проект

О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.04.2017 № 234
«Об образовании Молодежного правительства Республики Татарстан»

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан
от 21.04.2017 № 234 «Об образовании Молодежного правительства Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.08.2018 № 642, от 25.12.2018 № 1220, от 28.02.2020
№ 151, от 19.12.2020 № 1157, от 02.04.2021 № 209, от 09.07.2021 № 559) следующие изменения:

в пункте 1 слова «при Кабинете Министров Республики Татарстан» исключить»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемые:

Положение о Координационном совете по обеспечению взаимодействия республиканских органов исполнительной власти и Молодежного правительства Республики Татарстан;

состав Координационного совета по обеспечению взаимодействия республиканских органов исполнительной власти и Молодежного правительства Республики Татарстан;

Положение о Молодежном правительстве Республики Татарстан;

Положение о проведении конкурса по формированию Молодежного правительства Республики Татарстан;

структуру Молодежного правительства Республики Татарстан.».

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Определить Министерство по делам молодежи Республики Татарстан органом, уполномоченным на организацию и проведение конкурса по формированию Молодежного правительства Республики Татарстан.»;

дополнить пунктами 4 и 5 следующего содержания:

4. Республиканским органам исполнительной власти оказывать Министерству по делам молодежи Республики Татарстан содействие в проведении конкурса по формированию Молодежного правительства Республики Татарстан, в осуществлении его деятельности.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить
на Министерство по делам молодежи Республики Татарстан.».

в Положении о Координационном совете по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти Республики Татарстан и Молодежного правительства Республики Татарстан, утвержденном указанным постановлением:

наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о Координационном совете по обеспечению взаимодействия республиканских органов исполнительной власти и Молодежного правительства Республики Татарстан»;

в пункте 1.1 слова «органов исполнительной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканских органов исполнительной власти»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением.».

абзац четвертый пункта 2.1 дополнить словами «Об утверждении Стратегии государственной молодежной политики Республики Татарстан до 2030 года»;

в пункте 3.2 слова «, назначаемый председателем Координационного совета» исключить;

в пункте 3.3 слова «исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканских органов исполнительной власти»;

в пункте 4.3 слова «исполнительным органам государственной власти Республики Татарстан» заменить словами «республиканским органам исполнительной власти»;

состав Координационного совета по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти Республики Татарстан и Молодежного правительства Республики Татарстан, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается);

дополнить указанное постановление Положением о деятельности Молодежного правительства Республики Татарстан (прилагается);

дополнить указанное положение структурой Молодежного правительства Республики Татарстан (прилагается).

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 21.04.2017 № 234

(в редакции

постановления

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_)

Состав

Координационного совета по обеспечению взаимодействия

республиканских органов исполнительной власти

и Молодежного правительства Республики Татарстан

|  |  |
| --- | --- |
| Фазлеева Лейла Ринатовна | заместитель Премьер-министра Республики Татарстан, председатель Координационного совета |
| Садыков Ринат Наильевич | министр по делам молодежи Республики Татарстан, заместитель председателя Координационного совета |
| СабироваАйгуль Азатовна | заместитель министра по делам молодежи Республики Татарстан, ответственный секретарь Координационного совета |
| Члены Координационного совета: |
| Адгамова Юлия Ильдаровна  | первый заместитель министра культуры Республики Татарстан |
| Андреев Станислав Робертович | заместитель министра образования и науки Республики Татарстан |
| Арсланов Рустем Асхатович | заместитель руководителя Государственной инспекции Республики Татарстан по обеспечению государственного контроля за производством, оборотом и качеством этилового спирта, алкогольной продукции и защите прав потребителей |
| Ахметзянов Ренат Харисович | заместитель начальника Управления записи актов гражданского состояния Кабинета Министров Республики Татарстан |
| Багаутдинов Искандер Гимадиевич | заместитель председателя Государственного комитета Республики Татарстан по закупкам |
| Белов Александр Николаевич  | руководитель Департамента государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан(по согласованию) |
| Герасимова Гела Юрьевна | заместитель министра финансов Республики Татарстан |
| ГисмятовРадик Расыхович | заместитель министра по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан |
| Епифанцева Марина Геннадьевна | заместитель руководителя Агентства инвестиционного развития Республики Татарстан |
| Загидуллина Светлана Владимировна | заместитель начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан – заместитель главного государственного жилищного инспектора Республики Татарстан |
| Зарипов Раушан Булатович | и.о. начальника Управления по вопросам здравоохранения, спорта и формирования здорового образа жизни Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан |
| Карпов Родион Михайлович | заместитель министра промышленности и торговли Республики Татарстан |
| Миргалимов Ильдар Флусович | заместитель руководителя Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» |
| МотыгуллинГабдулхак Гусманович | заместитель начальника Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан |
| Мубаракшин Адель Рафикович | заместитель министра труда, занятостии социальной защиты Республики Татарстан |
| Нурмухаметов Ильнур Фагилевич | заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан |
| Пелевин Олег Владимирович | первый заместитель министра экономики Республики Татарстан |
| Прохорова Наталья Викторовна | заместитель председателя Комитета Республики Татарстан по охране объектов культурного наследия |
| Рагозина Надежда Владимировна | заместитель министра юстиции Республики Татарстан |
| Садриев Ильдар Зуфарович | заместитель министра спорта Республики Татарстан |
| СадыковАйрат Халитович | заместитель министра транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан |
| Сафиуллин Ильфарт Фатхрисламович | первый заместитель начальника Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан |
| Софьина Анастасия Валерьевна | заместитель председателя Государственного комитета Республики Татарстан по туризму |
| Тарнавский Егор Александрович | заместитель министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан |
| Фаттахов Рафаэль Махмутович | заместитель министра сельского хозяйстваи продовольствия Республики Татарстан |
| ХабибуллинаЛариса Васильевна  | первый заместитель председателя Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам |
| Хидиятуллин Рустам Ильдарович | заместитель министра цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан |
| Халиков Мунир Афраемович | заместитель начальника Управления по надзоруза техническим состоянием самоходных машини других видов техники Республики Татарстан |
| Шамеев Рустем Ильдарович | заместитель министра земельныхи имущественных отношений Республики Татарстан |
| Шарафутдинов Рамиль Гумерович | заместитель председателя Государственного комитета Республики Татарстан по биологическим ресурсам |

Утверждено

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_

Положение

о Молодежном правительстве Республики Татарстан

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Молодежного правительства Республики Татарстан (далее – Молодежное правительство).
	2. Молодежное правительство является постоянно действующим консультативным органом, осуществляющим проектную, представительскую
	и экспертно-аналитическую деятельность, функционирующим на общественных началах.

1.3. Координацию деятельности Молодежного правительства, обеспечение его взаимодействия с республиканскими органами исполнительной власти осуществляет Координационный совет по обеспечению взаимодействия республиканских органов исполнительной власти Республики Татарстан и Молодежного правительства
(далее – Координационный совет).

1.4. Молодежное правительство осуществляет свою деятельность
в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Положением.

1. Цель, задачи и функции Молодежного правительства

2.1. Целью деятельности Молодежного правительства является создание условий для вовлечения молодежи в Республике Татарстан (далее – молодежь)
в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, Молодежное правительство решает следующие задачи:

повышение правовой и политической культуры молодежи;

создание системы отбора, подготовки и приобщения молодежи
к управленческой деятельности;

оказание содействия в организации и проведении мероприятий различных уровней;

содействие в реализации основных направлений молодежной политики
в Республике Татарстан;

разработка и распространение методических, информационных и иных материалов, способствующих повышению социальной активности молодежи;

получение знаний и практических навыков в области государственного управления, изучение проблем государственного управления в различных сферах общественных отношений;

популяризация государственной гражданской службы и муниципальной службы среди молодежи.

2.3. Молодежное правительство в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

участие по согласованию с Кабинетом Министров Республики Татарстан, заинтересованными республиканскими органами исполнительной власти
в подготовке и реализации мероприятий и программ органов государственной власти Республики Татарстан по направлениям деятельности;

анализ социально-экономических проблем молодежи и выработка предложений по их решению;

информирование населения Республики Татарстан о проводимой работе
с участием молодежи;

подготовка информационно-аналитических и иных материалов по вопросам молодежной политики в Республике Татарстан;

осуществление иных функций, не противоречащих настоящему Положению.

1. Права и обязанности Молодежного правительства
	1. Молодежное правительство для осуществления возложенных на него задач имеет право:

вносить в установленном порядке на рассмотрение Координационного совета предложения, направленные на совершенствование деятельности Молодежного правительства;

проводить совещания, конференции, форумы, консультации и иные мероприятия, направленные на решение основных задач Молодежного правительства;

направлять обращения в органы государственной власти Республики Татарстан, органы местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан и иные организации, общественные объединения Республики Татарстан по вопросам, относящимся к компетенции Молодежного правительства;

участвовать в разработке и обсуждении проектов нормативных правовых актов Республики Татарстан по вопросам, затрагивающим интересы молодежи;

принимать участие в заседаниях коллегиальных, координационных
и совещательных органов, созданных Кабинетом Министров Республики Татарстан, республиканскими органами исполнительной власти, по согласованию
с их председателями;

в установленном порядке вносить предложения в повестку заседаний коллегиальных, координационных и совещательных органов, созданных Кабинетом Министров Республики Татарстан, республиканскими органами исполнительной власти;

приглашать в установленном порядке на заседания Молодежного правительства для решения отдельных вопросов представителей органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан и иных организаций, общественных объединений Республики Татарстан;

формировать экспертные и рабочие группы по решению вопросов, входящих
в его компетенцию;

в пределах своей компетенции представлять интересы молодежных объединений Республики Татарстан в органах государственной власти Республики Татарстан, органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан и иных организациях, общественных объединениях Республики Татарстан;

участвовать в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и иных мероприятиях;

взаимодействовать с Молодежными правительствами субъектов Российской Федерации и иными общественными объединениями с целью обмена опытом
и совершенствования технологий работы, получения экспертной оценки.

* 1. Молодежное правительство обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Татарстан и настоящее Положение;

информировать молодежь о мерах государственной поддержки молодежи;

анализировать работу с молодежью в органах государственной власти Республики Татарстан;

ежеквартально проводить встречи с молодежью;

ежеквартально, не позднее 20-го числа последнего месяца отчетного квартала, информировать Координационный совет о деятельности Молодежного правительства за отчетный период;

ежегодно представлять на заседание Координационного совета доклад
об итогах деятельности Молодежного правительства;

представлять в установленном порядке по запросам органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан и иных организаций, общественных объединений Республики Татарстан информацию о деятельности Молодежного правительства;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Положением.

1. Порядок формирования Молодежного правительства

4.1. Молодежное правительство формируется из числа дееспособных граждан Российской Федерации в возрасте от 20 лет до 35 лет включительно, постоянно проживающих на территории Республики Татарстан, не имеющих не снятой или
не погашенной в установленном законодательством порядке судимости.

4.2. Молодежное правительство формируется на конкурсной основе
в соответствии с Положением о проведении конкурса по формированию Молодежного правительства Республики Татарстан, утверждаемым настоящим постановлением.

Молодежное правительство состоит из председателя Молодежного правительства, трех заместителей председателя Молодежного правительства, секретаря Молодежного правительства и советников председателя Молодежного правительства по направлениям.

4.3. Состав Молодежного правительства утверждается распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан по итогам конкурса
по формированию Молодежного правительства.

4.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного правительства кандидат в состав Молодежного правительства определяется
из резервного списка, сформированного в установленном порядке по итогам конкурса по формированию Молодежного правительства, по согласованию с председателем Молодежного правительства.

4.5. Члены Молодежного правительства закрепляются по направлениям деятельности за соответствующими республиканскими органами исполнительной власти.

V. Срок полномочий членов Молодежного правительства

5.1. Срок полномочий членов Молодежного правительства составляет один год.

5.2. Срок полномочий членов Молодежного правительства начинается со дня официального опубликования акта об утверждении состава Молодежного правительства и прекращается в день утверждения нового состава.

5.3. Полномочия члена Молодежного правительства прекращаются досрочно,
и член Молодежного правительства исключается из его состава распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан по решению Молодежного правительства в случаях:

подачи членом Молодежного правительства письменного заявления
о сложении своих полномочий;

ненадлежащего исполнения обязанностей члена Молодежного правительства;

выхода члена Молодежного правительства из гражданства Российской Федерации;

вступление в отношении члена Молодежного правительства в законную силу обвинительного приговора суда;

вступления в законную силу решения суда о признании лица, являющегося членом Молодежного правительства, недееспособным или ограниченно дееспособным;

отсутствия члена Молодежного правительства без уважительных причина заседаниях Молодежного правительства более двух раз подряд;

выезда члена Молодежного правительства на постоянное место жительства
за пределы Республики Татарстан;

смерти члена Молодежного правительства;

достижения членом Молодежного правительства 36-летнего возраста.

5.4. Вопрос о прекращении полномочий члена Молодежного правительства выносится на заседание Молодежного правительства по рекомендации председателя Молодежного правительства, а также по инициативе не менее двух третей членов Молодежного правительства. Решение принимается большинством голосов, в случае равенства голосов голос председателя Молодежного правительства является решающим.

1. Организация и порядок деятельности

Молодежного правительства

6.1. Деятельность Молодежного правительства осуществляется в соответствии с программой и планом работы Молодежного правительства.

6.2. Заседания Молодежного правительства проводятся не реже одного раза
в месяц. Внеочередные заседания могут проводиться по решению председателя Молодежного правительства, а также по требованию не менее двух третей его членов.

6.3. Работой Молодежного правительства руководит председатель Молодежного правительства.

6.4. Председатель Молодежного правительства:

осуществляет организацию деятельности Молодежного правительства;

координирует работу членов Молодежного правительства, экспертных
и рабочих групп, создаваемых Молодежным правительством Республики Татарстан;

на основе предложений членов Молодежного правительства формирует программу и план работы Молодежного правительства, а также повестку дня заседания Молодежного правительства;

созывает и проводит заседания Молодежного правительства
и председательствует на них;

подписывает от имени Молодежного правительства документы, связанные с его деятельностью;

представляет Молодежное правительство в органах государственной власти Республики Татарстан, органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан и иных организациях, общественных объединениях Республики Татарстан.

6.5. Заместитель председателя Молодежного правительства в случае временного отсутствия председателя Молодежного правительства исполняет его обязанности в соответствии с письменно оформленным распределением обязанностей.

6.6. Секретарь Молодежного правительства:

осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний Молодежного правительства;

обеспечивает рассылку необходимых материалов членам Молодежного правительства;

оказывает методическую и консультативную помощь членам Молодежного правительства в вопросах ведения делопроизводства и работы с документами;

осуществляет контроль за состоянием документов;

осуществляет прием, регистрацию, систематизацию, хранение и использование документов;

осуществляет передачу всей рабочей документации о деятельности Молодежного правительства секретарю следующего созыва.

6.7. Члены Молодежного правительства:

участвуют в заседаниях Молодежного правительства и в работе создаваемых им экспертных и рабочих групп лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

представляют Молодежное правительство в республиканских органах исполнительной власти, в которых они закреплены по направлениям деятельности.

6.8. Члены Молодежного правительства имеют право:

участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежным правительством;

вносить на рассмотрение Молодежного правительства предложения
по вопросам его деятельности;

получать информацию о деятельности Молодежного правительства;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

6.9. Члены Молодежного правительства обязаны:

лично участвовать в деятельности Молодежного правительства, посещать его заседания, содействовать решению стоящих перед Молодежным правительством задач;

исполнять решения Молодежного правительства, поручения Координационного совета и председателя Молодежного правительства, связанные
с деятельностью Молодежного правительства;

отчитываться о результатах своей работы на заседаниях Молодежного правительства;

представлять в Координационный совет доклад об итогах своей деятельности.

6.10. О дате заседания члены Молодежного правительства уведомляются секретарем Молодежного правительства не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания путем направления уведомления на электронную почту.

О проведении первого заседания члены Молодежного правительства уведомляются уполномоченным органом не позднее 10 дней после подведения итогов конкурса по формированию Молодежного правительства путем направления уведомления на электронную почту.

6.11. Решения Молодежного правительства считаются правомочными при условии участия в заседании не менее двух третей членов Молодежного правительства.

Решения Молодежного правительства принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежного правительства. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.12. Итоги заседания Молодежного правительства оформляются протоколом, который подписывается председателем Молодежного правительства, в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

6.13. Программа и план деятельности Молодежного правительства утверждаются не позднее 15 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

6.14. В программе деятельности Молодежного правительства устанавливаются ключевые показатели и методы развития Молодежного правительства.

6.15. В плане деятельности Молодежного правительства устанавливаются основные мероприятия, направленные на достижение целей и задач программы деятельности Молодежного правительства.

Утверждено

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_

Положение

о проведении конкурса по формированию

Молодежного правительства Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию и проведение конкурса
по формированию Молодежного правительства (далее соответственно – Конкурс, Молодежное правительство).

1.2. Конкурс проводится в целях формирования состава Молодежного правительства сроком на один год, путем отбора наиболее талантливых
и инициативных молодых людей с высоким уровнем интеллектуального развития, высокими организаторскими способностями и активной гражданской позицией.

1.3. Конкурс проводится Министерством по делам молодежи Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

1.4. Конкурс объявляется раз в один год, за три месяца до истечения срока полномочий Молодежного правительства. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного правительства и отсутствия кандидатов в резервном списке объявляется дополнительный конкурс.

1.5. Участниками конкурса могут стать дееспособные граждане Российской Федерации в возрасте от 20 до 35 лет включительно, постоянно проживающие
на территории Республики Татарстан, не имеющие не снятой или не погашенной
в установленном законодательством порядке судимости (далее – кандидат).

1.6. Кандидаты не допускаются к участию в конкурсе в случаях:

письменного заявления кандидата о прекращении участия в конкурсе;

выхода кандидата из гражданства Российской Федерации;

осуждения кандидата к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей члена Молодежного правительства, по приговору суда, вступившему
в законную силу;

вступления в законную силу решения суда о признании кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным;

выезда кандидата на постоянное место жительства за пределы Республики Татарстан.

1.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного правительства вакантное место предоставляется лицу, включенному в состав резервного списка.

1.8. Информация о вакантной должности в Молодежном правительстве доводится секретарем Молодежного правительства до лиц, включенных в резервный список, в течение семи рабочих дней со дня официального освобождения этой должности путем направления по электронной почте.

1.9. В течение 10 рабочих дней со дня объявления об официальном освобождении должности лица, включенные в резервный список, претендующие
на замещение вакантной должности в Молодежном правительстве, представляют секретарю Молодежного правительства заявления на замещение вакантной должности в составе Молодежного правительства.

1.10. В течение 14 рабочих дней со дня окончания срока принятия заявлений
на замещение вакантной должности в составе Молодежного правительства проводится заседание Молодежного правительства, в ходе которого рассматриваются кандидатуры лиц, включенных в резервный список.

1.11. По итогам заседания Молодежного правительства решение о внесении кандидата в основной состав согласовывается с уполномоченным органом.

II. Порядок деятельности конкурсной комиссии по формированию

Молодежного правительства

2.1. Для проведения конкурса уполномоченным органом создается
конкурсная комиссия по формированию Молодежного правительства (далее – конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии, персональный состав,
а также сроки проведения конкурса утверждаются уполномоченным органом.

2.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители уполномоченного органа, а также по согласованию – представители республиканских органов исполнительной власти, иных государственных органов Республики Татарстан, органов местного самоуправления, общественных объединений, молодежных организаций и иных организаций.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

проводит анализ и оценку соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения;

определяет победителей конкурса;

информирует уполномоченный орган об итогах конкурса.

2.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
В случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

III. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Информация о проведении конкурса, включающая перечень документов, адрес и сроки начала и окончания приема документов, сроки проведения этапов конкурса, требования к участникам (далее – информационное сообщение), размещается уполномоченным органом на официальном сайте https://minmol.tatarstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
не менее чем за 30 дней до начала приема документов.

3.2. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет лично в уполномоченный орган в установленные сроки следующие документы:

личное заявление с указанием контактных данных, способа связи и информации о выбранном направлении деятельности в соответствии с компетенцией республиканских органов исполнительной власти (далее – заявлении);

заполненную анкету с фотографией 3 x 4 см по форме согласно приложению
№ 1 к настоящему Положению;

письменную работу (проект), оформленную согласно требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копию документа об образовании и (или) квалификации;

справку с места учебы или работы;

документ об отсутствии судимости;

копии документов о присвоении почетных званий, награждении государственными или ведомственными наградами, почетных грамот, рекомендательных писем, дипломов и других документов, подтверждающих личные достижения кандидата;

документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении (в случае участия кандидата в деятельности молодежного общественного объединения);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. Уполномоченный орган:

обеспечивает прием поданных кандидатами документов для участия в конкурсе в течение срока, указанного в информационном сообщении;

в установленном порядке обеспечивает учет и хранение документов, поданных кандидатами, а также сформированных в ходе проведения конкурса;

в течение 14 дней после окончания приема документов для участия в конкурсе рассматривает поступившие заявления и документы кандидатов и принимает решение о допуске или об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе;

в течение 14 дней со дня принятия решения о допуске кандидатов к участию
в конкурсе направляет уведомления о допуске кандидатов к участию в конкурсе способом, указанным кандидатом в заявлении;

в случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе направляет кандидатам уведомления способом, указанным кандидатом в заявлении,
с указанием причины отказа в течение 14 дней со дня принятия решения об отказе
в допуске кандидатов к участию в конкурсе;

не позднее 14 дней после окончания срока приема документов для участия
в конкурсе передает их в Конкурсную комиссию.

3.4. При выявлении некомплектности или неправильного оформления представленных документов уполномоченный орган в течение семи дней с момента регистрации документов для участия в конкурсе уведомляет кандидата способом, указанным кандидатом в заявлении, о возврате документов для устранения замечаний.

Кандидат после устранения замечаний имеет право повторно подать документы для участия в конкурсе в течение установленного для приема документов срока.

3.5. Решение об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе принимается в случаях:

наличия обстоятельств, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения;

выявления в представленных кандидатом документах заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

3.6. В случае принятия решения об отказе в допуске кандидата к участию
в конкурсе уполномоченный орган информирует кандидата о причинах отказа
способом, указанным кандидатом в заявлении, в течение трех дней со дня принятия решения.

3.7. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – конкурс письменных работ (проектов), представленных участниками конкурса;

второй этап – конкурсные испытания для победителей первого этапа конкурса, которые включают в себя собеседование, защиту письменной работы (проекта)
и оценку индивидуальных достижений кандидатов.

3.8. На первом этапе конкурсная комиссия в течение семи дней со дня получения от уполномоченного органа документов для участия в конкурсе рассматривает и оценивает письменные работы (проекты), поступившие на конкурс, в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.3 настоящего Положения.

Оценка письменных работ (проектов) производится членами конкурсной комиссии по каждому критерию по балльной системе путем выставления оценок
в оценочном листе и заполнения общего протокола оценок.

3.9. На основании протоколов оценки письменных работ (проектов) членами конкурсной комиссии уполномоченный орган в течение 14 дней со дня окончания первого этапа формирует список участников второго этапа конкурса из числа кандидатов, набравших высокий итоговый балл.

3.10. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за два дня до начала второго этапа конкурса уведомляет участников второго этапа конкурса о дате, времени и месте проведения второго этапа способом, указанным кандидатом
в заявлении;

3.11. Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и защиты кандидатом письменной работы (проекта) в течение семи дней после окончания первого этапа.

3.12. Члены конкурсной комиссии в ходе второго этапа конкурса оценивают
по балльной системе личные и профессиональные качества кандидатов
в соответствии с критериями, установленными пунктом 4.5 настоящего Положения.

3.13. В случае неявки на второй этап конкурса кандидаты не участвуют
в конкурсе.

IV. Требования к письменным работам (проектам),

критерии оценки этапов конкурса

4.1. Письменная работа (проект) представляет собой комплексы мероприятий, направленных на решение актуальных вопросов социально-экономического развития Республики Татарстан.

4.2. Все материалы представляются в печатном виде на листах формата А4. Объем материала – до семи страниц машинописного текста, шрифт – Times New Roman, размер (кегль) – 14 пт., интервал – 1,5 пт. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее, нижнее – 20 мм. Отступ красной строки – 12,5 мм. Представленные
на конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

4.3. Проекты оцениваются конкурсной комиссией по 7-балльной шкале
по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Баллы |
| 1 | Актуальность и социальная значимость проекта | 0 - 7 баллов |
| 2 | Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачами ожидаемым результатам | 0 - 7 баллов |
| 3 | Инновационность и уникальность проекта | 0 - 7 баллов |
| 4 | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | 0 - 7 баллов |
| 5 | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | 0 - 7 баллов |
| 6 | Масштаб реализации проекта | 0 - 7 баллов |
| 7 | Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | 0 - 7 баллов |
| 8 | Опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности | 0 - 7 баллов |
| 9 | Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности | 0 - 7 баллов |
| 10 | Информационная открытость, публичность | 0 - 7 баллов |

4.4. Каждый критерий оценки в рамках первого этапа оценивается
по следующим параметрам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Баллы | Примерное содержание оценки |
| 1 | 6 - 7 | критерий проработан отлично. Замечания отсутствуют. Проект рекомендуется для поддержки |
| 2 | 4 - 5 | в целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта |
| 3 | 2 - 3 | качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют эксперту поставить более высокую оценку |
| 4 | 0 - 1 | информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками либо несоответствием требованиям, описанным в объявлении о проведении конкурса. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта |

4.5. На втором этапе конкурса члены конкурсной комиссии оценивают кандидатов по 5-балльной шкале (0 - 2 балла – незначительная степень соответствия, 3 балла – низкая степень соответствия, 4 балла – средняя степень соответствия, 5 баллов – высокая степень соответствия) по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Баллы |
| 1 | Знание законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан | 0 - 5 баллов |
| 2 | Знание функций и полномочий республиканских органов исполнительной власти | 0 - 5 баллов |
| 3 | Опыт в разработке и реализации социально значимых проектов | 0 - 5 баллов |
| 4 | Опыт участия в деятельности общественных объединений | 0 - 5 баллов |
| 5 | Навыки публичного выступления, умение взаимодействовать с группой | 0 - 5 баллов |
| 6 | Личностные качества (этикет и деловые навыки) | 0 - 5 баллов |

1. Порядок подведения итогов конкурса

5.1. По результатам конкурса конкурсная комиссия в течение семи дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии формирует и передает
в уполномоченный орган два списка

список из 25 победителей из числа лиц, прошедших собеседование и набравших наибольшее количество баллов. При равенстве баллов решающий голос имеет председатель конкурсной комиссии;

резервный список кандидатов из числа лиц, соответствующих критериям, указанным в пункте 4.4 настоящего Положения, показавших высокие результаты
в ходе собеседования, но не включенных в основной список кандидатов в члены Молодежного правительства в связи с недостаточностью набранных баллов.

5.2. Уполномоченный орган информирует кандидатов об итогах конкурса способом, указанным кандидатом в заявлении;

5.3. Уполномоченный орган на основании итогового протокола конкурсной комиссии в течение 14 рабочих дней после подведения итогов конкурса направляет
в Кабинет Министров Республики Татарстан проект распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан об утверждении состава Молодежного правительства.

5.4. Информация о Молодежном правительстве и его составе размещается
на официальном сайте уполномоченного органа и в других средствах массовой информации в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан.

Утверждена

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_

Структура

 Молодежного правительства Республики Татарстан

1. Председатель Молодежного правительства Республики Татарстан.
2. Заместитель председателя Молодежного правительства Республики Татарстан.
3. Заместитель председателя Молодежного правительства Республики Татарстан.
4. Заместитель председателя Молодежного правительства Республики Татарстан.
5. Секретарь Молодежного правительства Республики Татарстан.
6. Советник по цифровому развитию государственного управления, информационным технологиям и связи Республики Татарстан.
7. Советник по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан.
8. Советник по экологии и природным ресурсам Республики Татарстан.
9. Советник по образованию и науке Республики Татарстан.
10. Советник по транспорту и дорожному хозяйству Республики Татарстан.
11. Советник по записям актов гражданского состояния Республики Татарстан.
12. Советник по спорту Республики Татарстан.
13. Советник по юстиции Республики Татарстан.
14. Советник по туризму Республики Татарстан.
15. Советник по инвестиционному развитию Республики Татарстан.
16. Советник по финансам Республики Татарстан.
17. Советник по труду, занятости и социальной защите Республики Татарстан.
18. Советник по печати и массовым коммуникациям Республики Татарстан.
19. Советник по промышленности и торговли Республики Татарстан.
20. Советник по культуре Республики Татарстан.
21. Советник по экономике Республики Татарстан.
22. Советник по лесному хозяйству Республики Татарстан.
23. Советник по сельскому хозяйству и продовольствию Республики Татарстан.
24. Советник по строительству, архитектуре и жилищно-коммунальному хозяйству Республики Татарстан.
25. Советник по здравоохранению Республики Татарстан.

Приложение № 1

к Положению о проведении

конкурса по формированию

Молодежного правительства

Республики Татарстан

АНКЕТА
 кандидата в состав Молодежного правительства Республики Татарстан

|  |  |
| --- | --- |
| Фото(обязательно для заполнения) | Ф.И.О (последнее – при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гражданство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан: кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_когда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактная информация |
| Контактный телефон |  |
| Способ получения уведомления обо всех этапах конкурса |  |
| Ссылка на личный аккаунтvk.com |  |
| Личные данные |
| Место рождения |  |
| Семейное положение |  |
| Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| Если изменяли гражданство, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, укажите |  |
| Планируете ли выход из гражданства Российской Федерации? |  |
| Планируете ли выезд за пределы Республики Татарстан на постоянное место жительства? |  |
| Желаемая вакантная должность в Молодежном правительстве Республики Татарстан |  |
| Планируемое количество часов в день для работы в Молодежном правительстве Республики Татарстан |  |
| Образование |
| Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) |  |
| Направление подготовки или специальность по диплому |  |
| Квалификация по диплому |  |
| Послевузовское профессиональное образование |
| Аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) |  |
| Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| Опыт трудовой деятельности |
| Организация |  |
| Должность |  |
| Период работы |  |
| Должностные обязанности |  |
| Опыт общественной деятельности |
| Информация об участии в деятельности общественных организаций, в конференциях, конкурсах и т.д. |  |
| Опыт волонтерской деятельности |
| Дата – мероприятие(функционал на мероприятие) |  |
| Опыт проектной деятельности |
| Название проекта – краткое описание проекта, роль в проектной группе |  |
| Навыки, знания, умения |
| Спортивная деятельность (любительский уровень, профессиональный уровень – разряд) |  |
| Дополнительное образование (сертификаты, дипломы) |  |
| Творческая деятельность |  |
| Знание языков (уровень) |  |
| Дополнительная информация |
| Личные качества |  |
| Увлечения |  |
| Стремиться к успеху – это значит... |  |
| Утвердиться в жизни – это значит... |  |
| Со мной легко работать потому, что... |  |
| Продвигаться к цели – это значит... |  |
| Проявить инициативу в работе – это значит... |  |
| Над чем бы Вы хотели работать в составе Молодежного правительства? (эссе до 800 символов) | Заполняется на отдельных листах в печатном виде на листах формата А4.  |
| Напишите, пожалуйста, минимум три предложения по совершенствованию работы в выбранном ведомстве/отрасли с молодежью (минимально 200 символов) |  |

Приложение № 2

к Положению о проведении

конкурса по формированию

Молодежного правительства

Республики Татарстан

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется собственноручно)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе)

в целях участия в конкурсе по формированию персонального состава Молодежного правительства Республики Татарстан даю согласие Министерству по делам молодежи Республики Татарстан, ИНН 1655404817, ОГРН 1181690058054, адрес: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сафьян, д.5, адрес электронной почты: mdmrt@tatar.ru, на обработку моих персональных данных (любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), содержащихся в представленной мною анкете кандидата в состав Молодежного правительства Республики Татарстан, а также другой информации, документах и материалах, представленных мною для участия в конкурсе по формированию Молодежного правительства Республики Татарстан, в том числе следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), год, месяц, дата рождения, гражданство, место рождения, место жительства, место регистрации по месту жительства, семейное положение, данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, номер и серия документа, кем и когда выдан документ), контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты), место учебы (работы) и должность, данные о полученном образовании, фотография.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, или до дня отзыва
в письменной форме субъектом персональных данных настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.