ПРОЕКТ

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.09.2021 № 872 «Об организации и финансовом обеспечении обучения государственных гражданских служащих Республики Татарстан на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.09.2021 № 872 «Об организации и финансовом обеспечении обучения государственных гражданских служащих Республики Татарстан на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 01.03.2023 № 189, от 28.11.2023 № 1524) следующие изменения:

в преамбуле слова «от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

Правила предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Татарстан на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагаются).

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утверждены

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 15.09.2021 № 872

(в редакции постановления

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_\_)

Правила

предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов в форме субсидий

организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях

возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских

служащих Республики Татарстан на основании государственных

образовательных сертификатов на дополнительное

профессиональное образование

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), [постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,](https://docs.cntd.ru/document/565837298#64U0IK) [Бюджетным кодексом](https://docs.cntd.ru/document/901714433) Республики Татарстан и определяет механизм, цель и условия предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее – гражданские служащие) на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих (далее соответственно - грант, образовательный сертификат).

2. Образовательный сертификат является именным документом, подтверждающим право гражданского служащего на получение дополнительного профессионального образования (по программе профессиональной переподготовки или программе повышения квалификации) в образовательной организации, включенной в реестр образовательных организаций.

3. Целью предоставления гранта является возмещение затрат, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, проведенным в соответствии с Положением о порядке организации обучения государственных гражданских служащих Республики Татарстан на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.09.2021 № 872 «Об организации и финансовом обеспечении обучения государственных гражданских служащих Республики Татарстан на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование» и государственной программой Республики Татарстан «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 22.11.2013 № 910 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее – государственная программа).

4. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных государственной программой, на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на цель, установленную пунктом 3 настоящих Правил.

6. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных образовательными организациями для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия образовательной организации критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и очередности поступления заявок.

7. Критерии отбора образовательных организаций:

осуществляют реализацию дополнительных профессиональных программ;

включены в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, формирование и ведение которого осуществляется Департаментом государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан (далее соответственно – Департамент, реестр образовательных организаций);

осуществили обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов в текущем году.

8. Требования, которым должна соответствовать образовательная организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные настоящими Правилами;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (за исключением случаев, установленных Кабинетом Министров Республики Татарстан);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации.

9. Для получения гранта образовательные организации представляют в уполномоченный орган следующие документы:

заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно [приложению](https://docs.cntd.ru/document/574880250#QA7I9V) к настоящим Правилам;

копии учредительных документов образовательной организации, а также документов обо всех изменениях к ним;

согласие учредителя образовательной организации на участие образовательной организации в отборе;

копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

информационную справку, подписанную руководителем или лицом, уполномоченным действовать от имени образовательной организации, и главным бухгалтером образовательной организации, подтверждающую соответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

справку налогового органа о том, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

информационную справку, подписанную руководителем образовательной организации, подтверждающую осуществление образовательной организацией деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ;

выписку из реестра образовательных организаций;

копии договоров, подтверждающих произведенные образовательной организацией затраты, установленные пунктом 15 настоящих Правил, первичной документации об исполнении указанных договоров (при наличии);

платежные документы (счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные поручения, приходные и расходные ордера), оформленные с учетом указания Банка России от 9 декабря 2019 г. № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу, образовательных сертификатов гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации, образовательных сертификатов гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненных уполномоченным представителем образовательной организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

согласие органа государственной власти или органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе (в случае подачи заявки образовательной организацией, являющейся государственным или муниципальным учреждением).

В случае если документы, указанные в абзацах пятом, седьмом и тринадцатом настоящего пункта, не представлены образовательной организацией, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Образовательная организация формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе, подписывает собственноручно руководителем образовательной организации и направляет в уполномоченный орган непосредственно либо почтовым отправлением.

Датой представления образовательной организацией заявки считается дата ее поступления в почтовое отделение по месту нахождения уполномоченного органа или дата поступления заявки непосредственно в уполномоченный орган.

Копии документов и материалы, включаемые в заявку, доступ к которым осуществляется в электронной форме (на бумажном носителе указаны гиперссылки на источники размещения либо приложен носитель электронного файла), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Образовательная организация вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости образовательная организация вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется образовательной организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки образовательной организацией, установленному настоящими Правилами.

10. Отбор осуществляется уполномоченным органом.

Сроки проведения отбора, сроки приема заявок, дата, время рассмотрения заявок утверждаются приказом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в срок не позднее чем за пять календарных дней до даты начала подачи заявок обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием информации о:

сроках проведения отбора;

дате и времени начала и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты уполномоченного органа;

результатах предоставления гранта в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил;

доменном имени и (или) указателях страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требованиях к образовательной организации в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых образовательной организацией для подтверждения соответствия указанным требованиям;

критериях отбора;

порядке подачи заявок и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

порядке отзыва заявок, порядке возврата заявок, определяющем в том числе основания для возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

правилах рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 11 – 13 настоящих Правил;

порядке возврата заявок на доработку;

порядке отклонения заявок, а также основаниях их отклонения;

объеме распределяемого гранта в рамках отбора, порядке расчета размера гранта, правилах распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю отбора, а также предельном количестве победителей отбора;

порядке предоставления образовательной организации разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока такого предоставления;

сроке, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

порядке и случаях отмены проведения отбора, случаях признания отбора несостоявшимся и случаях заключения соглашений по итогам отбора;

условиях признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Уполномоченный орган осуществляет отмену проведения отбора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших в связи с природными или техногенными катастрофами, военными действиями, иными ситуациями, признанными чрезвычайными уполномоченными органами.

Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене проведения отбора подписывается руководителем уполномоченного органа, размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем двадцать третьим настоящего пункта и до заключения соглашения с получателем гранта уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. Поступившая в уполномоченный орган заявка регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления в соответствии с очередностью по дате и времени поступления. Уполномоченному представителю образовательной организации, подавшему заявку, выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения и подписью должностного лица уполномоченного органа, принявшего заявку.

При поступлении заявки через организацию почтовой связи датой регистрации заявки считается дата и время получения почтового отправления структурным подразделением организации почтовой связи, осуществляющим непосредственную выдачу почтовых отправлений уполномоченному органу, поступивших в адрес уполномоченного органа, подтвержденные штемпелем соответствующего структурного подразделения организации почтовой связи на почтовом отправлении.

Заявки рассматриваются по адресу места нахождения уполномоченного органа. Одна образовательная организация может подать только одну заявку.

12. В целях рассмотрения заявок уполномоченным органом создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия). Комиссия формируется из числа сотрудников уполномоченного органа, а также представителей Департамента в составе не менее пяти членов, включая председателя.

Работа Комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Комиссия не позднее трех календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок:

рассматривает заявки в соответствии с очередностью их поступления, а также на соответствие образовательной организации критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил;

принимает решение об определении победителя отбора, которое оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

Победителем отбора признается образовательная организация, соответствующая критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил, заявка которой подана первой по очередности.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Протокол заседания Комиссии направляется в уполномоченный орган и Департамент в день его подписания.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие образовательной организации критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных образовательной организацией заявки   
и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

подача образовательной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки на стадии рассмотрения уполномоченный орган в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по завершении сроков подачи заявок направляет образовательной организации уведомление об отклонении заявки.

13. Уполномоченный орган на основании протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении гранта и утверждает его приказом уполномоченного органа в срок не позднее трех календарных дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

14. Уполномоченный орган в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокол подведения итогов отбора, включающий в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию об образовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

15. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется грант:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и использованного в процессе обучения гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, с учетом срока его полезного использования, а также аренда указанного имущества;

приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

найм жилого помещения и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, связанные с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи), связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

содержание объектов особо ценного движимого имущества, связанного с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов;

приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанных с обучением гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

16. Размер гранта (Gi) по i-й дополнительной профессиональной программе, реализованной образовательной организацией на основании образовательных сертификатов, рассчитывается по формуле:

Gi=SхК iхNi,

где:

S - стоимость одного человеко-часа по виду мероприятия: дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 25.06.2010 № 519 «О порядке формирования государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан», рублей;

Кi - количество гражданских служащих, прошедших обучение по i-й дополнительной профессиональной программе, человек;

Ni - количество освоенных часов i-й дополнительной профессиональной программы, часов.

16. Результатом предоставления гранта является проведение обучения не менее одного гражданского служащего по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) на основании образовательного сертификата в срок до 30 декабря текущего года.

17. Основанием для предоставления гранта является соглашение, заключаемое уполномоченным органом с получателем гранта не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем размещения уполномоченным органом протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

При необходимости между уполномоченным органом и получателем гранта заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

18. В соглашении предусматривается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

19. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

20. Грант перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении гранта, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

21. Получатель гранта ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

Уполномоченный орган имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности (при необходимости).

22. Уполномоченный орган регистрирует поступившие отчеты в течение одного рабочего дня с даты их поступления в уполномоченный орган, осуществляет в течение 15 календарных дней с даты регистрации отчетов проверку отчетов, представленных получателем гранта.

23. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

24. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 16 настоящих Правил, получатель гранта осуществляет возврат полученных средств в бюджет Республики Татарстан в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования уполномоченного органа.

25. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пунктах 23 и 25 настоящих Правил, уполномоченный орган принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в семидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения отказа получателя гранта в возврате полученных средств в бюджет Республики Татарстан или по истечении срока добровольного возврата полученных получателем гранта средств в бюджет Республики Татарстан, указанного в письменном требовании уполномоченного органа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Контроль за эффективным использованием гранта, соблюдением условий и порядка его предоставления осуществляется уполномоченным органом.

Приложение

к Правилам предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Республики Татарстан на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Форма

Регистрационный номер:

Дата регистрации заявки:

Заявка на участие в отборе  
на предоставление из бюджета Республики Татарстан грантов в форме субсидий

организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях

возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских

служащих Республики Татарстан на основании государственных

образовательных сертификатов на дополнительное

профессиональное образование

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Полное наименование образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Информация о цели и видах деятельности, осуществляемых образовательной организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сумма гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место нахождения образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты образовательной организации для зачисления гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой образовательная организация подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 8 Правил предоставления из бюджета Республики Татарстан грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденных постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от \_\_\_\_ № \_\_ «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.09.2021 № 872 «Об организации и финансовом обеспечении обучения государственных гражданских служащих Республики Татарстан на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование».

Настоящей заявкой образовательная организация подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с соответствующим отбором на предоставление грантов.

Приложения: 1.

2.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной (фамилия, инициалы руководителя) (подпись)

организации)