КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан лицам, проходящим (проходившим) военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан

В целях реализации Закона Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года   
№69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления жилых помещений в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан лицам, проходящим (проходившим) военную службу в батальонах «Алга» и Тимер», сформированных в Республике Татарстан.
2. Установить, что уполномоченной организацией по предоставлению жилых помещений является специализированная организация, определяемая в соответствии с Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года №69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан».
3. Установить, что жилые помещения в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан, предназначенные для лиц, проходящих (проходивших) военную службу в батальонах «Алга» и Тимер», сформированных в Республике Татарстан, распределяются в объеме, согласованном попечительским советом специализированной организации.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_

Порядок

предоставления жилых помещений в системе социальной ипотеки в

Республике Татарстан лицам, проходящим (проходившим) военную службу

в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан

1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения жилыми помещениями в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан лиц, проходящих (проходивших) военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан (далее – Порядок).

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

специализированная организация - республиканская некоммерческая организация или орган, созданные или уполномоченные Президентом Республики Татарстан в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=889D6E4FB1FCADE775162E6880ED67B388885D24C5615FFC5731AE59DEBA8CD81857F914EA9B8ED269FA00243FF722A591d2p9L) Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года № 69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» в целях его непосредственной реализации;

заявитель – гражданин Российской Федерации, являющийся лицом, проходящим (проходившим) военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан, а в случае его гибели, члены семьи заявителя или родители (при отсутствии зарегистрированного брака), подающий заявление от имени семьи, членом которой он является (либо от своего имени, если не состоит в браке), с целью постановки на учет в системе социальной ипотеки в порядке, установленном Законом Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года   
№69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан»;

члены семьи заявителя – супруг(-а), его(её) дети;

предварительные накопления - денежные средства, накапливаемые заявителем до ввода строительного объекта в эксплуатацию с целью приобретения жилого помещения в рассрочку на праве ее приоритетного выбора. Порядок предварительного накопления является произвольным и определяется самим заявителем при наличии намерения воспользоваться приоритетным правом выбора жилого помещения, а также возможностью увеличения срока рассрочки ежемесячных платежей при условии внесения предварительного накопления на расчетный счет специализированной организации;

первоначальный взнос - денежные средства, вносимые заявителем на момент заключения договора социальной ипотеки (далее - договор), обеспечивающие право участника приобрести жилое помещение.

3. Постановка на учет граждан в системе социальной ипотеки осуществляется с соблюдением следующих условий:

наличие ежемесячного совокупного дохода на одного члена семьи, обеспечивающего суммарно прожиточный минимум на каждого члена семьи и гарантирующего своевременное погашение ежемесячных текущих платежей по выкупу жилых помещений в собственность;

отсутствие у граждан обязательств по выплате стоимости ранее приобретенного жилого помещения по федеральным и республиканским программам по обеспечению жилого помещения отдельных категорий граждан, договору социальной ипотеки, в том числе полного возврата целевого денежного займа по заключенному ранее со специализированной организацией договору.

4. Заявитель подает [заявление](#P151) согласно приложению №1 к Порядку с приложением документов, подлежащих представлению заявителем по перечню согласно приложению №2 к Порядку, и заполняет анкету заявителя с указанием всех необходимых сведений по форме согласно приложению №3 к Порядку.

Прием заявлений от заявителя для постановки на учет в системе социальной ипотеки осуществляется органами местного самоуправления по месту проживания граждан в Республике Татарстан.

Прием заявлений от заявителя для постановки на учет в системе социальной ипотеки, проживающего в иных регионах Российской Федерации, осуществляется органами местного самоуправления по месту выбора жилого помещения.

Рассмотрение заявлений граждан о постановке на учет осуществляется органами местного самоуправления в 30-дневный срок со дня подачи заявления.

5. Органы местного самоуправления формируют учетное дело, рассматривают заявления заявителей на общественной жилищной комиссии и выносят решение о постановке на учет в системе социальной ипотеки либо об отказе.

Решение о постановке на учет граждан в системе социальной ипотеки, либо отказе в нём принимаются в форме распоряжения, утверждаемого руководителем органа местного самоуправления, согласно приложениям №6 и №7 к Порядку.

Заявителю в постановке на учет отказывается в случаях:

несоответствия понятию заявитель, установленному в [пункте 2](#P41) Порядка;

отсутствия необходимых обосновывающих документов, прилагаемых к заявлению по [перечню](#P202) согласно приложению №2 к Порядку, и полноты их заполнения;

выявления недостоверных сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах;

неполной оплаты стоимости приобретенного ранее по федеральным и республиканским программам по обеспечению жилым помещением отдельных категорий граждан жилого помещения по заключенным со специализированной организацией договорам, в том числе неполного возврата целевого денежного займа по заключенному со специализированной организацией договору в целях его оплаты;

наличия задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Основанием регистрации учетного дела является распоряжение руководителя органа местного самоуправления с присвоением заявителю уникального учетного кода.

Копию распоряжения руководителя органа местного самоуправления о регистрации учетного дела, утвержденную карточку учета семьи по установленной форме согласно [приложению №4](#P512) к Порядку с приложением экземпляра анкеты заявителя органы местного самоуправления направляют в специализированную организацию в 30-дневный срок со дня постановки на учёт. Передача указанных документов осуществляется на бумажных носителях в документальном виде и (или) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. Локальные списки граждан в системе социальной ипотеки ведутся и поддерживаются органами местного самоуправления в рабочем состоянии (в том числе исключение из списков) на постоянной основе.

7. Специализированная организация принимает от органов местного самоуправления документы, указанные в абзаце десятом пункта 5 Порядка, и в   
15-дневный срок со дня принятия указанных документов анализирует и принимает решение о включении их в реестр специализированной организации или возвращает органам местного самоуправления представленные списки семей в случае нарушения [Закона](consultantplus://offline/ref=889D6E4FB1FCADE775162E6880ED67B388885D24C5615FFC5731AE59DEBA8CD81857F914EA9B8ED269FA00243FF722A591d2p9L) Республики Татарстан от 27 декабря 2004 года №69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» и нормативных правовых актов Кабинета Министров Республики Татарстан, принятых во исполнение указанного закона, с указанием причин.

Возврат документов специализированной организацией является основанием для органов местного самоуправления для снятия заявителя с учета в системе социальной ипотеки с обязательным извещением заявителя об этом с указанием причины исключения в 10-дневный срок со дня принятия решения.

8. Реестр специализированной организации формируется в разрезе муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан.

9. Право на улучшение жилищных условий граждан в системе социальной ипотеки возникает с момента включения в реестр специализированной организации, о чем специализированная организация письменно извещает заявителей в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, а также о необходимости заключения договора со специализированной организацией в 90-дневный срок со дня получения уведомления о включении в реестр специализированной организации.

10. С момента возникновения у граждан права улучшения жилищных условий в системе социальной ипотеки возникает обязательство в 90-дневный срок со дня получения уведомления о включении в реестр специализированной организации заключения договора со специализированной организацией.

11. Граждане при изменении указанных в заявлении и документах сведений обязаны в 30-дневный срок со дня вступления в силу указанных изменений информировать о них органы местного самоуправления по месту постановки на учет граждан в системе социальной ипотеки в письменной форме.

12. Право состоять в реестре специализированной организации сохраняется за гражданами до выбора жилого помещения, за исключением случаев:

выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для принятия на учет;

выявления случаев неправомерных действий должностных лиц при постановке на учет граждан в системе социальной ипотеки;

подачи [заявления](#P1396) о снятии с учета по форме согласно приложению №8 к Порядку;

не заключения заявителем договора в 90-дневный срок со дня получения уведомления о включении в реестр специализированной организации;

исключения из реестра специализированной организации в связи с расторжением договора по соглашению сторон.

Органы местного самоуправления при выявлении случаев, указанных в настоящем пункте, информируют об этом специализированную организацию в   
10-дневный срок со дня выявления такого случая.

Исключение заявителя из реестра специализированной организации осуществляется решением специализированной организации с обязательным письменным извещением соответствующего органа местного самоуправления с указанием причины исключения в 10-дневный срок со дня принятия решения.

Орган местного самоуправления в 10-дневный срок после получения извещения специализированной организации принимает решение о снятии заявителя с учета.

13. После полной оплаты заявителем стоимости жилого помещения, приобретенного по заключенному со специализированной организацией договору социальной ипотеки, заявитель подлежит снятию с учета в системе социальной ипотеки.

14. Распределение жилых помещений гражданам в системе социальной ипотеки в жилых домах, построенных за счет целевых средств, выделяемых на строительство жилых помещений по социальной ипотеке по категориям граждан, осуществляется в соответствии с квотами, ежегодно устанавливаемыми Кабинетом Министров Республики Татарстан.

15. Нормативы общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам в системе социальной ипотеки:

для одиноко проживающего гражданина – 33 кв.м.;

для семьи численностью 2 человека – 42 кв.м.;

для семьи численностью 3 и более человек – по 18 кв.м. на одного человека;

превышение норматива при предоставлении жилых помещений по установленной льготной цене в городах Казань, Набережные Челны, Альметьевск, Нижнекамск, Зеленодольск, Елабуга, в Лаишевском и Высокогорском муниципальных районах Республики Татарстан не должно составлять более 30 процентов;

если превышение норматива составляет более 30 процентов, то общая площадь жилого помещения, превышающая норматив (в том числе 30 процентов), оплачивается с применением повышающего коэффициента к цене 1 кв. метра жилого помещения, утверждаемого Кабинетом Министров Республики Татарстан для реализации жилых помещений по социальной ипотеке.

16. Если после принятия на учет у граждан рождается ребенок, а также при усыновлении (удочерении) каждого ребенка, у нее возникает право на государственную поддержку, направляемую на оплату стоимости жилого помещения, на сумму 200 тысяч рублей, но не более стоимости неоплаченной части жилого помещения или остатка неоплаченной суммы основного долга и процентов по договору целевого денежного займа, заключенному со специализированной организацией, на момент рождения ребенка, а также усыновления (удочерения) каждого ребенка.

17. Предоставление жилого помещения гражданам осуществляется в порядке участия в выборе жилого помещения по результатам конкурса.

18. Для участия в конкурсе допускаются граждане, заключившие договор и накопившие первоначальный взнос не менее 10 процентов от стоимости жилого помещения, предоставляемого согласно нормативам, установленным [пунктом   
15](#P86) Порядка.

19. Конкурс по выбору жилого помещения проводится в целях определения гражданами своих будущих жилых помещений в пределах установленных квот.

20. Для участия в конкурсе граждане по индивидуальному номеру и паролю, указанным в договоре, заполняют заявку в электронном виде на официальном сайте специализированной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

21. В заявке гражданами отмечается желаемый перечень выбираемых жилых помещений в порядке уменьшения приоритета. Заявка регистрируется на официальном сайте.

22. Победителем конкурса признается заявитель, имеющий наибольший рейтинг, определяемый в электронном виде.

23. Рейтинг определяется как числовое значение, равное сумме предварительных накоплений граждан в тысячах рублей, умноженное на количество дней их нахождения на счете специализированной организации, не включая последних 10 дней до дня подведения итогов конкурса.

24. Решение специализированной организации об определении победителей конкурса оформляется в отчете об итогах конкурса. Информация отражается на официальном сайте в личной странице.

25. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчета об итогах конкурса граждане подписывают предварительный протокол выбора жилого помещения.

После ввода жилого дома в эксплуатацию оформляется протокол выбора жилого помещения по форме, утверждаемой попечительским советом специализированной организации. Протокол выбора жилого помещения является неотъемлемой частью договора и удостоверяет право победителя конкурса на заселение и пользование выбранного жилого помещения.

Протокол выбора жилого помещения подписывается гражданином в срок не позднее 30 календарных дней со дня заселения жилого дома, либо со дня подведения итогов конкурса в случае выбора жилого помещения в сданном доме.

В случае не подписания гражданами протокола выбора жилого помещения в   
30-дневный календарный срок со дня заселения жилого дома итоги конкурса по выбору гражданином жилого помещения и предварительный протокол выбора жилого помещения аннулируются.

Информация о дате ввода объекта в эксплуатацию и возможности заселения в выбранное жилое помещение размещается специализированной организацией на официальном сайте в течение 10 календарных дней со дня ввода объекта в эксплуатацию.

26. Начальная стоимость одного квадратного метра приобретаемого жилого помещения устанавливается специализированной организацией. Стоимость неоплаченной части жилого помещения увеличивается из расчета 7 процентов годовых ежемесячно (7/12 процента в месяц) со дня утверждения акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией.

В случае снижения ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации Кабинет Министров Республики Татарстан рассматривает вопрос о возможности уменьшения годовых ставок (процентов), включаемых в стоимость неоплаченной части жилого помещения.

27. Рассрочка ежемесячных текущих платежей по выкупу жилого помещения в собственность составляет до 28,5 лет.

28. Ежемесячные текущие платежи по выкупу жилых помещений, рассчитываются исходя из стоимости одного квадратного метра жилого помещения, умноженной на невыкупленную площадь жилого помещения на момент оформления протокола выбора жилого помещения и поделенной на срок рассрочки платежа в месяцах.

29. Заявитель с момента оформления протокола выбора жилого помещения оплачивает наем за неоплаченную часть общей площади жилого помещения.

30. Граждане имеют право погасить остаток задолженности по договору социальной ипотеки за счет заемных средств кредитных организаций путем заключения со специализированной организацией договора купли-продажи выбранного жилого помещения, при этом ранее накопленные по договору социальной ипотеки денежные средства и выплаты государственной поддержки зачисляются в качестве первоначального взноса по договору купли-продажи.

31. Заявитель может реализовать свое право на улучшение жилищных условий в системе социальной ипотеки в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=9C8871E94139E475733FFB981D98834173DAFE2C293DF1EE94C4768D81731C83FE67AA45ED4F921A54E4FA6D5B8D11F629i0U9M) Республики Татарстан от   
27 декабря 2004 года №69-ЗРТ «О государственной поддержке развития жилищного строительства в Республике Татарстан» и Порядком только один раз.

32. Решения, действия (бездействия) органов местного самоуправления и специализированной организации могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение №1

к Порядку предоставления жилых

помещений в системе социальной

ипотеки в Республике Татарстан

лицам, проходящим (проходившим)

военную службу в батальонах «Алга»

и Тимер», сформированных в

Республике Татарстан

Форма

Руководителю органа

местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование района, города)

от гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при

наличии) полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающего в городе, поселке, селе по

адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, полный адрес, контактный

телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прохождение военной службы в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных на территории Республики Татарстан/гибель члена семьи при прохождении военной службы и т.д)

прошу Вас принять меня с семьей в составе \_\_\_\_ человек на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.

Анкета к заявлению по установленной форме, содержащая сведения, необходимые для принятия моей семьи на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке, прилагается.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку органами местного самоуправления сведений, указанных в заявлении и в анкете, на запрос ими, а также специализированной организацией документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии на учет.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них органы местного самоуправления в письменной форме по месту учета.

Я и члены моей семьи согласны, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам.

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись)

Дееспособные

члены семьи:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи всех дееспособных членов семьи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата прописью)

Приложение №2

к Порядку предоставления жилых

помещений в системе социальной

ипотеки в Республике Татарстан

лицам, проходящим (проходившим)

военную службу в батальонах «Алга»

и Тимер», сформированных в

Республике Татарстан

Перечень

документов, необходимых для рассмотрения вопроса о принятии заявителя и его семьи на учет по социальной ипотеке

1.Заявление гражданина на имя руководителя органа местного самоуправления.

2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, заявителя и членов его семьи старше 14 лет.

3. Документы, определяющие состав семьи:

3.1. Свидетельство о рождении для всех членов семьи заявителя, не достигших 14-летнего возраста;

3.2. Свидетельство о заключении брака для заявителя и (или) членов его семьи при наличии факта вступления в брак;

3.3. Свидетельство об установлении отцовства при наличии факта установления отцовства;

3.4. Свидетельство о расторжении брака, если с момента расторжения не прошло 5 лет, при наличии факта расторжения брака в указанный период;

3.5. Свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества при наличии факта перемены фамилии, имени, отчества;

3.6. Свидетельство о смерти при наличии факта смерти для подтверждения состава семьи;

3.7. Вступившее в законную силу судебное решение об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства при наличии указанного судебного решения (копия, заверенная судом, принявшим судебное решение);

3.8. Вступившее в законную силу судебное решение в отношении заявителя и (или) членов семьи заявителя об установлении или прекращении родственных отношений, лишении родительских прав, признании умершим, признании безвестно отсутствующим при наличии указанного судебного решения (копия, заверенная судом, принявшим судебное решение);

3.9. Свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

3.10. Свидетельство об усыновлении, выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии).

4. Документы, подтверждающие виды и размер доходов:

4.2. Сведения о доходах физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, применяющих специальные налоговые режимы;

4.3. Сведения о назначении пособий;

5. Сведения о постановке на учет в налоговых органах;

6. Сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

7. Сведения из акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна.

8. Сведения о месте жительства (пребывания).

9. Документ о прохождении военной службы в батальонах «Алга» и Тимер», сформированных в Республике Татарстан;

10. Сведения налогового органа на всех членов семьи об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Приложение №3

к Порядку предоставления жилых

помещений в системе социальной

ипотеки в Республике Татарстан

лицам, проходящим (проходившим)

военную службу в батальонах «Алга»

и Тимер», сформированных в

Республике Татарстан

Форма

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

1. Фамилия, имя, отчество [<\*>](#P371) заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полностью)

1. Проживаю по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(район, населенный пункт, улица, дом, квартира, комната)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать контактный телефон: домашний, служебный)

1. Документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

1. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Идентификационный номер налогоплательщика

┌─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

└─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

(ИНН - указать все двенадцать знаков)

1. Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_ человек.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. полностью [<\*>](#P371) | Родственные отношения [<\*\*>](#P372) | Дата рождения | Удостоверение личности (серия, номер) | ИНН |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Отчество указывается при наличии.

<\*\*> По кодам, указанным в пункте 2.6 приложения №5 к Порядку.

8. Ежемесячный совокупный доход в семье на 1 человека на основании заполненной декларации составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Возможность внесения первоначального взноса (паенакопления) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если возможность есть, указать, сколько %: 10%, 20%, 30%, более 30%)

10. Требуемый вид жилого помещения (желаемый) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящей анкете, являются

верными и точными на нижеуказанную дату.

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных и

передачу их третьим лицам.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество <\*> полностью, подпись)

Дееспособные члены семьи:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи всех дееспособных членов семьи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(дата прописью)

Приложение №4

к Порядку предоставления жилых

помещений в системе социальной

ипотеки в Республике Татарстан

лицам, проходящим (проходившим)

военную службу в батальонах «Алга»

и Тимер», сформированных в

Республике Татарстан

Форма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации учетного дела семьи | Номер учетного дела семьи | Количество членов семьи | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) членов семьи (полностью) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(продолжение таблицы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Родственные отношения | Дата рождения | Место рождения |
| 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |
|  |  |  |

(продолжение таблицы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Удостоверение личности | ИНН физического лица | Среднемесячный доход в семье на одного человека | Дата начала проживания  в Российской Федерации |
| 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(продолжение таблицы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес проживания | | | | |
| код района, города | населенный пункт | улица | № дома | № квартиры |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(продолжение таблицы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возможность внесения первоначального взноса, % или рублей | Норматив площади помещения на семью | Требуемый вид жилого помещения | Контактный номер телефона (рабочий, домашний, мобильный) |
| 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение №5

к Порядку предоставления жилых

помещений в системе социальной

ипотеки в Республике Татарстан

лицам, проходящим (проходившим)

военную службу в батальонах «Алга»

и Тимер», сформированных в

Республике Татарстан

Порядок

заполнения унифицированной формы списка семей

1. Общая часть

1.1. Заполнение списка семей осуществляется органами местного самоуправления.

1.2. В случае отсутствия отдельных необходимых данных проставляются нули, что может в дальнейшем послужить основанием для снятия данной семьи с учета.

2. Заполнение разделов списка семей

2.1. В 1-м разделе списка семей указывается номер по порядку всех физических лиц, принятых на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке (шесть знаков), например: 000001, 000002 и т.д. по нарастающей.

2.2. Во 2-м разделе указывается дата регистрации учетного дела семьи согласно распоряжению руководителя органа местного самоуправления

2.3. В 3-м разделе указывается уникальный учетный номер семьи, присваиваемый в момент регистрации учетного дела конкретной семье. Основанием для регистрации учетного дела семьи является распоряжение руководителя органа местного самоуправления.

Уникальный учетный номер семьи указывается в строке заявителя одним числом, состоящим из 18 знаков.

Например, 1650-000001-011205, где:

1650 - код района, города (код г. Набережные Челны);

000001 - номер учетного дела семьи;

011205 - первое декабря 2005 г. - дата регистрации учетного дела семьи согласно распоряжению руководителя органа местного самоуправления.

2.4. В 4-м разделе в строке заявителя указывается общее количество всех членов в семье (два знака) по следующим кодам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер кода | Общее количество членов в семье | Номер кода | Общее количество членов в семье |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 01 | Один (заявитель) | 07 | Семь членов в семье |
| 02 | Два члена в семье | 08 | Восемь членов в семье |
| 03 | Три члена в семье | 09 | Девять членов в семье |
| 04 | Четыре члена в семье | 10 | Десять членов в семье |
| 05 | Пять членов в семье | 11 | Одиннадцать членов в семье |
| 06 | Шесть членов в семье | 12 | Двенадцать членов в семье |

2.5. В 5-м разделе указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и членов его семьи (полностью) в соответствии с документами, удостоверяющими личность.

2.6. В 6-м разделе указываются родственные отношения всех членов семьи по отношению к заявителю (два знака) по следующим кодам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер кода | Родственные отношения | Номер кода | Родственные отношения |
| 01 | Заявитель | 13 | Сестра |
| 02 | Мать | 14 | Племянник |
| 03 | Отец | 15 | Племянница |
| 04 | Супруг | 16 | Внучатый племянник |
| 05 | Супруга | 17 | Внучатая племянница |
| 06 | Супруг (бывший) | 18 | Сноха |
| 07 | Супруга (бывшая) | 19 | Зять |
| 08 | Сын | 20 | Свекор |
| 09 | Дочь | 21 | Свекровь |
| 10 | Внук | 22 | Теща |
| 11 | Внучка | 23 | Тесть |
| 12 | Брат | 24 и т.д. | Иные граждане |

2.7. В 7-м разделе в строке против каждого члена семьи проставляется дата рождения, например: 01.12.1985 (десять знаков).

2.8. В разделе 8 в строке против каждого члена семьи указывается место его рождения согласно документу, удостоверяющему личность.

2.9. В 9-м разделе в строке против каждого члена семьи указывается документ, удостоверяющий личность, по следующим кодам:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер кода | Документ, удостоверяющий личность |
| 1 | Паспорт гражданина Российской Федерации (серия, №, дата выдачи) |
| 2 | Свидетельство о рождении |
| 3 | Военный билет для лиц мужского пола призывного возраста |
| 4 | Прочие документы (вид на жительство) |
| 5 | Свидетельство о смерти |

2.10. В 10-м разделе указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) каждого члена семьи (указываются все двенадцать знаков ИНН физического лица).

2.11. В 11-м разделе в строке заявителя указывается среднемесячный совокупный доход семьи (в рублях) на одного члена семьи (один знак) по следующим кодам:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер кода | Денежный интервал, рублей |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| 1 | до 2 000 |
| 2 | от 2 001 до 3 000 |
| 3 | от 3 001 до 4 000 |
| 4 | от 4 001 до 5 000 |
| 5 | от 5 001 до 6 000 |
| 6 | от 6 001 до 7 000 |
| 7 | от 7 001 до 8 000 |
| 8 | от 8 001 до 9 000 |
| 9 | от 9 001 до 10 000 |
| 10 | от 10 001 до 11 000 |
| 11 | от 11 001 до 12 000 |
| 12 | от 12 001 до 13 000 |
| 13 | от 13 001 до 14 000 |
| 14 | от 14 001 до 15 000 |
| 15 | от 15 001 до 16 000 |
| 16 | от 16 001 до 17 000 |
| 17 | от 17 001 до 18 000 |
| 18 | от 18 001 до 19 000 |
| 19 | от 19 001 до 20 000 |
| 20 | от 20 001 до 21 000 |
| 21 | от 21 001 до 22 000 |
| 22 | от 22 001 до 23 000 |
| 23 | от 23 001 до 24 000 |
| 24 | от 24 001 до 25 000 |
| 25 | от 25 001 до 26 000 |
| 26 | от 26 001 до 27 000 |
| 27 | от 27 001 до 28 000 |
| 28 | от 28 001 до 29 000 |
| 29 | от 29 001 до 30 000 |
| 30 | от 30 001 до 31 000 |
| 31 | от 31 001 до 32 000 |
| 32 | от 32 001 до 33 000 |
| 33 | от 33 001 до 34 000 |
| 34 | от 34 001 до 35 000 |
| 35 | от 35 001 до 36 000 |
| 36 | от 36 001 до 37 000 |
| 37 | от 37 001 до 38 000 |
| 38 | от 38 001 до 39 000 |
| 39 | от 39 001 до 40 000 |
| 40 | от 40 001 до 45 000 |
| 45 | от 45 001 до 50 000 |
| 50 | от 50 001 до 55 000 |
| 55 | от 55 001 до 60 000 |
| 60 | от 60 001 до 65 000 |
| 65 | от 65 001 до 70 000 |
| 70 | от 70 001 до 75 000 |
| 75 | от 75 001 до 80 000 |
| 80 | от 80 001 до 85 000 |
| 85 | от 85 001 до 90 000 |
| 90 | от 90 001 до 95 000 |
| 95 | от 95 001 до 100 000 |
| 100 | от 100 001 до 110 000 |
| 110 | от 110 001 до 120 000 |
| 120 | от 120 001 до 130 000 |
| 130 | от 130 001 до 140 000 |
| 140 | от 140 001 до 150 000 |
| 150 | от 150 001 до 160 000 |
| 160 | от 160 001 до 170 000 |
| 170 | от 170 001 до 180 000 |
| 180 | от 180 001 до 190 000 |
| 190 | от 190 001 до 200 000 |
| 200 | от 200 001 до 9 999 999 |

При изменении размера минимальной заработной платы в соответствии с законодательством могут быть внесены поправки.

2.12. В 12-м разделе в строке против каждого члена семьи указывается дата начала проживания по адресу, указанному в разделах 13 - 17, например: 05.11.1985 (десять знаков).

2.13. В 13-м разделе в строке заявителя указывается наименование района, города, в котором проживает семья (четыре знака), в случае постановки на учет заявителя, проживающего в иных регионах Российской Федерации, наименование района, города по месту рассмотрения заявления, по следующим кодам:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер кода | Наименование района, города | Номер кода | Наименование района, города |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1601 | Агрызский, г.Агрыз | 1628 | Мензелинский |
| 1643 | Азнакаевский | 1629 | Муслюмовский |
| 1603 | Аксубаевский | 1650 | г.Набережные Челны |
| 1604 | Актанышский | 1651 | Нижнекамский,  г.Нижнекамск |
| 1605 | Алексеевский | 1631 | Новошешминский |
| 1606 | Алькеевский | 1632 | Нурлатский |
| 1644 | Альметьевский, г. Альметьевск | 1633 | Пестречинский |
| 1608 | Апастовский | 1634 | Рыбно-Слободский |
| 1609 | Арский | 1635 | Сабинский |
| 1610 | Атнинский | 1636 | Сармановский |
| 1611 | Бавлинский | 1637 | Спасский |
| 1612 | Балтасинский | 1638 | Тетюшский |
| 1645 | Бугульминский, г. Бугульма | 1639 | Тукаевский |
| 1614 | Буинский | 1619 | Тюлячинский |
| 1615 | Верхнеуслонский | 1640 | Черемшанский |
| 1616 | Высокогорский | 1652 | Чистопольский, г. Чистополь |
| 1617 | Дрожжановский | 1642 | Ютазинский |
| 1646 | Елабужский, г. Елабуга | 1648 | Зеленодольский район, г. Зеленодольск |
| 1647 | Заинский, г. Заинск | 1655 | Вахитовский район г. Казани |
| 1621 | Кайбицкий | 1656 | Кировский район г. Казани |
| 1622 | Камско-Устьинский | 1657 | Ново-Савиновский район г. Казани |
| 1623 | Кукморский | 1658 | Московский район г. Казани |
| 1649 | Лениногорский | 1659 | Приволжский район г. Казани |
| 1624 | Лаишевский | 1660 | Советский район г. Казани |
| 1626 | Мамадышский | 1661 | Авиастроительный район г. Казани |
| 1627 | Менделеевский |  |  |

2.14. В 14-м разделе указывается наименование населенного пункта, в котором проживает заявитель с семьей.

2.15. В 15-м разделе в строке заявителя указывается наименование улицы, где проживает семья заявителя.

2.16. В 16-м разделе в строке заявителя указывается номер дома, в котором проживает семья заявителя.

2.17. В 17-м разделе в строке заявителя указывается номер квартиры (комнаты), в которой проживает семья заявителя.

2.18. В 18-м разделе в строке заявителя заносится информация о возможности внесения первоначального взноса (один знак) по следующим кодам:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер кода | Возможность внесения первоначального взноса |
| 1 | Нет возможности |
| 2 | Есть возможность внести 10% |
| 3 | Есть возможность внести 20% |
| 4 | Есть возможность внести 30% |
| 5 | Есть возможность внести от 30% до 50% |
| 6 | Есть возможность внесения вторичным жильем |

2.19. В 19-м разделе в строке заявителя указывается норматив общей площади жилого помещения по социальной ипотеке с учетом состава семьи (три знака): например, при составе семьи численностью 3 человека 18 x 3 = 54 кв. метра, т.е. 054; при составе семьи из 6 человек норматив общей площади жилого помещения 18 x 6 = 108 кв. метров, т.е. 108.

2.20. В 20-м разделе в строке заявителя указывается требуемый вид жилого помещения. При определении требуемого жилого помещения для однокомнатной, двухкомнатной и т.д. квартир дополнительно указывается «стандартная» (С), «маленькая» (М), «большая» (Б):

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Требуемый вид жилья |

| 1 | 2 |
| --- | --- |
| 1-С | Однокомнатная стандартная |
| 1-М | Однокомнатная маленькая |
| 1-Б | Однокомнатная большая |
| 2-С | Двухкомнатная стандартная |
| 2-М | Двухкомнатная маленькая |
| 2-Б | Двухкомнатная большая |
| 3-С | Трехкомнатная стандартная |
| 3-М | Трехкомнатная маленькая |
| 3-Б | Трехкомнатная большая |
| 4-С | Четырехкомнатная стандартная |
| 4-М | Четырехкомнатная маленькая |
| 4-Б | Четырехкомнатная большая |
| 5-1 | Индивидуальный дом |

2.21. В 21-м разделе в строке напротив каждого совершеннолетнего члена семьи указывается контактный номер телефона (рабочий, домашний, мобильный).

Примечания.

Службы органов местного самоуправления по контролю за формированием списков для постановки на учёт в системе социальной ипотеки, ответственны за достоверность информации при заполнении разделов карточки списка семей.

Приложение №6

к Порядку предоставления жилых

помещений в системе социальной

ипотеки в Республике Татарстан

лицам, проходящим (проходившим)

военную службу в батальонах «Алга» и Тимер», сформированных в

Республике Татарстан

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного

самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование района, города)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

О постановке семьи заявителя на учет для улучшения

жилищных условий по социальной ипотеке

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

с семьей из \_\_\_\_\_\_\_ человек обратился с заявлением о принятии на учет по месту жительства для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать дату обращения заявителя по заявлению)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

с семьей проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­

(указать полный адрес)

Совокупный доход на 1 члена семьи в месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать в рублях)

Общественная комиссия по жилищным вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, в которой заседает комиссия)

рекомендует принять на учет заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

с семьей \_\_\_\_\_ человек для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке.

Требуемый вид жилого помещения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Норматив общей площади жилого помещения с учетом состава семьи составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать количество членов семьи и общую площадь с учетом состава семьи)

Члены общественной жилищной комиссии:

1. Представитель органа местного

самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись, дата)

2. Представитель иных общественных организаций:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись, дата)

Приложение №7

к Порядку предоставления жилых

помещений в системе социальной

ипотеки в Республике Татарстан

лицам, проходящим (проходившим)

военную службу в батальонах «Алга» и Тимер», сформированных в

Республике Татарстан

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного

самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование района, города)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Об отказе в постановке семьи заявителя на учет для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

с семьей из \_\_\_\_\_\_ человек обратился с заявлением о принятии на учет по месту жительства для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать дату обращения заявителя по заявлению)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

с семьей проживают по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать полный адрес)

Совокупный доход на 1 члена семьи в месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать в рублях)

Общественная комиссия по жилищным вопросам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, в которой заседает комиссия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отказывает в постановке на учет заявителя и членов его семьи для улучшения жилищных условий по социальной ипотеке в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены общественной жилищной комиссии:

1. Представитель органа местного

самоуправления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись, дата)

2. Представитель иных общественных организаций:

\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись, дата)

Приложение №8

к Порядку предоставления жилых

помещений в системе социальной

ипотеки в Республике Татарстан

лицам, проходящим (проходившим)

военную службу в батальонах «Алга» и Тимер», сформированных в

Республике Татарстан

Форма

Руководителю органа

местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование района, города)

от гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при

наличии) полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающего в городе, поселке, селе по

адресу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, полный адрес, контактный

телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину отказа от участия в программе социальной ипотеки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу Вас исключить меня с семьей в составе \_\_\_\_\_\_\_ человек из учёта в системе социальной ипотеки. Даем согласие на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись)

Члены семьи:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(дата прописью)