Проект

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.06.2013 № 449 «О реализации Закона Республики Татарстан от 25 июня 2013 года № 52-ЗРТ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.01.2019 № 11, от 19.04.2022 № 366) следующие изменения:

в Порядке выплаты средств фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме собственникам помещений в многоквартирном доме, утвержденном указанным постановлением:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Выплаты средств фонда капитального ремонта собственникам помещений в многоквартирном доме осуществляются владельцем специального счета и (или) региональным оператором в случае:

а) признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу в соответствии с частями 10 и 11 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, за вычетом израсходованных средств на цели сноса и оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в этом многоквартирном доме до принятия в установленном Правительством Российской Федерации порядке решения о признании такого дома аварийным и подлежащим сносу;

б) изъятия для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен этот многоквартирный дом, и соответственно, изъятия каждого жилого помещения в этом многоквартирном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, Республике Татарстан или муниципальному образованию, за вычетом израсходованных средств на оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в этом многоквартирном доме;

в) уплаты собственниками помещений в многоквартирном доме ежемесячных взносов на капитальный ремонт после признания его аварийным и подлежащим сносу.»;

дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Информирование собственников помещений в многоквартирном доме о наступлении случая, указанного в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется в течение месяца со дня официального опубликования региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, из которой исключен этот многоквартирный дом при ее актуализации, посредством размещения соответствующей информации в платежном документе на уплату взносов на капитальный ремонт и (или) на официальном сайте владельца специального счета и (или) регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

пункт 3 дополнить подпунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Копию решения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу (в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка).»;

подпункт 8.3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8.3. Отсутствие фактически уплаченных собственником помещения взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме за помещение, находящееся в его собственности.»;

Порядок осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Татарстан, и обеспечением сохранности этих средств, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в Положение о Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12.2011 № 1068 «Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.09.2012 № 759, от 20.04.2013 № 272, от 03.07.2013 № 468, от 18.12.2013 № 1002, от 30.10.2014 № 823, от 16.09.2016 № 647, от 02.08.2017 № 539, от 11.01.2018 № 2, от 09.04.2018 № 218, от 24.08.2018 № 706, от 04.10.2018 № 904, от 23.11.2018 № 1041, от 22.01.2019 № 31, от 21.06.2019 № 506, от 12.07.2019 № 569, от 12.03.2020 № 185, от 18.04.2020 № 305, от 28.08.2020 № 750, от 11.09.2020 № 824, от 13.08.2022 № 809, от 04.02.2023 № 104), изменение, дополнив подпункт 311 абзацем следующего содержания:

«осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Татарстан, и обеспечением сохранности этих средств».

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 29.06.2013 № 449

(в редакции постановления Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Порядок

осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Татарстан, и обеспечением сохранности этих средств

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – Жилищный кодекс), Законом Республики Татарстан от 25 июня 2013 года № 52-ЗРТ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Татарстан» и устанавливает правила организации и осуществления контроля за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Татарстан, и обеспечением сохранности этих средств (далее – контроль).

2. Исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан, осуществляющим контроль, является Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

3. Контроль осуществляется в отношении владельцев специальных счетов, указанных в части 2 статьи 175 Жилищного кодекса, а также специализированных некоммерческих организаций, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – субъекты контроля).

4. Предметом контроля является целевое расходование и сохранность следующих денежных средств, находящихся на специальном счете, счете, счетах (далее – счет) субъектов контроля:

взносы на капитальный ремонт, уплаченные собственниками помещений в многоквартирном доме;

пени, уплаченные собственниками таких помещений в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт;

проценты, начисленные за пользование денежными средствами;

доходы, полученные от размещения средств фонда капитального ремонта;

средства финансовой поддержки, предоставленной в соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса;

кредитные и (или) иные заемные средства, привлеченные собственниками помещений в многоквартирном доме на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

5. Предметом контроля за целевым расходованием денежных средств являются следующие операции:

списание денежных средств, связанное с расчетами за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и расчетами за иные услуги и (или) работы, указанные в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса;

списание денежных средств в счет погашения кредитов, займов, полученных на оплату услуг и (или) работ, указанных в части 1 статьи 174 Жилищного кодекса, уплату процентов за пользование такими кредитами, займами, оплату расходов на получение банковских гарантий;

в случае смены счета перечисление денежных средств, находящихся на данном счете, на другой счет и зачисление на данный счет денежных средств, списанных с другого счета, на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме;

в случае изменения способа формирования фонда капитального ремонта перечисление денежных средств на счет субъекта контроля и зачисление денежных средств, поступивших от субъекта контроля, на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме;

списание денежных средств во исполнение вступившего в законную силу решения суда;

списание ошибочно зачисленных на счет денежных средств, связанное с ошибкой плательщика либо кредитной организации, при представлении субъектом контроля заявления на возврат денежных средств, а также документа, подтверждающего оплату;

зачисление взносов на капитальный ремонт, пеней за ненадлежащее исполнение обязанности по уплате таких взносов;

зачисление средств финансовой поддержки, предоставленной в соответствии со статьей 191 Жилищного кодекса;

начисление процентов за пользование денежными средствами и списание комиссионного вознаграждения в соответствии с условиями договора счета;

перечисление денежных средств, находящихся на данном счете, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 174 Жилищного кодекса;

размещение денежных средств (части денежных средств) на специальном депозите и их зачисление со счета на специальный депозит, возврат денежных средств (части денежных средств), процентов от размещения денежных средств на специальном депозите в соответствии с условиями договора специального депозита на счет;

иные операции по списанию и зачислению средств, связанные с формированием и использованием средств фонда капитального ремонта в соответствии с Жилищным кодексом.

6. Предметом контроля за соблюдением сохранности денежных средств являются:

соответствие размера начисленных собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт размеру уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт;

соответствие остатка денежных средств на счете сумме уплаченных собственниками помещений в многоквартирном доме взносов на капитальный ремонт с учетом средств на капитальный ремонт, использованных для оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, погашения кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты указанных услуг, работ, а также для уплаты процентов за пользование такими кредитами, займами, оплаты расходов на получение гарантий и поручительств по таким кредитам и займам.

7. Контроль осуществляется уполномоченным органом посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок субъектов контроля в форме документарных проверок и принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений при осуществлении деятельности субъектами контроля.

Плановые и внеплановые проверки проводятся с использованием проверочных листов (списков контрольных вопросов), которые разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении субъектами контроля предмета контроля, указанного в [пунктах 4](#Par4) - [6](#Par24) настоящего Порядка.

8. При осуществлении контроля уполномоченный орган взаимодействует с органами прокуратуры Республики Татарстан, правоохранительными органами Республики Татарстан, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан (далее – органы местного самоуправления), экспертными организациями, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и гражданами.

9. Уполномоченный орган имеет право:

запрашивать документы, информацию, если они являются объектами проверки или относятся к предмету контроля;

при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

получать устные или письменные пояснения от субъектов контроля;

составлять по результатам проверок акты проверок;

выдавать требование об устранении выявленных нарушений;

выдавать и (или) направлять предложения о недопустимости нарушений и принятии мер, направленных на устранение причин и условий нарушений.

10. Уполномоченный орган обязан:

исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в части целевого расходования денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечения сохранности этих средств;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов контроля, проверка которых проводится;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, уполномоченного представителя субъекта контроля с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта контроля с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки;

не требовать от субъектов контроля документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта контроля ознакомить их с положениями настоящего Порядка, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при его наличии у субъекта контроля.

11. Уполномоченный орган не вправе:

требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

требовать от субъектов контроля представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Уполномоченный орган после издания распоряжения о проведении плановой (или) внеплановой проверки (далее – распоряжение уполномоченного органа) вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Плановая проверка проводится один раз в год на основании распоряжения уполномоченного органа о проведении плановой проверки, которое направляется субъекту контроля в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его издания. Проверка может проводиться только должностными лицами, которые указаны в распоряжении уполномоченного органа.

13. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

запросы федеральных органов исполнительной власти и федеральных органов законодательной (представительной) власти, постановления и мотивированные обращения органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

мотивированные обращения граждан и организаций о фактах нецелевого расходования субъектом контроля взносов на капитальный ремонт;

информация о признаках нарушений установленных требований в части, касающейся целевого расходования денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечения сохранности этих средств, контроль соблюдения которых отнесен к полномочиям уполномоченного органа, полученная должностным лицом уполномоченного органа в ходе исполнения должностных обязанностей, в том числе из средств массовой информации, государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, других информационных систем и официального сайта субъекта контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

истечение срока исполнения субъектом контроля ранее выданных уполномоченным органом требований об устранении выявленных нарушений и предложений о недопустимости нарушений и принятии мер, направленных на устранение причин и условий нарушений.

14. Объектами документарной проверки являются информация и сведения, содержащиеся в документах, используемых при осуществлении деятельности субъекта контроля.

15. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами уполномоченного органа в первую очередь рассматриваются документы, связанные с деятельностью субъекта контроля, в отношении которого осуществляется контроль, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа.

16. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом контроля, в отношении которого осуществляется контроль, требований при осуществлении его деятельности, уполномоченный орган направляет в его адрес мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и (или) информацию. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения уполномоченного органа о проведении документарной проверки.

17. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект контроля, в отношении которого осуществляется контроль, обязан направить в уполномоченный орган указанные в запросе документы и (или) информацию.

18. За непредставление документов и (или) информации составляется акт о непредставлении документов.

19. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом контроля, в отношении которого осуществляется контроль, документах и (или) информации либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах и (или) информации, сведениям, содержащимся в уполномоченном органе, информация об этом направляется не позднее трех рабочих дней со дня обнаружения выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах и (или) информации субъекту контроля, в отношении которого осуществляется контроль, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты субъекта контроля, в отношении которого осуществляется контроль, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, с требованием представить в течение 10 рабочих дней со дня поступления субъекту контроля такой информации, необходимые пояснения в письменной форме, в том числе посредством электронного документооборота.

20. При проведении документарной проверки используются документы и (или) информация, запрашиваемая в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

21. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности информации и сведений, содержащих в документах, используемых при осуществлении деятельности субъекта контроля, в отношении которого осуществляется контроль, и иных имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах субъекта контроля, в отношении которого осуществляется контроль, а также, если после рассмотрения представленных субъектом контроля пояснений, и документов, и (или) информации либо при отсутствии таких пояснений, установлены признаки нарушения.

22. В случае отсутствия выявленных нарушений при проведении документарной и (или) выездной проверки уполномоченным органом, составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта контроля, в отношении которого осуществляется контроль, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

23. В случае выявления нарушений при проведении документарной и (или) выездной проверки уполномоченным органом, составляется акт проверки с учетом требований, установленных [пунктом 22](#Par75) настоящего Порядка, и выдается требование об устранении выявленных нарушений и предложения о недопустимости нарушений и принятии мер, направленных на устранение причин и условий нарушений.

Требование об устранении выявленных нарушений подлежит исполнению в установленные в нем сроки.

Предложения о недопустимости нарушений и принятии мер, направленных на устранение причин и условий нарушений, подлежат исполнению не позднее семи рабочих дней со дня вынесения такого требования.

Формы акта проверки, акта о непредставлении документов, требования об устранении выявленных нарушений, предложений о недопустимости нарушений и принятии мер, направленных на устранение причин и условий нарушений, утверждаются уполномоченным органом.

24. В случае выявления при проведении проверки нарушений в части целевого использования денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт, и обеспечения сохранности этих средств субъектом контроля уполномоченный орган, в пределах своих полномочий вправе обращаться в суд с заявлениями о понуждении исполнения требования об устранении выявленных нарушений.

25. Информация о результатах проведенных проверок размещается с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_