|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Главное управление ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, на финансовое обеспечение расходов, связанных с маркированием крупного рогатого скота, находящегося в собственности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство |  |

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.11.2022 №2407-р, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидии государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Главное управление ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, на финансовое обеспечение расходов, связанных с маркированием крупного рогатого скота, находящегося в собственности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2. Правовому отделу Главного управления ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник А.Г. Хисамутдинов

Утверждён

приказом Главного управления ветеринарии

Кабинета Министров Республики Татарстан

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_-од

Порядок

определения объема и условий предоставления субсидии государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Главное управление ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, на финансовое обеспечение расходов, связанных с маркированием крупного рогатого скота, находящегося в собственности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидии государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Главное управление ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждение), на финансовое обеспечение расходов, связанных с маркированием крупного рогатого скота, находящегося в собственности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Мероприятие – предоставление субсидии Учреждению на финансовое обеспечение расходов, связанных с маркированием крупного рогатого скота, находящегося в собственности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Республики Татарстан.

Учредитель – Главное управление ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан (далее – Управление, Учредитель), осуществляющее функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения;

субсидия – субсидия, предоставляемая Учреждению Учредителем, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлением, на финансовое обеспечение расходов, связанных с маркированием крупного рогатого скота, находящегося в собственности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется Учреждению в целях оплаты расходов, связанных с маркированием крупного рогатого скота, находящегося в собственности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. В целях получения субсидии Учреждение предоставляет в адрес Учредителя заявку на получение субсидии (далее – Заявка), включающую в себя следующие документы:

письменное обращение Учреждения на получение субсидии, оформленное в произвольной форме;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка, включая предварительную смету расходов на проведение Мероприятия;

справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, в котором подается Заявка, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством
Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на первое число месяца, в котором подается Заявка, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения (при наличии).

Представляемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Письменное обращение руководителя Учреждения должно быть скреплено печатью (при наличии) Учреждения и заверено подписью уполномоченного на то лица или собственноручно заверена руководителем Учреждения. Все расходы по подготовке документов на получение субсидии несет Учреждение.

Учреждение вправе истребовать представленную им ранее Заявку и повторно ее представить.

В случае представления документов и Заявки Учреждением в электронном виде с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота, они должны быть подписаны электронной подписью руководителя Учреждения или временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения.

5. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения Заявки, представленной в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, рассматривает ее, проверяет полноту и достоверность содержащихся в ней сведений и уведомляет Учреждение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии Учреждению являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

6. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Учредитель и Учреждение заключают соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан (далее – соглашение), содержащее в том числе следующие положения:

цель предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку;

план Мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результатов предоставления субсидии, об исполнении соглашения;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

- нарушением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

сроки и порядок предоставления отчетности о реализации плана по достижению результатов предоставления субсидии;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

При необходимости Учредитель и Учреждение заключают дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

7. Размер предоставляемой субсидии ($C$) определяется Учредителем с учетом потребности Учреждения, отраженной в Заявке, предоставляемой согласно пункту 4 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$C=\sum\_{i=1}^{5}З\_{i}$,

где:

З1 – затраты на формирование фонда оплаты труда сотрудников Учреждения, привлеченных для маркирования крупного рогатого скота, находящегося в собственности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, которые определяются с учетом должностных окладов в соответствии со штатным расписанием, стимулирующих и иных выплат, предусмотренных локальными нормативными актами Учреждения согласно трудовому и налоговому законодательству Российской Федерации;

З2 – затраты на оплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам Учреждения, которые определяются в соответствии с трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации о страховых взносах;

З3 – затраты на прочие работы и услуги, необходимые для маркирования крупного рогатого скота, находящегося в собственности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сформированные методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаторов-изготовителей, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

З4 – затраты, приводящие к увеличению нефинансовых активов Учреждения, включающие в себя затраты на увеличение стоимости основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, регулируемые нормативными актами Республики Татарстан и локальными нормативными актами Учреждения.

8. На первое число месяца, в котором подается Заявка, Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан;

Учреждение не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Результатом предоставления субсидии является достижение Учреждением значения результатов (индикаторов оценки конечных результатов) предоставления субсидии, определенных в приложении № 1 к настоящему Порядку.

10. Учредитель перечисляет субсидию в полном объеме на лицевые счета Учреждения, открытые в территориальных органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, в соответствии с графиком перечисления субсидии, предусмотренным соглашением.

Раздел III. Требования к отчетности

11. Учреждение представляет Учредителю отчетность в следующие сроки:

ежеквартально, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2
к настоящему Порядку;

ежемесячно, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, отчет о достижении результатов предоставления субсидиипо форме в соответствии
с приложением № 3 к настоящему Порядку, с предоставлением подтверждающих документов;

ежемесячно, не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, отчет о реализации плана по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку, с предоставлением подтверждающих документов;

не позднее 25 числа последнего месяца отчетного года, отчет об исполнении соглашения, по форме, утверждаемой Учредителем, с предоставлением сведений о реализации субсидии.

Представляемая отчетность и прилагаемые документы должны быть напечатаны разборчиво. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) Учреждения и заверенных подписью уполномоченного лица или собственноручно заверенных руководителем Учреждения.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля

за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Учредитель и уполномоченный орган финансового контроля в обязательном порядке осуществляют контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению Субсидии.

13. Учреждение несет ответственность за:

представление недостоверных сведений и документов для получения субсидии или об использовании субсидии, нарушения условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также целей расходования субсидии;

непредставление отчетности, указанной в пункте 11 настоящего Порядка.

Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

14. В случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Учреждением соответствующего требования Учредителя.

В случае недостижения результатов предоставления субсидии, определенных в приложении №1 к настоящему Порядку, субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения Учреждением соответствующего требования Учредителя.

15. При нарушении Учреждением срока возврата субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, Учредитель в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня истечения указанного срока, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на достижение целей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан.

Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка на основании обращения Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 5 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – обращение Учреждения по остаткам субсидии).

Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней с момента получения обращения Учреждения по остаткам субсидии.

17. В соответствии с решением Учредителя о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, остатки указанной субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, направленных на цели в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

18. При наличии в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, Учредитель принимает решение об их использовании Учреждением для достижения целей, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, на основании обращения Учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), направленного в течение 5 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – обращение Учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат).

Учредитель принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента обращения Учреждения по средствам от возврата ранее произведенных выплат.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Главное управление ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, на финансовое обеспечение расходов, связанных с маркированием крупного рогатого скота, находящегося в собственности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство |

Значения результатов

(индикаторы оценки конечных результатов)

| п/п | Наименование результата (индикатора оценки конечных результатов), единица измерения | Значение результата(индикатора оценки конечных результатов) |
| --- | --- | --- |
| 2022 |
| 1. | Маркирование крупного рогатого скота, находящегося в собственности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство | 300 000 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Главное управление ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, на финансовое обеспечение расходов, связанных с маркированием крупного рогатого скота, находящегося в собственности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство |

Форма

Отчет об осуществлении расходов,

источником финансового обеспечения которых является субсидия

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Наименование Учреждения

Периодичность: ежеквартальная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сумма |
| за отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| *1* | *2* | *3* |
| Поступило средств субсидии из бюджета Республики Татарстан |  |  |
| Израсходовано средств субсидии (кассовый расход) |  |  |
| Возвращено в бюджет Республики Татарстан |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода |  |  |
| в том числе: подлежит возврату |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Главное управление ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, на финансовое обеспечение расходов, связанных с маркированием крупного рогатого скота, находящегося в собственности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство |

Форма

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Наименование Учреждения

Периодичность: ежемесячная

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиерезультата  | Плановое значение на 20\_\_ год | Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату | Процентвыполнения плана | Причинаотклонения |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель  | Учреждение |
| / Фамилия, имя, отчество (при наличии)/М.П. | / Фамилия, имя, отчество (при наличии)/М.П. |

Приложение № 4

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Главное управление ветеринарии Кабинета Министров Республики Татарстан осуществляет функции и полномочия учредителя, на финансовое обеспечение расходов, связанных с маркированием крупного рогатого скота, находящегося в собственности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

**Форма**

**Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета Республики Татарстан |  | по Сводному реестру |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Управление) |
|  |  | по БК |  |
| Наименование мероприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Наименование субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК |  |
|  |  | Номер соглашения |  |
|  |  | Дата соглашения |  |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «\_») |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Значение | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | Статус | Причина отклонения |
| наименование | код | тип | наименование | код по [ОКЕИ](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0) | плановое | фактическое | прогнозное | плановый | фактический (прогнозный) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Результат предоставления Субсидии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель (уполномоченное

 лицо) Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.