



ПРИКАЗ

10.02.2023

г. Казань

№ 43-ор

О ежегодном конкурсе на получение
поддержки муниципальными архивами
Республики Татарстан

В целях стимулирования повышения качества учета, комплектования, обеспечения сохранности и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов за счет внедрения передовых архивных технологий и освоения современного оборудования и техники, поддержки муниципальных архивов, стабильно обеспечивающих достижение высоких результатов в архивной сфере, распространения положительного опыта работы в части организации архивного дела в муниципальных образованиях, профессионального развития руководителей и сотрудников муниципальных архивов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном конкурсе на получение поддержки муниципальными архивами Республики Татарстан.
2. Отделу развития архивного дела и организации информационных услуг обеспечить организационно-методическое сопровождение конкурса.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Г.З. Габдрахманова

Утверждено
приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан по
архивному делу
от 10.02.2013 № 43-гг

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕЖЕГОДНОМ КОНКУРСЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АРХИВАМИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ежегодном конкурсе на получение поддержки муниципальными архивами Республики Татарстан (далее – конкурс) разработано в целях реализации Государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 - 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 №395 «Об утверждении Государственной программы «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 - 2025 годы».

Учредитель конкурса - Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу, осуществляющий полномочия по предоставлению поддержки.

Заявителями являются муниципальные архивы Республики Татарстан.

Участниками конкурса на получение поддержки являются соискатели поддержки.

Соискатель поддержки - муниципальный архив Республики Татарстан, заявка которого допущена к участию в конкурсе.

Получатель поддержки - муниципальный архив Республики Татарстан, соответствующий критериям и требованиям, установленным настоящим Положением, прошедший конкурсный отбор и занявший с 1 по 7 место в номинации «Поддержка проектов по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов» и/или с 1 по 4 место в номинации «Поддержка проектов по популяризации и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов» и/или с 1 по 4 место в номинации «Поддержка проектов по пополнению Архивного фонда Республики Татарстан аудиовизуальными документами по истории Татарстана» согласно пункту 1.6 настоящего Положения.

Поддержкой является единовременная передача получателям поддержки оборудования и техники, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, для реализации мероприятий, направленных на развитие архивного дела в муниципальных образованиях, и приобретенных учредителем конкурса в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Государственного комитета Республики Татарстан по архивному делу (далее - Госкомархив РТ).

Порядок передачи оборудования и техники получателям поддержки утверждается распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан.

1.2. Конкурс носит публичный характер и проводится на основании принципов открытости и коллегиальности с учетом достижений муниципальных архивов в области архивного дела.

1.3. Целью конкурсного отбора получателей поддержки (далее - конкурсный отбор) является стимулирование комплектования, учета, обеспечения сохранности и использования документов Архивного фонда Российской Федерации за счет внедрения передовых архивных технологий и освоения современного оборудования и техники, распространение положительного опыта работы в части организации архивного дела в муниципальном образовании, профессиональное развитие руководителей и сотрудников муниципальных архивов.

1.4. Задачей конкурсного отбора является выявление актуальных и социально значимых масштабных проектов для развития архивного дела в муниципальных образованиях Республики Татарстан и поощрение муниципальных архивов во внедрении передовых архивных технологий.

1.5. Сроки проведения конкурса ежегодно утверждаются приказом председателя Госкомархива РТ.

1.6. Конкурс проводится между проектами, представленными соискателями поддержки, по трем номинациям:

Название номинации	Количество во поддержк и	Направления реализации проектов	Комплект оборудования на 1 проект
Поддержка проектов по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов	7	Обеспечение нормативных условий хранения Архивного фонда Республики Татарстан	Оснащение архивохранилищ системами хранения архивных документов (Мобильные стеллажи)
Поддержка проектов по популяризации и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации	4	Популяризация, использование архивных документов в рамках «Школы юного архивиста» (за	Интерактивное оборудование (Информационный стол с сенсорным экраном)

Федерации и иных архивных документов		исключением документов, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации) с использованием современных архивных технологий	
Поддержка проектов по пополнению Архивного фонда Республики Татарстан аудиовизуальными документами по истории Татарстана	4	Пополнение Архивного фонда Республики Татарстан аудиовизуальными документами, имеющими историческое, научное, социальное и культурное значение и образованными при создании устной истории Республики Татарстан на государственных языках Республики Татарстан и иных языках народов Республики Татарстан	Комплект из видеокамеры, штатива и чехла для видеокамеры, ноутбука

1.7. Заявители имеют право одновременно представлять проекты по всем заявленным номинациям (не более одного в каждой номинации) согласно настоящему Положению.

1.8. При представлении проектов по нескольким номинациям, на каждую номинацию представляется отдельная заявка.

1.9. Проект должен содержать постановку проблемы, цели и задачи проекта, сроки (не менее 3 лет) и место реализации проекта, описание основных мероприятий, объемы работ, ожидаемые результаты.

1.10. Информация о порядке проведения, сроках, условиях проведения и критериях отбора для участия в конкурсе размещается на официальном сайте Госкомархива РТ ([www.http://arhiv.tatarstan.ru/](http://arhiv.tatarstan.ru/)) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема заявки и проектов (далее – документы).

II. Право на участие в конкурсе и порядок приема документов

2.1. В конкурсе вправе принять участие муниципальные архивы Республики Татарстан.

2.2. Для участия в конкурсе подаются:

заявка для участия в конкурсе, подписанная руководителем Исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан (приложение к настоящему Положению);
проект(ы) соискателя поддержки.

Документы для участия в конкурсе направляются в Госкомархив РТ посредством Единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан сопроводительным письмом за подписью руководителя Исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в сроки, ежегодно утверждаемые приказом Госкомархива РТ. Документы подлежат регистрации в течении двух рабочих дней со дня их поступления в Госкомархив РТ.

2.3. В случае наличия в проекте аудио- и видеоматериалов они могут быть направлены на официальный электронный адрес Госкомархива РТ (prm.archive@tatar.ru) в день представления в Госкомархив РТ документов для участия в конкурсе.

2.4. Документы соискателей рассматриваются Госкомархивом РТ в течение трех рабочих дней со дня их регистрации в Госкомархиве РТ на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 1.7, 1.9, 2.2 настоящего Положения;

2.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие документов требованиям, указанным в пунктах 1.7, 1.9, 2.2 настоящего Положения;

подача аудио- и видеоматериалов, имеющих брак в изображении или звуке, а также иные дефекты, приводящие к искажению или потере информации.

подача документов с нарушением срока их представления, ежегодно утверждаемого приказом Госкомархива РТ.

Не допущенные к участию в конкурсе заявители после устранения недостатков могут повторно подать документы к участию в конкурсе в срок, установленный для их подачи.

Документы, поступившие после даты окончания приема документов к участию в конкурсе, не рассматриваются.

2.6. Информирование заявителей, не допущенных к участию в конкурсе в соответствии с 2.5 настоящего Положения, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации в Госкомархиве РТ документов заявителей, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения посредством Единой межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан.

III. Порядок публичной защиты проектов

3.1. Время, место и график публичной защиты проектов определяются ежегодным приказом Госкомархива РТ и доводятся до соискателей поддержки путем размещения на официальном сайте Госкомархива РТ не позднее чем за семь рабочих дней до первой даты публичной защиты, указанной в ежегодном приказе Госкомархива РТ.

3.2. Публичная защита проекта осуществляется руководителем муниципального архива или иным уполномоченным лицом.

3.3. На публичную защиту одного проекта отводится не более 10 минут.

IV. Порядок формирования и деятельности Экспертного совета

4.1. Для осуществления экспертной оценки проектов, поданных на конкурс, и определения победителей создается Экспертный совет.

4.2. Экспертный совет формируется из числа специалистов архивного дела, представителей общественности в количестве девяти человек в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Экспертного совета.

4.3. Секретарь осуществляет работу по организационно-техническому обеспечению конкурса и не имеет право голоса.

4.4. Состав Экспертного совета утверждается приказом председателя Госкомархива РТ.

4.5. Работа Экспертного совета осуществляется в форме заседаний. Экспертный совет проводит заседания по решению председателя. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

4.6. Заседания Экспертного совета проводятся председателем. В случае его отсутствия обязанности возлагаются на его заместителя (далее председательствующий).

V. Порядок и критерии оценки проектов, представленных на конкурс

5.1. Госкомархив РТ не позднее чем за семнадцать дней до первой даты публичной защиты направляет проекты соискателей поддержки членам Экспертного совета для ознакомления.

5.2. При оценке проектов соискателей поддержки Экспертным советом обеспечивается объективность оценки представленных материалов в соответствии с критериями оценки.

5.3. Оценка проектов соискателей поддержки осуществляется членами Экспертного совета во время проведения публичной защиты соискателем поддержки методом экспертной оценки в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 5.6 настоящего Положения.

5.4. Членом Экспертного совета начисляются баллы по каждому критерию и суммируются.

5.5. Баллы заносятся в экспертные листы, заверяются подписью членов Экспертного совета и передаются председательствующему.

5.6. Критериями оценки проектов являются:

актуальность и социальная значимость проекта (от 1 до 10 баллов);

программно-целевой подход к реализации мероприятий (от 1 до 10 баллов);

масштабность проекта по объему конечного результата проекта (от 1 до 15 баллов);

методическая разработанность проекта, возможность тиражирования проекта для реализации в других муниципальных архивах Республики Татарстан (от 1 до 10 баллов);

перспективность дальнейшего развития проекта (от 1 до 15 баллов).

5.7. По результатам суммирования баллов, выставленных членами Экспертного совета по критериям, указанным в пункте 5.6 настоящего Положения, формируется итоговый рейтинг соискателей поддержки, подписанный председательствующим и членами Экспертного совета.

5.8. При наличии нескольких соискателей поддержки, набравших равное количество баллов, победитель определяется Экспертным советом по результатам голосования простым большинством голосов. При равенстве набранных голосов голос председательствующего Экспертного совета является решающим.

VI. Определение и награждение победителей конкурса

6.1. Не позднее трех рабочих дней после завершения публичной защиты проектов соискателей поддержки на основании итогового рейтинга Экспертный совет на итоговом заседании принимает решение.

6.2. Решение Экспертного совета оформляется протоколом. Срок оформления протокола составляет три рабочих дня со дня проведения итогового заседания Экспертного совета.

6.3. Победителями конкурса признаются соискатели поддержки, занявшие с 1 по 7 место в номинации «Поддержка проектов по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов» и/или с 1 по 4 место в номинации «Поддержка проектов по популяризации и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов» и/или с 1 по 4 место в номинации «Поддержка проектов по пополнению Архивного фонда Республики Татарстан аудиовизуальными документами по истории Татарстана» согласно пункту 1.6 настоящего Положения.

6.4. Список победителей конкурса – получателей поддержки утверждается приказом председателя Госкомархива РТ на основании протокола итогового заседания Экспертного совета в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола.

6.5. Список победителей конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа размещается на официальном сайте Госкомархива РТ ([www.http://arhiv.tatarstan.ru/](http://arhiv.tatarstan.ru/)).

6.7. Проекты, представленные на конкурс, возвращаются на основании личного заявления руководителей муниципальных архивов в срок до 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурса.

VII. Порядок и сроки предоставления отчетов получателями поддержки

7.1. Получатели поддержки ежегодно, в течение 3 лет, представляют в Госкомархив РТ отчеты о целевом использовании оборудования и техники, выделенных в качестве поддержки, и о результатах деятельности в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

7.2. В отчете о результатах деятельности раскрываются следующие основные позиции:

- описание реализации проекта;

- в номинации «Поддержка проектов по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов»:

- оснащенность архивохранилища системами хранения архивных документов, позволяющих увеличить объем архивохранилища, протяженность погонных метров стеллажных полок;

- количество документов, принятых на хранение в рамках реализации проекта, в том числе включенных в состав Архивного фонда Республики Татарстан;

- в номинации «Поддержка проектов по популяризации и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и иных архивных документов»:

- количество мероприятий с использованием оборудования в рамках «Школы юного архивиста»:

- уроков/лекций;

- выставок;

- экскурсий;

- практических занятий;

- в номинации «Поддержка проектов по пополнению Архивного фонда Республики Татарстан аудиовизуальными документами по истории Республики Татарстан»:

- количество аудиовизуальных документов, принятых на хранение в рамках реализации проекта и включенных в состав Архивного фонда Республики Татарстан;

- количество интервьюируемых при создании устной истории муниципального образования;

- во всех номинациях:

- обзор мнения общественности (сообщений средств массовой информации, анкетирование);

- фото - и видеоматериалы.

VIII. Финансирование

8.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств, предусмотренных Государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016 – 2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395.

Приложение
к Положению
о ежегодном конкурсе на
получение поддержки
муниципальными архивами
Республики Татарстан

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНОМ КОНКУРСЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ АРХИВАМИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

1	Название проекта	
2	Номинация	
3	Полное наименование муниципального архива (далее - учреждение)	
4	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____ руководителя муниципального архива	
5	Официальный адрес муниципального архива	
6	Контактный телефон, e-mail	

Подпись руководителя
Исполнительного комитета муниципального района
(городского округа) Республики Татарстан _____ фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Дата заполнения заявки _____