

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 11.03.2020 № под-369/20

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 февраля 2022 г. № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 11.03.2020 № под-369/20 с

изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12.02.2021 № под-179/21, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Отделу опеки, попечительства и педагогической поддержки Министерства образования и науки Республики Татарстан (В.О.Васильева) в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.М.Асадуллину.

Министр

И.Г.Хадиуллин

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от _____
№ _____

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, которые
относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из их числа, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми
помещениями специализированного жилищного фонда**

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования административного регламента:

административный регламент (далее – Регламент) предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда (далее – государственная услуга), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых в процессе предоставления государственной услуги, порядок взаимодействия с заявителями, органами государственной власти.

1.2. Круг заявителей:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – дети-сироты), которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации;

лица из числа детей-сирот, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также лица из числа детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя

жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признано невозможным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления в случае наделения его соответствующими полномочиями законом субъекта Российской Федерации, на территории которого находится такое жилое помещение, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации;

лица, достигшие возраста 23 лет, относившиеся к категории детей-сирот и в соответствии с законодательством Российской Федерации имевшие право на внеочередное обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма, которые в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях и не реализовавшие это право по состоянию на 1 января 2013 г., или после 1 января 2013 г. имевшие право на обеспечение жилыми помещениями из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, но не включенные в список.

1.2.1. Заявление о включении в список по месту жительства лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Регламента подают:

а) законные представители детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в течение 3 месяцев со дня достижения ими указанного возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных пунктом 1 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

б) дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности;

в) лица из числа детей-сирот, если они в установленном порядке не были включены в список до приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

г) лица, которые достигли возраста 23 лет, если они в установленном порядке не были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий или нуждающихся в жилых помещениях либо не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями;

д) законные представители недееспособных или ограниченных в дееспособности лиц из числа детей-сирот, лиц, которые достигли возраста 23 лет и в установленном порядке не были включены в список и не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями (далее - заявители);

е) органы опеки и попечительства, исполняющие в отношении этих детей свои полномочия, подают заявление о включении в список детей-сирот в случае неподдачи законными представителями заявления о включении в список детей-сирот в порядке и срок, которые предусмотрены подпунктом "а" настоящего пункта, не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим

пункта 3 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2.2. При перемене места жительства детей-сирот законные представители обращаются с заявлением в письменной форме об исключении их из списка по прежнему месту жительства в ином субъекте Российской Федерации и включении их в список в Республике Татарстан по новому месту жительства в уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан по новому месту жительства детей-сирот (далее - орган по новому месту жительства).

Дети-сироты, приобретшие полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лица из числа детей-сирот могут самостоятельно обратиться с заявлением о включении их в список по новому месту жительства в Республике Татарстан и исключении их из списка по прежнему месту жительства в ином субъекте Российской Федерации, в случае если их законные представители не обращались с таким заявлением до приобретения ими полной дееспособности до достижения ими совершеннолетия либо до достижения возраста 18 лет.

С заявлением о включении в список по новому месту жительства в Республике Татарстан и исключении из списка по прежнему месту жительства в ином субъекте Российской Федерации могут обратиться действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представители законных представителей, представители детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения совершеннолетия, представители лиц из числа детей-сирот (далее - представители по доверенности).

1.3. Требование о предоставлении заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.1. Оказание государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами цифровой трансформации: заявитель заполняет все разделы личного кабинета на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, формируется личная карточка.

В результате профилирования идентифицируются признаки заявителя. В соответствии с признаками Министерством предоставляется государственная услуга в установленные Регламентом сроки.

Результат государственной услуги предоставляется указанным в личном кабинете заявителем способом.

1.4. Государственная услуга предоставляется Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.4.1. Место оказания услуги:

420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Дзержинского, д. 3, каб. 207 (отдел опеки, попечительства и педагогической поддержки).

График работы Министерства: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, обед с 13.00 до 13.45.

График приема заявлений отделом опеки, попечительства и педагогической поддержки Министерства: еженедельно, каждый вторник с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 13.45, по предварительной записи по телефону 8 (843) 294 95 67 с 15.00 до 17.00 в будние дни (кроме вторника).

Проезд общественным транспортом до остановки: «Площадь свободы», «КАИ», «Центральный стадион».

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

1.4.2. Справочные телефоны: 8(843) 294 95 67, 8(843) 294 95 66 в будние дни с 15.00 до 17.00, кроме вторника.

1.4.3. Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): <http://mon.tatarstan.ru>.

1.4.4. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством сети «Интернет» на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

2) при устном обращении в Министерство (лично или по телефону);

3) при письменном обращении в Министерство (в том числе в форме электронного документа на электронный адрес: mon@tatar.ru или через интернет-приемную на сайте Министерства во вкладке «Обращения»);

4) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан, расположенных в помещениях Министерства для работы с заявителями;

5) при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), удаленные рабочие места МФЦ.

1.4.5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, а также электронной почты Министерства, месте нахождения и графике работы МФЦ, удаленных рабочих мест МФЦ размещается специалистом отдела автоматизированных систем управления и информационной безопасности Министерства на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Информация, размещаемая на информационных стендах в помещениях Министерства для работы с заявителями и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», включает в себя сведения о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.

2. Стандарт предоставления государственной услуги.

2.1. Наименование государственной услуги.

«Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда (далее – Список, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Республики Татарстан, Список, дети-сироты)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу:

Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство).

2.2.1. Возможность (невозможность) принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в МФЦ).

МФЦ не может принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в МФЦ.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги:

Решение о включении детей-сирот в Список подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Республики Татарстан.

Решение об отказе во включении детей-сирот в Список подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Республики Татарстан.

Решение о включении в Список подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Республики Татарстан детей-сирот, включенных в Список в ином субъекте Российской Федерации, при смене ими места жительства (далее - решение о включении в Список по новому месту жительства).

Решение об отказе во включении в Список подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Республики Татарстан детей-сирот, включенных в Список в ином субъекте Российской Федерации, при смене ими места жительства (далее - решение об отказе во включении в Список по новому месту жительства).

2.3.2. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Решение о включении (об отказе во включении) в Список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Республики Татарстан, предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. № 397 «О формировании списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении их в список в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства».

2.3.3. Решение о включении (об отказе во включении) в Список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Республики Татарстан, письмом на бумажном носителе направляются заявителям почтовым отправлением или выдаются под роспись.

При обращении заявителя за результатом государственной услуги в МФЦ, работник МФЦ выдает заявителю результат государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему может быть предоставлен экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель.

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги:

Не позднее 60 рабочих дней со дня регистрации заявления Министерство принимает решение о включении (об отказе во включении) в Список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Республики Татарстан.

Выписка из решения о включении (об отказе во включении) в Список в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляется заявителю (представителю заявителя) способом, обеспечивающим подтверждение ее получения.

Решение о включении в Список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Республики Татарстан по новому месту жительства, принимается Министерством в течение 35 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Решение об отказе во включении в Список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Республики Татарстан по новому месту жительства, принимается Министерством в течение 26 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4.2. Копия решения о включении в список по новому месту жительства или об отказе во включении в список по новому месту жительства оформляется в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется лицам, указанным в

пункте 1.2.2 настоящего Регламента, способом, обеспечивающим подтверждение ее получения, а также органу по прежнему месту жительства, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.4.3. Срок оказания государственной услуги приостанавливается со дня направления Министерством посредством размещения в электронной системе государственного бюджетного учреждения МФЦ запроса заявителю (представителю заявителя) об уточнении сведений, содержащихся в заявлении о включении в Список (заявлении о включении в Список по новому месту жительства) и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, в случае выявления недостоверности и (или) неполноты содержащихся в них сведений до дня получения ответа на данный запрос. Ознакомиться с запросом может в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. Срок приостановления не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот в Список.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги:

размещены на Едином портале государственных и муниципальных услуг, портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан в виде перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников;

соответствуют тем правовым основаниям, которые указаны в пунктах 2.3.2, 2.8.1 Регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые представляет заявитель:

1. Заявление о включении в Список (приложение № 2 к настоящему Регламенту).

К заявлению о включении в Список прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка-сироты, выданного компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копия договора социального найма жилого помещения или иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением на условиях социального найма (при наличии) (в органе местного самоуправления);

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;

копия документа, подтверждающего утрату (отсутствие) попечения родителей (единственного родителя) (в уполномоченном органе) (к свидетельству о смерти

родителя, выданному компетентными органами иностранного государства, прилагается его нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

копия доверенности представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

документы, подтверждающие невозможность проживания в ранее занимаемом жилом помещении, выданные в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

2. Заявление о включении в Список по новому месту жительства (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

К заявлению о включении в Список по новому месту жительства прилагаются следующие документы:

копия свидетельства о рождении детей-сирот, выданного компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

копия паспорта гражданина Российской Федерации детей-сирот, детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, лиц из числа детей-сирот;

копия акта органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя) (в органе местного самоуправления);

копия доверенности представителя законных представителей опекуна, представителя детей-сирот, приобретших полную дееспособность до достижения ими совершеннолетия, представителя лиц из числа детей-сирот, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае личного обращения в Министерство заявитель (представитель заявителя) при подаче заявления о включении в список предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта), или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, признаваемый Российской Федерацией в этом качестве.

В случае не предоставления заявителем копий документов Министерство изготавливает их самостоятельно.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Министерство. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявление о включении в список и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем (представителем заявителя) в Министерство:

лично;

с помощью почтовой связи;

с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или официального сайта Министерства в сети «Интернет»;

через МФЦ.

2.6.2. Документы, которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

Получаются по каналам межведомственного взаимодействия: сведения об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя) (в уполномоченном органе);

сведения о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации, в котором формируется список (при наличии) (в уполномоченном органе);

сведения о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма (в органе местного самоуправления, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан);

сведения о государственной регистрации рождения ребенка-сироты (в уполномоченном органе);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (в Пенсионном фонде);

копия акта органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя) (в органе местного самоуправления).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, в том числе при наличии возможности - в электронной форме.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе предоставить, определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

2.8. Основанием для приостановления оказания государственной услуги является направление запроса заявителю (его представителю) об уточнении сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах, в случае выявления их недостоверности и (или) неполноты.

2.8.1. Основания для отказа во включении в Список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями:

заявитель не относится ни к одной из категорий граждан, указанных в части 1 статьи 1 Закона Республики Татарстан от 12 января 2013 года № 8-ЗРТ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, и о внесении изменения в статью 8 Закона Республики Татарстан «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан»;

не представлены или не в полном объеме представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

представленные документы содержат недостоверные сведения о ребенке-сироте;

отсутствие оснований для предоставления жилого помещения, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ).

Решение об отказе во включении в Список по новому месту жительства принимается в случае:

наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ:

1) предоставления им жилых помещений в соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона № 159-ФЗ;

2) утраты оснований, предусмотренных для предоставления благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

3) прекращения гражданства Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

установления в акте органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо в договоре об осуществлении опеки или попечительства запрета опекуну или попечителю изменять место жительства подопечного.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания:

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг:

Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) заявителя не должен превышать 15 минут. Очередность для отдельных категорий заявителей, которым предоставляется государственная услуга, не установлена.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги:

В день поступления запроса.

Запрос, поступивший в электронной форме в выходной, праздничный день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой

пожаротушения, системой кондиционирования воздуха, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для Заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа и выхода в здание и помещения объекта, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, применяются к объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги:

2.13.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений Министерства в зоне доступности к общественному транспорту;

обеспечение здания и помещений Министерства средствами и оборудованием, создающим беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства;

оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

возможность подачи заявления в электронном виде.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения настоящего Регламента, совершенные специалистами Министерства;

4) количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства:

4.1) при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно – не более одного (без учета консультаций);

4.2) при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - не более одного (без учета консультаций).

Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

При предоставлении государственной услуги через МФЦ, удаленные рабочие места МФЦ консультацию и прием документов осуществляет специалист МФЦ, специалисты удаленных рабочих мест МФЦ.

2.13.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем при устном обращении в Министерство, МФЦ (лично или по телефону) или письменном, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», МФЦ.

2.13.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

2.13.5. Государственная услуга в рамках комплексного запроса не предоставляется.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

2.14.1. учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме:

Консультация может быть предоставлена лично, по телефону и (или) посредством электронной почты в форме электронного сообщения (mon@tatar.ru).

Заявление и копии документов в форме электронных документов могут быть направлены с использованием сети «Интернет»: с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или официального сайта Министерства в сети «Интернет».

При подаче заявления и документов о предоставлении государственной услуги через МФЦ, через удаленное рабочее место консультацию, прием

документов и информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляет работник МФЦ, работник удаленного рабочего места по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу);

2.14.2. о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах на государственных языках Республики Татарстан.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (раздел 3 приостановлен до 01.01.2023 пунктом 2 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.05.2022 № 465).

3.1. Предоставление государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда, включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов (в срок оказания услуги не входит);
- 2) прием, регистрация заявления и документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) формирование учетных дел детей-сирот;
- 5) рассмотрение документов на заседании межведомственной жилищной комиссии при Министерстве;
- 6) подготовка решения на бумажном носителе о включении или об отказе во включении детей-сирот в Список;
- 7) выдача (направление) заявителю результата государственной услуги;
- 8) исправление технической ошибки.

3.2. Консультирование заявителя.

Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является:

при обращении заявителя в МФЦ – работник МФЦ;

при обращении заявителя в орган опеки и попечительства – работник органа опеки и попечительства, в чьи должностные обязанности входит предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за консультирование; работник органа опеки и попечительства);

при обращении заявителя в Министерство – работник Министерства, в чьи должностные обязанности входит предоставление государственной услуги.

Заявитель или его законный представитель непосредственно по телефону, электронной почте (mon@tatar.ru) и (или) письмом обращается в отдел опеки, попечительства и педагогической поддержки Министерства (далее - Отдел) для получения консультации о порядке сбора документов и подачи заявления на включение в Список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

3.2.1. Заявитель вправе обратиться за консультацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги в МФЦ лично, по телефону и электронной почте.

Работник МФЦ консультирует заявителя, в том числе по составу, форме предоставляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги.

3.2.2. Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги путем свободного доступа с сайта МФЦ <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день обращения заявителя.

Результатами выполнения административных процедур являются: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам, необходимым для получения государственной услуги.

3.2.3. Заявитель вправе обратиться в орган опеки и попечительства по телефону и электронной почте, а также получить консультацию на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, сайте органа опеки и попечительства о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим запросам для получения государственной услуги.

Должностное лицо, ответственное за консультирование, информирует заявителя в соответствии с требованиями пункта 1.3.4 настоящего Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день обращения заявителя.

Результатами выполнения административных процедур являются: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам, необходимым для получения государственной услуги.

3.2.4. Заявитель вправе обратиться в Министерство по телефону и электронной почте, а также получить консультацию на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, сайте Министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе по составу, форме предоставляемой документации и другим вопросам, необходимым для получения государственной услуги.

Работник Министерства, ответственный за консультирование, информирует заявителя в соответствии с требованиями пункта 1.3.4. настоящего Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день обращения заявителя.

Результатами выполнения административных процедур являются: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам, необходимым для получения государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, запись в журнале консультаций.

3.3. Прием, регистрация заявления и документов.

3.3.1. Прием документов для предоставления государственной услуги через МФЦ.

3.3.1.1. Заявитель (представитель заявителя) обращается в МФЦ с запросом о предоставлении государственной услуги и предоставляет документы в соответствии с пунктом 2.5 Регламента.

3.3.1.2. Работник МФЦ, ведущий прием заявлений, осуществляет процедуры, предусмотренные регламентом работы МФЦ.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в предусмотренные регламентом работы МФЦ сроки, но не позднее дня обращения заявителя.

Результатами выполнения административных процедур являются: готовое к отправке заявление и пакет документов.

3.3.1.3. Работник МФЦ предоставляет на оборудовании, расположенном в зале МФЦ, заявителю доступ к личному кабинету для заполнения личных сведений и прикрепления скан-копий документов, подтверждающих внесенные в личном кабинете сведения. Формируется в электронном виде персонифицированная карточка заявителя. Данная персонифицированная карточка поступает в электронном виде в Министерство.

Результатами выполнения административных процедур является: поступление персонифицированной карточки заявителя в электронном виде в Министерство.

3.3.2. Заявитель (его представитель) лично, с помощью почтовой связи, с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или официального сайта Министерства в сети «Интернет» подает заявление о включении в Список (заявление о включении в Список по новому месту жительства) с приложением указанных в пункте 2.5 настоящего регламента документов в Министерство.

Сотрудники Отдела оказывают содействие заявителю (его представителю) в устранении ошибок по составу, форме и содержанию заявления, заверяют прилагаемые к нему копии документов. Направляют заявление и прилагаемые к нему заверенные копии документов на регистрацию в канцелярию (420000, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 9).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.3.2.1. Сотрудник Министерства осуществляет проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Регламента.

При наличии полного пакета документов сотрудник Министерства принимает заявление с документами для рассмотрения на заседании Комиссии.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о включении в Список и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, Министерство направляет заявителю (представителю заявителя) запрос об уточнении указанных сведений. Запрос может быть передан заявителю (представителю заявителя) под расписку, направлен заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

Срок оказания государственной услуги приостанавливается со дня направления Министерством посредством размещения в электронной системе МФЦ запроса заявителю (представителю заявителя) об уточнении сведений, содержащихся в заявлении о включении в Список (заявлении о включении в Список по новому месту жительства) и представленных заявителем (представителем заявителя) документах, в случае выявления недостоверности и (или) неполноты содержащихся в них сведений до дня получения ответа на данный запрос. Ознакомиться с запросом заявитель может в личном кабинете на Портале государственных услуг Республики Татарстан. Срок приостановления не учитывается при исчислении срока принятия решения о включении детей-сирот в Список.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день приема документов.

Результат процедур: направление запроса заявителю (представителю заявителя) об уточнении сведений, содержащихся в заявлении и представленных заявителем (представителем заявителя) документах.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.4.1. При поступлении заявления о включении в Список сотрудники Министерства направляют в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений:

об утрате (отсутствии) попечения родителей (единственного родителя) (в уполномоченном органе);

о регистрации лица, подлежащего включению в список, по месту жительства и (или) месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации, в котором формируется список (при наличии) (в уполномоченном органе);

о наличии или отсутствии права собственности на жилое помещение, или права пользования жилым помещением по договору социального найма, или права пользования жилым помещением в качестве члена семьи нанимателя по договору социального найма (в органе местного самоуправления, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Республике Татарстан);

о государственной регистрации рождения ребенка-сироты (в уполномоченном органе);

о страховом номере индивидуального лицевого счета (в Пенсионном фонде);

копия акта органа опеки и попечительства, подтверждающего полномочия опекуна (попечителя) (в органе местного самоуправления).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 1 рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедур: направленные запросы о предоставлении сведений.

3.4.2. Специалист поставщика данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляет

запрашиваемые документы (сведения) в Министерство в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

Результат процедур: сведения (документы), являющиеся результатом ответа на запросы, или уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений.

3.4.3. При поступлении заявления о включении в Список по новому месту жительства сотрудники Министерства направляют в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

о предоставлении учетного дела (в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в котором дети-сироты включены в список (далее - уполномоченный орган по прежнему месту жительства));

о постановке детей-сирот на учет в установленном порядке (в орган опеки и попечительства по новому месту жительства).

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результат процедур: направленные запросы.

3.4.4. Уполномоченный орган по прежнему месту жительства после проверки отсутствия оснований для исключения детей-сирот из Списка, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 3.1 статьи 8 ФЗ № 159-ФЗ, направляет в Министерство учетное дело заказным письмом с уведомлением о вручении.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 20 рабочих дней со дня поступления запроса, предусмотренного пунктом 3.4.3 настоящего Регламента.

Результат процедур: учетное дело, направленное в Министерство.

3.5. Формирование учетных дел детей-сирот, обратившихся с заявлением о включении в Список.

Сотрудник Министерства формирует учетные дела детей-сирот.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 19 рабочих дней с момента окончания процедуры, предусмотренной пунктом 3.4.2 настоящего Регламента.

Результат процедур: сформированные учетные дела.

3.6. Рассмотрение документов на заседании межведомственной жилищной комиссии при Министерстве.

3.6.1. Сотрудник Министерства направляет личные дела детей-сирот, обратившихся с заявлением о включении в Список, на рассмотрение Комиссии в течение 1 рабочего дня после формирования личных дел.

Секретарь Комиссии согласно графику заседаний межведомственной жилищной комиссии, согласованному с Председателем Комиссии, извещает членов Комиссии о дате и времени заседания.

Заседания Комиссии проходят согласно графику, согласованному председателем Комиссии. Комиссия на своем заседании рассматривает личные дела детей-сирот как из Республики Татарстан, так и детей-сирот, прибывших из других регионов Российской Федерации, и принимает решение по включению в Список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями в Республике

Татарстан, в соответствии с порядком, определенным Правительством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа во включении в Список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, указан в пункте 2.8 настоящего Регламента.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 30 рабочих дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: решение о включении (об отказе во включении) в Список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Республики Татарстан.

3.6.2. Сотрудник Министерства направляет личные дела детей-сирот, обратившихся с заявлением о включении в Список по новому месту жительства, на рассмотрение Комиссии в день поступления личных дел.

Решение об отказе во включении в Список по новому месту жительства принимается в случаях, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

При отсутствии оснований для отказа во включении в Список Комиссия принимает решение о включении детей-сирот в Список по новому месту жительства.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации по запросам, направленным в соответствии с пунктом 3.4.3 настоящего Регламента.

Результат процедуры: решение о включении в Список подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Республики Татарстан детей-сирот, включенных в Список в ином субъекте Российской Федерации, при смене ими места жительства.

3.7. Подготовка и направление решения на бумажном носителе о включении в Список детей-сирот.

Сотрудник Министерства готовит на бумажном носителе уведомления о принятых Комиссией решениях о включении (об отказе во включении) в Список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Республики Татарстан, согласовывает их с председателем Комиссии.

Сведения о принятом Комиссией решении о включении в Список ребенка-сироты вносятся в Единую государственную информационную систему социального обеспечения не позднее следующего рабочего дня после включения в Список.

3.7.1. Сотрудник Министерства готовит на бумажном носителе уведомления о принятых Комиссией решениях о включении (об отказе во включении) в Список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Республики Татарстан, согласовывает их с председателем Комиссии.

Сведения о принятом Комиссией решении о включении в Список ребенка-сироты вносятся в Единую государственную информационную систему социального обеспечения не позднее следующего рабочего дня после включения в Список.

3.7.2. Порядок выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги:

3.7.2.1. Сведения о принятых Комиссией решениях о включении (об отказе во включении) в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Республики Татарстан, письмом на бумажном носителе направляются заявителям почтовым отправлением или выдаются под роспись. Сотрудник Министерства разъясняет заявителю порядок повторной подачи заявления или обжалования решения Комиссии об отказе во включении в Список.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение 5 рабочих с момента окончания процедур, предусмотренных пунктами 3.6.1, 3.6.2 настоящего Регламента.

Результат процедуры: направление заявителю решения о включении (об отказе во включении) в Список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Республики Татарстан.

3.7.2.2. При обращении заявителя за результатом государственной услуги в МФЦ, работник МФЦ выдает заявителю результат государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. По требованию заявителя вместе с экземпляром электронного документа на бумажном носителе ему может быть предоставлен экземпляр электронного документа путем его записи на съемный носитель.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в порядке очередности, в день прибытия заявителя в сроки, установленные Регламентом работы МФЦ.

Результатами выполнения административных процедур являются: направление (предоставление) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан заявителю документа, подтверждающего предоставление государственной услуги (в том числе отказ в предоставлении государственной услуги).

3.8. Исправление технических ошибок.

3.8.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Министерство:

заявление об исправлении технической ошибки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением, либо посредством сети «Интернет».

3.8.2. Специалист Отдела осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента поступления заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление.

3.8.3. Специалист Отдела исправляет допущенную техническую ошибку, Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 14 рабочих дней с момента получения заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: исправленная техническая ошибка.

3.9. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг изложены в п.6 настоящего Регламента.

4. Формы контроля за исполнением Регламента (раздел 4 приостановлен до 01.01.2023 пунктом 2 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.05.2022 № 465).

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, проведение проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц Министерства.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются:

- проведение правовой экспертизы проектов документов по предоставлению государственной услуги. Результатом экспертиз является визирование проектов;
- проводимые в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;
- проведение в установленном порядке контрольных проверок соблюдения процедур предоставления государственной услуги.

Контрольные проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя.

В целях осуществления контроля за совершением действий при предоставлении государственной услуги и принятии решений министру предоставляются справки о результатах предоставления государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги:

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, специалистами службы делопроизводства.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги:

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях Министерства и должностными регламентами.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Ответственный исполнитель несет ответственность за несвоевременное рассмотрение обращений заявителя.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1' статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений, действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего, участвующих в предоставлении государственной услуги, в Министерство.

Жалобы на решения, действия (бездействие) министра в связи с предоставлением государственной услуги подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Жалобы на решения, действия (бездействие) работников МФЦ подаются руководителю МФЦ, решения, действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства (<http://mon.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", официального сайта МФЦ (<http://mfc16.tatarstan.ru/>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ.

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги. Также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда

В Министерство образования и науки Республики Татарстан
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес для корреспонденции: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при предоставлении государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и достигли 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда.

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения:

в _____ от « ____ »
(наименование документа)

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Согласен(на) на получение информации о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги в письменной форме.

(дата)

(подпись) (_____)
(Ф.И.О.(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии печати)

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда

форма

утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2019 г. № 397

В Министерство образования и науки Республики Татарстан

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

Номер телефона, адрес электронной почты: _____

(указывается при наличии)

являюсь

законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании _____

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

представителем, действующим на основании доверенности, прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – список)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

место проживания _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в _____ году

(указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях)

В _____
(указать муниципальное образование, на территории которого предпочтительно предоставление жилого помещения, в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

3.

4.

Я, _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

Решение прошу предоставить следующим способом:

нарочно

по электронной почте _____

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан

Почтой России по адресу _____

иным способом _____

(указать каким именно способом)

(подпись, дата)

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и достигли возраста 23 лет, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда

В Министерство образования и науки Республики Татарстан
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по новому месту жительства в Республике Татарстан и исключению из списка по прежнему месту жительства в ином субъекте Российской Федерации

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

Номер телефона, адрес электронной почты: _____
(указывается при наличии)

являюсь

законным представителем ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей,

законным представителем недееспособного или ограниченного в дееспособности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей, приобретшим полную дееспособность до достижения совершеннолетия, на основании _____

(указываются реквизиты документа о приобретении полной дееспособности до достижения возраста 18 лет)

лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лицом, которое относилось к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигло возраста 23 лет,

представителем, действующим на основании доверенности,

прошу включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – список) по новому месту жительства в Республике Татарстан

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(число, месяц и год рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации: _____
(серия, номер, когда и кем выдан)

Зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу: _____

место проживания _____

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения,

в связи с тем, что ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, или собственником жилого помещения и его проживание в ранее занимаемом жилом помещении признано невозможным,

(реквизиты договора социального найма, документа, подтверждающего право собственности)

(наименование органа, принявшего решение о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении, реквизиты документа о признании невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении)

Прошу исключить из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

по прежнему месту жительства _____
адрес регистрации по прежнему месту жительства (месту пребывания)

в субъекте Российской Федерации _____
(название муниципального образования субъекта Российской Федерации)

Личное дело ребенка-сироты находится _____

Жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированных жилых помещений предпочтительно предоставить в _____ году

(указывается при наличии заявления в письменной форме от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении им жилого помещения по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях)

В _____

(указать муниципальное образование, на территории которого предпочтительно предоставление жилого помещения, в случае, если законом субъекта Российской Федерации установлено такое право)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Я, _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

Решение прошу предоставить следующим способом:

- нарочно
- по электронной почте _____
- на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан
- Почтой России по адресу _____
- иным способом _____
(указать каким именно способом)

(подпись, дата)

Приложение (справочное)
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по включению в список детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из их
числа, лиц, которые относились к категории детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из их числа, и достигли возраста 23
лет, подлежащих обеспечению жилыми
помещениями специализированного жилищного
фонда

Реквизиты должностных лиц, ответственных за оказание государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и достигли возраста 23 лет, и осуществляющих контроль её предоставления

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр Хадиуллин Ильсур Гараевич	294-95-90	mon@tatar.ru
Заместитель министра Асадуллина Алсу Мунибовна	294-95-60	mon@tatar.ru
Начальник отдела опеки, попечительства и педагогической поддержки Васильева Венера Олеговна	294-95-66	Venera.Vasileva@tatar.ru
Ведущий консультант отдела опеки, попечительства и педагогической поддержки Бегунова Светлана Григорьевна	294-95-67	Svetlana.Begunova@tatar.ru

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник Управления социального развития (Бадреев И.Ф.)	264-77-29	Ildar.Badreev@tatar.ru
Главный советник отдела по вопросам развития частно-государственного партнерства в социальной сфере (Субаева Г.М.)	264-76-77	Gulshat.Subaeva@tatar.ru