ПРОЕКТ

Об утверждении паспорта компетенций специалиста, ответственного за реализацию государственной информационной политики Республики Татарстан в органах исполнительной власти Республики Татарстан, органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, хозяйствующих субъектах и общественных организациях (объединениях) Республики Татарстан, включая учредителей средств массовой информации

Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый паспорт компетенций специалиста (далее- паспорт компетенций), ответственного за реализацию государственной информационной политики Республики Татарстан в органах исполнительной власти Республики Татарстан, органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, хозяйствующих субъектах и общественных организациях (объединениях) Республики Татарстан, включая учредителей средств массовой информации (далее- специалист).
2. Исполнительным органам государственной власти Республики Татарстан, а также предложить органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, хозяйствующим субъектам и общественным организациям (объединениям) Республики Татарстан, включая учредителей средств массовой информации, использовать прилагаемый паспорт компетенций при оценке уровня сформированности компетенций специалиста.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа».

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Паспорт компетенций**

**специалиста, ответственного за реализацию государственной информационной политики Республики Татарстан в органах исполнительной власти Республики Татарстан, органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, хозяйствующих субъектах и общественных организациях (объединениях) Республики Татарстан, включая учредителей средств массовой информации**

1. Общие положения
2. Паспорт компетенций специалиста (далее – паспорт компетенций), ответственного за реализацию государственной информационной политики Республики Татарстан в органах исполнительной власти Республики Татарстан, органах местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, хозяйствующих субъектах и общественных организациях (объединениях) Республики Татарстан (далее- органы и организации), включая учредителей средств массовой информации, (далее – специалист) разработан с целью его использования в процессе подготовки индивидуальных программ профессионального развития, кадрового аудита и аттестации специалиста, а также определения траектории его профессионального развития.
3. Паспорт компетенций определяет необходимые минимальные требования к знаниям и умениям специалиста независимо от должности, которую он занимает.
4. Компетенции специалиста, перечисленные в паспорте компетенций, должны быть отражены в его должностных инструкциях и ведомственных приказах о назначении (о наделении функционалом) на должность специалиста.
5. Оценка уровня сформированности компетенций специалиста осуществляется руководителем органа и организации, кадровыми аудиторами, аттестационной комиссией и образовательной организацией при получении основного образования, переподготовке или повышении квалификации.
6. Требования к уровню компетенции специалиста
7. Необходимо знать:

законодательство о средствах массовой информации;

законодательство о государственной гражданской службе Российской Федерации;

законодательство о муниципальной службе;

законодательство об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

содержание документов стратегического планирования Российской Федерации и Республики Татарстан, касающихся сферы деятельности специалиста;

отраслевые компетенции;

российские стандарты профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью;

базовый понятийный аппарат, необходимый для восприятия и осмысления информационно-коммуникационных процессов в организации;

специфические особенности функционала и практики связей с общественностью;

содержание основных направлений по реализации государственной информационной политики;

методы анализа, планирования и прогнозирования работы в сфере массовых коммуникаций;

общее планирование (исследование – составление плана – реализация коммуникационной стратегии – оценка эффективности и корректировка плана);

процедуры выбора медианосителей (телевидение, радио, печатная пресса, наружная реклама, интернет, социальные сети) на основе медиаметрических (количественных и качественных) характеристик их аудитории;

особенности специальных коммуникационных мероприятий для СМИ и других целевых аудиторий, в том числе:

пресс-конференция и брифинг;

конференция;

презентация;

«прямая линия»;

пресс-тур;

«круглый стол»;

журналистский конкурс;

основные типы и форматы коммуникационных материалов для целевых аудиторий, в том числе:

пресс-релиз;

пост-релиз;

видео и аудио материалы;

мультимедийные материалы для систем интернет-коммуникаций;

презентация для демонстрации/распространения непосредственно в целевых аудиториях и посредством прямой рассылки (полиграфическая продукция, сувениры, видео и аудиофильмы, презентации различного формата);

базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамоделей и реалии функционирования СМИ;

этапы и особенности развития цифровых медиа, классификации интернет-ресурсов;

базовые характеристики, смысл социальных ролей специалиста этой сферы, качества личности, необходимые для ответственного выполнения профессиональных функций;

этику делового общения.

1. Должен уметь:

организовывать работу представителей СМИ на мероприятиях;

организовывать подготовку и проведения журналистских конкурсов среди средств массовой информации по освещению социально значимых тем;

проводить акции, направленные на создание положительного имиджа организации на основе ее коллективных ценностей;

формировать базы данных, анализировать их корректность, формировать аналитические справки, подготавливать пресс-релизы и материалы для непосредственной публикации, инициировать интервью руководителей своей и представителей иных организаций;

подготавливать дайджесты, тексты статей для публикаций, фрагменты выступлений руководителя организации и непосредственного руководителя, встраивать актуальную информацию для публичного распространения;

доносить до целевых аудиторий точку зрения руководителя организации;

выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций и обсуждений;

подготавливать и вносить предложения руководителю организации по разработке и внедрению нового информационного продукта, формы и технологии его создания.

1. Необходимо владеть:

навыками поддержания:

веб-сайта (веб-портала);

страницы организации и руководителя в социальных сетях;

основами риторики и техникой публичных выступлений;

навыками определения перспектив и направлений развития информационных технологий и средств массовой коммуникации;

навыками создания презентаций;

литературным языком;

 базовыми компьютерными знаниями;

скоростью набора текста не менее 150 символов в минуту;

двумя государственными языками в Республике Татарстан;

методами изучения лучших отечественных и зарубежных практик по реализации государственной политики и инновационными практиками в сфере средств массовой информации;

навыками мониторинга и проверки достоверности публикуемых информаций, затрагивающих интересы органа государственной власти;

1. Специалист должен иметь высшее образование.
2. Ключевые показатели оценки эффективности деятельности специалиста
3. Ключевыми показателями оценки эффективности деятельности специалиста являются:

публикационная активность органа и организации в СМИ и официальных аккаунтах в цифровых медиа;

темпы роста количества мероприятий с участием представителей органа и организации;

соответствие уровня компетенций паспорту компетенции по результатам кадрового аудита или аттестации.