ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ТӨЗЕЛЕШ, АРХИТЕКТУРА

ҺӘМ ТОРАК-КОММУНАЛЬ

ХУҖАЛЫГЫ МИНИСТРЛЫГы

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П Р И К А З Б О Е Р Ы К

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, которые необходимы для исполнения обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан |  |

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 10 Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, которые необходимы для исполнения обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

2. Начальнику юридического отдела Э.Ю.Латыповой обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан в установленном порядке.

3. Заведующей сектором взаимодействия со средствами массовой информации Г.С.Миннихановой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр И.Э.Файзуллин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены  приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. №\_\_\_\_\_ |

**Квалификационные требования**

**к профессиональным знаниям и навыкам, которые необходимы для исполнения обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства строительства архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства**

**Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории должностей государственной службы | Группы  должностей государственной службы | Квалификационные требования |
| Руководители | Главная – управляющий делами, начальники управлений, начальники отделов прямого подчинения | Знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей, законодательства о противодействии коррупции, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Татарстан, приказов и распоряжений Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство), Положения о Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее – Положение), положение об управлении, положение о секторе, должностного регламента.  Навыки руководства структурным подразделением Министерства, навыки разработки проектов и применения нормативных правовых актов, разработки программ и управления проектами, систематического повышения квалификации и уровня профессиональных знаний;  умение определять тактические задачи, необходимые для достижения стратегических целей, разрабатывать планы конкретных действий;  умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, контролировать работу и анализировать результаты деятельности подразделения;  владение навыками работы со служебными документами, подготовки деловых бумаг, навыками публичных выступлений,ведения деловых переговоров, а также пользования современной оргтехникой и программными продуктами;  владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения ими результатов и делегирования им полномочий, умение эффективно сотрудничать с коллегами, предотвращать межличностные конфликты |
| Ведущая –  заместитель начальника управления,  заместитель начальника отдела прямого подчинения, заведующий сектором |
| Помощники | Ведущая | Знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей, законодательства о противодействии коррупции,, приказов и распоряжений Министерства, Положения о Министерстве, должностного регламента.  Навыки работы в определенной руководителем сфере деятельности, обеспечения выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, оперативной реализации управленческих решений, систематизации информации по направлению деятельности, организации взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, ведения деловых переговоров, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения квалификации и уровня профессиональных знаний, подготовки служебных документов |
| Специалисты | Ведущая –  начальник отдела  в составе управления, заместитель начальника отдела в составе управления | Знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей, законодательства о противодействии коррупции, приказов и распоряжений Министерства, Положения о Министерстве, положения об отделе, должностного регламента.  Навыки руководства структурным подразделением Министерства, разработки проектов и применения нормативных правовых актов, разработки программ и управления проектами;  умение определять тактические задачи, необходимые для достижения стратегических целей, разрабатывать планы конкретных действий;  умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, контролировать процессы и анализировать результаты деятельности подразделения;  владение навыками работы со служебными документами, подготовки деловых бумаг, пользования современной оргтехникой и программными продуктами;  владение конструктивной критикой, навыками публичных выступлений,ведения деловых переговоров;  владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения ими результатов и делегирования им полномочий, умение эффективно сотрудничать с коллегами, предотвращать межличностные конфликты |
| Ведущая-  ведущий советник,  ведущий консультант | Знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей, законодательства о противодействии коррупции, приказов и распоряжений Министерства, Положения о Министерстве, положения об отделе, должностного регламента.  Навыки работы в определенной руководителем сфере деятельности, обеспечения выполнения поставленных задач, эффективного планирования служебной деятельности, оперативной реализации управленческих решений, систематизации информации по направлению деятельности, организации взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, ведения деловых переговоров, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения квалификации и уровня профессиональных знаний, подготовки служебных документов |
| Обеспечивающие специалисты | Ведущая –  ведущий специалист | Знание Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, федеральных законов, законов Республики Татарстан, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей, законодательства о противодействии коррупции, приказов и распоряжений Министерства, Положения о Министерстве, положения об отделе, должностного регламента.  Навыки обеспечения в порученной сфере выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финан­сово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности Министерства, реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, эффективного планирования служебной деятельности, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения квалификации и уровня профессиональных знаний, подготовки служебных документов |
| Старшая –  старший специалист  1 разряда |