ПРОЕКТ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением делового форума блогеров «ТопБЛОГ» в г.Иннополис

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Рес-публики Татарстан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением делового форума блогеров «ТопБЛОГ» в г.Иннополис.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_\_

Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим

организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением делового форума блогеров «ТопБЛОГ» в г.Иннополис

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением делового форума блогеров «ТопБЛОГ» в г.Иннополис (далее соответственно – субсидия, мероприятие).

2. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятия.

3. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий год и плановый период (закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий год и плановый период) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия некоммерческой организации критериям отбора, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

6. Критерии отбора получателей субсидии:

осуществляют организацию и проведение мероприятий в течение не менее двух лет на дату размещения объявления о проведении отбора;

осуществляют деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивают налоги в бюджет Республики Татарстан.

7. Некоммерческие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получают средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

8. Для участия в отборе некоммерческие организации представляют в уполномоченный орган следующие документы:

заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии учредительных документов некоммерческой организации, а также документов обо всех изменениях к ним;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

информационную справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

смету затрат, понесенных на организацию и проведение мероприятия;

калькуляцию, меню с приложением расчетов и обоснованием цен (в случае расходов, понесенных на организацию питания участников мероприятия);

заключенные договоры, связанные с организацией и проведением мероприятия;

платежные документы (счета, счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, платежные поручения, приходные и расходные ордеры), оформленные с учетом указания Банка России от 9 декабря 2019 г. № 5348-У «О правилах наличных расчетов».

В случае если документы, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, не представлены некоммерческой организацией, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Отбор осуществляется уполномоченным органом.

Сроки проведения отбора, сроки приема заявок, дата, время рассмотрения заявок утверждаются приказом уполномоченного органа.

Уполномоченный орган не позднее чем за пять календарных дней до даты начала отбора размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к некоммерческим организациям в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 10 – 12 настоящего Порядка;

порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Поступившая в уполномоченный орган заявка регистрируется в течение одного рабочего дня со дня поступления в соответствии с очередностью по дате и времени их поступления. Уполномоченному представителю некоммерческой организации, подавшему заявку, выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения и подписью должностного лица уполномоченного органа, принявшего заявку.

При поступлении заявки через организацию почтовой связи датой регистрации заявки считается дата и время получения почтового отправления структурным подразделением организации почтовой связи, осуществляющим непосредственную выдачу почтовых отправлений уполномоченному органу, поступивших в адрес уполномоченного органа, и подтвержденные штемпелем соответствующего структурного подразделения организации почтовой связи на почтовом отправлении.

При поступлении заявки в электронной форме датой регистрации заявки является дата присвоения уполномоченным органом входящего номера документу, поступившему от некоммерческой организации в уполномоченный орган.

Заявки рассматриваются по адресу места нахождения уполномоченного органа. Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку.

11. В целях рассмотрения заявок уполномоченным органом создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия). Комиссия формируется из числа сотрудников уполномоченного органа в составе не менее пяти членов, включая председателя.

Работа Комиссии осуществляется на заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Комиссия в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема заявок:

рассматривает заявки в соответствии с очередностью их поступления, а также на соответствие некоммерческой организации критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

принимает решение об определении победителя отбора, которое оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Комиссии в день проведения заседания Комиссии.

Победителем отбора признается некоммерческая организация, соответствующая критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка, заявка которой подана первой по очередности.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Протокол заседания Комиссии направляется в уполномоченный орган в день его подписания.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие некоммерческой организации критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отклонения заявки на стадии рассмотрения уполномоченный орган в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по завершении сроков подачи заявок направляет некоммерческой организации уведомление об отклонении заявки.

12. Уполномоченный орган на основании протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии и утверждает его приказом уполномоченного органа в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

13. Уполномоченный орган в срок не позднее пяти календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

14. Размер субсидии (Сз) определяется по следующей формуле:

Сз = З1 + З2,

где:

З1 – затраты на оплату труда штатных сотрудников некоммерческой организации, связанные с организацией и проведением мероприятия, рассчитываемые в соответствии с утвержденным локальным нормативным документом об оплате труда в некоммерческой организации, с учетом начислений на выплаты по оплате труда штатных сотрудников некоммерческой организации (страховые взносы в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), рублей;

З2 – размер затрат, исчисляемых в рублях, по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 15 настоящего Порядка, которые определяются уполномоченным органом методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (но не более фактически произведенных и документально подтвержденных затрат), рублей.

15. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

оплата труда штатных сотрудников некоммерческой организации с учетом начислений на выплаты по оплате труда штатных сотрудников некоммерческой организации (страховые взносы в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

оплата по договорам поставки, выполнения работ, оказания услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, услуг по организации питания участников мероприятия, и иным договорам, заключенным в связи с организацией и проведением мероприятия.

16. Результатом предоставления субсидии является проведение делового форума блогеров «ТопБЛОГ» в г.Иннополис с количеством участников не менее 30 человек.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

17. Основанием для предоставления субсидии является соглашение, заключаемое уполномоченным органом с получателем субсидии не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем размещения уполномоченным органом информации о результатах отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

18. В соглашении предусматриваются:

цель предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки и порядок перечисления субсидии;

сроки и порядок представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов);

случаи и порядок возврата субсидии;

сроки принятия мер по принудительному взысканию субсидии;

ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

условие и порядок заключения с получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, по формам в соответствии с приложениями к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#sub_102) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

19. Субсидия перечисляется в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

20. Получатель субсидии ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, а также до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, направляет в уполномоченный орган отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

21. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также недостижения значений результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат полученных средств в бюджет Республики Татарстан в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования уполномоченного органа.

23. В случае отказа от добровольного возврата средств субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка уполномоченный орган принимает меры по их взысканию в принудительном порядке в семидневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня получения отказа получателя субсидии в возврате полученных средств в бюджет Республики Татарстан или по истечении срока добровольного возврата полученных средств в бюджет Республики Татарстан, указанных в письменном требовании уполномоченного органа, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за эффективным использованием субсидии, соблюдением условий и порядка ее предоставления осуществляется уполномоченным органом.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением делового форума блогеров «ТопБЛОГ» в г.Иннополис

Форма

Регистрационный номер:

Дата регистрации заявки:

Заявка  
на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением делового форума блогеров «ТопБЛОГ» в г.Иннополис

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  некоммерческой  организации | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя | Место нахождения некоммерческой организации, телефон, электронный адрес |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Настоящей заявкой некоммерческая организация подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом [7](#sub_111) Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением делового форума блогеров «ТопБЛОГ» в г.Иннополис, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Настоящей заявкой некоммерческая организация подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором на предоставление субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложения: | 1.  2. |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации) (фамилия, инициалы руководителя) (подпись)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Кабинета Министров Республики Татарстан

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением делового форума блогеров «ТопБЛОГ» в г.Иннополис»

Проект постановления Кабинета Министров Республики Татарстан «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением делового форума блогеров «ТопБЛОГ» в г.Иннополис» (далее – проект постановления) разработан в соответствии с абзацем третьим пункта 1 распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.09.2022 № 1914-р.

Проектом постановления предусматривается утверждение порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат, связанных с организацией и проведением делового форума блогеров «ТопБЛОГ» в г.Иннополис.

В рамках проведения отбора предполагается предоставление одной субсидии получателю субсидии по результатам отбора.

Средства на реализацию проекта постановления предусмотрены в бюджете Республики Татарстан в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 09.09.2022 № 1914-р, в связи с этим принятие проекта постановления не потребует выделения дополнительных средств из бюджета Республики Татарстан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_