КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Об образовании Республиканской межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. № 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Республиканскую межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости.

2. Утвердить прилагаемые Положение о Республиканской межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости и ее состав.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований Республики Татарстан принять необходимые решения по образованию рабочих групп Республиканской межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости, которые будут являться ее неотъемлемой частью, и утвердить их составы.

4. Утвердить предлагаемое Положение о порядке создания и деятельности рабочей группы Республиканской межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социального развития Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утверждено

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_\_

Положение

о Республиканской межведомственной комиссии

по противодействию нелегальной занятости

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельность Республиканской межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

3. В состав Комиссии входят представители республиканских органов исполнительной власти, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), Ассоциации предприятий и промышленников Республики Татарстан (регионального объединения работодателей) (по согласованию), Федерации профсоюзов Республики Татарстан (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях Комиссии возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) Комиссии без вхождения в ее состав.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности Комиссии

5. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

6. Состав Комиссии утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний Комиссии осуществляются ответственным секретарем Комиссии.

8. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

9. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам Комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях Комиссии.

10. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель (заместитель председателя) Комиссии

III. Задачи и права Комиссии

11. Основными задачами Комиссии являются:

а) координация и обеспечение взаимодействия республиканских органов исполнительной власти и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий Комиссии;

б) осуществление мониторинга и анализа результатов работы Комиссии и рабочих групп Комиссии в муниципальных образованиях на территории Республики Татарстан;

в) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

12. Комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

б) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в республиканские органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

в) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

г) проведение анализа результатов работы Комиссии и рабочих групп Комиссии.

13. Комиссия имеет право:

а) приглашать на заседания Комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Комиссии;

б) запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации»;

в) запрашивать у республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

г) рассматривать на заседаниях Комиссии ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда/минимальной заработной платы;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

д) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

е) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

14. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

а) запросы Комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп Комиссии, подписываются председателем Комиссии или его заместителем;

б) срок рассмотрения запросов Комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса Комиссии;

в) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний Комиссии.

15. Комиссия:

а) рассматривает предложения региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости;

б) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

в) создает рабочие группы, которые будут являться неотъемлемой частью Комиссии;

г) обеспечивает размещение на официальном сайте исполнительного органа субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе Комиссии.

16. При наличии у Комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда/минимальной заработной платы Комиссия направляет соответствующую информацию в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_\_

Состав

Республиканской межведомственной комиссии

по противодействию нелегальной занятости

|  |  |
| --- | --- |
| Нигматуллин  Рустам Камильевич | первый заместитель Премьер-министра Республики Татарстан, председатель Комиссии |
| Зарипова  Эльмира Амировна  Сабурская  Алина Викторовна | министр труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, заместитель председателя Комиссии  начальник Управления социального развития Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан, ответственный секретарь Комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Валиуллов  Рустем Файзрахманович  Гревцов  Андрей Борисович  Дмитриев  Виктор Петрович  Зайнутдинова  Алсу Хамитовна  Кузьмичева  Елена Ивановна  Набиуллина  Лилия Мухаметовна  Олейник  Павел Михайлович  Пелевин  Олег Владимирович  Тарасова  Надежда Валентиновна  Хисматуллин  Ильсур Хайдарович | первый заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан  заместитель директора Государственного бюджетного учреждения «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»  заместитель генерального директора Ассоциации предприятий и промышленников Республики Татарстан (региональное объединение работодателей) (по согласованию)  временно исполняющий обязанности руководителя Государственной инспекции труда в Республике Татарстан - главный государственный инспектор труда в Республике Татарстан (по согласованию)  председатель Федерации профсоюзов Республики Татарстан (по согласованию)  заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан (по согласованию)  первый заместитель руководителя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан, полковник юстиции (по согласованию)  первый заместитель министра экономики Республики Татарстан  временно исполняющий обязанности заместителя руководителя Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан (по согласованию)  исполняющий обязанности заместителя управляющего Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан (по согласованию)  Председатели рабочих групп Комиссии – руководители исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан |

Утверждено

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_\_

Положение

о порядке создания и деятельности рабочей группы

Республиканской межведомственной комиссии

по противодействию нелегальной занятости

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельность рабочей группы Республиканской межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости (далее – рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления, заинтересованных территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

5. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

6. Состав рабочей группы утверждается руководителем исполнительного комитета муниципального образования.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

9. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы, а также в Республиканскую межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости.

10. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

III. Задачи и права рабочей группы

11. Основными задачами рабочей группы являются:

а) координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и территориальных подразделений контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий рабочей группы;

б) осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группы;

в) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

12. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

б) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

в) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

г) проведение анализа результатов работы рабочей группы.

13. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации»;

в) запрашивать у органов местного самоуправления, территориальных подразделений государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

г) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда/минимальной заработной платы;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

д) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

е) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

14. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

а) запросы рабочей группы в рамках организации работы подписываются председателем рабочей группы или его заместителем;

б) срок рассмотрения запросов рабочей группы о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса рабочей группы;

в) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний рабочей группы.