Об утверждении

Порядка предоставления из

бюджета Республики Татарстан государственным

бюджетным учреждениям Министерства лесного хозяйства

Республики Татарстан субсидии на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным учреждениям Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан субсидии на иные цели.

2. Начальнику юридического отдела В.В.Маниховой обеспечить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Р.К.Гумерова

Министр Р.А.Кузюров

Приложение  
 к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан государственным бюджетным учреждениям Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан субсидии на иные цели

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Республики Татарстан бюджетным учреждениям Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан (далее - Учреждение), субсидии на иные цели (далее –целевые субсидии).

2. Целевые субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных Министерству лесного хозяйства Республики Татарстан (далее-Министерство) как получателю средств бюджета Республики Татарстан на следующие цели:

2.1. Проведение мероприятий в рамках государственных программ Республики Татарстан, не учитываемых в составе нормативных затрат, связанных с оказанием учреждениями в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

2.2. Проведение мероприятий по решениям Президента Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан, не учитываемых в составе нормативных затрат, связанных с оказанием учреждениями в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

2.3. Проведение мероприятий, связанных с ликвидацией, реорганизацией учреждений, сокращением численности или штата работников учреждений;

2.4. Осуществление денежных выплат работникам учреждений, не связанных

с выполнением государственного задания;

2.5. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества в целях обеспечения основных видов деятельности учреждений, предусмотренных их уставами;

2.6. Содержание имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, не включенного в норматив финансовых затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

2.7. Проведение текущего ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;

2.8. Благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании Учреждения;

2.9. Предоставление грантов;

2.10. Осуществление социальных выплат;

2.11. Выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

2.12. Проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Российской Федерации;

2.13. Оказание Учреждению дополнительной государственной поддержки, в том числе для реализации программ развития Учреждения, кадрового потенциала и материально-технической базы;

2.14. Реализация мероприятий по повышению квалификации работников и профессиональной переподготовки работников, обучению новым профессиям;

2.15. Реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в деятельность Учреждения;

2.16. Организация конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, турниров, чемпионатов;

2.17. Реализация мероприятий в рамках межрегионального и международного сотрудничества;

2.18. Осуществление государственной поддержки Учреждения при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

2.19. Иные субсидии, предусмотренные законодательством Российской Федерации в целях осуществления выплат физическим лицам (возмещение расходов на служебные командировки работникам Учреждения);

2.20. Иных расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным заданием.

3. Целевая субсидия предоставляется на основании согласованной с курирующим структурным подразделением Министерства заявки при условии соблюдения Учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет и в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

В рамках заявки на предоставление целевой субсидии Учреждение предоставляет следующие документы:

а) пояснительную записку, подтверждающую потребность в расходовании средств;

б) расчет (обоснование) размера целевой субсидии;

в) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения;

г) справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Учреждения, скрепленную печатью Учреждения;

д) иную информацию, подтверждающую потребность Учреждения в получении целевой субсидии.

4. Расчет (обоснование) размера целевой субсидии формируется Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

Расчет объема целевой субсидии осуществляется на основании представленного Учреждением финансово-экономического обоснования заявленного размера, которое должно содержать следующую информацию:

1) для целевой субсидии, указанной в подпункте 2.1, 2.2.  Правил - перечень мероприятий в соответствующем году, программу планируемых мероприятий, утвержденную руководителем Учреждения, обоснование стоимости реализации мероприятий, а также документы и сведения на основании которых произведен расчет;

2) для целевой субсидии, указанной в  подпункте 2.3  Порядка – сведения о потребности и размере целевой субсидии, пояснительную записку, содержащую в том числе перечень мероприятий;

3) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.4. пункта 2 Порядка - сведения о потребности и размере целевой субсидии, пояснительную записку;

4) целевых субсидии указанной в подпункте 2.5 пункта 2 Порядка – сведения о потребности и размере целевой субсидии, пояснительную записку, содержащую в том числе сведения о планируемом к приобретению имуществе, стоимости планируемых к приобретению основных средств и (или) материальных запасов, работ и услуг, а также документы и сведения, на основании которых произведен ее расчет;

5) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.6. пункта 2 Порядка - сведения о потребности и размере целевой субсидии, с приложением предварительной сметы на содержание объектов недвижимого имущества;

6) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.7. пункта 2 Порядка - перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, дефектную ведомость, предварительную смету расходов, пояснительную записку;

7) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.8. пункта 2 Порядка - сведения о потребности и размере целевой субсидии, основание для проведения благоустройства земельных участков, акт обследования объекта благоустройства, пояснительную записку, смету на проведение работ, утвержденную руководителем Учреждения;

8) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.9.,2.10. пункта 2 Порядка - сведения о численности получателей социальных выплат, стипендий, грантов, размере выплат на текущий финансовый год и на плановый период, пояснительную записку;

9) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.11. пункта 2 Порядка - сведения о потребности и размере целевой субсидии, пояснительную записку, содержащую в том числе сведения о планируемом мероприятии;

10) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.13.-2.17. пункта 2 Порядка - сведения о потребности и размере целевой субсидии, пояснительную записку, содержащую в том числе перечень мероприятий в соответствии с приказом Министерства об утверждении плана мероприятий межрегионального и международного сотрудничества в соответствующем году, на реализацию которых планируется направить целевую субсидию, программу планируемых мероприятий, утвержденное руководителем Учреждения обоснование стоимости реализации мероприятий, а также документы и сведения, на основании которых произведен ее расчет;

11) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.12. пункта 2 Порядка –

документы, подтверждающие наступление аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия;

акт обследования объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;

дефектную ведомость объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;

предварительную смету на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, утвержденную руководителем Учреждения;

план проведения восстановительных работ с указанием сроков их проведения в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, утвержденный руководителем Учреждения;

правоустанавливающие документы и иные документы на объекты, пострадавшие в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации (при необходимости);

12) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.18. пункта 2 Порядка - документы, подтверждающие введение ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также план проведения мероприятий в связи с введением ограничительных мер с указанием сроков и предварительную смету на проведение указанных мероприятий;

13) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.19. пункта 2 Порядка – сведения о потребности и размере целевой субсидии, приказ Учреждения о направлении в командировку, авансовый отчет, документы, подтверждающие расходы на проезд, расходы по найму жилого помещения;

14) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.20. пункта 2 Порядка – сведения о видах иных расходов, предварительную смету, пояснительную записку, расчеты и документы.

5. Объем и результат предоставления целевой субсидии определяются на основании (приложение№1):

1) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.1,2.2. пункта 2 Порядка – исходя из плана мероприятий государственных программ, решения Президента Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан. Результатом является количество мероприятий проведенных в рамках государственных программ Республики Татарстан;

2) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.3. пункта 2 Порядка - исходя из программы мероприятий, предварительной сметы затрат на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, формируемой с учетом информации Учреждения о наличии просроченной кредиторской задолженности, исполнительных листов, а также объема выплат работникам, связанных с проведением реорганизации (ликвидации). Результатом предоставления целевой субсидии является объем финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий;

3) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.4. пункта 2 Порядка – исходя из списка работников, пояснительной записки. Результатом является количество работников получивших денежные выплаты;

4) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.5. пункта 2 Порядка - исходя из перечня объектов, планируемых к приобретению и их стоимости, определенной в соответствии с частью1 статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Результатом предоставления целевой субсидии является количество приобретенных объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования и транспорта;

5) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.6. пункта 2 Порядка - исходя из перечня расходов и сметы затрат результатом предоставления целевой субсидии, является количество объектов недвижимого имущества и земельных участков, в отношении которых осуществлены мероприятия по содержанию;

6) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.7. пункта 2 Порядка - исходя из перечня и стоимости планируемых работ. Результатом предоставления целевой субсидии является количество отремонтированных объектов недвижимого имущества;

7) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.8. пункта 2 Порядка - исходя из площади земельных участков, подлежащих благоустройству, перечня необходимых работ, предварительной сметы на проведение работ, а также не менее чем трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Результатом предоставления целевой субсидии является площадь благоустроенных земельных участков, находящихся в пользовании Учреждения;

8) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.9,2.10. пункта 2 Порядка –исходя из общего числа получателей грантов и социальных выплат. Результатом предоставления целевой субсидии является количество получивших гранты и социальные выплаты;

9) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.11. пункта 2 Порядка- исходя из программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для проведения соответствующих мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, рассчитанной на основании не менее чем трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (для закупки товаров, работ, услуг). Результатом предоставления целевой субсидии является количество проведенных мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

10) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.12. пункта 2 Порядка - исходя из перечня необходимых работ, предварительной сметы затрат на проведение восстановительных работ, а также на основании не менее чем трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

Результатом предоставления целевой субсидии является количество проведенных восстановительных работ;

11) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.13.-2.14 пункта 2 Порядка - исходя из программы развития Учреждения, кадрового потенциала и материально-технической базы, перечня расходов, необходимых для реализации указанных программ, а также предварительной сметы затрат на развитие материально-технической базы. Результатом предоставления целевой субсидии является численность работников Учреждения, прошедших подготовку (переподготовку) по программам развития кадрового потенциала;

12) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.15 пункта 2 Порядка – исходя из перечня расходов и сметы затрат. Результатом является количество выполненных мероприятий в области информационных технологий, включая количество внедренных современных информационных систем (с указанием их видов, а также проведенных мероприятий по их развитию и эксплуатации);

13) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.16 пункта 2 Порядка – исходя из программы мероприятий, а также предварительной сметы затрат на организацию конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, турниров, чемпионатов. Результатом предоставления целевой субсидии является количество мероприятий по организации конференций;

14) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.17 пункта 2 Порядка - исходя из программы мероприятий, а также предварительной сметы затрат на организацию мероприятий в рамках межрегионального и международного сотрудничества. Результатом предоставления целевой субсидии является количество реализованных мероприятий в рамках межрегионального и международного сотрудничества;

15) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.18 пункта 2 Порядка - исходя из перечня расходов и сметы затрат. Результатом предоставления целевой субсидии является количество работников, которым обеспечено сохранение целевых значений соотношения средней заработной платы, установленных [Указом](https://legalacts.ru/doc/ukaz-prezidenta-rf-ot-07052012-n-597/) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" <9>, объем исполненных обязательств Учреждения по уплате налогов и сборов, страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, оплате коммунальных услуг, расходов, связанных с содержанием имущества, включая расходы на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также расходы на приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;

16) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.19 пункта 2 Порядка - исходя из расчета объема финансового обеспечения возмещения расходов на служебные командировки. Результатом предоставления целевой субсидии является количество сотрудников Учреждения, направленных в служебную командировку в соответствии с поручениями Министерства;

17) для целевой субсидии указанной в подпункте 2.20 пункта 2 Порядка- исходя из перечня расходов и сметы затрат. Результатом предоставления целевой субсидии является количество произведенных иных расходов.

6. Предоставление из бюджета Республики Татарстан целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, заключаемого между Министерством и Учреждением (далее - Соглашение).

7. Для определения объема целевой субсидии на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Учреждение не позднее 1 мая текущего финансового года направляет в Министерство (далее-Министерство) заявку, содержащую расчет и финансово-экономическое обоснование размера целевой субсидии. Министерство в течение тридцати рабочих дней со дня получения от Учреждения заявки осуществляет проверку полноты и документальной обоснованности содержащихся в ней сведений и принимает решение о предоставлении целевой субсидии и заключении Соглашения либо о необходимости представления Учреждением недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений.

О принятом решении Министерство уведомляет Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня завершения проверки документов, содержащихся в заявке, представленной Учреждением.

Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости представления недостающих документов и (или) доработки имеющихся материалов повторно направляет их на рассмотрение в Министерство.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения недостающих документов и (или) требуемых пояснений осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении целевой субсидии и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении целевой субсидии.

В случае отказа в предоставлении целевой субсидии повторная заявка Учреждения рассматривается Министерством в порядке, установленном настоящим пунктом.

8. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в  пунктах 3,4 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком, предусмотренным Соглашением, а также с учетом требований, предусмотренных Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н <17>, с учетом изменений, внесенных приказом Федерального казначейства от 28 декабря 2017 г. N 36н <18>, на счета, открытые территориальными органами Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими бюджетным и автономным учреждениям.

10. Учреждение в сроки и по формам, установленным в Соглашении, представляет в Министерство:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия ( приложение№2);

б) отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии (приложение №3, №4);

в) дополнительную отчетность, предусмотренную Соглашением.

11. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии, средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являлись целевые субсидии, могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения Министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение об использовании остатков средств целевой субсидии принимается Министерством на основании представленной Учреждением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), информации об использовании средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат с указанием причин их образования.

Остатки средств целевой субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан.

12. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, установленных Порядком, а также Соглашением, осуществляется Министерством и органом государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан:

а) на основании требования Министерства - в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением;

б) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае недостижения значений результатов предоставления целевых субсидий средства в объеме, пропорциональном недостигнутым значениям, подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан в соответствии с подпунктом «a» пункта 13 Порядка.

Приложение N 1  
к [Порядку](file:///C:\Users\3053\Desktop\Рустам2019\Порядки\Приказ%20Министерства%20образования%20и%20науки%20Республики%20Татарстан%20от%2020%20июня%20....rtf#sub_106) определения объема и условий  
предоставления государственному бюджетному  
учреждению, в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

# Значения результатов (индикаторы оценки конечных результатов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование результата (индикатора оценки конечных результатов), единица измерения | Значение результата (индикатора оценки конечных результатов) |
| 2022 |
| 1. | Количество проведенных мероприятий, ед. | 1 |

Приложение N 2  
к [Порядку](file:///C:\Users\3053\Desktop\Рустам2019\Порядки\Приказ%20Министерства%20образования%20и%20науки%20Республики%20Татарстан%20от%2020%20июня%20....rtf#sub_111) определения объема и условий  
предоставления государственному бюджетному  
учреждению "

в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Форма

# Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежеквартальная.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Сумма | |
| за отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 |
| Поступило средств субсидии из бюджета Республики Татарстан |  |  |
| Израсходовано средств субсидии (кассовый расход) |  |  |
| Возвращено в бюджет Республики Татарстан |  |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода |  |  |
| в том числе: подлежит возврату |  |  |

Приложение N 3  
к [Порядку](file:///C:\Users\3053\Desktop\Рустам2019\Порядки\Приказ%20Министерства%20образования%20и%20науки%20Республики%20Татарстан%20от%2020%20июня%20....rtf#sub_111) определения объема и условий  
предоставления государственному бюджетному  
учреждению, в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Форма

# Отчет о достижении результатов предоставления субсидии по состоянию на "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежемесячная.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование результата | Плановое значение на 20\_\_ год | Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Учредитель Учреждение

\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия, имя, отчество (при \_\_\_\_\_\_\_\_/Фамилия, имя, отчество

наличии)/ (при наличии)/

М.П. М.П.

Приложение N 4  
к [Порядку](file:///C:\Users\3053\Desktop\Рустам2019\Порядки\Приказ%20Министерства%20образования%20и%20науки%20Республики%20Татарстан%20от%2020%20июня%20....rtf#sub_106) определения объема и условий  
предоставления государственному бюджетному  
учреждению в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации

Форма

# Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ИНН |  |
| Наименование главного распорядителя средств бюджета Республики Татарстан |  | по Сводному реестру |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Министерство) |
|  |  | по БК |  |
| Наименование структурного элемента государственной | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| программы | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Наименование субсидии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК |  |
|  |  | Номер соглашения |  |
|  |  | Дата соглашения |  |
| Вид документа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "\_") |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии | | | Единица измерения | | Значение | | | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | | Статус | Причина отклонения |
| наименование | код | тип | наименование | код по [ОКЕИ](http://internet.garant.ru/document/redirect/179222/0) | плановое | фактическое | прогнозное | плановый | фактический (прогнозный) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Результат предоставления Субсидии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное

лицо) Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.