О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с выпуском художественно-анимационных изданий для обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.07.2021 № 665

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с выпуском художественно-анимационных изданий для обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.07.2021 № 665 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с выпуском художественно-анимационных изданий для обучающихся общеобразовательных организаций» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.07.2022 № 705, от 29.12.2022 № 1438, от 21.03.2023 № 303), изложив его в новой редакции (прилагается).

|  |  |
| --- | --- |
| Премьер-министрРеспублики Татарстан | А.В.Песошин |

Утвержден

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.07.2021 № 665

(в редакции постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Порядок
предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с выпуском художественно-анимационных изданий для обучающихся общеобразовательных организаций

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, организациям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм, цели и условия предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с выпуском художественно-анимационных изданий для обучающихся общеобразовательных организаций (далее соответственно – организация, художественно-анимационное издание, субсидия).

2. Цель предоставления субсидий - финансовое обеспечение расходов, связанных с выпуском художественно-анимационных изданий для обучающихся общеобразовательных организаций.

В настоящем Порядке под художественно-анимационным изданием понимается художественное произведение для детей младшего школьного возраста, состоящее из бумажного издания в виде книги, а также сайта издания и мобильного приложения с интерактивными играми-заданиями, фото- и видеоматериалами, песнями и иными дополнительными материалами на сайте и в мобильном приложении по сюжету книги.

Субсидии предоставляются организациям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год уполномоченному органу на цель, установленную абзацем первым настоящего пункта.

Категория получателей субсидии - некоммерческая организация, за исключением государственного (муниципального) учреждения, расположенная и осуществляющая свою деятельность на территории Республики Татарстан, осуществляющая разработку и выпуск художественно-анимационных изданий для обучающихся общеобразовательных организаций, прошедшая отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее - получатель субсидии).

3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Критерии оценки заявок:

основным видом деятельности организации является издательская деятельность;

имеет опыт работы в соответствующей сфере деятельности на день подачи заявки не менее пяти лет;

обладает исключительными правами на выпуск художественно-анимационных изданий;

представлен эскиз-проект художественно-анимационного издания, который:

содержит эскиз книги и (или) проект анимационных материалов для размещения на сайте, в мобильном приложении;

соответствует возрасту целевой аудитории (младший школьный возраст);

соответствует параметрам безопасного доступа к сайту и мобильному приложению;

соответствует требованиям, предъявляемым к художественно-анимационным изданиям для детей младшего школьного возраста;

содержит перевод текста на татарский и английский языки в книге, версию сайта и мобильного приложения на татарском и английском языках;

 Значения оценки по критериям оценки заявок определяются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

 5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – главный распорядитель) как до получателя бюджетных средств на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Способ проведения отбора - конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, и исходя из соответствия организации критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Требования, которым должна соответствовать организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии организация представляет главному распорядителю следующие документы:

заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором, с приложением расчетов и обоснованиями затрат по форме согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему Порядку;

копии учредительных документов организации, а также документов о внесении всех изменений в них, заверенные руководителем организации либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (с приложением копии доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

эскиз-проект художественно-анимационного издания, включая эскиз книги, проект анимационных материалов для размещения на сайте, в мобильном приложении;

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/0) Российской Федерации о налогах и сборах;

информационную справку, подписанную руководителем или лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица, и главным бухгалтером юридического лица, подтверждающую соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

документы о планируемых расходах организации, связанных с разработкой и выпуском художественно-анимационных изданий:

авторские договоры, договоры об отчуждении исключительных прав на художественно-анимационные издания;

смету расходов на разработку и выпуск художественно-анимационных изданий;

калькуляцию (с приложением расчетов и обоснованием цен).

В случае непредставления организацией документов, указанных в [абзацах](#sub_805) четвертом, шестом и седьмом настоящего пункта, главный распорядитель запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Организация формирует заявку на бумажном носителе, подписывает собственноручно руководителем организации и направляет в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в комиссию по рассмотрению заявок (далее – комиссия) непосредственно либо почтовым отправлением. Организация также вправе направить сканированную копию заявки в электронном виде на электронный адрес главного распорядителя, указанный в объявлении о проведении отбора.

Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, подписанных собственноручной подписью руководителя организации.

Организация несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах.

Датой представления организацией заявки считается дата поступления в почтовое отделение по месту нахождения комиссии почтового отправления либо непосредственно в комиссию.

Датой представления организацией заявки в электронном виде является дата поступления заявки на электронный адрес главного распорядителя, указанный в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Организация вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости организация вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки организацией, установленному настоящим Порядком.

9. Главный распорядитель в срок не позднее чем за пять календарных дней до даты начала подачи заявок формирует машинописным способом с последующей печатью на бумажном носителе и подписанием руководителем главного распорядителя или уполномоченным лицом главного распорядителя собственноручной подписью, сканирует и обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием информации о:

сроках проведения отбора;

дате начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты главного распорядителя;

результатах предоставления субсидии в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения;

доменном имени, и (или) указателях страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требованиях к организациям в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, которым организация должна соответствовать на дату, указанную в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых организацией для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категориях получателей субсидии;

критериях оценки заявок в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

порядке подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

правилах рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 11 – 14 настоящего Порядка;

порядке возврата заявок на доработку;

порядке отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объеме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчета размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемого победителю отбора, а также предельного количества победителей отбора,

порядке предоставления юридическому лицу разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока такого предоставления;

сроке, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

порядке и случаях отмены проведения отбора, случаях признания отбора несостоявшимся и случаев заключения соглашений по итогам отбора;

условиях признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Главный распорядитель осуществляет отмену проведения отбора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших в связи с природными или техногенными катастрофами, военными действиями, иными ситуациями, признанными чрезвычайными уполномоченными органами.

Размещение главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

Объявление об отмене проведения отбора подписывается руководителем главного распорядителя, размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. При приеме заявки главный распорядитель регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в отборе в день ее поступления с указанием даты и времени ее поступления, выдает юридическому лицу расписку в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного порядкового номера.

При поступлении заявки в электронной форме датой регистрации заявки является дата присвоения входящего номера документу, поступившему от юридического лица главному распорядителю.

Одна организация может подать только одну заявку.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

12. Главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в конкурсную комиссию (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается главным распорядителем в составе не менее пяти членов, включая председателя. В состав комиссии могут входить представители главного распорядителя, общественного совета при главном распорядителе, специалисты в области филологии, детский психолог, логопед, учителя, имеющие первую и высшую квалификационные категории, ученые, писатели, поэты и иные специалисты.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов комиссии, включая председателя.

Место проведения заседаний комиссии осуществляется по месту нахождения главного распорядителя. Дата и время проведения заседания комиссии, дата и время рассмотрения заявок устанавливаются приказом главного распорядителя.

13. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок:

рассматривает заявку и приложенные к ней документы в соответствии с очередностью поступления на предмет соответствия организации и представленной заявки требованиям и критериям, установленным в объявлении о проведении отбора и в настоящем Порядке;

принимает решение об отклонении заявки на стадии рассмотрения заявок по основаниям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

принимает решение об определении победителей отбора.

Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, комиссия осуществляет вскрытие заявок и проверку их на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и на отсутствие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствии оснований для ее отклонения, принимается комиссией и оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемым председателем комиссии, в день вскрытия комиссией заявок и проверки их на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и на отсутствие оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

В случае отклонения заявки комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, следующего за днем оформления протокола рассмотрения заявок, направляет организации уведомление об этом с указанием причин отклонения заявки.

Решение об определении победителя отбора принимается в форме протокола подведения итогов отбора, который ведется секретарем комиссии, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Протокол подведения итогов отбора с приложением списка организаций в соответствии с набранными баллами утверждается председателем комиссии в день проведения заседания комиссии и направляется главному распорядителю в течение одного рабочего дня с момента утверждения протокола подведения итогов отбора.

По итогам оценки заявок формируется ранжированный список организаций в соответствии с набранными баллами, а также по дате регистрации заявок и при необходимости по времени подачи заявок. Победителем отбора признается организация, набравшая наибольшее количество баллов.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

количество поступивших и рассмотренных заявок, с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени поступления заявки, полного наименования юридического лица, адреса юридического лица, запрашиваемого организацией размера субсидии;

информация об организациях, заявки которых были признаны надлежащими и рассмотрены;

информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявка порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов отбора размещается главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в информационного-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора комиссии.

Действия (бездействие) и решения комиссии могут быть обжалованы организацией в установленном законодательством порядке.

14. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией в целях подтверждения соответствия установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка требованиям;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. Субсидия предоставляется организации, которая соответствует критериям оценки заявок и требованиям, указанным в пунктах 4 и [7](#sub_106) настоящего Порядка. При соответствии всем требованиям и критериям оценки заявок двух и более организаций субсидия предоставляется организации, заявка которой подана ранее.

16. Главный распорядитель:

в течение одного дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

17. Главный распорядитель отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель заключает соглашение с организацией, заявка которой имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после организации, признанной победителем.

В случаях увеличения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года по решению главного распорядителя победителю отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидии и значения результатов предоставления субсидии.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

18. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. Условиями предоставления субсидии являются:

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии главным распорядителем по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в их использовании;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

21. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

С= Е1+Е2+Е3+Е4,

где:

Е1 - размер сметных расходов по направлениям, указанным в абзацах втором-шестом пункта 22 настоящего Порядка, которые определяются уполномоченным органом методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рублей;

Е2 - сметные расходы на оплату банковских услуг в соответствии с тарифами, утвержденными банком, связанные с выпуском художественно-анимационных изданий, рублей;

Е3 - сметные расходы на оплату труда штатных работников, связанного с выпуском художественно-анимационных изданий, которые определяются в соответствии с положением об оплате труда, коллективным договором организации, трудовым договором, и сметные расходы на оплату труда и внештатных работников, связанного с выпуском художественно-анимационных изданий, которые определяются уполномоченным органом методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации об уровне заработной платы, имеющейся у органов государственной статистики, об уровне заработной платы у юридических лиц, осуществляющих однородную с организацией деятельность, а также в средствах массовой информации, включая официальные сайты работодателей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не ниже установленного минимального размера оплаты труда, рублей;

Е4 - расходы на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с установленными законодательством размерами отчислений в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, рублей.

22. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

сметные расходы на изготовление макета художественно-анимационного издания и редакционные услуги, в том числе по соответствующим договорам на оказание услуг;

сметные расходы на выплаты по авторским и смежным правам, за исключением расходов на использование архивных материалов, компьютерной графики;

сметные расходы на оплату типографских и полиграфических услуг, расходов на доставку (транспортировку) художественно-анимационного издания;

сметные расходы на аренду помещений, приобретение технических средств, оплату коммунальных услуг, оплату услуг связи, оплату расходов на программное обеспечение (бухгалтерские программы, антивирусные программы, электронные отчеты), связанные с выпуском художественно-анимационных изданий;

сметные расходы на приобретение канцелярских и расходных материалов, инвентаря, комплектующих и расходных частей для оборудования, в том числе ремонт оборудования, связанные с выпуском художественно-анимационных изданий;

сметные расходы на оплату труда штатных и внештатных работников, связанного с изготовлением и выпуском художественно-анимационных изданий;

сметные расходы на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, государственных пошлин, иных обязательных отчислений и платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сметные расходы на оплату банковских услуг, связанные с выпуском художественно-анимационных изданий.

 23. Результатом предоставления субсидии является выпуск художественно-анимационного издания в количестве экземпляров, определенном соглашением (но не менее количества обучающихся в первых классах на 1 сентября текущего года), до 1 сентября текущего года.

 24. Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат).

25. Получатель субсидии ведет раздельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидии.

26. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, за исключением случаев принятия главным распорядителем по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, организация представляет главному распорядителю не позднее 15 января года, следующего за отчетным, информацию с обоснованием такой потребности.

Главный распорядитель не позднее 10 календарных дней со дня получения от получателя субсидии информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, принимает по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решение о наличии потребности получателя субсидии в указанных средствах или возврате в доход бюджета Республики Татарстан указанных средств при отсутствии в них потребности.

27. В случае принятия главным распорядителем решения, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии.

28. Получатель субсидии ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также до 15 января года, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Главный распорядитель регистрирует поступившие отчеты в течение одного рабочего дня с даты их поступления главному распорядителю, осуществляет в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты регистрации отчетов проверку отчетов, представленных получателем субсидии, и принимает решение о принятии отчетов получателя субсидии или об отказе в принятии отчетов получателя субсидии в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии или выявленных нарушений при осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов) и информирует получателя субсидии о его принятии (отказе в принятии) не позднее 10 календарных дней со дня получения отчетов.

29. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

30. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в полном объеме в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования главного распорядителя в случае:

нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного финансового контроля;

недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 23 настоящего Порядка;

представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

непредставления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, а также отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение расходов).

31. При отказе от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств в случаях, указанных в пунктах 26 и 30 настоящего Порядка, главный распорядитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Республики Татарстан в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за эффективным использованием субсидии осуществляется главным распорядителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Республики Татарстан
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) в целях
финансового обеспечения расходов,
связанных с выпуском художественно-
анимационных изданий для обучающихся
общеобразовательных организаций

Форма

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Заявка
о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с выпуском художественно-анимационных изданий для обучающихся общеобразовательных организаций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеорганизации | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя | Место нахождения организации, телефон, электронный адрес |
|   |   |   |
|   |   |   |

 Настоящей заявкой организация подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 7 Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с выпуском художественно-анимационных изданий для обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.07.2021 № 665 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с выпуском художественно-анимационных изданий для обучающихся общеобразовательных организаций».

Настоящей заявкой организация подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Приложения: 1.

2.

 Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации) (фамилия, инициалы руководителя) (подпись)

Приложение № 2
к [Порядку](https://internet.garant.ru/%22%20%5Cl%20%22/document/401559280/entry/115) предоставления субсидий
из бюджета Республики Татарстан
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) в целях
финансового обеспечения расходов,
связанных с выпуском художественно-
анимационных изданий для обучающихся
общеобразовательных организаций

**Значения оценки заявок по критериям отбора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерий | Баллы |
| 1. | Основной вид деятельности некоммерческой организации - издательская деятельность | Соответствует - 10 баллов,не соответствует - 0 баллов |
| 2. | Наличие опыта работы в издательской сфере деятельности не менее 5 лет | Соответствует - 10 баллов,не соответствует - 0 баллов |
| 3. | Наличие исключительных прав на выпуск художественно-анимационных изданий | Имеются - 10 баллов,не имеются - 0 баллов |
| 4. Эскиз-проект художественно-анимационного издания |
| 4.1. | Наличие эскиза книги, проекта анимационных материалов для размещения на сайте, в мобильном приложении | Наличие эскиза книги - 5 баллов,наличие проекта анимационных материалов - 5 баллов.Баллы суммируются. Максимальное количество баллов - 10 |
| 4.2. | Соответствие художественно-анимационного издания возрасту целевой аудитории (младший школьный возраст) | Соответствуют - 10 баллов,не соответствуют - 0 баллов |
| 4.3. | Соответствие параметрам безопасного доступа к сайту и мобильному приложению | Соответствуют - 10 баллов,не соответствуют - 0 баллов |
| 4.4. | Соответствие требованиям, предъявляемым к художественно-анимационным изданиям для детей младшего школьного возраста | Соответствует - 10 баллов,не соответствует - 0 баллов |
| 4.5. | Наличие перевода текста на татарский и английский языки в книге, наличие версии сайта и мобильного приложения на татарском и английском языках | Имеется перевод книги на татарский и (или) английский языки либо только наличие версии сайта и мобильного приложения на татарском и (или) английском языках - 5 баллов,имеется перевод книги на татарский и (или) английский языки, наличие версии сайта и мобильного приложения на татарском или английском языках - 7 баллов, имеются английский и татарский переводы книги, версии сайта и мобильного приложения на татарском и английском языках - 10 баллов |