Об утверждении Порядка предоставления в 2023 и 2024 годах юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, являющимися приложением № 10 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», государственной программой «Развитие сферы туризма и гостеприимства в Республике Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.07.2014 № 522 «Об утверждении государственной программы «Развитие сферы туризма и гостеприимства в Республике Татарстан», Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2023 и 2024 годах юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственный комитет Республики Татарстан по туризму.

Премьер-министр  
Республики Татарстан А.В.Песошин

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_

Порядок

предоставления в 2023 и 2024 годах юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям субсидий из бюджета Республики Татарстан на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм предоставления в 2023 и 2024 годах юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – юридические лица), и индивидуальным предпринимателям (далее – участники отбора) субсидий из бюджета Республики Татарстан на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Республики Татарстан (далее – субсидии), направленных на достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».
2. Понятия «инвестиционный проект», «конкурсный отбор», «модульное некапитальное средство размещения», используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в Правилах предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, являющимися приложением № 10 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – Правила).
3. Субсидии предоставляются Государственным комитетом Республики Татарстан по туризму (далее – уполномоченный орган), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Источником предоставления субсидии на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели являются средства федерального бюджета, предоставляемые бюджету Республики Татарстан в целях софинансирования расходных обязательств, и средства бюджета Республики Татарстан.

1. Сведения о субсидиях размещаются на [едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/8224902/896) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
2. Направление расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых являются субсидии: приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

В 2023 году предусматривается как финансовое обеспечение расходов, так и возмещение затрат, в 2024 году – только возмещение затрат.

При реализации инвестиционного проекта софинансирование участником отбора направляется на комплекс мероприятий, включающий создание модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий.

1. Конкурсный отбор инвестиционных проектов (далее – конкурсный отбор) осуществляется в соответствии с Правилами, победители конкурсного отбора являются претендентами на выдачу субсидий.

Отбор проводится путем запроса предложений (далее – заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1. Субсидии предоставляются на инвестиционные проекты, в отношении которых комиссией Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения принято решение о предоставлении субсидии.

Субсидия предоставляется при условии, что участник отбора берет на себя обязательство по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемом за счет средств субсидии модульном некапитальном средстве размещения не менее 3 лет с даты получения субсидии и предоставляет гарантийное письмо об обращении с заявлением на изменение категории земель и (или) вида разрешенного использования земельного участка на соответствующие предусмотренному инвестиционным проектом виду деятельности не позднее 1 месяца со дня получения субсидии в установленном законодательством порядке (в случае несоответствия земельного участка категории земель и (или) вида разрешенного использования заявленного земельного участка виду деятельности, предусмотренному инвестиционным проектом).

Размер субсидии не может составлять более 1,5 млн. рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

1. Участники отбора должны соответствовать следующим критериям:

юридические лица не являются государственными (муниципальными) учреждениями;

осуществляют деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивают налоги в бюджет Республики Татарстан.

Участники отбора, подавшие заявки на предоставление субсидии (далее – заявка), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, должны соответствовать следующим требованиям:

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора – юридических лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе;

не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должны получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка.

1. В целях предоставления субсидий уполномоченный орган размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) в разделе «Бюджет» объявление о проведении отбора за день до даты начала срока проведения отбора.

В объявлении о проведении отбора должны быть указаны:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта;

требования к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с [пунктом](https://internet.garant.ru/#/document/74022696/entry/808) 10 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 13 – 16 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть установлена позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Срок приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, может быть продлен неограниченное количество раз, но не более чем на 30 календарных дней. Сообщение о продлении срока приема заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продленного срока.

Заявки, поступившие за пределами срока для предоставления заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, не рассматриваются.

1. Для участия в отборе участник отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в уполномоченный орган (на бумажном и электронном носителях) следующие документы:

заявку по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса, содержащую информацию о том, что участник отбора соответствует критериям и требованиям пункта 8 настоящего Порядка, согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

для участника отбора – юридического лица – копии учредительных документов, заверенных печатью участника отбора (в случае ее наличия) и подписью руководителя участника отбора;

для участника отбора – индивидуального предпринимателя – копия паспорта, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, уведомления о постановке на налоговый учет;

копии правоустанавливающих документов, зарегистрированных должным образом в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающих права на земельный участок, на котором предполагается реализация инвестиционного проекта за счет средств субсидии, включая сведения о категории земель, на которых расположен земельный участок, и виде разрешенного использования земельного участка, выписку из единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, подтверждающую право собственности либо право аренды/субаренды получателя субсидии на земельный участок, либо копию разрешения на размещение объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов; а в случае несоответствия земельного участка категории земель и вида разрешенного использования заявленного земельного участка виду деятельности, предусмотренному инвестиционным проектом, – гарантийное письмо об обращении с заявлением на изменение категории земель и (или) вида разрешенного использования земельного участка на соответствующие предусмотренному инвестиционным проектом виду деятельности не позднее первого месяца со дня получения субсидии в установленном законодательством порядке;

гарантийное письмо, подтверждающее осуществление деятельности по временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемом за счет средств субсидии модульном некапитальном средстве размещения не менее трех лет с даты получения субсидии;

справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учет в налоговом органе по месту его нахождения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (в случае непредставления участником отбора такого документа, уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (в случае непредставления участником отбора такого документа, уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

выписка из реестра дисквалифицированных лиц и (или) справка об отсутствии запрашиваемой информации по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, на руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора (при наличии главного бухгалтера), об индивидуальном предпринимателе, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка (в случае непредставления участником отбора такого документа уполномоченный орган запрашивает его самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

Участник отбора вправе представить иные документы по реализации инвестиционного проекта.

1. Прием и регистрация заявок осуществляются уполномоченным органом в день их поступления с указанием даты поступления.

Заявка, а также приложенные к нему документы (копии документов), представленные участниками отбора на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника отбора и заверены подписью руководителя участника отбора без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя участника отбора.

Все листы заявки (тома заявки), представленные участником отбора на бумажном носителе, должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участникам отбора третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать опись входящих в его состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) руководителя участника отбора.

1. Участник отбора вправе отозвать свою заявку до даты окончания приема заявок путем представления в уполномоченный орган соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем участника отбора.

Участник отбора вправе изменить поданную заявку в любое время до даты окончания приема заявок путем отзыва раннее направленой заявки в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком, и направления в уполномоченный орган новой заявки до даты окончания приема заявок.

Возврат заявки участнику отбора осуществляется уполномоченным органом при несоответствии представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставлении (представлении не в полном объеме) указанных документов путем направления уведомления о возврате заявки.

1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

проводит проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также соответствия представленных заявок и приложенных к ним документов (копий документов) установленным требованиям, комплектности указанных заявок и документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (далее – проверка соответствия участника отбора и представленных заявок требованиям отбора);

направляет участникам отбора, заявки которых отклонены, уведомления, содержащие основания для принятия такого решения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка. Уведомления должны быть направлены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта их направления.

возвращает участникам отбора заявки в случаях, установленных в абзаце третьем пункта 12 настоящего Порядка.

При возврате заявки, участник отбора вправе повторно представить в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления о возврате заявки в соответствии с настоящим Порядком.

Срок рассмотрения повторно представленных документов составляет пять календарных дней со дня поступления документов уполномоченному органу в соответствии с настоящим Порядком.

1. Основаниями для отклонения заявки уполномоченным органом на стадии рассмотрения заявок являются:

участник отбора не является победителем конкурсного отбора;

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения проверки соответствия участника отбора и представленных заявок требованиям отбора:

принимает решение о предоставлении субсидий участникам отбора, признанным победителями отбора, содержащее размеры предоставляемых субсидий, определенных по результатам конкурсного отбора, которое оформляется приказом уполномоченного органа;

принимает решение об отклонении заявок участников отбора;

направляет получателям субсидии уведомления о предоставлении им субсидий, содержащие сведения об объемах подлежащих предоставлению субсидий, способом, указанным в заявке;

направляет участникам отбора, в отношении которых принято решение об отклонении заявок, уведомления, содержащие основания для принятия такого решения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка способом, указанным в заявке.

Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

1. Информация о результатах отбора размещается уполномоченным органом на едином портале и официальном сайте не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий и включает:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

информацию о получателях субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа, в том числе положений пункта 10 настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

1. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии получателю субсидии уполномоченный орган заключает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать:

размер субсидии, цели, условия и порядок ее предоставления;

направления расходов (затрат), источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия;

точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов);

условие о сроке использования субсидии;

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Республики Татарстан средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12133556/entry/0) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 2681](consultantplus://offline/ref=755520F0E09FE284943EA430994776039B88475F0BF17B9BE5380C3A8BAEF49A8B85AF191190D13A55405A1859CC6EB74F7C0572897EKA2EI) и [2692](consultantplus://offline/ref=755520F0E09FE284943EA430994776039B88475F0BF17B9BE5380C3A8BAEF49A8B85AF191192D73A55405A1859CC6EB74F7C0572897EKA2EI)  Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении уполномоченным органом и получателем субсидии согласия по новым условиям.

В случае если получатель субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не подписал Соглашение, он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

1. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях:

1) в случае финансового обеспечения затрат:

в 2023 году – в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения Соглашения;

в 2024 году – часть субсидии, равную 20 процентам объема предоставляемой субсидии, – в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения Соглашения; оставшуюся часть субсидии – в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня поступления заявки получателя субсидии о перечислении субсидии, поданной не позднее 15 декабря текущего финансового года, составленной по форме, утвержденной Соглашением и содержащей сведения об использовании получателем субсидии собственных средств на реализацию инвестиционного проекта, указанных в заявке в качестве софинансирования инвестиционного проекта;

2) в случае возмещения затрат:

в 10-дневый срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченным органом после поступления заявки получателя субсидии о перечислении субсидии, поданной не позднее 15 декабря текущего финансового года, составленной по форме, утвержденной Соглашением и содержащей сведения об использовании получателем субсидии собственных средств на реализацию инвестиционного проекта в полном объеме, предусмотренном Соглашением, с приложением подтверждающих документов, а также с обеспечением демонстрации результата реализованного инвестиционного проекта. Субсидия перечисляется не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение и монтаж.

Значение и дата достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

1. В случае направления победителями конкурсного отбора в уполномоченный орган официального письма о необходимости внесения изменений в характеристики реализуемого инвестиционного проекта, неприменение которых может повлечь недостижение значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, с предоставлением обосновывающих документов как по причине возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением, так и по иным причинам, объективно препятствующим достижению значения результата использования субсидии, уполномоченный орган вправе создать комиссию для согласования вносимых изменений (далее – комиссия).

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом уполномоченного органа.

Комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель, секретарь и члены комиссии участвуют в деятельности комиссии на безвозмездной основе.

Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Внесение изменений в характеристики реализуемого инвестиционного проекта допускается в отношении следующих характеристик, указанных в заявке, поданной на конкурсный отбор: изменение местоположения земельного участка (земельных участков), изменение поставщиков и конструкций модульных некапитальных средств размещения, изменение размера и направлений расходов софинансирования комплекса мероприятий по созданию модульных некапитальных средств размещения, обеспечению их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а также благоустройству прилегающих к ним территорий.

При этом не могут быть изменены следующие характеристики инвестиционного проекта, указанные в заявке, поданной на конкурсный отбор: характеристики земельного участка (земельных участков), на котором (которых) реализуется инвестиционный проект, являвшиеся критериями оценки инвестиционных проектов в ходе конкурсного отбора, установленные в Приложении № 2 к Правилам; количество номеров в создаваемых модульных некапитальных средствах размещения, и любые иные характеристики, являвшиеся критериями оценки инвестиционных проектов в ходе конкурсного отбора, установленные в Приложении № 2 к Правилам.

1. Получатель субсидии ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленные по формам, определенным типовыми формами Соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, для соответствующего вида субсидий (ежемесячные, ежеквартальные отчеты – не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные отчеты – не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные уточненные отчеты – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом). Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

В случае принятия решения уполномоченного органа о согласовании новых условий Соглашения заключается дополнительное Соглашение к нему в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 2681](consultantplus://offline/ref=755520F0E09FE284943EA430994776039B88475F0BF17B9BE5380C3A8BAEF49A8B85AF191190D13A55405A1859CC6EB74F7C0572897EKA2EI) и [2692](consultantplus://offline/ref=755520F0E09FE284943EA430994776039B88475F0BF17B9BE5380C3A8BAEF49A8B85AF191192D73A55405A1859CC6EB74F7C0572897EKA2EI) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления получателем субсидии ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных в том числе по результатам проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объеме.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидии в бюджет Республики Татарстан посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

1. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан, уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.