|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | **ербч** |  ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ |
| **ПРИКАЗ**  |  | **БОЕРЫК**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | г.Казань | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Об утверждении порядка поступления

обращений, заявлений и уведомлений,

являющихся основанием для проведения

заседания комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих

Республики Татарстан в Министерстве труда,

занятости и социальной защиты

Республики Татарстан

В соответствии с [подпунктом «б» пункта 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056&dst=100084) Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» , [подпунктом «б» пункта 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=177645&dst=100047) Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 25 августа 2010 года № УП-569, [подпунктом «б» пункта 3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=128468&dst=100040) Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 28.08.2023 № 701 «Об утверждении Положения о Комиссии Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и ее состав», приказываю:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов.

Министр Э.А.Зарипова

Утвержден приказом

Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_\_

[Порядок](#P35) поступления обращений, заявлений и уведомлений,

являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов (далее - Порядок), регламентирует процедуру поступления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее соответственно – Министерство, ответственное лицо):

обращения гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства от 16.07.2018 № 560 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявления государственного гражданского служащего Республики Татарстан в Министерстве (далее - государственный служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Порядок поступления и рассмотрения уведомления государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регулируется [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=105322) Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.03.2016 № 77 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Обращения гражданина и заявления государственного служащего (далее - обращение (заявление) представляются министру труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (лицу, исполняющему обязанности) в письменной форме согласно [Приложениям № 1](#Par34), [2](#Par93) и [3](#Par155) к настоящему Порядку, через отдел делопроизводства Министерства.

3. Министр труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (лицо, исполняющее его обязанности) в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения (заявления) направляет его ~~обращение (заявление)~~ ответственному лицу для предварительного рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения обращения (заявления) ответственное лицо запрашивает от гражданина или государственного служащего, направившего обращение (заявление), пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

5. По результатам предварительного рассмотрения обращения (заявления) ответственное лицо подготавливает мотивированное заключение в письменной форме. Обращение (заявление), материалы, приложенные гражданином или государственным служащим к обращению (заявлению), пояснения, полученные в ходе предварительного рассмотрения (при наличии), а также мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения обращения (заявления) в течение семи рабочих дней со дня получения обращения (заявления) ответственным лицом представляются им председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

6. Комиссия рассматривает обращение (заявление), пояснения и другие материалы в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW363&n=128468&dst=100011) о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 28.08.2023 № 701«Об утверждении Положения о Комиссии Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и ее состав».

Приложение N 1

к Порядку поступления обращений,

заявлений и уведомлений, являющихся

основанием для проведения заседания

Комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению государственных

гражданских служащих

Республики Татарстан в Министерстве

труда, занятости и социальной защиты

Республики Татарстан

и урегулированию конфликта интересов

Министру труда, занятости

и социальной защиты Республики Татарстан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. последнее - при наличии),

замещаемая должность и структурное подразделение, адрес места жительства номер телефона)

Заявление

о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей

 Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или), несовершеннолетних детей, дата рождения)

в связи с тем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный и уважительный характер)

 К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае

наличия):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются дополнительные материалы)

 Меры, принятые гражданским служащим по представлению указанных

сведений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на

заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку поступления обращений,

заявлений и уведомлений, являющихся

основанием для проведения заседания

Комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению государственных

гражданских служащих

Республики Татарстан в Министерстве

труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

и урегулированию конфликта интересов

Министру труда, занятости

и социальной защиты

Республики Татарстан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. последнее - при наличии),

замещаемая должность и структурное

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подразделение, адрес места жительства номер телефона)

Заявление

 Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования Федерального

[закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

Комиссия могла сделать вывод о том, что причина не выполнения

требований федерального закона носит

объективный и уважительный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются дополнительные материалы)

Принятые меры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на

заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Порядку поступления обращений,

заявлений и уведомлений, являющихся

основанием для проведения заседания

Комиссии по соблюдению требований

к служебному поведению государственных

гражданских служащих

Республики Татарстан в Министерстве

 труда, занятости и социальной защиты

 Республики Татарстан

и урегулированию конфликта интересов

Министру труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. последнее - при наличии),

 замещаемая должность и структурное

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подразделение, адрес места

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 жительства номер телефона)

Обращение

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой

организации либо на выполнение работы на условиях трудового или

гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой

организации

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещавший(-ая) в

 (Ф.И.О. полностью)

Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан должность государственной гражданской службы Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности с указанием структурного подразделения)

в соответствии со [статьей 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=28) Федерального закона от 25 декабря 2008 г.

N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" прошу дать согласие на замещение

должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование коммерческой или некоммерческой организации)

Либо на выполнение работ (оказание услуги) на условиях гражданско-правового

договора виды работ, которые гражданин будет выполнять, наименование услуги)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование коммерческой организации или некоммерческой организации)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы

 в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

 Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на

заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)