Проект

##### Государственный комитет РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

##### по тарифам

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

г. Казань

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении на территории Республики Татарстан |  |

В соответствии с Кодексом внутреннего водного транспорта Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=B4FF4731D1F6A7662AFB9A5BBDAABDA70C3F5ADA92BD16B97A0D05EF9DEA0FE19D99B81A52E2841DD39C8392C6DBZ1I) Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Положением о Государственном комитете Республики Татарстан по тарифам, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.06.2010 № 468, Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам Постановляет:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=B4FF4731D1F6A7662AFB8456ABC6E0AC0C3006D395BB19EF245E03B8C2BA09B4CFD9E64310AE971CD1828193C4BB78C34031C3C8CDAB95151614A848DDZ3I) установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении на территории Республики Татарстан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам Л.В. Хабибуллину.

Председатель А.С.Груничев

Приложение к постановлению

Государственного комитета

Республики Татарстан по тарифам

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении на территории Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении на территории Республики Татарстан (далее – Порядок) разработан в целях повышения качества и доступности результатов осуществления государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении (далее – пассажирские перевозки), защиты экономических интересов потребителей услуг по пассажирским перевозкам, достижения баланса интересов между перевозчиками и потребителями услуг по пассажирским перевозкам, определяет сроки и порядок действий Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам при осуществлении государственного регулирования тарифов.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

формирование тарифов – подготовка и представление заявления, необходимых документов и обосновывающих материалов (далее – заявление, документы), а также процедура рассмотрения предложения об установлении тарифов;

заявление – обращение в Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам (далее – Госкомитет, орган регулирования) с предложением об установлении тарифов на пассажирские перевозки;

заявитель – юридическое лицо, принявшее на себя согласно договору, государственному или муниципальному контракту обязанность перевезти пассажира и доставить багаж в пункт назначения в соответствии с Правилами перевозок пассажиров и их багажа на внутреннем водном транспорте, утвержденными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 5 мая 2012 г. № 140;

заказчик – уполномоченный республиканский орган исполнительной власти, заключающий с заявителем договор, государственный или муниципальный контракт;

подготовка экспертного заключения об установлении тарифов – комплекс мероприятий, содержащий рассмотрение, а также формирование мотивированных и экономически обоснованных выводов и предложений по представленным заявлению и документам в соответствии с законодательством, положениями настоящего Порядка;

базовый период – календарный год, предшествующий регулируемому периоду (расчетному году);

регулируемый период – период, на который устанавливаются тарифы.

3. Государственное регулирование тарифов на пассажирские перевозки распространяется на заявителя, осуществляющего пассажирские перевозки по регулируемым тарифам, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности.

4. Заявитель ежегодно до 1 июля года, предшествующего очередному периоду регулирования, представляет в Госкомитет заявление.

В случае непредставления заявления, предусмотренных настоящим Порядком, Госкомитет открывает и рассматривает дело об установлении тарифов на основании имеющихся у Госкомитета сведений об этих и (или) иных организациях.

5. Заявитель обращается ежегодно, не чаще одного раза в год.

6. Предложение об установлении тарифов состоит из заявления. Заявление представляется по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

7. Заявление представляется заявителем в орган регулирования на бумажных носителях и в электронном виде на USB-флеш-накопителе (далее – электронный носитель), либо направляется почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо представляется в электронном виде по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Заявление и сопроводительное письмо должны быть подписаны руководителем заявителя и скреплены печатью (при наличии).

Вместе с заявлением заявитель направляет обосновывающие документы.

К заявлению прикладываются документы в соответствии с требованиями, установленными законодательством в области регулирования тарифов, а также с пунктом 19 и приложением 2 к настоящему Порядку.

Документы должны быть прошиты, пронумерованы, заверены уполномоченным лицом заявителя (не ниже заместителя руководителя) и скреплены печатью (при наличии) с приложением реестра документов. Реестр документов должен содержать перечень документов, представляемых на бумажных носителях, и каталог файлов, содержащихся на электронном носителе. Наименование файлов и папок на электронном носителе должно отражать содержание и дату (период) формирования документов. Файлы на электронном носителе должны быть систематизированы в соответствии со структурой затрат, видов предоставляемых документов и т.д.

Документы, содержащие коммерческую и служебную тайну, оформляются в соответствии с требованиями законодательства.

8. За представление заведомо недостоверных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Прием и регистрация заявления производятся в установленном порядке.

10. Днем представления заявления об установлении тарифов является:

а) в случае представления заявления лично в орган регулирования – день регистрации заявления в органе регулирования;

б) в случае направления заявления почтовой (курьерской) связью – день регистрации заявления в органе регулирования;

в) в случае представления заявления в электронной форме – день регистрации заявления в органе регулирования.

11. Рассмотрение предложения об установлении регулируемых тарифов (проверка, анализ), расчет тарифов осуществляется исходя из обязанности заявителя:

11.1. представлять информацию, документы по вопросам установления тарифов по видам деятельности, подлежащих государственному регулированию;

11.2. вести раздельный учет объемных показателей, доходов, расходов (затрат) и финансовых результатов по видам деятельности (регулируемым и нерегулируемым), по видам перевозок (по регулируемым и нерегулируемым тарифам), по видам транспорта (водоизмещающие суда, суда на воздушной подушке, скоростные суда), а также по видам тарифов;

11.3. в целях уточнения обоснованного отнесения общепроизводственных, общехозяйственных и других распределяемых расходов на регулируемые виды деятельности представлять информацию, документы по всем видам деятельности.

12. Результатом рассмотрения заявления (предложения) об установлении тарифов является:

12.1. принятие решения об открытии дела об установлении тарифов;

12.2. принятие решения об отказе в открытии дела об установлении тарифов с возвратом представленных документов и материалов (далее – отказ в открытии дела).

13. Тарифы действуют не менее одного года, за исключением случаев предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

II. Порядок и особенности установления тарифов на регулярные

перевозки пассажиров и багажа

14. Основанием для рассмотрения вопроса об установлении тарифов является обращение заявителя в Госкомитет с заявлением, сформированным в соответствии с пунктом 19 и приложением 2 к настоящему Порядку, по итогам закрытия заявителем отчетного года в соответствии с законодательством о налоговом и бухгалтерском учете.

15. Установление тарифов производится органом регулирования путем открытия и рассмотрения дел об установлении тарифов.

Открытие и рассмотрение дел об установлении тарифов осуществляется:

а) по предложению заявителя;

б) по инициативе Госкомитета в случае непредставления заявителем заявления об установлении тарифов и (или) материалов, предусмотренных настоящим Порядком.

16. Госкомитет устанавливает предельные (минимальные и (или) максимальные) тарифы, в том числе дифференцированные в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

17. Основанием для принятия решения об отказе в открытии дела является несоблюдение заявителем сроков представления заявления об установлении тарифов, установленных настоящим Порядком, и (или) представление в Госкомитет неполного объема документов и материалов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, и приложением 2 к настоящему Порядку.

18. Открытие дела или отказ в открытии дела осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Решение Госкомитета об отказе в открытии дела направляется заказным почтовым отправлением или в электронном виде в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в открытии дела.

Отказ в открытии дела не является препятствием для повторного обращения в орган регулирования после устранения причин, послуживших основанием для отказа  
в порядке, предусмотренном законодательством, и настоящим Порядком.

В случае если в ходе анализа представленных регулируемыми организациями заявления возникнет необходимость уточнения предложения об установлении тарифов, орган регулирования запрашивает дополнительные сведения, в том числе подтверждающие фактически понесенные регулируемой организацией расходы в предыдущем периоде регулирования. Срок представления таких сведений определяется органом регулирования, но не может быть менее 7 рабочих дней со дня поступления запроса в регулируемую организацию.

19. В целях установления тарифов заявитель предоставляет следующие документы (в подлинниках или копиях, заверенных надлежащим образом):

19.1. Реестр представленных документов с постраничной нумерацией. Реестр должен содержать информацию о количестве томов тарифного дела с указанием перечня документов, содержащихся в каждом томе и каталог файлов на электронном носителе.

19.2. Пояснительную записку с обоснованием причин необходимости установления тарифов, в том числе с указанием доходов, полученных в рамках государственных программ, с информацией об изменении производственных показателей деятельности заявителя на регулируемый период, о доходах заявителя по выполнению работ (услуг), связанных с использованием основных фондов, расходы на содержание и эксплуатацию которых относятся на регулируемый вид деятельности, о мероприятиях по оптимизации производственных затрат, по повышению энергоэффективности.

19.3. Утвержденный нормативным актом реестр маршрутов регулярных перевозок.

19.4. Результат обследования пассажиропотока за базовый период в разрезе маршрутов регулярных перевозок (с указанием наименования маршрута, периода проведения) и данные по объему перевезенных пассажиров (пассажиропотока) за предыдущие 3 года. Заполняется в произвольной форме.

19.5. Копии расписаний маршрутов, утвержденных заказчиком пассажирских перевозок.

19.6. Копию договора, государственного или муниципального контракта на базовый период, и документ, подтверджающий намерения на перевозку пассажиров на период регулирования.

19.7. Копии заключенных соглашений (договоров) о предоставлении субсидий. Справку о выделенных бюджетных ассигнованиях, дотациях, компенсациях (план, факт) за периоды: предшествующий базовому, базовый и регулируемый.

19.8. Копии учредительных документов, копии лицензий на регулируемые виды деятельности (при наличии).

19.9. Копии приказа и положения об учетной политике (периоды предшествующий базовому, базовый и регулируемый).

19.10. Копии приказа об утверждении штатного расписания, копии положения о премировании (периоды предшествующий базовому, базовый и регулируемый).

19.11. Копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс со всеми приложениями) с приложением копии уведомления налогового органа о применении системы налогообложения, деклараций по начисленным налогам, относимым на себестоимость услуг (периоды предшествующий базовому и базовый).

19.12. Статистическая отчетность за периоды предшествующий базовому и базовый.

19.13. Уведомление о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

19.14. При реализации мероприятий по обновлению судов, реконструкции и модернизации основных фондов инвестиционную программу с обоснованием необходимости осуществления капитальных затрат, указанием источников финансирования, плана финансирования, а также ожидаемого эффекта.

Орган регулирования исключает из расчетов при установлении тарифов расходы на финансирование мероприятий, не предусмотренных в инвестиционной программе.

19.15. Действующие нормы и нормативы затрат на эксплуатационные и другие показатели с предоставлением копий обосновывающих документов (в том числе копии внутренних документов (приказов) заявителя по проведению капитального и текущего ремонта судов, по утверждению нормативов расхода материалов, нормативов отнесения расходов на ремонт и т.д.).

19.16. Копии документов, подтверждающих право собственности (или пользования) на суда, копии технических паспортов на суда.

19.17. Расшифровка статей затрат и иных показателей, имеющих отклонения от базового периода, превышающие основные параметры (индексы), определенные прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, а также не предусмотренных настоящим Порядком, представляется в произвольной форме. При изменении статей затрат по сравнению с базовым периодом по каждой статье дается обоснование увеличения (снижения) затрат на основании первичных бухгалтерских документов.

19.18. Копии документов, подтверждающих доходы, расходы и объемные показатели (договоры (соглашения), внутренние документы, товарные накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, бухгалтерские документы (реестры, ведомости и т.п.), прайсы).

19.19. Финансово-экономические и объемные показатели деятельности заявителя согласно приложению 2 к настоящему порядку.

19.20. Предписания органов государственного контроля (надзора) и муниципального контроля при осуществлении ими проверочных мероприятий в отношении заявителя, плановых осмотров, обследования судов на предмет соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере речного транспорта.

В орган регулирования необходимо представить информацию об устранении (принятых мерах по устранению) замечаний, выявленных в результате проверочных мероприятий.

19.21. Копии планов ремонта судов, зданий, сооружений, копии документов заявителя (приказов, актов выполненных работ), подтверждающих проведение капитального и текущего ремонта судов, зданий и сооружений, отчеты по использованию инвестиционных средств, капитальных вложений за предыдущие периоды, учтенные в действующем тарифе.

19.22. Справку, заверенную налоговым органом, об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней (на дату представления заявления и на 31 декабря года, предшествующего году подачи заявления).

19.23. Сведения о проведенных заявителем, осуществляющим регулируемую деятельность закупках в закупочном модуле – агрегаторе электронного ресурса «Биржевая площадка» (пункт 6 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.05.2019 № 377 «Об утверждении Регламента взаимодействия участников системы управления продвижением на рынки продукции, производимой в Республике Татарстан»).

19.24. Органом регулирования могут быть запрошены иные дополниельные документы, подтверждающие экономически обоснованные расходы заявителя.

20. По инициативе заявителя, помимо указанных в пункте 19 настоящего Порядка, могут быть представлены иные документы и материалы, которые, по его мнению, имеют существенное значение для установления тарифов, в том числе экспертное заключение независимых экспертов.

Организации, осуществляющие регулируемую деятельность, вправе представить в орган регулирования дополнительные материалы к заявлению по своей инициативе не позднее 1 апреля.

В рамках мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организациям, осуществляющим пассажирские перевозки представляют в Госкомитет «Показатели финансово-хозяйственной деятельности» за 6 месяцев, 9 месяцев и 12 месяцев нарастающим итогом за текущий период, согласно таблице 15 приложения 2  
к настоящему Порядку в течение 30 календарных дней после наступления отчетного периода.

21. По итогам проведения анализа заявления ответственный сотрудник отдела регулирования и контроля тарифов непромышленной сферы осуществляет подготовку экспертного заключения и проекта решения об установлении тарифов, пояснительной записки для последующего рассмотрения на заседании Рабочей тарифной комиссии.

Проект решения об установлении тарифов рассматривается на заседании Рабочей тарифной комиссии Госкомитета в порядке и сроки, предусмотренные приказом Госкомитета от 22.07.2021 № пр-450/2021 «Об утверждении Регламента принятия решений об установлении цен (тарифов) и иных решений Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам» (далее – Регламент принятия решений).

При отсутствии разногласий по проекту решения, организацией и заинтересованными республиканскими органами исполнительной власти, органом местного самоуправления, подписывается лист согласования и проект решения выносится на заседание Правления Госкомитета.

При наличии разногласий по проекту решения регулируемая организация, заинтересованный республиканский орган исполнительной власти, орган местного самоуправления официально представляет в Госкомитет разногласия по форме, утвержденной Регламентом принятия решений, для последующего рассмотрения на заседании Комиссии по рассмотрению разногласий.

Разногласия рассматриваются на заседании Комиссии по рассмотрению разногласий в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Регламентом принятия решений.

По итогам заседания Комиссии по рассмотрению разногласии, проект решения об установлении тарифов выносится на заседание Правления.

22. Решение об установлении тарифов принимается на заседании Правления Госкомитета, в порядке предусмотренным приказом от 26.08.2010 № 231 «Об утверждении порядка деятельности Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам и порядка подготовки вопросов для рассмотрения на заседании Правления Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам».

23. Тарифы устанавливаются Госкомитетом до начала очередного навигационного периода, но не позднее 1 мая, в соответствии с настоящим Порядком.

Для организации, в отношении которой государственное регулирование тарифов ранее не осуществлялось, тарифы на текущий год устанавливаются в случае, если заявление подано не позднее 1 ноября текущего года. В этом случае тарифы для организации устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления в орган регулирования предложения об установлении тарифов и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме. По решению органа регулирования указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

24. Пересмотр тарифов осуществляется Госкомитетом при наличии одного из следующих оснований:

приведение ранее принятых решений об установлении тарифов   
в соответствие с законодательством Российской Федерации;

изменение в течение периода регулирования системы налогообложения регулируемой организации;

вступившее в законную силу решение суда, предусматривающее необходимость пересмотра тарифов;

решение или предписание федерального органа регулирования тарифов, предусматривающее необходимость пересмотра тарифов;

III. Порядок расчета тарифов

25. Расчет тарифов осуществляется на основании представленных заявителем обосновывающих документов, отчетных и прогнозируемых показателей по формам согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

26. Дифференциация тарифов определяется органом регулирования по предложению заявителя в зависимости от финансово-экономических и производственных показателей результатов деятельности заявителя и характеристик маршрутов, используемых видов судов с учетом планируемого объема перевезенных пассажиров или пассажирооборота.

Совокупная выручка, рассчитанная по дифференцированным тарифам, с учетом субсидий, не должна превышать размер необходимой валовой выручки, принятый Госкомитетом для расчёта тарифа.

Регулирование в части дифференцированных тарифов основывается на принципе обязательности экономического обоснования целесообразности дифференциации и условий, направленных на повышение качества транспортного обслуживания населения.

Тарифы на перевозки пассажиров могут быть дифференцированы: по маршрутам, видам судов, в зависимости от способов оплаты проезда, а также условий предоставления услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении.

При установлении дифференцированных тарифов по маршрутам, видам судов, в отношении которых регулирование ранее не осуществлялось, расчет тарифов производится на основании планируемых финансово-экономических и производственных показателей деятельности заявителя и (или) с применением метода сравнения аналогов.

27. При расчете тарифов объемные показатели (количество перевезенных пассажиров, пассажирооборот) принимаются на основании заказа на транспортное обслуживание в соответствии с заключенным договором, государственным или муниципальным контрактом, данных обследования пассажиропотока, динамики объемных показателей заявителя за предшествующие три года.

В случае если данные об объеме перевезенных пассажиров за предшествующие периоды отсутствуют, то планируемый объем перевозок пассажиров принимается на основании расчетного, исходя из загрузки судна в соответствии с его характеристиками и с пунктом 29 настоящего Порядка.

28. При регулировании тарифов используются следующие методы:

метод экономически обоснованных расходов применяется при установлении обоснованного тарифа для населения с учетом соблюдения баланса экономических интересов. При данном методе расчета доходы полученные от дифференцированных тарифов для пассажиров должны компенсировать расходы организации с учетом субсидий из бюджета;

метод индексации тарифов, который предусматривает индексацию ранее установленных тарифов с учетом индекса-дефлятора потребительских цен в базовом варианте прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, разработанного Министерством экономического развития Российской Федерации на период регулирования. Данный метод применяется при установлении долгосрочных тарифов (на срок более 1 года);

метод сравнения аналогов, который предполагает сбор и анализ показателей деятельности регулируемых организаций, осуществляющих аналогичный регулируемый вид деятельности с сопоставимыми с ней по экономическим и техническим характеристикам.

Обоснованными признаются представленные в Госкомитет документально подтвержденные расходы (затраты), оформленные в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

29. При расчете тарифов на период регулирования для регулируемых организаций, которые ранее не осуществляли деятельность, объемные показатели регулируемой деятельности рассчитываются по каждому маршруту с учетом коэффициента наполняемости судна по формуле:

n

Кн=Пт/ Σ(Bmi\*Pi)\*100%,

i=1

где Кн – коэффициент наполняемости судов по маршруту;

Пт – пассажирооборот, прогнозируемый субъектом регулирования на период регулирования;

Bmi – вместимость i-тым судном (количество пассажиров);

Рi – расстояние движения i-того судна, рассчитанное как произведение протяженности маршрута и количества рейсов, прогнозируемых заявителем на период регулирования в соответствии с утвержденным расписанием и заказом на транспортное обслуживание.

n – количество судов, задействованных на данном маршруте.

30. Тариф на пассажирские перевозки рассчитывается по формуле:

Т = НВВ/ П,

где НВВ – необходимая валовая выручка;

П – пассажирооборот или количество перевезенных пассажиров, в зависимости от единицы измерения тарифа.

30.1. Необходимая валовая выручка (далее – НВВ) определяется как расчетный объем денежных средств, необходимых заявителю для полного возмещения затрат по регулируемой деятельности и получения прибыли, необходимой для развития и финансирования расходов за счет прибыли.

НВВ рассчитывается по формуле:

НВВ = Рэ + Пр,

где Рэ – экономически обоснованные расходы, необходимые для реализации услуг по перевозке пассажиров;

Пр – сумма прибыли, необходимой для финансирования мероприятий, направленных на улучшение транспортного обслуживания населения, развитие технической и технологической оснащенности заявителя и иные мероприятия.

30.2. Экономически обоснованные расходы рассчитываются по формуле:

Рэ = Рпр + Роп + Рох+Рпр,

где Рпр — производственные расходы;

Роп – общепроизводственные расходы;

Рох – общехозяйственные расходы;

Рпр – прочие расходы.

31. Для удобства расчетов с пассажирами при установлении тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении на территории Республики Татарстан, их величины округляются с точностью до рубля.

# 32. Тариф на перевозку багажа составляет не более 10% от стоимости поездки за каждый килограмм сверхнормативного груза.

Тариф за провоз багажа устанавливается в полных рублях.

33. Госкомитет направляет расчётную величину тарифа заявителю на согласование.

IV. Основные положения учета расходов при расчете тарифов

34. При установлении тарифов из необходимой валовой выручки исключаются:

а) экономически необоснованные доходы прошлых периодов регулирования, включая доходы, связанные с нарушениями законодательства Российской Федерации при установлении и применении регулируемых тарифов, в том числе выявленные в результате проверок и мероприятий по контролю;

б) расходы, связанные с приобретением регулируемой организацией товаров (работ, услуг), используемых при осуществлении регулируемых видов деятельности, по завышенным ценам и в завышенных объемах, выявленные в результате проверок и мероприятий по контролю и (или) анализа уровня расходов (затрат) в отношении других регулируемых организаций, осуществляющих аналогичные виды деятельности в сопоставимых условиях.

При установлении регулируемых тарифов не допускается повторный учет одних и тех же расходов, относимых на разные регулируемые виды деятельности.

35. Определение состава расходов, включаемых в необходимую валовую выручку, производится в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, отраслевой инструкцией по составу затрат и калькуляции себестоимости работ и услуг предприятий основной деятельности речного транспорта, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации от 8 марта 1993 г. № ВА-6/152 и учетной политикой регулируемой организации.

36. Расходы заявителя подлежат анализу органом регулирования с учетом действующих нормативов затрат и их экономической обоснованности.

При расчете тарифов орган регулирования не учитывает расходы, возникшие вследствие нерационального использования производственных ресурсов, и расходы на реализацию мероприятий, финансирование которых предусмотрено за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и (или) муниципальных образований, а также расходы, не связанные с регулируемой деятельностью.

37. Расходы заявителя включают в себя производственные расходы (непосредственно связанные с регулируемой деятельностью – расходы по эксплуатации и содержанию транспортных судов), общепроизводственные расходы, общехозяйственные расходы по управлению и обслуживанию производства, прочие расходы.

38. Производственные расходы заявителя за предшествующий базовому, базовый и регулируемый периоды (года) распределяются между видами маршрутов перевозок пассажиров (по регулируемым и нерегулируемым маршрутам, туристским, экскурсионно-прогулочным), видам и типам судов (скоростные, водоизмещающие суда, суда на воздушной подушке) и маршрутами пропорционально показателю, предусмотренному учетной политикой заявителя, за соответствующий год или моточасам (ходовое время) за соответствующий год.

Общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются в предшествующем базовому, базовом и регулируемом периодах (годах) по видам деятельности, маршрутам, видам и типам судов (скоростные, водоизмещающие суда, суда на воздушной подушке) пропорционально показателю, предусмотренному учетной политикой заявителя, за соответствующий год или производственным расходам за соответствующий год.

Прочие расходы распределяются в предшествующем базовому, базовом и регулируемом периодах (годах) по видам деятельности, маршрутам, видам и типам судов (скоростные, водоизмещающие суда, суда на воздушной подушке), предусмотренные учетной политикой заявителя, за соответствующий год или производственным расходам за соответствующий год.

С целью распределения расходов сумма выручки от оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом по регулируемым маршрутам определяется исходя из установленных (предлагаемых к установлению) уровней тарифов и принятого в расчет количества перевезенных пассажиров и пассажирооборота.

Расходы на мероприятия, осуществляемые с определенной периодичностью, учитываются в тарифе равными долями исходя из периодичности, установленной правовыми актами или заявителем.

39. Расходы завителя учитываются по следующим статьям расходов:

оплата труда – фонд оплаты труда основного производственного персонала по обслуживанию пассажиров, эксплуатации и текущему содержанию судов (за исключением ремонта), вокзалов, дебаркадеров и административно-управленческого персонала. Среднемесячная заработная плата персонала не должна превышать среднемесячную заработную плату по деятельности водного транспорта на территории Республики Татарстан, опубликованную органом государственной статистики и доведенную на текущий период и период регулирования индексами, определенными в базовом варианте прогноза;

страховые платежи (взносы) по договорам обязательного страхования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

топливо, энергия – расходы на приобретение топлива и смазочных материалов, электрической энергии;

материалы – расходы на приобретение материалов (обтирочные, окрасочные, изоляционные и т.п.), инструмента, спецодежды, расходных материалов;

прочие расходы – расходы по договорам (за исключением договоров на ремонтные работы, аренды (лизинга) транспортных средств), налоги, платежи. включаемые в себестоимость, коммунальные платежи, прочие неучтенные расходы;

амортизация основных фондов – амортизация судов, зданий, сооружений, оборудования, прочих основных средств.

Расчет амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов (здания, сооружения, машины, оборудования, суда и др.) производится исходя из первоначальной или восстановительной стоимости, распределенной на максимальный срок их полезного использования;

аренда (лизинг) – расходы по договорам аренды (лизинга) судов со сторонними организациями;

ремонт – расходы на техническое обслуживание и ремонт судов (текущий, средний, капитальный), а также ремонт зданий и сооружений.

К расходам на ремонт относятся:

- расходы на оплату труда и страховые взносы ремонтного персонала, командировочные, связанные с ремонтом;

- расходы на материалы, необходимые для ремонта;

- расходы по договорам на ремонтные работы.

Заявитель, образующий резервный ремонтный фонд, включает его в себестоимость.

Если заявитель не образует резервный ремонтный фонд, то расходы на средний и капитальный ремонт судов учитываются в тарифе равными долями исходя из периодичности проведения ремонта или исходя из установленных заявителем нормативов на ремонт;

прочие расходы – расходы по договорам (за исключением договоров на ремонтные работы, аренды (лизинга) транспортных средств), налоги, платежи, включаемые в себестоимость, коммунальные платежи, прочие неучтенные расходы.

40. При анализе затрат на осуществление регулируемой деятельности учитываются действующие нормативы в области речного транспорта, средние цены на материалы и параметры прогноза социально-экономического развития Российской Федерации.

41. Прогноз расходов заявителя на период регулирования осуществляется с использованием:

- регулируемых государством цен (тарифов) и их прогнозных значений;

- прогнозных показателей, определенных в базовом варианте прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, разработанного Министерством экономического развития Российской Федерации на период регулирования;

- цен, установленных на основании договоров, заключенных по результатам проведения торгов или по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- информации о ценах, опубликованных органом государственной статистики.

Изменение отдельных статей расходов на период регулирования ограничивается следующими среднегодовыми индексами:

- оплата труда – индексом инфляции (индексом потребительских цен, определенном в базовом варианте прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, разработанного Министерством экономического развития Российской Федерации на период регулирования);

- топливо – индексом цен на производство нефтепродуктов;

- электроэнергия – индексом цен на электроэнергию для всех категорий потребителей, за исключением населения;

- материалы, аренда (лизинг), прочие расходы – индексом изменения цен производителей промышленной продукции для внутреннего рынка без продукции топливно-энергетического комплекса.

42. Превышение изменения расходов (по статьям расходов) над прогнозируемыми индексами возможно в случаях согласованного (утвержденного) заказчиком увеличения показателей объемов работы заявителя (изменения схемы маршрутов, количество рейсов и т.п.) или изменений в законодательстве, влекущих дополнительные расходы, не предусмотренные заявителем в регулируемом или базовом периодах.

При прогнозировании расходов заявителя на период регулирования учитываются изменения показателей работы заявителя (изменения схемы маршрутов, количество рейсов и т.п.).

Приложение 1

к Порядку установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении на территории Республики Татарстан

Председателю

Государственного комитета

Республики Татарстан по тарифам

Об установлении тарифов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

Реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ОГРН, ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (отчество – при наличии))

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (отчество – при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты)

Контактные телефоны, факс, адреса электронной почты, банковские реквизиты заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание, по которым обращается заявитель для установления тарифов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Требование, с которым обращается заявитель (уровень цен (тарифов)): (приложение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период регулирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: реестр документов и материалов, представленных в Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам (с нумерацией страниц).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

Приложение 2

к Порядку установления регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении на территории Республики Татарстан

**Перечень документов**

**для установления тарифов на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении на территории Республики Татарстан**

1. Заказ на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом (таблица 1).

2. Производственно-экономические показатели по перевозкам пассажиров и

багажа (таблица 2).

3. Финансово-экономические показатели деятельности по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом по маршрутам в местном сообщении по маршрутам (таблица 3).

4. Экономические показатели деятельности по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом по маршрутам (таблица 3.1.).

5. Расчет расходов на оплату труда судовых экипажей (таблица 4).

6. Расчет расходов на оплату труда производственных рабочих вспомогательных подразделений и административно - управленческого персонала (таблица 4.1).

8. Расчет расходов на топливо и смазочные материалы, электрическую энергию (таблица 5).

9. Расчет амортизационных отчислений (таблица 6).

10. Расчет расходов на материалы (таблица 7).

11. Расчет расходов на ремонт (таблица 8).

12. Расчет прочих расходов (таблица 9).

13. Расчёт распределения общепроизводственных расходов по эксплуатации и содержанию вспомогательного производства (таблица 10).

14. Расчёт распределения общепроизводственных расходов по эксплуатации и содержанию пассажирских вокзалов и дебаркадеров (таблица 11).

15. Расчёт распределения общехозяйственных расходов по управлению и обслуживанию производства (таблица 12).

16. Инвестиционная программа организации, осуществляющей перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении на территории Республики Татарстан (таблица 13).

17. Расходы и расчет предельных тарифов на перевозку пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении (таблица 14).

18. Показатели финансово-хозяйственной деятельности организаций на перевозку пассажиров и багажа водным транспортом в местном сообщении (таблица 15).

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждаю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  заказчик пассажирских перевозок)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Заказ  на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  маршрут (наименование, №)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  маршрута | | | Тип судна | | | | Протяженность маршрута (в соответствии с паспортом маршрута) км. | | Время, необходимое для выполнения 1 рейса/ кругорейса, час. | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | |
| Временной период (число, месяц) | | | | | | | Количество дней работы на маршруте, дн. | | Интервал движения | | |
| Начало | | | Конец | | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | |
|  | | |  | | | |  | |  | | |
| Суточные значения показателей | | | | | | | | | | | |
| Количество рейсов, шт. | Количество судов  на линии, шт. | Машино-часы, маш.час. | | Пробег, км. | Среднее количество перевозимых пассажиров, чел. | | | | | | Пассажиро-  оборот, пасс.км. |
| Всего | в том числе: | | | | |
| с платным проездом \*\* | | | | льготных категорий |
| всего | в том числе | | |
|  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |

\*\* в соответствии с действующей дифференциацией тарифов

М.П.

Таблица 2

Производственно-экономические показатели по перевозкам пассажиров и багажа\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Маршрут/  остановочные пункты | | Размер тарифа, в руб. | | | Перевезено пассажиров, в  чел. | | Пассажирооборот, в пасс-км | | Выручка, в тыс. руб. | |
| Полный билет | Льготный билет | Багаж | Полный билет | Льготный билет | Полный билет | Льготный билет | Полный билет | Льготный билет |
| Маршрут 1 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| начальный | остановочный пункт 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| остановочный пункт 1 | остановочный  пункт 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| остановочный  пункт 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | конечный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Маршрут № | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| начальный | остановочный пункт 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| остановочный пункт 1 | остановочный  пункт 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| остановочный  пункт 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | конечный |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* таблица заполняется за период, предшествующий базовому, за базовый период и на регулируемый период.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель, подпись |  | Фамилия, имя, отчество |

М.П.

Таблица 3

Финансово-экономические показатели деятельности

по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом по маршрутам в местном сообщении по маршрутам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип судов)\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Ед. изм. | Период пред­шествующий базовому | Базовый  период | Регулируемый период | | | |
| Предложение организации (всего по маршрутам) | Наименование маршрутов | | |
| Маршрут  № 1 | Маршрут  № 2 | Маршрут  № 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Перевезено пассажиров, в том числе: | тыс.пасс. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | при проезде пассажиров за полную стоимость | тыс.пасс. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | детские | тыс.пасс. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | льготные\* | тыс.пасс. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Пассажирооборот, в том числе: | тыс.пасс.км |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | при проезде пассажиров за полную стоимость | тыс.пасс.км |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | детские | тыс.пасс.км |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | льготные\*\* | тыс.пасс.км |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Доходы, в том числе: | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | выручка от реализации билетов, в том числе: | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | за полную стоимость | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | детских | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | льготных\*\* | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | багажных | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | субсидии, в том числе: | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | компенсации на возмещение недополученных доходов от регулирования тарифов | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | компенсации за перевозку льготных категорий пассажиров | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | иные субсидии\* | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. | прочие доходы, относимые на пассажирские перевозки\*\* | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Расходы, в том числе: | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | производственные расходы, в том числе: | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | расходы на оплату труда | тыс.руб |  |  |  |  |  |  |
|  | страховые взносы | тыс.руб |  |  |  |  |  |  |
|  | топливо | тыс.руб |  |  |  |  |  |  |
|  | энергия | тыс.руб |  |  |  |  |  |  |
|  | материалы | тыс.руб |  |  |  |  |  |  |
|  | амортизация | тыс.руб |  |  |  |  |  |  |
|  | аренда (лизинг) судов и механизмов | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | расходы на ремонт | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие производственные расходы\*\* | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | общепроизводственные расходы, в том числе: | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | расходы по пассажирским вокзалам и дебаркадерам | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | расходы по вспомогательным судам | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | общехозяйственные расходы (расходы по управлению и обслуживанию производства | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Необходимая прибыль | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Перевезено багажа | кг |  |  |  |  |  |  |

\* – тип судов (водоизмещающие суда, суда на воздушной подушке, скоростные суда)

\*\* – необходимо расшифровать

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель, подпись |  | Фамилия, имя, отчество |

М.П.

Таблица 3.1.

Экономические показатели деятельности по перевозке пассажиров и багажа речным транспортом по маршрутам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Период предшествующий базовому | | | | | | | | | Базовый период | | | | | | | | | Регулируемый период | | | | | | | | |
| Всего | ФОТ | Страховые взносы | Топливо, энергия | Материалы | Амортизация | Ремонт | Аренда (лизинг) | Прочие прямые | Всего | ФОТ | Страховые взносы | Топливо, энергия | Материалы | Амортизация | Ремонт | Аренда (лизинг) | Прочие прямые | Всего | ФОТ | Страховые взносы | Топливо, энергия | Материалы | Амортизация | Ремонт | Аренда (лизинг) | Прочие прямые |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 1. | Производственные  расходы по пассажирским судам (перечислить): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Общепроизводственные расходы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | расходы по пассажирским вокзалам и дебаркадерам (перечислить подразделения, остановочные пункты) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | расходы по вспомогательным судам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Общехозяйственные расходы (расходы по управлению и обслуживанию производства) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Всего по маршруту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель, подпись | |  | Фамилия, имя, отчество | | |

М.П.

Таблица 4

Расчет расходов на оплату труда судовых экипажей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование показателя | | | ед. изм. | | Период предшествующий базовому | | | | | | | | Базовый период | | | | | | | | | | | Регулируемый период | | | |
| Всего по судам | | Структурное подразделение (судно) | | | | | | Всего по судам | | Структурное подразделение (судно) | | | | | | | | | Всего по судам | Структурное подразделение (судно) | | |
| 1 | … | | | | № | 1 | … | | | № | | | | | 1 | … | № |
| 1. | | В навигационный период | | |  | |  | |  |  | | | |  |  | |  |  | | |  | | | | |  |  |  |  |
| 1.1. | | Среднесписочная численность: | | | чел. | |  | |  |  | | | |  |  | |  |  | | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | | Капитан | | | чел. | |  | |  |  | | | |  |  | |  |  | | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | | Механик | | | чел. | |  | |  |  | | | |  |  | |  |  | | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | | Матрос | | | чел. | |  | |  |  | | | |  |  | |  |  | | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | | Другие (указать) | | | чел. | |  | |  |  | | | |  |  | |  |  | | |  | | | | |  |  |  |  |
| 1.2. | | Среднемесячная зарплата: | | |  | |  | |  |  | | | |  |  | |  |  | | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | | Капитан | | | руб. | |  | |  |  | | | |  |  | |  |  | | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | | Механик | | | руб. | |  | |  |  | | | |  |  | |  |  | | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | | Матрос | | | руб. | |  | |  |  | | | |  |  | |  |  | | |  | | | | |  |  |  |  |
|  | | Другие (указать) | | | руб. | |  | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |  |  |
| 1.3. | | Фонд оплаты труда: | |  |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
|  | | Капитан | | | тыс.руб. | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
|  | | Механик | | | тыс.руб. | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
|  | | Матрос | | | тыс.руб. | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
|  | | Другие (указать) | | | тыс.руб. | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.4. | | Фонд оплаты труда, в том числе по видам выплат: | | | тыс.руб. | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.4.1. | | Фонд оплаты труда по тарифным ставкам и должностным окладам | | | тыс.руб. | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.4.2. | | Выплаты связанные с  режимом и условиями работы | | | тыс.руб. | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.4.3. | | Премирование | | | тыс.руб. | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.4.4 | | Вознаграждение за выслугу лет | | | тыс.руб. | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.4.5. | | Прочие выплаты | | | тыс.руб. | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
| 2 | | В межнавигационньй период | | | тыс.руб. | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
| 2.1. | | Среднесписочная численность: | | |  | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
|  | | Капитан | | | чел. | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
|  | | Механик | | | чел. | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
|  | | Матрос | | | чел. | |  |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  |  |
|  | | Другие (указать) | | | чел. |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |  |
| 2.2. | | Среднемесячная зарплата: | | |  |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |  |
|  | | Капитан | | | руб. |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |  |
|  | | Механик | | | руб. |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |  |
|  | | Матрос | | | руб. |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |  |
|  | | Другие (указать) | | | руб. |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |  |
| 2.3. | | Фонд оплаты труда: | | | тыс.руб. |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |  |
|  | | Капитан | | | тыс.руб. |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |  |
|  | | Механик | | | тыс.руб. |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |  |
|  | | Матрос | | | тыс.руб. |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |  |
|  | | Другие (указать) | | | тыс.руб. |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |  |
| 2.4. | | Фонд оплаты труда, в том числе по видам выплат: | | | тыс.руб. |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |  |
| 2.4.1. | | Фонд оплаты труда по тарифным ставкам и должностным окладам | | | тыс.руб. |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |  |
|  |
| 2.4.2. | | Выплаты, связанные с  режимом и условиями работы | | | тыс.руб. |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |  |
| 2.4.3. | | Премирование | | | тыс.руб. |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |  |
| 2.4.4. | | Вознаграждение за выслугу лет | | | тыс.руб. |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |  |
| 2.4.5. | | Прочие выплаты | | | тыс.руб. |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |  |
| 3. | | ИТОГО | | | тыс.руб. |  | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | | | |  | | |  |  |  |

- заполняется для каждого судна, осуществляющего перевозку пассажиров и багажа.

Дополнительные выплаты (пп. 1.4.2-1.4.5 и 2.4.2-2.4.5) должны подтверждаться обосновывающими документами (штатное расписание, коллективный договор).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель, подпись | |  | Фамилия, имя, отчество | | |

М.П.

Таблица 4.1

Расчет расходов на оплату труда производственных рабочих вспомогательных подразделений и административно - управленческого персонала

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Период предшествующий базовому | Базовый  период | Регулируемый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Среднесписочная численность: |  |  |  |  |
| 1.1 | Производственный персонал, в том числе: | чел. |  |  |  |
|  | Ремонтники | чел. |  |  |  |
|  | Другие (указать) | чел. |  |  |  |
| 1.2 | Общепроизводственный персонал, в том числе: | чел. |  |  |  |
|  | персонал, обслуживающий вокзалы и дебаркадеры: | чел. |  |  |  |
|  | Кассиры | чел. |  |  |  |
|  | Другие (указать) | чел. |  |  |  |
| 1.3 | персонал, обслуживающий вспомогательный флот: | чел. |  |  |  |
|  | (перечислить) | чел. |  |  |  |
| 1.4 | АУП: | чел. |  |  |  |
|  | Руководители | чел. |  |  |  |
|  | Специалисты | чел. |  |  |  |
|  | Обслуживающий персонал | чел. |  |  |  |
| 2. | Среднемесячная зарплата: | руб. |  |  |  |
| 2.1 | Производственный персонал, в том числе: | руб. |  |  |  |
|  | Ремонтники | руб. |  |  |  |
|  | Прочие (указать) | руб. |  |  |  |
| 2.2 | Общепроизводственный персонал, в том числе: | руб. |  |  |  |
|  | персонал, обслуживающий вокзалы и дебркадеры: | руб. |  |  |  |
|  | Кассиры | руб. |  |  |  |
|  | Прочие (указать) | руб. |  |  |  |
| 2.3 | персонал, обслуживающий вспомогательный флот: | руб. |  |  |  |
|  | (перечислить) | руб. |  |  |  |
| 2.4 | АУП | руб. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Руководители | | руб. | |  | |  | |  | |
|  | | Специалисты | | руб. | |  | |  | |  | |
|  | | Обслуживающий персонал | | руб. | |  | |  | |  | |
| 3. | | Фонд оплаты труда: | | тыс.руб. | |  | |  | |  | |
| 3.1 | | Производственный персонал, в том числе: | | тыс.руб. | |  | |  | |  | |
|  | | Ремонтники | | тыс.руб. | |  | |  | |  | |
|  | | Прочие (указать) | | тыс.руб. | |  | |  | |  | |
| 3.2 | | Общепроизводственный персонал, в том числе: | | тыс.руб. | |  | |  | |  | |
|  | | персонал, обслуживающий вокзалы и дебаркадеры: | | тыс.руб. | |  | |  | |  | |
|  | | Кассиры | | тыс.руб. | |  | |  | |  | |
|  | | Прочие (указать) | | тыс.руб. | |  | |  | |  | |
| 3.3 | | персонал, обслуживающий вспомогательный флот (перечислить): | | тыс.руб. | |  | |  | |  | |
| 3.4 | | АУП: | | тыс.руб. | |  | |  | |  | |
|  | | Руководители | | тыс.руб. | |  | |  | |  | |
|  | | Специалисты | | тыс.руб. | |  | |  | |  | |
|  | | Обслуживающий персонал | | тыс.руб. | |  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |
| Руководитель, подпись | | | |  | | Фамилия, имя, отчество | | | | |

М.П.

Таблица 5

Расчет расходов на топливо и смазочные материалы, электрическую энергию

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование показателя | ед. изм. | Период предшествующий базовому | | | | | | Базовый период | | | | Регулируемый период | | | |
| Всего | Судно | | | | | Всего | Судно | | | Всего | Судно | | |
| 1 | | … | | № | 1 | … | № | 1 | … | № |
| 1. | | Мощность двигателя |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | | Тип двигателя |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | | Количество  машино-часов  работы: | м/час |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | ходовое время | м/час |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | маневровое время | м/час |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | вспомогательный двигатель | м/час |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | котел | м/час |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | | Расход топлива |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | по норме | тонн |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | по факту | тонн |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | | Средняя цена 1  тонны топлива | руб. |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | | Марка используемого топлива |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | | Расходы на приобретение топлива | тыс. руб. |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | | Расход смазочного масла |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1. | | по норме | Тн. |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2. | | по факту | Тн. |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | | Средняя цена 1 тонны смазочного масла | Руб. |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | | Марка используемого смазочного масла |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Расходы на приобретение смазочного масла | | тыс. руб. |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Затраты на приобретение ГСМ | | тыс. руб. |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Расходы на электрическую энергию | | тыс. руб. |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель, подпись |  | Фамилия, имя, отчество |

М.П.

Таблица 6

Расчет амортизационных отчислений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Место возникновения расходов/ наименование материалов |  | | Дата ввода в эксплуатацию | | Базовый  период | | | | | Регулируемый период | | | | |
| Инвен­тарный номер | | Балансовая стоимость  тыс.руб. | Группа | Срок полезного использования,мес. | Амортизация за год тыс.руб. | Остаточная стоимость, тыс.руб. | Балансовая стоимостьтыс.руб. | Группа | Срок полезного использования, мес. | Амортизация за год тыс.руб. | Остаточная стоимость, тыс.руб. |
| 1. | | Производственные расходы: |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | | Пассажирские и грузопассажирские суда  (перечислить суда, основные средства) |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | | Общепроизводственные расходы |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | | Пассажирские вокзалы, дебаркадеры (перечислить подразделения, остановочные пункты) |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | | Вспомогательные суда (перечислить вспомогательные суда, основные средства) |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | | Общехозяйственные расходы - управление и обслуживание производством (перечислить основные средства) |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель, подпись | | |  | |

М.П.

Таблица 7

Расчет расходов на материалы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место возникновения расходов | Наименование материалов | Количество, шт. | Базовый  период,  тыс.руб. | Регулируемый период, тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Производственные расходы |  |  |  |  |
| 1.1 | Пассажирские и грузопассажирские суда (перечислить) |  |  |  |  |
| 2. | Общепроизводственные расходы |  |  |  |  |
| 2.1 | пассажирские вокзалы, дебаркадеры (перечислить подразделения, остановочные пункты) |  |  |  |  |
| 2.2 | вспомогательные суда (перечисдить) |  |  |  |  |
| 3. | Общехозяйствен  ные расходы (управление  и обслуживание производством) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель, подпись | |  | Фамилия, имя, отчество | | |

М.П.

Таблица 8

Расчет расходов на ремонт

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место возникновения расходов | | Базовый период | | | | Регулируемый период | | | | |
| Вид ремонта/год  проведения ремонта | | Стоимость  ремонта по факту,  в тыс. руб. | | Вид ремонта/год  проведения ремонта | | | Стоимость  ремонта по факту,  в тыс. руб. | |
| 1 | 2 | | 5 | | 6 | | 7 | | | 8 | |
| 1. | Производственные расходы. | |  | |  | |  | | |  | |
| 1.1 | Пассажирские и грузопассажирские суда (перечислить) | |  | |  | |  | | |  | |
| 2. | Общепроизводственные  расходы | |  | |  | |  | | |  | |
| 2.1 | Пассажирские вокзалы, дебаркадеры  (с указанием остановочных пунктов) | |  | |  | |  | | |  | |
| 2.2. | Вспомогательные суда  (перечислить) | |  | |  | |  | | |  | |
|  | |  | |  | |  | |  |  | |
| Руководитель, подпись | | | |  | | Фамилия, имя, отчество | | | | |

М.П.

Таблица 9

Расчет прочих расходов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место возникновения расходов | Наименование прочих расходов | Базовый  период,  тыс.руб. | Регулируемый период, тыс.руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Производственные расходы |  |  |  |
| 1.1 | Пассажирские  и грузопассажирские суда (перечислить) |  |  |  |
| 2. | Общепроизводственные расходы |  |  |  |
| 2.1 | Пассажирские вокзалы, дебаркадеры (перечислить) |  |  |  |
| 2.2. | Вспомогательные суда (перечислить) |  |  |  |
| 3. | Общехозяйственные расходы |  |  |  |
| 3.1 | Управление и обслуживание  производством (перечислить) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель, подпись | |  | Фамилия, имя, отчество | | |

М.П.

Таблица 10

Расчёт распределения общепроизводственных расходов по эксплуатации и содержанию вспомогательного производства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателей | Ед.изм. | Базовый период | | | Регулируемый период | | |
| Всего расходов по организации | В том числе, по видам деятельности | | Всего расходов по организации | В том числе, по видам деятельности | |
| По нерегулируемым видам деятельности | По регулируемым видам деятельности | По нерегулируемым видам деятельности | По регулируемым видам деятельности |
| 1 | Показатель распределения согласно учетной политике | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| % | 100 |  |  | 100 |  |  |
| 2 | Общепроизводственные расходы,  том числе: | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| % | 100 |  |  | 100 |  |  |
|  | Расходы на оплату труда | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Страховые взносы | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Топливо и энергия | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Амортизация основных фондов (износ) | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Аренда (судов и т.д.) | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Материалы | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Затраты на ремонт | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие расходы (перечислить) | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель, подпись |  | Фамилия, имя, отчество |

М.П.

Таблица 11

Расчёт распределения общепроизводственных расходов по эксплуатации и содержанию пассажирских вокзалов и дебаркадеров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Ед.изм. | Базовый период | | | Регулируемый период | | |
| Всего расходов по организации | В том числе, по видам деятельности | | Всего расходов по организации | В том числе, по видам деятельности | |
| По нерегулируемым видам деятельности | По регулируемым видам деятельности | По нерегулируемым видам деятельности | По регулируемым видам деятельности |
| 1 | Показатель распределения согласно учетной политике | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| % | 100 |  |  | 100 |  |  |
| 2 | Общепроизводственные расходы,  том числе: | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| % | 100 |  |  | 100 |  |  |
|  | Расходы на оплату труда | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Отчисления на социальные нужды | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Топливо и энергия | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Амортизация основных фондов (износ) | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Аренда (вокзалов, дебаркадеров и т.д.) | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Материалы | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Затраты на ремонт | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие расходы (перечислить) | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель, подпись |  | Фамилия, имя, отчество |

М.П.

Таблица 12

Расчёт распределения общехозяйственных расходов по управлению и обслуживанию производства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Ед.изм. | Базовый период | | | Регулируемый период | | |
| Всего расходов по организации | В том числе, по видам деятельности | | Всего расходов по организации | В том числе, по видам деятельности | |
| По нерегулируемым видам деятельности | По регулируемым видам деятельности | По нерегулируемым видам деятельности | По регулируемым видам деятельности |
| 1 | Показатель распределения согласно учетной политике | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| % | 100 |  |  | 100 |  |  |
| 2 | Общехозяйственные расходы,  том числе: | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
| % | 100 |  |  | 100 |  |  |
|  | Расходы на оплату труда АУП и вспомогательного персонала | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Отчисления на социальные нужды | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Амортизация основных фондов (износ) | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Аренда административных помещений | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Материалы | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Топливо и энергия | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Затраты на ремонт | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие расходы (в т.ч. налоги)\* | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | Налоги, относимые на себестоимость, в т.ч.\* | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |

\*необходимо расшифровать

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель, подпись |  | Фамилия, имя, отчество |

М.П.

Таблица 13

Инвестиционная программа организации, осуществляющей перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении на территории Республики Татарстан

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «УТВЕРЖДЕНО» | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (уполномоченный орган исполнительной власти субъекта) | |  |  |  |  |  | (организация-перевозчик) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| (руководитель уполномоченного органа) | |  |  |  |  |  | (руководитель организации-перевозчика) | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | |
| подпись инициалы, фамилия | |  |  |  |  |  | подпись инициалы, фамилия | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | |
| М.П. | |  |  |  |  |  |  | МП |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Наименование мероприятия | Сроки реализации мероприятия | Источники финансирования (амортизационные отчисления, прочие собственные средства, кредиты, займы, бюджетное финансирование, лизинг) | Характеристики проекта в натуральном выражении | | Финансирование по годам, тыс. руб./ в год | | Ожидаемый эффект | | | |
| ед. изм. | значение по годам | Всего | в т.ч. первоначальный взнос | наименование показателя | ед. изм. | значение по годам | в стоимостном выражении, тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: графа «в т.ч. первоначальный взнос» заполняется при обновлении подвижного состава по схеме лизинга.

Таблица 14

Расходы и расчет предельных тарифов на перевозку пассажиров внутренним водным транспортом в местном сообщении

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Статьи затрат | Единица измерения | Период предше­ствующий  базовому (факт) | Базовый период  (план) | Регулируемый период | | | |
| Пред­ложе­ние  органи-зации | Маршрут  №1 | Маршрут  №2 | Маршрут  №3 |
| 1 | Количество перевезенных пассажиров | тыс. чел. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | полной стоимости | тыс. чел. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | льготной категории граждан | тыс. чел. |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Пассажирооборот | тыс. пасс. км |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Доходы, в том числе: | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Пассажирские перевозки | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | полной стоимости | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 | льготной категории граждан | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Дотации, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 | государситвенное регулирование тарифов | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.2 | перевозка льготных категорий граждан | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Производственные расходы в т.ч. | тыс. руб |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Расходы на оплату труда | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Страховые взносы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Топливо и смазочные материалы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Энергия | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Материалы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Амортизация |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Расходы на техническое обслуживание и ремонт судов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Аренда (лизинг) судов и механизмов | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Общепроизводственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Общехозяйственные расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Прочие расходы | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Себестоимость пассажирских перевозок | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Прибыль/убыток | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 18 | НВВ | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Тариф | руб. |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель, подпись Фамилия, имя отчество

М.П.

Таблица 15

Показатели финансово-хозяйственной деятельности организаций на перевозку пассажиров и багажа водным транспортом в местном сообщении

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи затрат | Единица измерения | 2 квартал (полугодие) | 3 квартал  (9 месяцев) | 4 квартал (год) |
| 1 | Количество перевезенных пассажиров | тыс. чел. |  |  |  |
| 1.1. | полной стоимости | тыс. чел. |  |  |  |
| 1.2. | льготной категории граждан | тыс. чел. |  |  |  |
| 2 | Пассажирооборот | тыс. пасс. км |  |  |  |
| 3 | Доходы | тыс. руб. |  |  |  |
| 4 | Производственные расходы в т.ч. |  |  |  |  |
| 5 | Расходы на оплату труда | тыс. руб. |  |  |  |
| 5.1 | *Среднемесячная заработная плата по регулируемому виду деятельности* | рублей |  |  |  |
| 5.2 | *Количество работников по регулируемому виду деятельности* | Чел. |  |  |  |
| 6 | **Страховые взносы** | тыс. руб. |  |  |  |
| 7 | **Топливо** | тыс. руб. |  |  |  |
| 8 | **Энергия** | тыс. руб. |  |  |  |
| 9 | **Материалы** | тыс. руб. |  |  |  |
| 10 | **Амортизация** |  |  |  |  |
| 11 | **Аренда (лизинг) судов и механизмов** | тыс. руб. |  |  |  |
| 12 | **Расходы на ремонт судов** | тыс. руб. |  |  |  |
| 13 | **Аренда (лизинг) судов и механизмов** | тыс. руб. |  |  |  |
| 14 | **Общепроизводственные расходы** | тыс. руб. |  |  |  |
| 15 | **Общехозяйственные расходы** | тыс. руб. |  |  |  |
| 16 | **Прочие расходы** | тыс. руб. |  |  |  |
| 17 | Себестоимость пассажирских перевозок | тыс. руб. |  |  |  |
| 18 | НВВ | тыс. руб. |  |  |  |
| 19 | Тариф | руб. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель, подпись Фамилия, имя отчество

М.П.

Согласовано

Первый заместитель председателя Л.В. Хабибуллина

И.о. заместителя начальника юридического отдела А.И.Афлятунова

Заместитель начальника отдела А.Р. Загретдинова   
регулирования и контроля тарифов   
непромышленной сферы