ПРОЕКТ

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.03.2022 № 258 «О мерах по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан в 2022 - 2023 годах»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики   
Татарстан от 23.03.2022 № 258 «О мерах по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан в 2022 - 2023 годах» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.08.2022 № 846, от 14.09.2022 № 1001, от 30.12.2022 № 1488, от 10.02.2023 № 129, от 08.07.2023 № 802) следующие изменения:

в наименовании цифру «2023» заменить цифрой «2024»;

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 18 марта 2022 г. № 409 «О реализации в 2022 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», от 15 декабря 2022 г. № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда», от 29 ноября 2023 г. № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

пункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«[Порядок](#P34) использования в 2024 году средств, предоставляемых в виде субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан в целях софинансирования расходных обязательств Республики Татарстан, возникающих при реализации регионального проекта «Содействие занятости (Республика Татарстан)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», и предусматривающих реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан;

Порядок предоставления в 2024 году субсидии работодателю на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателейна частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников.»;

дополнить указанное постановление Порядком использования в 2024 году средств, предоставляемых в виде субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан в целях софинансирования расходных обязательств Республики Татарстан, возникающих при реализации регионального проекта «Содействие занятости (Республика Татарстан)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», и предусматривающих реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан и Порядком предоставления в 2024 году субсидии работодателю на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников (прилагаются).

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 23 марта 2022 г. № 258

(в редакции постановления

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_)

[Порядок](#P34)

использования в 2024 году средств, предоставляемых в виде субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан в целях софинансирования расходных обязательств Республики Татарстан, возникающих при реализации регионального проекта «Содействие занятости (Республика Татарстан)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», и предусматривающих реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм использования средств, предоставляемых в виде субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Татарстан в целях софинансирования расходных обязательств Республики Татарстан, возникающих при реализации регионального проекта «Содействие занятости (Республика Татарстан)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», и предусматривающих реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан, в 2024 году (далее соответственно – субсидия из федерального бюджета, дополнительные мероприятия).

2. Субсидия из федерального бюджета поступает на единый счет бюджета Республики Татарстан, открытый Министерству финансов Республики Татарстан в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан (далее - Казначейство).

3. Расходование субсидии из федерального бюджета в текущем финансовом году осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на цель, указанную в пункте 1.6 Порядка предоставления в 2024 году субсидии работодателю на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.03.2022 № 258 «О мерах по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан в 2022 - 2024 годах» (далее - Порядок предоставления в 2024 году субсидии).

4. Министерство финансов Республики Татарстан в течение семи рабочих дней после получения из Казначейства информации о лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования субсидии из федерального бюджета доводит предельные объемы финансирования субсидии из федерального бюджета на 2024 год до Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство).

5. Министерство в течение семи рабочих дней со дня получения из Министерства финансов Республики Татарстан информации о предельных объемах финансирования субсидии из федерального бюджета на 2024 год доводит предельные объемы финансирования субсидии из федерального бюджета на 2024 год до государственных учреждений службы занятости Республики Татарстан (далее - центры занятости населения), реализующих дополнительные мероприятия в соответствии с установленными Министерством лимитами бюджетных обязательств на 2024 год, и которым Порядком предоставления в 2024 году субсидии переданы полномочия по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) и заключению соглашений о предоставлении субсидии работодателю на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников .

6. Средства, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, направляются центрами занятости населения на финансирование дополнительных мероприятий в 2024 году, в том числе на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников.

7. Центры занятости населения в пределах установленных им лимитов бюджетных обязательств на 2024 год и по мере поступления денежных средств на их счета перечисляют средства на счета работодателей в виде субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии работодателю на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы и проведение мероприятий по высвобождению работников, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.03.2022 № 258 «О мерах по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан в 2022 - 2024 годах».

8. Центры занятости населения представляют в Министерство отчет о расходах бюджета Республики Татарстан, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии из федерального бюджета в сроки и по формам, установленным Министерством.

Ответственность за достоверность представляемых отчетов в Министерство возлагается на центры занятости населения.

9. Министерство, центры занятости населения несут ответственность за достижение значений результатов, установленных Соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета (далее - Соглашение), заключенными между Федеральной службой по труду и занятости и Кабинетом Министров Республики Татарстан, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

10. Министерство представляет в Федеральную службу по труду и занятости:

отчет о расходах бюджета Республики Татарстан, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета, - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии из федерального бюджета – по форме и в сроки, предусмотренные Соглашениями.

Ответственность за достоверность представляемых в Федеральную службу по труду и занятости отчетов возлагается на Министерство.

11. Нецелевое использование субсидии из федерального бюджета влечет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Не использованный на 1 января 2025 года остаток субсидии из федерального бюджета подлежит возврату в федеральный бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. В случае если по состоянию на 31 декабря 2024 года допущено недостижение значений результатов предоставления субсидии из федерального бюджета, установленных Соглашениями, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии из федерального бюджета в соответствии с Соглашениями в 2024 году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета Республики Татарстан в федеральный бюджет до 1 июня 2025 года, рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации».

14. Контроль за целевым использованием предоставленных в соответствии с настоящим Порядком денежных средств осуществляется Министерством и центрами занятости населения.

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 23.03.2022 № 258

(в редакции постановления

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_\_)

Порядок

предоставления в 2024 году субсидии работодателю на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2013 № 553 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) центры занятости населения – государственные казенные учреждения службы занятости населения Республики Татарстан, перечень которых приведен в Приложении к настоящему порядку;

б) работодатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, поставленный на учет в качестве налогоплательщика на территории Республики Татарстан и осуществляющий свою деятельность на территории Республики Татарстан, зарегистрированный на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

в) временная занятость – трудоустройство работодателем в 2024 году работников, находящихся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников, на рабочие места временного характера, в том числе на условиях внутреннего совместительства, для осуществления трудовой деятельности различной квалификации;

г) материально-техническое оснащение – затраты работодателя по ремонту производственных помещений, монтажу, демонтажу оборудования и иные виды расходов, включающие приобретение расходных материалов в период занятости работников на временных работах;

д) градообразующая организация монопрофильного муниципального образования – организация (один из филиалов юридического лица в муниципальном образовании или несколько организаций), осуществляющая на территории муниципального образования один и тот же вид основной экономической деятельности или деятельность которой осуществляется в рамках единого производственно-технологического процесса, численность работников которой составляет не менее 20 процентов среднесписочной численности работников всех организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, включенного в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утверждаемый в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. № 1398;

е) организации, аффилированные с системообразующими организациями российской экономики – юридические лица, в которых доля участия системообразующих организаций российской экономики в уставном капитале составляет 25 процентов и более.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления работодателям субсидии из бюджета Республики Татарстан на финансовое обеспечение (возмещение) затрат работодателей на частичную оплату и материально-техническое оснащение при организации временной занятости (далее – субсидии).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в Законе Республики Татарстан от 28 ноября 2023 года № 116-ЗРТ «О бюджете Республики Татарстан на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» или в сводной бюджетной росписи бюджета Республики Татарстан по ведомству «Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) как до главного распорядителя бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.6 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Отбор проводится центром занятости населения, указанным в объявлении о проведении отбора, размещаемом Министерством на едином портале в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Перечень полномочий, передаваемых центру занятости населения для проведения отбора:

проведение отбора работодателей в соответствии с порядком проведения отбора, предусмотренного разделом третьим настоящего Порядка;

прием заявок работодателей;

возврат заявок работодателей;

размещение протокола вскрытия заявок на едином портале;

рассмотрение заявок работодателей;

принятие решений о соответствии заявок требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или об отклонении заявки;

размещение протокола рассмотрения заявок на едином портале;

уведомление работодателей о принятом решении об отклонении заявок с указанием информацию о причинах их отклонения;

определение размера субсидии, предоставляемой работодателям;

уведомление работодателей о принятом решении по результатам рассмотрения заявок работодателей;

размещение результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте;

размещение в государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в электронном виде проекта соглашения о предоставлении субсидии;

заключение соглашения о предоставлении субсидии работодателю (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

признание победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии путем заключения дополнительного соглашения соглашению о предоставлении субсидии;

проведение проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

1.6. Целью предоставления субсидии является реализация дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан.

К направлениям расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, относятся:

затраты на оплату труда работников, участвующих во временной занятости, организованной у работодателя;

затраты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

затраты на материально-техническое оснащение.

1.7. В отборе участвуют работодатели, соответствующие критерию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, и которые организуют или организовали в 2024 году временную занятость работников на территории соответствующего муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, указанного в объявлении о проведении отбора, размещаемом Министерством на едином портале в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Критерием отбора работодателей в целях предоставления субсидии на организацию временной занятости является наличие работников, находящихся под риском увольнения, включая установление неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников.

Источником информации об установлении неполного рабочего времени, о простое, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников являются исключительно сведения единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого центрами занятости населения способом запроса предложений (заявок), направленных работодателями для участия в отборе, (далее соответственно – отбор, заявка), исходя из соответствия работодателей критериям и требованиям отбора и очередности поступления заявок от работодателей субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется работодателям, которые по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором размещено объявление о проведении отбора, соответствуют следующим требованиям:

работодатели не являются иностранными юридическими лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатели не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

работодатели не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

работодатели не получают средства из бюджета Республики Татарстан, на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в [пункте 1.6](#Par11) настоящего Порядка;

работодатели не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у работодателей на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у работодателей отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Республикой Татарстан;

работодатели - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

2.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка документов, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.4. Размер средств, необходимых i-му получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат (возмещение) на частичную оплату труда при организации временной занятости (Si2), определяется по формуле:

Si2 = Niвр × (Сзп × Рзан + Zмт),

где:

Niвр – прогнозируемая (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение) или фактическая (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат) численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения;

Сзп – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

Рзан – период временного трудоустройства (количество месяцев), не более

3 месяцев, для системообразующих организаций российской экономики, градообразующих организаций в монопрофильных муниципальных образованиях, а также организаций, аффилированных с системообразующими организациями российской экономики (по решению межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации) – не более 6 месяцев);

Zмт – затраты на одно рабочее место работника в период материально-технического обеспечения работ, но не более 10 тыс.рублей на весь период.

2.5. Условием предоставления субсидии получателю субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии на основании решения Министерства о предоставлении субсидии получателю субсидии в порядке, предусмотренном разделом четыре настоящего Порядка.

III. Порядок проведения отбора

3.1. Отбор получателей субсидий осуществляется центром занятости населения, указанным в объявлении о проведении отбора, размещаемым Министерством в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

3.3. Объявление о проведении отбораразмещается Министерством на едином портале в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия Министерством решения о проведении отбора.

Отбор проводится в течение текущего финансового года, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее пяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты центра занятости населения;

наименование муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, в связи с организацией временной занятости работников на территории которого осуществляется предоставление субсидии;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата, в соответствии с [пунктом 5.3](#Par151) настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к работодателям в соответствии с [пунктом](#Par16) [2.](#Par23)2 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 3.4 - 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами](#Par79) 3.12 и 3.13 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка.

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления работодателем информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или на официальном сайте в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.4.Для участия в отборе с целью получения субсидии работодатель формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора).

3.5. Заявка работодателя содержит следующие сведения:

а) информацию о работодателе (об участнике отбора):

полное и сокращенное наименование работодателя (участника отбора);

основной государственный регистрационный номер работодателя (участника отбора);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес работодателя-юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе работодателя-юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) электронные копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком:

учредительные документы, а также документы о внесении всех изменений и дополнений в них, подписанные работодателем и скрепленные печатью (при наличии);

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуального предпринимателя), заверенную подписью работодателя и скрепленную печатью (при наличии);

[справку](consultantplus://offline/ref=54A97FA91760227F73016F8906FBB8C901A5359D736E3F87FE81B0F153E00198371324F22143ED19A23A7E0786C91EEC6B5F58F424C96CE2A6DFP) налогового органа об исполнении или неисполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме»;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Республикой Татарстан (в произвольной форме), подписанную работодателем и главным бухгалтером работодателя (при наличии главного бухгалтера), скрепленную печатью (при наличии);

справку в произвольной форме, подписанную работодателем и главным бухгалтером работодателя (при наличии главного бухгалтера), подтверждающую, что работодатель не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в [пункте 1.6](consultantplus://offline/ref=54A97FA91760227F730171841097E5C200AF6F96756A3CD1A3D5B6A60CB007CD775322A76207E019A5312A52CA9747BC2A1454F73FD56DE273011EE2A0D1P) настоящего Порядка;

справку в произвольной форме, подтверждающую, что работодатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, подписанную работодателем, скрепленную печатью (при наличии печати);

[выписку](consultantplus://offline/ref=54A97FA91760227F73016F8906FBB8C902A338987C653F87FE81B0F153E00198371324F22143ED1BA33A7E0786C91EEC6B5F58F424C96CE2A6DFP) из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справку об отсутствии запрашиваемой информации по формам, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации», на руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера (при наличии главного бухгалтера) работодателя, работодателя – индивидуального предпринимателя;

справку в произвольной форме, подтверждающую, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), подписанную работодателем и скрепленную печатью (при наличии);

справку в произвольной форме, подтверждающую, что работодатель не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, подписанную работодателем и скрепленную печатью (при наличии);

справку в произвольной форме, подтверждающую, что работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, подписанную работодателем и скрепленную печатью (при наличии).

в) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, в том числе расчет размера субсидии с обоснованиями размера соответствующих затрат в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=54A97FA91760227F730171841097E5C200AF6F96756A3CD1A3D5B6A60CB007CD775322A76207E019A5312B52C19747BC2A1454F73FD56DE273011EE2A0D1P) 2.4 настоящего Порядка.

В случае непредставления работодателем документов, указанных в третьем, четвертом, восьмом подпункта «б» настоящего пункта, центр занятости населения запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Работодатель при направлении заявки на финансовое обеспечение при организации временной занятости дополнительно к заявке прилагает:

проект сметы расходов на материально-техническое оснащение при организации временной занятости;

информационную справку работодателя в произвольной форме, характеризующую виды планируемой временной занятости и профессии, по которым будет осуществляться трудовая деятельность;

гарантийное письмо работодателя в произвольной форме об обязательстве по обеспечению временной занятости на срок, указанный в заявке, в течение 2024 года.

Организация, которая решением межведомственной рабочей группой по восстановлению рынка труда, образованной в соответствии с решением Председателя Правительства Российской Федерации, признана аффилированной с системообразующей организацией, в случае направления заявки на организацию временной занятости на период более 3 месяцев указывает в заявке также дату принятия указанного решения и дополнительно предоставляет копию страниц устава организации, подтверждающих долю участия системообразующей организации российской экономики в уставном капитале 25 процентов и более, заверенную подписью руководителя организации и скрепленную печатью (при наличии).

В случае направления заявки на возмещение затрат при организации временной занятости работодатель для подтверждения фактически произведенных затрат дополнительно к заявке прилагает:

копии (выписки) табеля учета рабочего времени, платежной ведомости (о выплаченной сумме заработной платы) и (или) платежного поручения о перечислении суммы заработной платы на лицевые счета работников в кредитных организациях, платежного поручения о перечислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

информационную справку, характеризующую виды временной занятости и профессии, по которым осуществлялась трудовая деятельность в срок, указанный в заявке, в течение 2024 года (в произвольной форме), а также о произведенных расходах на материально – техническое оснащение по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий платежных документов (счетов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, табелей рабочего времени, выписок платежных поручений, приходных и расходных ордеров, актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), накладных на приобретение, монтаж и установку предметов труда (сырье, материалы, топливо и т.п.).

Копии документов, предусмотренных в абзацах двадцать шестом – двадцать восьмом, тридцать первом, тридцать втором настоящего пункта, должны быть заверены руководителем и главным бухгалтером (при наличии) работодателя и скреплены печатью (при наличии).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания срока приема заявок вправе направить в Министерство не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующих запросов.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.8. В период до истечения срока приема заявок работодатель имеет право по письменному заявлению в произвольной форме отозвать заявку, в том числе с целью внесения изменений в заявку и подачи новой заявки.

Работодатель вносит изменения в заявку (в том числе ее доработку) и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов, путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов.

Изменение заявки иным способом, в том числе путем возврата заявки на доработку, не осуществляется.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если ее изменение осуществлено путем подачи работодателем новой заявки или уведомление о ее отзыве получено центром занятости населения до истечения срока подачи заявок.

3.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» центру занятости населения открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.11. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем Министерства или уполномоченным им лицом в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора;

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.12. Заявка и документы рассматриваются центром занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 3.5 настоящего Порядка.

Центр занятости населения осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном абзацем третьим настоящего пункта.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным абзацами третьим, четвертым, шестым, девятым пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

3.13. Заявка признается надлежащей, если она соответствует категориям, критериям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.14. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.15 Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченным им лицом в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.16. На основании результатов определения победителя (победителей) отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора также размещается центром занятости населения на официальном сайте центра занятости населения не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения по результатам отбора.

3.17 Субсидия распределяется между победителями отбора в порядке очередности в зависимости ранжирования поданных ими заявок исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

3.18. Министерство в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении работодателю субсидии и доводит его до центра занятости населения.

IV. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

4.1. По результатам отбора получателей субсидий центром занятости населения с победителем (победителями) отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.2. Центр занятости населения в пятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии получателю субсидии размещает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в электронном виде в пятидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения центром занятости населения в указанной системе проекта соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии, который в указанный срок не подписал соглашение о предоставлении субсидии, считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4.3. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение, точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), установленные для достижения соответствующих показателей государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.08.2013 № 553 «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения Республики Татарстан»;

сроки представления получателем субсидии отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значений результатов предоставления субсидии;

положение о том, что в заключаемых работодателями соглашениях о предоставлении субсидии, связанных с реализацией дополнительных мероприятий, могут быть предусмотрены авансовые платежи в размере от 30 до 50 процентов суммы соглашения о предоставлении субсидии;

дополнительная отчетность (при необходимости);

право Министерства, центра занятости населения и органов государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии;

случаи возврата субсидии;

положение о возврате остатков субсидии в текущем финансовом году, не использованных в отчетном финансовом году;

порядок и сроки возврата субсидий (остатков субсидий);

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством, центром занятости населения соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

ответственность за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии и за несоблюдение получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающих возврат субсидии в бюджет Республики Татарстан;

положение о соблюдении получателем субсидии условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения о предоставлении субсидии;

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии;

ответственность получателя субсидии за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру занятости населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

Условия соглашения о предоставлении субсидии также определяют производственные возможности, количество создаваемых рабочих мест и численность участников, место проведения и характер работ, сроки начала и окончания работ, уровень оплаты труда, требования по обеспечению условий охраны труда.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии по форме, приведенной в приложении к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии возможно в случаях:

реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

уменьшения центру занятости населения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

увеличения (уменьшения) потребности получателя субсидии в средствах субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии об увеличении размера предоставленной субсидии заключается в системе «Электронный бюджет» в случае перераспределения между работодателями, подавшими дополнительные заявки до 20 декабря 2024 года, высвободившихся средств субсидии в результате уменьшения потребности других получателей субсидии в средствах субсидии.

Дополнительные соглашение к соглашению о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовыми [формами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=396428&dst=100006), установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

4.4. Расторжение соглашения о предоставлении субсидии возможно в случаях:

реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии центром занятости населения в одностороннем порядке возможно в случаях:

недостижения получателем субсидии значения результатов предоставления субсидии;

принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Республики Татарстан.

Расторжение соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

4.5. Перечисление субсидии центром занятости населения осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях:

в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат – в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии;

в случае предоставления субсидии на возмещение затрат - не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

4.6. Работодатель вправе обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с заключением и исполнением соглашения о предоставлении субсидии.

V. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет:

а) через систему «Электронный бюджет» - отчеты по формам, прилагаемым к типовым формам договоров (соглашений), установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) нарочно в центры занятости населения отчетные документы:

заверенные копии табеля учета рабочего времени;

заверенные копии расчетной ведомости (о начисленной заработной плате);

заверенный расчет начислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, составленный в произвольной форме;

заверенные копии платежной ведомости (о выплаченной заработной плате) или заверенные копии платежного поручения о перечислении заработной платы на лицевые счета граждан в кредитных учреждениях;

другие необходимые документы, подтверждающие затраты получателя субсидии по оплате труда;

документы, подтверждающие исполнение сметы расходов на материально - техническое оснащение по форме, утвержденной Министерством и иные документы, подтверждающие затраты на материально-техническое оснащение при организации временной занятости, (копии платежных документов, счетов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, платежных поручений, приходных и расходных ордеров, актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), накладных на приобретение, монтаж и установку предметов труда (сырье, материалы, топливо и т.п.).

Центр занятости населения вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления работодателем дополнительной отчетности (при необходимости).

Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, представляет через систему «Электронный бюджет» до 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат, ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет через систему «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения (договора), установленной Министерством финансов Российской Федерации.

5.2 Центр занятости населения осуществляет проверку представленных работодателем отчетов и (или) отчетных документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты их получения в системе «Электронный бюджет».

По итогам рассмотрения отчетов и (или) отчетных документов центр занятости населения не позднее семи рабочих дней со дня их получения в системе «Электронный бюджет» принимает решение о принятии или отклонении отчетов и (или) отчетных документов.

Основаниями для отклонения отчетов и (или) отчетных документов являются:

несоответствие представленных получателем субсидии отчетов требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка, и (или) их представление не в полном объеме;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

5.3. Результатом предоставления субсидии является численность принявших участие в мероприятиях по организации временного трудоустройства граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения, в рамках дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Татарстан.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

5.4. Оценка достижения значений результатов предоставления субсидии осуществляется центром занятости населения.

5.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в [порядке](consultantplus://offline/ref=633DBD565C2A242E224F8DDDC125F10CA885CA3913BB2C65D5441F3B6F15CEAB840EF4758007BE45D91EEC63D158D3D2F8BCDDE2D2830485M2j5P) и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Центр занятости населения и Министерство осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 2681](consultantplus://offline/ref=87B8981494CA599E14354C406779EEDD28A9853E722C851F5B068308B8FB6A54785EB54C3B6013FBC36D35B05870E2DEE62196C18331h447L) и [2692](consultantplus://offline/ref=87B8981494CA599E14354C406779EEDD28A9853E722C851F5B068308B8FB6A54785EB54C3B6215FBC36D35B05870E2DEE62196C18331h447L) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения соответствующего требования центра занятости населения, Министерства и (или) органов государственного финансового контроля:

в полном размере – в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных центром занятости населения, Министерством и органом государственного финансового контроля;

в объеме использованной не по целевому назначению субсидии – в случае выявления нецелевого использования средств субсидии;

в объеме неиспользованного остатка;

в размере 1 процента от суммы за каждое недостигнутое значение результатов предоставления субсидии – в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.7. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии, указанного в [пункте 5.6](#Par160) настоящего Порядка, центр занятости населения в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидии принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При этом получатель субсидии в случаях, указанных в абзацах втором – четвертом [пункта 5.5](#Par160) настоящего Порядка, уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем истечения срока возврата субсидии, указанного в [пункте 5.6](#Par160) настоящего Порядка, по день ее возврата включительно.

Получатель субсидии уплачивает пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии).