ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ТӨЗЕЛЕШ, АРХИТЕКТУРА

ҺӘМ ТОРАК-КОММУНАЛЬ

ХУҖАЛЫГЫ МИНИСТРЛЫГы

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П Р И К А З Б О Е Р Ы К

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, утвержденный приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 28.12.2023 № 215/о «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений» |  |

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые [изменения](#Par24), которые вносятся в Административный [регламент](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=166471&dst=100013) предоставления государственной услуги по предоставлению содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, утвержденный приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 28.12.2023 № 215/о «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений».

2. Юридическому отделу (Р.И.Кузьмину) обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Сектору взаимодействия со средствами массовой информации (Р.Ж.Зайнуллиной) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Установить, что:

настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования;

действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр М.М.Айзатуллин

Утверждены

приказом Министерства строительства,

архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства

Республики Татарстан

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_

Изменения,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по предоставлению содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений, утвержденный приказом Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан от 28.12.2023 № 215/о «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений»

Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявители: физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в Системе (далее – заявители). Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).»;

в разделе 2:

пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет:

2.4.1.1. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет заявителя на Едином портале, Республиканском портале, предоставляется Министерством в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство информации об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в Системе;

2.4.1.2. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством МФЦ, предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство информации об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в Системе, а также с учетом срока, предусмотренного Регламентом МФЦ.»;

в пункте 2.6.1:

в первом абзаце слова «по своему выбору» исключить;

в абзаце шестом цифру «2» заменить цифрой «3»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

в пункте 2.6.3:

в абзаце втором предложение «Бланк запроса для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Министерство.» исключить;

дополнить пунктом 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.5. Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (содержащие общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости, а также каталог координат) от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;

2) в случае обращения юридического лица - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц из Федеральной налоговой службы;

3) в случае обращения индивидуального предпринимателя - сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей из Федеральной налоговой службы;

4) сведения из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия;

5) кадастровый план территории от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан;»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.»;

пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) документы, указанные в [пункте 2.6](#P78).1 настоящего Регламента, не представлены или представлены не в полном объеме;

2) запрос и (или) прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Регламента;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

4) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Республиканском портале;

5) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном порядке;

6) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

7) заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи с нарушением требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) № 63-ФЗ.»;

8) представление документов в ненадлежащий орган.

дополнить пунктом 2.7.1.1 следующего содержания:

«2.7.1.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.»;

в пункте 2.7.2:

в абзаце первом слово «государственно» заменит словом «государственной»;

в подпункте 1 слова «, межведомственный запрос» исключить;

в подпункте 2 слово «пунктом» заменить словом «пунктов», слова «постановления» заменить словом «постановлением»;

пункт 2.7.2 дополнить подпунктом следующего содержания:

«6) отзыв заявления о предоставлении государственной услуги по инициативе заявителя»;

в подпункте 2.7.3 слова «, и. направляется» заменить словами «и направляется»;

дополнить пунктами 2.8.4, 2.8.5, 2.8.6 следующего содержания:

«2.8.4. Бесплатно представляются сведения, документы, материалы:

если федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы представляются без взимания платы;

по межведомственным запросам:

а) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

б) иных органов местного самоуправления;

в) организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, органов по учету государственного и муниципального имущества в отношении объектов капитального строительства.

2.8.5. Размер платы за предоставление сведений, документов, материалов и порядок взимания такой платы утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

2.8.6. В случае, если плата за предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в Системе, внесена заявителем в размере, превышающем общий размер платы, начисленной за предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в Системе, Министерство по заявлению заявителя (оформленному в соответствии с формой, установленной в приложении № 2.1 к настоящему Регламенту) в срок не позднее трех месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат излишне уплаченных средств.

В случае, если заявителю было отказано в предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в Системе, по основанию, указанному в [подпункте 4 пункта 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463209&dst=100203).7.2 настоящего Регламента, в связи с внесением платы за предоставление сведений, документов, материалов не в полном объеме, орган местного самоуправления по заявлению заявителя (оформленному в соответствии с формой, установленной в приложении № 2.1 к настоящему Регламенту) в срок не позднее трех месяцев со дня поступления такого заявления обеспечивает возврат уплаченных средств.»;

в пункте 2.14.3 цифры «2.9» заменить цифрами «2.8»;

в разделе 3:

в абзаце четвертом пункта 3.2.1 слова «по взаимодействую» заменить словами «по взаимодействию»;

абзац первый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Принятие и рассмотрение комплекта документов, представленных заявителем.»;

в пункте 3.3.1.1 слова «с пунктом 2.5» заменить словами «с пунктом 2.6»;

пункт 3.3.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство регистрирует запрос с прилагаемыми к нему документами в реестре предоставления сведений, документов, материалов в день их получения либо на следующий рабочий день в случае их получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.»;

в абзаце девятом пункта 3.3.2.1 слова «пункта 2.3.2» заменить словами «пункта 2.6.4»;

дополнить пункт 3.3.3.2 абзацами следующего содержания:

«обеспечивает регистрацию запроса, поступившего в электронном виде, в реестре предоставления сведений, документов, материалов в день их получения либо на следующий рабочий день в случае их получения после 16 часов текущего рабочего дня или в выходной (праздничный) день.

При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 2.7.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=180795&dst=100116) настоящего Регламента, подготавливает проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с формой, установленной в приложении № 2.2 к настоящему Регламенту.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение условий ее действительности, проект решения об отказе должен содержать пункты [статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305&dst=100088) Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для его принятия.

Проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с указанием причин отказа (в случае, если основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, связаны с нарушением установленных требований к таким документам, основания для отказа в приеме документов должны содержать информацию о наименовании документов (информации, сведений), которые не представлены, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, оформлены с нарушением установленных требований), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Министерства, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, Республиканского портала или по выбору заявителя в МФЦ в день принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных [пунктом 2.7.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=180795&dst=100116) настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за прием документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления, направляет заявителю, указанным в заявлении способом, уведомление о поступлении заявления, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления, перечень наименований файлов, представленных к нему документов, дату получения результата государственной услуги.»;

абзац второй пункт 3.3.3.4 дополнить словами «или решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

в пункте 3.4.1 слова «от специалиста Отдела, комплекта документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги» заменить словами «специалисту Отдела от должностного лица, ответственного за прием документов, запроса и документов, представленных заявителем»;

пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При подготовке результата предоставления государственной услуги специалист Отдела:

с учетом требований пункта 2.7.2 настоящего Регламента рассматривает запрос;

осуществляет проверку наличия сведений, документов, материалов в Системе;

исходя из количества запрашиваемых заявителем сведений, документов, материалов, а также установленных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента размеров платы за предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в Системе, определяет общий размер платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов, материалов, содержащихся в Системе;

направляет заявителю по адресу электронной почты, указанному в запросе, и (или) в личный кабинет заявителя на Едином портале или Республиканском портале уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в Системе, в котором содержатся сведения об общем размере платы, расчете и сроках оплаты (с приложением в электронной форме документов (квитанции с реквизитами), необходимых для оплаты).

При наличии оснований для отказа в предоставлении сведений, документов, материалов, указанных в [пункте 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=247862&dst=100071).7.2 настоящего Регламента, уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в Системе, не направляется.

Административные процедуры, установленные настоящим пунктом, выполняются в течение двух рабочих дней со дня регистрации запроса.

Результат процедуры: направление заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в Системе.»;

дополнить пунктами 3.4.3 и 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.3. Специалист Отдела при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=247862&dst=100071).7.2 настоящего Регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в Системе, с указанием причин отказа в соответствии с формой, установленной в приложении № 1 к настоящему Регламенту, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Министерства.

Административные процедуры, установленные настоящим пунктом, выполняются в течение двух рабочих дней со дня регистрации запроса.

Результат процедуры: уведомление об отказе в предоставлении сведений, документов, материалов, содержащихся в Системе.

3.4.4. Основанием для начала выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим пунктом, является поступление информации об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в Системе. Специалист Отдела получает информацию об оплате за предоставление государственной услуги, используя Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=247862&dst=100071).7.2 настоящего Регламента, специалист Отдела формирует на основании запроса сведения, документы, материалы, содержащиеся в Системе. Подготовленный проект документа (сведения, документы, материалы, содержащиеся в Системе) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Министерства.

Административные процедуры, установленные настоящим пунктом, выполняются в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в Системе.

Результат процедуры: сведения, документы, материалы, содержащиеся в Системе.»;

приложение №2 изложить в новой редакции (прилагается);

дополнить Административный регламент приложениями № 2.1 и №2.2 (прилагаются).

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги по предоставлению содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений (в редакции приказа Министерства

строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального

хозяйства Республики Татарстан

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_)

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| Для юридических лиц | В Министерство строительства, архитектуры  и жилищно-коммунального хозяйства  Республики Татарстан |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное и (или) сокращенное наименование,  заявителя*)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический и почтовый адреса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО (при наличии) руководителя при наличии)*)* |
| Сведения о государственной регистрации юридического лица:  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Для физических лиц | В Министерство строительства, архитектуры  и жилищно-коммунального хозяйства  Республики Татарстан |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О (при наличии). заявителя - физического лица) |
| Документ, удостоверяющий личность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид документа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем, когда выдан)  ОРГНИП (для ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представитель по доверенности или законный  представитель:  Ф.И.О (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид документа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем, когда выдан)  Реквизиты документа, подтверждающего  полномочия:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Запрос

о предоставлении сведений, документов, материалов,

содержащихся в государственной информационной системе

Республики Татарстан «Информационное обеспечения

градостроительной деятельности Республики Татарстан»

Прошу Вас предоставить следующие сведения (документы, материалы), содержащиеся в государственной информационной системе Республики Татарстан «Информационное обеспечения градостроительной деятельности Республики Татарстан»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<\*>](#P40)(уточнить, какие именно сведения, документы, материалы необходимо предоставить:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/по генплану, по проекту планирования, по правилам застройки и землепользования)

территории, земельного участка, объекта капитального строительства

(нужное отметить)

кадастровый номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, на который необходимо направить уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование раздела ГИСОГД

1. Документы территориального планирования Российской Федерации.

2. Документы территориального планирования двух и более субъектов

Российской Федерации, документы территориального планирования субъектов

Российской Федерации.

3. Документы территориального планирования муниципальных образований.

4. Нормативы градостроительного проектирования.

5. Градостроительное зонирование.

6. Правила благоустройства территории.

7. Планировка территории.

8. Инженерные изыскания.

9. Искусственные земельные участки.

10. Зоны с особыми условиями использования территории.

11. План наземных и подземных коммуникаций.

12. Резервирование земель и изъятие земельных участков.

13. Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках.

14. Программы реализации документов территориального планирования.

15. Особо охраняемые природные территории.

16. Лесничества.

17. Информационные модели объектов капитального строительства.

18. Иные сведения, документы, материалы.

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить:

┌─┐

└─ в личный кабинет портала государственных и муниципальных услуг

Республики Татарстан;

┌─┐

└─┘ многофункциональном центре предоставления государственных и

муниципальных услуг Республики Татарстан;

Уведомлен о том, что запрашиваемые сведения, документы, материалы, содержащиеся в ГИСОГД, являются платными\* и что в предоставлении сведений, документов, материалов ГИСОГД может быть отказано по причине установленного в соответствии с законодательством запрета на предоставление указанных сведений, документов, материалов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(дата) (подпись) (Ф.И.О (при наличии).)

--------------------------------

<\*> Бесплатно сведения ГИСОГД предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, органов по учету государственного и муниципального имущества в отношении объектов капитального строительства, по запросам физических и юридических лиц - за плату, за исключением случаев, когда федеральными законами установлено, что указанные в запросе сведения, документы, материалы предоставляются без взимания платы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2.1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги по предоставлению содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений (в редакции приказа Министерства

строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального

хозяйства Республики Татарстан

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_)

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| Для юридических лиц | В Министерство строительства, архитектуры  и жилищно-коммунального хозяйства  Республики Татарстан |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное и (или) сокращенное наименование,  заявителя*)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (юридический и почтовый адреса)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО (при наличии) руководителя при наличии)*)* |
| Сведения о государственной регистрации юридического лица:  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Для физических лиц | В Министерство строительства, архитектуры  и жилищно-коммунального хозяйства  Республики Татарстан |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. (при наличии) заявителя - физического лица) |
| Документ, удостоверяющий личность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид документа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем, когда выдан)  ОРГНИП (для ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Представитель по доверенности или законный  представитель:  Ф.И.О.(при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (вид документа)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия, номер)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем, когда выдан)  Реквизиты документа, подтверждающего  полномочия:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о возврате денежных средств, уплаченных за предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе Республики Татарстан «Информационное обеспечения градостроительной деятельности Республики Татарстан» | | |
| Настоящим в соответствии с положением [пункта 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463209&dst=100224) Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 г. № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» прошу вернуть денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, уплаченные мною (или наименование организации) за предоставление сведений, документов, материалов, содержащихся в государственной информационной системе Республики Татарстан «Информационное обеспечения градостроительной деятельности Республики Татарстан» по запросу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по счету от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_.  Копия платежного документа о проведенной оплате от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ прилагается. | | |
| Денежные средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ копеек прошу перечислить по следующим реквизитам: | | |
|  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование юридического лица/ИП/ФИО* (при наличии) *физического лица)* | | |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кор. сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Подпись заявителя: | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность представителя юр. лица)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(подпись)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(ФИО* (при наличии)*)* |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. | | |

Приложение № 2.2

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги по предоставлению содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений (в редакции приказа Министерства

строительства, архитектуры

и жилищно-коммунального

хозяйства Республики Татарстан

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_\_)

Форма

(*фамилия, имя, отчество* (при наличии)*, место жительства - для физических лиц;*

*полное наименование, место нахождения,*

*ИНН - для юридических лиц*)

Решение

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заявитель) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение от отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений» на основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивированное обоснование причины отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление государственной услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Должностное лицо (*ФИО* (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность и подпись должностного лица органа, осуществляющего предоставление государственной услуги)*