Контактные лица для направления

замечаний и предложений:

Мустафина Рузиля Рашидовна

Ведущий специалист

Телефон: +7 (843) 292-21-81

Email: Mustafina.Ruzilya@tatar.ru

Калимуллин Ильнар Ирекович

Начальник юридического отдела

Телефон: +7 (843) 221-76-14

E-mail: Ilnar.Kalimullin@tatar.ru

Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан

В соответствии со статьей 21 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан.

2.  Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра

Республики Татарстан – министр М.А.Зяббаров

 Утвержден

 приказом Министерства сельского

 хозяйства и продовольствия

 Республики Татарстан

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок устанавливает особенности рассмотрения обращений граждан по фактам коррупционной направленности, поступивших в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Порядок, Министерство), включающих в себя сведения о фактах коррупции и вымогательства, ущемления прав и законных интересов граждан, нарушения требований к служебному поведению, а также иных деяниях, содержащих признаки злоупотребления служебным положением, совершенных государственным гражданским служащим Республики Татарстан в Министерстве (далее – государственный служащий), работником, замещающим в Министерстве должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – работник), а также руководителем подведомственного Министерству учреждения (далее – руководитель учреждения).

2. Обращение по фактам коррупционной направленности (далее – обращение) регистрируется и рассматривается в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Обращение после его регистрации в Министерстве направляется для рассмотрения должностному лицу отдела кадров Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

4. При наличии в поступившем обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такое обращение в течение семи дней со дня его регистрации направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в пятидневный срок со дня регистрации обращения рассматривает его, осуществляет предварительный анализ содержащихся в нем сведений, при осуществлении анализа этих сведений проводит беседу с государственным служащим, работником, руководителем учреждения и получает от них необходимые пояснения с их согласия.

6. В случае установления в обращении сведений, указывающих на наличие коррупционных правонарушений в действиях (бездействиях) государственного служащего, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений инициирует проведение в отношении него проверки (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта Порядка).

Проверка соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению проводится в порядке и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан. Результаты проверки сообщаются Заместителю Премьер-министра Республики Татарстан – министру сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (лицу, исполняющему его обязанности) (далее - министр (лицо, исполняющее его обязанности) в форме письменного доклада в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты окончания проверки.

В случае подтверждения по результатам проверки изложенных в обращении фактов о наличии коррупционных проявлений в действиях (бездействиях) государственного служащего министром (лицом, исполняющим его обязанности) доклад в двухдневный срок со дня его получения направляется на рассмотрение комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. С учетом рекомендации указанной комиссии министром (лицом, исполняющим его обязанности) решается вопрос о применении к государственному служащему меры ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе.

С согласия государственного служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада отдела кадров Министерства о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения государственного служащего (без проведения предусмотренной настоящим пунктом Порядка проверки).

7. В случае установления в обращении сведений, указывающих на наличие коррупционных правонарушений в действиях (бездействиях) работника, руководителя учреждения, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений инициирует проверку обстоятельств, изложенных в обращении, на предмет наличия в действиях (бездействиях) работника, руководителя учреждения коррупционных правонарушений.

Проверка проводится по решению министра (лица, исполняющего его обязанности) и должна быть завершена в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации обращения. Проведение проверки поручается отделу кадров и юридическому отделу Министерства с привлечением в случае необходимости иных подразделений Министерства. Результаты проверки сообщаются министру (лицу, исполняющему его обязанности) в форме письменного заключения в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с даты окончания проверки. Окончанием проведения проверки является дата подписания заключения по результатам ее проведения.

В случае подтверждения по результатам проверки изложенных в обращении фактов о наличии коррупционных проявлений в действиях (бездействиях) работника, руководителя учреждения, исходя из анализа письменных объяснений работника, руководителя учреждения, министром (лицом, исполняющим его обязанности) решается вопрос о применении к нему меры ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

8. Подготовка ответа гражданину, направившему обращение, осуществляется ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9. В случае, если обращение содержит сведения о фактах проявления коррупции в действиях (бездействиях) ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, последнее не участвует в его рассмотрении, заявив самоотвод. Рассмотрение такого обращения и подготовка ответа гражданину, направившему обращение, осуществляется отделом кадров Министерства в соответствии с настоящим Порядком.