Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики
Татарстан юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением в 2024 году V Казанского международного конгресса евразийской интеграции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской
Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением в 2024 году V Казанского международного конгресса евразийской интеграции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кабинет Министров Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан

юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией

и проведением в 2024 году V Казанского международного конгресса евразийской интеграции

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан (далее – субсидия) юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением
в 2024 году V Казанского международного конгресса евразийской интеграции (да-
лее – участники отбора, конгресс).

2. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением в 2024 году конгресса.

3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется юридическому лицу, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на 2024 год уполномоченному органу на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных юридическими лицами для участия в отборе, исходя из соответствия юридического лица критериям отбора, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор, заявка).

6. Критерии отбора юридического лица:

осуществляет организацию и проведение конгрессно-выставочных мероприятий различного уровня не менее трех календарных лет, предшествующих дате проведения отбора;

осуществляет деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан.

7. Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям (дата подачи заявки определяется и публикуется уполномоченным органом в течение 14 календарных дней после утверждения настоящего Порядка):

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом
от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность соискателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере юридического лица.

8. Для участия в отборе юридические лица представляют в уполномоченный орган следующие документы:

заявку на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением в 2024 году конгресса, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с отбором, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов юридического лица, а также документов обо всех изменениях к ним;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

гарантийное письмо, подписанное руководителем юридического лица, подтверждающее соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие организацию и проведение юридическим лицом конгрессно-выставочных мероприятий различного уровня не менее трех календарных лет, предшествующих дате проведения отбора;

смету расходов на проведение в 2024 году конгресса;

калькуляцию, меню с приложением расчетов и обоснованием цен (в случае расходов на организацию питания участников конгресса, оплата по которым планируется за счет средств субсидии);

заключаемые договоры, связанные с проведением в 2024 году конгресса, оплата по которым планируется за счет средств субсидии.

В случае если документы, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, не представлены юридическим лицом, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Юридическое лицо формирует и подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, на бумажном носителе, подписывает собственноручно руководителем юридического лица и направляет в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, в уполномоченный орган непосредственно либо почтовым отправлением.

Датой представления юридическим лицом заявки считается дата ее поступления в почтовое отделение по месту нахождения уполномоченного органа или дата поступления заявки непосредственно в уполномоченный орган.

Копии документов и материалы, включаемые в заявку, доступ к которым осуществляется в электронной форме (на бумажном носителе указаны гиперссылки на источники размещения либо приложен носитель электронного файла), должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Юридическое лицо вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора. При необходимости юридическое лицо вправе подать заявку повторно в срок, определенный для подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется юридическим лицом в порядке, аналогичном порядку формирования заявки юридическим лицом, установленному настоящим Порядком.

9. Отбор осуществляется уполномоченным органом.

Сроки проведения отбора, сроки приема заявок, дата, время рассмотрения заявок утверждаются приказом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган не позднее чем за пять календарных дней до даты начала отбора размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к юридическим лицам в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых юридическими лицами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 10 – 12 настоящего
Порядка;

порядка предоставления юридическим лицам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Уполномоченный орган осуществляет отмену проведения отбора в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших в связи с природными или техногенными катастрофами, военными действиями, иными ситуациями, признанными чрезвычайными уполномоченными органами.

Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок юридическими лицами.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме объявление о проведении отбора посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного лица уполномоченного органа и размещается на едином портале, а также формируется машинописным способом с последующей печатью на бумажном носителе, подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным лицом уполномоченного органа собственноручной подписью, сканируется и размещается на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор признается несостоявшимся в случае, если для участия в отборе не поступило ни одной заявки. В случае, если единственное юридическое лицо, подавшее единственную заявку на участие в отборе, соответствует всем требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и критериям оценки заявок отбора, с ним заключается соглашение о предоставлении субсидии.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с получателем субсидии уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Поступившая в уполномоченный орган заявка регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления в соответствии с очередностью по дате и времени их поступления. Уполномоченному представителю юридического лица, подавшему заявку, выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения и подписью должностного лица уполномоченного органа, принявшего
заявку.

При поступлении заявки через организацию почтовой связи датой регистрации заявки считается дата и время получения почтового отправления структурным подразделением организации почтовой связи, осуществляющим непосредственную выдачу почтовых отправлений уполномоченному органу, поступивших в адрес уполномоченного органа, и подтвержденные штемпелем соответствующего структурного подразделения организации почтовой связи на почтовом отправлении.

При поступлении заявки в электронной форме датой регистрации заявки является дата присвоения уполномоченным органом входящего номера документу, поступившему от юридического лица в уполномоченный орган.

Заявки рассматриваются по адресу места нахождения уполномоченного органа. Одно юридическое лицо может подать только одну заявку.

11. В целях рассмотрения заявок уполномоченным органом создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия). Комиссия формируется из числа сотрудников уполномоченного органа в составе не менее пяти членов, включая председателя.

Работа Комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок:

рассматривает заявки в соответствии с очередностью их поступления, а также на соответствие юридического лица критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

принимает решение об определении победителя отбора, которое оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Протокол заседания Комиссии направляется в уполномоченный орган в день его подписания.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие юридического лица критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных юридическим лицом заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной юридическим лицом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача юридическим лицом заявки после даты и (или) времени окончания срока приема заявок.

В случае отклонения заявки на стадии рассмотрения уполномоченный орган в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по завершении сроков подачи заявок направляет юридическому лицу уведомление об отклонении заявки.

12. Уполномоченный орган на основании протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и утверждает его приказом уполномоченного органа в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

13. Уполномоченный орган в срок не позднее пяти календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о юридических лицах, заявки которых были рассмотрены;

информацию о юридических лицах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

14. Размер субсидии (Ср) определяется по следующей формуле:

Ср = Р1 + Р2 + Р3,

Р1, Р2 – сметные расходы по направлениям, указанным в абзацах втором, третьем и пятом пункта 15 настоящего Порядка, которые определяются уполномоченным органом методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рублей;

Р3 – расходы на уплату налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, начисленных в связи с проведением в 2024 году конгресса, рублей.

15. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

оплата труда персонала, связанного с проведением в 2024 году конгресса;

оплата по договорам поставки, выполнения работ, оказания услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, и иным договорам, заключаемым в связи с проведением в 2024 году конгресса;

уплата налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, начисленных в связи с проведением в 2024 году конгресса;

начисления на выплаты по оплате труда персонала, связанного с проведением в 2024 году конгресса.

16. Получатель субсидии ведет раздельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию субсидий.

17. Результатом предоставления субсидии являются:

численность участников конгресса, которым организовано питание и проживание, чел. – не менее 120;

численность участников и гостей конгресса, которым организованы торжественный ужин и кофе-брейки, чел. – не менее 400;

количество арендованных транспортных средств для организации трансфера приглашенных гостей форума из зарубежных стран и регионов России (аэропорт, ж/д вокзал), по городу от гостиницы до места проведения форума и обратно, ед. – не менее 83;

количество арендованных автобус с экскурсоводом для организации экскурсий в Великий Болгар и Раифский монастырь, ед. – не менее 9;

количество подготовленных и изданных в журналах научных докладов участников конгресса, ед. – не менее 145;

количество подготовленных и изданных программ и буклетов конгресса – по 500 экз.;

количество подготовленных и переданных участникам и гостям конгресса раздаточных материалов (папки, бейджи, блокноты, шариковые ручки, именные приглашения и сертификаты) – по 400 экз.

разработка программного обеспечения «Система автоматизации подготовки и проведения конгресса», ед. – 1.

Результаты предоставления субсидии должны быть достигнуты до 31 декабря 2024 года.

18. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое уполномоченным органом с получателем субсидии не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем размещения уполномоченным органом информации о результатах отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При необходимости уполномоченный орган заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

20. Уполномоченный орган отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

21. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, уполномоченный орган направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

22. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

23. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа победителям отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

24. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, не обеспечил подписание соглашения лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

25. Субсидия перечисляется в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, следующих за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

26. Получатель субсидии ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также до 15 января 2025 года представляет в уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан для соответствующего вида субсидии.

Уполномоченный орган регистрирует поступившие отчеты в течение одного рабочего дня с даты их поступления в уполномоченный орган. Уполномоченный орган рассматривает отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, принимает решение о принятии отчетов получателя субсидии или об отказе в принятии отчетов получателя субсидии в случае недостижения значения результата предоставления субсидии или выявленных нарушений при осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и информирует получателя субсидии об их принятии (отказе в принятии) не позднее
10 календарных дней со дня получения.

27. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля 2025 года, за исключением случаев принятия уполномоченным органом по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае потребности направления средств, не использованных в отчетном финансовом году, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет уполномоченному органу не позднее 15 января 2025 года информацию с обоснованием такой потребности.

Уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня получения от получателя субсидии информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта, по согласованию с Министерством финансов Республики Татарстан принимает в соответствии с бюджетным законодательством решение о наличии или об отсутствии потребности получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

В случае принятия уполномоченным органом решения о наличии потребности получателя субсидии в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, между уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению в трехдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия такого решения.

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

28. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок включается в соглашение.

29. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется уполномоченным органом исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

30. В случае нарушения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также недостижения значений результата предоставления субсидии, получатель субсидии, а также указанные лица осуществляют возврат полученных средств в бюджет Республики Татарстан в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования уполномоченного органа.

31. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии в соответствии с пунктами 27, 30 настоящего Порядка уполномоченный орган принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в семидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения отказа получателя субсидии в возврате полученных средств в бюджет Республики Татарстан или по истечении срока добровольного возврата полученных средств в бюджет Республики Татарстан, указанных в письменном требовании уполномоченного органа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

33. Контроль за эффективным использованием субсидии, соблюдением условий и порядка ее предоставления осуществляется уполномоченным органом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением в 2024 году V Казанского международного конгресса евразийской интеграции

Форма

Регистрационный номер:

Дата регистрации заявки:

Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией

и проведением в 2024 году V Казанского международного конгресса евразийской интеграции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиеюридического лица | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя | Место нахождения юридического лица, телефон, электронный адрес |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Настоящей заявкой юридическое лицо подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом [7](#sub_111) Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением в 2024 году V Казанского международного конгресса евразийской интеграции, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан юридическому лицу на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением в 2024 году V Казанского международного конгресса евразийской интеграции».

Настоящей заявкой юридическое лицо подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой юридическим лицом заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с соответствующим отбором на предоставление субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложения: | 1.2. |

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица) (фамилия, инициалы руководителя) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_