выполнение авиаперевозчиками в текущем финансовом году регулярных рейсов в количестве не менее 90 процентов от количества, указанного в перечне субсидируемых маршрутов, прилагаемом к настоящему Порядку, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

Характеристикой, значение которого устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение), является комплексный показатель эффективности субсидирования фактического пассажирооборота по каждому маршруту за текущий финансовый год, значение которого меньше:

предельных значений этого показателя, приведенных в приложении № 4 к федеральным правилам, увеличенных на коэффициенты, учитывающие удаленность и труднодоступность территории, приведенные в приложении № 5 к федеральным правилам, - для маршрутов из пунктов (в пункты), находящихся на территориях субъектов Российской Федерации, включенных в приложение № 5 к федеральным правилам;

предельных значений этого показателя, приведенных в приложении № 4 к федеральным правилам, - для иных маршрутов.

1. **Требования к авиаперевозчикам**

15. Авиаперевозчик по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее - ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

16. Проверка авиаперевозчиков на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, обеспечивающих проведение отбора (далее - государственная информационная система) в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Уполномоченный орган не вправе требовать предоставление документов, подтверждающих соответствие авиаперевозчика требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если авиаперевозчик готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия авиаперевозчика требованиям, определенным в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде авиаперевозчиком отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

1. **Порядок формирования и размещения объявления**

**о проведении отбора**

17. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом не позднее одного календарного дня со дня формирования объявления в системе «Электронный бюджет» после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале информации о субсидии.

18. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения уполномоченным органом соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к авиаперевозчикам, определенные в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, которым авиаперевозчик должен соответствовать на даты, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых авиаперевозчиками для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок подачи авиаперевозчиками заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления авиаперевозчикам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

**IV. Порядок отмены проведения отбора**

19. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок авиаперевозчиками.

20. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Случаем отмены отбора является отзыв лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

21. Авиаперевозчики, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

22. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 40.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**V. Порядок формирования и подачи авиаперевозчиками**

**заявок**

24. Авиаперевозчик формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

 сертификата эксплуатанта (в случае если указанный документ не представлен авиаперевозчиком, уполномоченный орган запрашивает его в Федеральном агентстве воздушного транспорта или его территориальных органах в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

договора, заключенного с Федеральным агентством воздушного транспорта, о предоставлении субсидий из федерального бюджета в отношении субсидируемых маршрутов, указанных в [перечне](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=185810&dst=100801), прилагаемом к настоящему Порядку;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения об организации, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы, не позднее одного месяца до подачи заявки.

 25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя авиаперевозчика или уполномоченного им лица.

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет авиаперевозчик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

28. Датой представления авиаперевозчиком заявки считается день подписания авиаперевозчиком заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

29. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация и документы об авиаперевозчике:

полное и сокращенное наименование авиаперевозчика;

основной государственный регистрационный номер авиаперевозчика;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе авиаперевозчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие авиаперевозчика установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об авиаперевозчике, о подаваемой авиаперевозчиком заявке, а также иной информации об авиаперевозчике, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемое авиаперевозчиком значение результата предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии.

30. Авиаперевозчик вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости авиаперевозчик вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются авиаперевозчиком в порядке, аналогичном порядку формирования заявки авиаперевозчиком, указанному в пункте 24 настоящего Порядка.

31. Любой авиаперевозчик со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более двух запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

32. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 31 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченный органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем авиаперевозчикам.

**VI. Порядок рассмотрения заявок, а также**

**определения победителя отбора**

33. Рассмотрение заявок осуществляется уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа уполномоченному органу для рассмотрения заявок.

Доступ уполномоченному органу в систему «Электронный бюджет» открывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

В системе «Электронный бюджет» уполномоченным органом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления уполномоченному органу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным авиаперевозчиками заявкам.

34. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование авиаперевозчика;

г) адрес юридического лица.

35. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и, если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается уполномоченным органом на дату получения результатов проверки представленных авиаперевозчиком информации и документов, поданных в составе заявки.

37. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие авиаперевозчика требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки

д) подачу авиаперевозчиком заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

38. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок уполномоченным органом подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому авиаперевозчику о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

39. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

41. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

42. Победителем отбора признается авиаперевозчик, который соответствует критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 15 настоящего Порядка, и заявка которого подана первой по очередности.

43. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания и на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, включающего следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об авиаперевозчиках, заявки которых были рассмотрены;

информацию об авиаперевозчиках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**VII. Порядок заключения соглашений и перечисления субсидии**

44. По результатам отбора уполномоченным органом с победителем отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан не позднее 20-го рабочего дня после определения победителя отбора.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в последнее включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

45. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

46. Уполномоченный орган отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

47. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 46 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, уполномоченный орган направляет предложение о заключении соглашения иному авиаперевозчику, в случае его соответствия критериям, требованиям и условиям, установленными настоящим Порядком, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнегоавиаперевозчика, признанного победителем.

48. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

49. Для получения субсидии за отчетный месяц получатель субсидии представляет в уполномоченный орган ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, отчет о количестве фактически выполненных рейсов, численности перевезенных пассажиров, фактическом пассажирообороте, применяемых тарифах, причитающейся получателю субсидий субсидии и комплексном показателе эффективности субсидирования фактического пассажирооборота по установленной уполномоченным органом форме с приложением реестра перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок по специальному тарифу (далее - отчет).

Отчет должен быть подписан руководителем и главным бухгалтером получателя субсидий, скреплен печатью (при наличии) получателя субсидий.

50. Для получения субсидии за декабрь текущего финансового года получатель субсидии представляет в уполномоченный орган до 25 декабря текущего финансового года документы, указанные в пункте 49 настоящего Порядка. В срок не позднее 31 января очередного финансового года корректируются платежи за декабрь текущего финансового года.

51. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете.

52. Уполномоченный орган:

регистрирует документы, указанные в пункте 49 настоящего Порядка, в день их поступления;

в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

53. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии за отчетный месяц являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 49 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, указанной в документах, определенных пунктом 49 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**VIII. Порядок предоставления отчетности, осуществления**

**контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка**

**предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

54. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики в системе «Электронный бюджет» ежеквартально, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соглашений.

55. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня предоставления указанного отчета.

56. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

57. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего уведомления уполномоченного органа:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, - в полном объеме;

в случае непредставления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики - в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, - в размере, определяемом исходя из удельного веса недостигнутых значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

59. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, уполномоченный орган в семидневный срок со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение

к Порядку предоставления

субсидий из бюджета

Республики Татарстан

организациям воздушного

транспорта на осуществление

региональных воздушных

перевозок пассажиров

на территории

Российской Федерации

(в редакции постановления

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_)

Перечень

субсидируемых маршрутов региональных перевозок пассажиров воздушным

транспортом, осуществляемых с территории и (или) на территорию

Республики Татарстан, на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Маршруты воздушныхперевозок | Часто-та рейсов в неде-лю | Количество рейсов в год | Предельная величина специального тарифа, рублей | Размер субсидии, предоставляемой авиаперевозчику из бюджета Республики Татарстан на 1 парный рейс, рублей | Периодвыполнения воздушных перевозок |
| аэропорт отправления | аэропорт назначения |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Бугульма | Нижневартовск | 2 | 78 | 8 538,0 | 366 125,00 | 02.01.2024 -31.05.202401.09.2024 -31.12.2024 |
| 2. | Бугульма | Новый Уренгой | 2 | 78 | 9 987,0 | 366 125,00 | 02.01.2024 -31.05.202401.09.2024 -31.12.2024 |
| 3. | Бугульма | Сургут | 2 | 78 | 8 055,0 | 366 125,00 | 02.01.2024 -31.05.202401.09.2024 -31.12.2024 |
| 4. | Бугульма | Усинск | 2 | 78 | 7 089,0 | 274 748,00 | 02.01.2024 -31.05.202401.09.2024 -31.12.2024 |
| 5. | Бугульма | Ноябрьск | 2 | 78 | 8 538,0 | 366 125,00 | 02.01.2024 -31.05.202401.09.2024 -31.12.2024 |
| 6. | Казань | Сургут | 2 | 78 | 8 538,0 | 366 125,00 | 02.01.2024 -31.05.202401.09.2024 -31.12.2024 |
| 7. | Казань | Новый Уренгой | 2 | 78 | 9 987,0 | 366 125,00 | 02.01.2024 -31.05.202401.09.2024 -31.12.2024 |
| 8. | Казань | Горно-Алтайск | 2 | 104 | 10 470,0 | 183 062,50 | 02.01.2024 -31.12.2024 |
| 9 | Казань | Тобольск | 3 | 104 | 6 123,0 | 123 667,50 | 02.01.2024 -31.12.2024 |
| 10. | Казань | Салехард | 1 | 52 | 8 538,0 | 205 974,21 | 01.01.2024 -31.12.2024 |
| 11. | Казань | Ханты-Мансийск | 2 | 104 | 7 089,0 | 137 374,00 | 01.01.2024 -31.12.2024 |
| 12. | Казань | Челябинск | 2 | 60 | 4 767,0 | 126 431,65 | 01.01.2024 -31.12.2024 |
| 13. | Казань | Нарьян-Мар | 3 | 127 | 7 572,0 | 137 374,00 | 01.01.2024 -31.12.2024 |
| 14. | Казань | Сыктывкар | 2 | 75 | 4 191,0 | 77 979,50 | 01.01.2024 -31.12.2024 |
| 15. | Казань | Томск | 3 | 58 | 10 470,0 | 201 935,50 | 01.01.2024 -31.12.2024 |
| 16. | Казань | Самара | 2 | 52 | 2 258,0 | 50 543,38 | 01.04.2024-31.12.2024 |
| 17. | Казань | Пермь | 2 | 59 | 3 225,0 | 72 839,49 | 01.03.2024-31.05.2024 01.09.2024-31.12.2024 |
| 18. | Казань | Ярославль | 2 | 61 | 3 708,0 | 83 987,24 | 01.03.2024-31.05.2024 01.09.2024-31.12.2024 |
| 19. | Казань | Нижний Новгород | 4 | 90 | 2 741,0 | 61 691,13 | 01.03.2024-31.12.2024 |
| 20. | Казань | Киров | 2 | 78 | 2 741,0 | 200 243,34 | 01.04.2024-31.12.2024 |
| 21. | Казань | Петрозаводск | 2 | 43 | 6 606,0 | 123 667,50 | 01.06.2024-31.10.2024 |
| 22. | Казань | Калуга | 2 | 69 | 5 157,0 | 117 431,10 | 01.05.2024-31.12.2024 |
| 23. | Казань | Нальчик | 1 | 5 | 8 055,0 | 246 361,31 | 01.01.2024-02.06.2024 |
| 24. | Казань | Иркутск | 2 | 38,5 | 10 953,0 | 492 722,62 | 01.02.2024-30.04.2024 01.10.2024-31.12.2024 |
| 25. | Казань | Барнаул | 2 | 35 | 10 953,0 | 246 361,31 | 15.04.2024-28.05.2024 24.09.2024-31.12.2024 |
| 26. | Казань | Улан-Удэ | 2 | 43 | 10 953,0 | 201 935,50 | 01.05.2024-30.09.2024 |
| 27. | Казань | Новокузнецк | 2 | 43 | 10 953,0 | 246 361,31 | 01.02.2024-30.04.2024 01.10.2024-31.12.2024 |
| 28. | Казань | Омск | 2 | 33,5 | 8 538,0 | 246 361,31 | 01.03.2024-30.04.2024 01.10.2024-31.12.2024 |
| 29. | Казань | Волгоград | 2 | 69 | 5 157,0 | 137 853,29 | 01.03.2024-31.12.2024 |
| 30. | Казань | Мурманск | 2 | 26 | 9 021,0 | 246 361,31 | 01.01.2024-31.12.2024 |
| 31. | Нижнекамск | Тобольск | 2 | 104 | 6 123,0 | 114 530,00 | 02.01.2024 - 31.12.2024 |
| 32. | Нижнекамск | Минеральные Воды | 2 | 53 | 8 055,0 | 246 361,31 | 01.01.2024 -31.12.2024 |
| 33. | Нижнекамск | Нижневартовск | 2 | 62 | 8 538,0 | 403 871,00 | 01.01.2024 -31.12.2024 |
| 34. | Нижнекамск | Новый Уренгой | 2 | 51 | 9 504,0 | 403 871,00 | 01.01.2024 - 31.12.2024 |
| 35. | Нижнекамск | Сургут | 2 | 33 | 7 572,0 | 310 249,00 | 01.01.2024 -31.12.2024 |
| 36. | Нижнекамск | Тюмень | 2 | 28 | 5 157,0 | 275 706,58 | 01.01.2024 -31.12.2024 |