Проект

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Положения

о проведении Конкурса на соискание гранта «Лучший проект информационно-пропагандистских групп муниципальных образований Республики Татарстан», направленного на улучшение эффективности работы информационно-пропагандистских групп муниципальных образований

Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

В целях реализации политики Республики Татарстан по противодействию распространения идеологии экстремизма и терроризма Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении Конкурса на соискание гранта «Лучший проект информационно-пропагандистских групп муниципальных образований Республики Татарстан», направленного на улучшение эффективности работы информационно-пропагандистских групп муниципальных образований.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Республиканское агентство по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа».

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В. Песошин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении Конкурса на соискание гранта «Лучший проект информационно-пропагандистских групп муниципальных образований Республики Татарстан-2022», направленного на улучшение эффективности работы информационно-пропагандистских групп муниципальных образований**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, [постановлением](garantF1://74581710.0) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», [Бюджетным кодексом](garantF1://8018575.0) Республики Татарстан и определяет цель, условия и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Татарстан действующим членам информационно-пропагандистских групп муниципальных образований Республики Татарстан (далее - участник Конкурса) на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов информационно-пропагандистских групп муниципальных образований Республики Татарстан», направленных на улучшение эффективности работы информационно-пропагандистских групп муниципальных образований (далее - гранты).
   2. Под проектом понимается логически завершенный план действий, направленный на улучшение эффективности работы информационно-пропагандистских групп муниципальных образований Республики Татарстан, т.е. комплекс взаимосвязанных работ, таких как проведение различных мероприятий, разработка буклетов, выездные командировки, подготовка видео и других мультимедийных материалов, с использованием различных интерактивных форм взаимодействия с населением и т.д.
   3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат участников Конкурса, связанных с реализацией проектов.

Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в рамках реализации п.4.9.1 подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в Республике Татарстан на 2014-2025 годы» государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.10.2013 № 764, доведенных в установленном порядке до Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» (далее – Агентство) как до получателя бюджетных средств на предоставление грантов в соответствующем финансовом году участникам Конкурса на цель, указанную в [пункте 1.3](#sub_113) настоящего Положения.

Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан является Агентство

Получатель гранта - победитель Конкурса, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

* 1. Способ проведения отбора - Конкурс, который заключается в определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - результат предоставления гранта).
  2. Организатором Конкурса является Агентство.
  3. Получатель гранта может использовать грант только по целевому назначению в соответствии с поданной заявкой на участие в Конкурсе (далее - заявка).
  4. Сведения о грантах размещаются Агентством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на текущий финансовый год и на плановый период).

1. **Основные цели, задачи, принципы и номинации Конкурса**
   1. Цель Конкурса – выявление лучших проектов, направленных на повышение эффективности информационно-пропагандистских групп муниципальных образований Республики Татарстан.
   2. Основными задачами проведения Конкурса являются:

-стимулирование муниципальных образований к доведению до населения разъяснительных материалов об угрозах терроризма, о необходимости повышения бдительности и недопущения конфликтов на национальной и религиозной почве;

-применение новых творческих подходов ведения информационно-пропагандисткой работы в муниципальных образованиях в целях формирования у молодого поколения стойкой неприязни идей радикальных и деструктивных сообществ.

2.3. Работа по организации и проведению Конкурса основывается на следующих принципах:

публичность и открытость информации о Конкурсе;

равенство прав участников Конкурса;

состязательность.

* 1. Конкурс проводится по следующей номинации: «Лучший проект информационно-пропагандистских групп муниципальных образований Республики Татарстан».

1. **Конкурсная Комиссия.**

3.1. Состав Конкурсной комиссии (далее - Комиссия), утверждается приказом Агентства. Конкурсная Комиссия состоит из 6 человек. Приказом Агентства также назначается секретарь Комиссии.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, утверждает ее решение. В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии осуществляет функции по организации подготовки заседания Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою работу на безвозмездной основе.

3.3. Комиссия осуществляет деятельность на заседаниях Комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

3.4. Решение Комиссии принимается путём открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии (далее - протокол), который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на ее заседании, и утверждает председатель Комиссии.

3.6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

-осуществляет рассмотрение заявок на участие в Конкурсе;

-принимает решение о допуске заявки к участию в Конкурсе либо решение об отклонении заявки, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок;

-осуществляет оценку допущенных к участию в Конкурсе заявок;

-определяет победителей Конкурса.

3.7. Не допускается ведение членами Комиссии переговоров с участниками Конкурса до определения победителей Конкурса.

3.8. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан письменно проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

наличие (в том числе в течение последних пяти лет) у члена Комиссии или его близких родственников договорных отношений с участником Конкурса;

получение (в том числе в течение последних пяти лет) членом Комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от участника Конкурса;

наличие (в том числе в течение последних пяти лет) у члена Комиссии или его близких родственников судебных споров с участником Конкурса;

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Комиссии и функциями Комиссии.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть их в 10-дневный срок со дня получения письменного заявления члена Комиссии и принять одно из следующих решений:

приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии;

заявить об отсутствии личной заинтересованности члена Комиссии в итогах Конкурса.

Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе.

1. **Информационное обеспечение Конкурса**
   1. Конкурс проводится в период с 1 августа до 30 ноября соответствующего года.
   2. Агентство размещает извещение о проведении Конкурса не позднее 01 августа соответсвующего года.
   3. Извещение о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Новости», «Конкурсы и проекты» по адресу: <https://www.tatmedia.tatarstan.ru> (далее- Официальный сайт).
   4. В извещении о проведении Конкурса указывается следующая информация:

-дата начала и окончания срока приёма заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса;

-требования к участникам Конкурса, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения;

-требования к заявке на участие в Конкурсе, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения;

-основания для отказа отклонения заявки, предусмотренные пунктом 7.8. настоящего Положения;

-дата рассмотрения Комиссией заявок на участие в Конкурсе;

-дата оценки Комиссией допущенных заявок на участие в Конкурсе и определения победителей Конкурса;

-критерии оценки заявок;

-общий денежный фонд Конкурса;

-размер финансового обеспечения Конкурса с указанием размера грантов, предоставляемым победителям Конкурса.

-срок заключения Соглашения о предоставлении гранта согласно пункту 10.1 настоящего Положения.

4.5. Также Агентство на Официальном сайте размещает все протоколы Комиссии в течение одного рабочего дня со дня их утверждения председателем Комиссии.

1. **Требования к участникам Конкурса**

5.1. Участниками Конкурса могут быть действующие члены информационно-пропагандистских групп муниципальных образований Республики Татарстан.

5.2. Участник Конкурса на 1 число месяца, в котором планируется проведение Конкурса, должен соответствовать следующим требованиям:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.0) Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

в отношении участника Конкурса не введена процедура банкротства;

не являться получателем средств из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в [пункте 1.3](#sub_113) настоящего Положения.

1. **Основание для признания Конкурса несостоявшимся**
   1. Конкурс признаётся несостоявшимся в следующим случаях:

-если на участие в Конкурсе поступила только одна заявка;

-если на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки;

-если до участия в Конкурсе допущена только одна заявка;

-если до участия в Конкурсе не допущено ни одной заявки.

6.2. Если Конкурс признан несостоявшимся в случае, предусмотренном абзацем 4 пункта 6.1 настоящего Положения, Комиссия присваивает такой заявке место в рейтинге заявок исходя из минимального количества баллов, предусмотренного пунктом 8.8. настоящего Положения.

1. **Требование к заявке на участие в Конкурсе и порядок подачи и рассмотрения заявок**

7.1 Для участия в Конкурсе участник Конкурса направляет в адрес Агентства заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в срок, установленный в извещении о проведении Конкурса, опубликованном на Официальном сайте.

7.2. Один участник Конкурса может подать только одну заявку.

7.3. В соответствии с номинацией Конкурса участник Конкурса направляет заявку, а также документы, которые являются обязательным приложением к заявке согласно пункту 7.4. настоящего Положения на одном из государственных языков Республики Татарстан.

7.4. Участник Конкурса к заявке прикладывает следующие документы:

проект;

краткое описание проекта, которое содержит в том числе информацию о социальной значимости проекта, полезном социальном эффекте, который будет достигнут при реализации проекта, порядке и сроках использования гранта;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан (в свободной форме), подписанной участника Конкурса;

справку, подтверждающую, что в отношении участника Конкурса не введена процедура банкротства, подписанную участником Конкурса;

справку, подписанную участником Конкурса, подтверждающую, что участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в году, в котором предусмотрено предоставление гранта, на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цель, указанную в [пункте 1.3](#sub_113) настоящего Положения;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется проведение Конкурса, по [форме](garantF1://71542592.1000), утвержденной [приказом](garantF1://71542592.0) Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом;

согласие на обработку персональных данных (рекомендуемая форма приведена в приложении № 2 к настоящему Положению);

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (рекомендуемая форма приведена в [приложении № 3](#sub_1003) к настоящему Положению).

копию паспорта;

копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (идентификационный номер налогоплательщика);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

копии документов, подтверждающих вхождение участника Конкурса в состав информационно-пропагандистской группы (постановление, распоряжение, приказ и другие акты уполномоченного органа (лица) муниципального образования об утверждении состава информационно-пропагандистской группы).

в случае, если участник Конкурса является муниципальным служащим, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, предварительное письменное уведомление представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.5. В составе одной заявки может быть только один проект.

7.5. Все документы, представляемые при подаче заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью участника Конкурса.

7.6. Документы, указанные в пунктах 7.1 и 7.4 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе либо в электронном виде в формате PDF.

Заявки принимается Агентством по электронному адресу: по [konkurs-ipg@yandex.ru](mailto:konkurs-ipg@yandex.ru), телефон для справок: 8 (843) 570-31-12.

* 1. Днем подачи заявки для участия в Конкурсе считается день ее поступления в Агентство.
  2. Основаниями для отклонения заявки являются:

-несоответствие участника Конкурса, подавшего заявку, требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения;

-несоответствие представленных участником Конкурса заявки и документов требованиям к заявкам, установленным пунктами 7.1-7.5. настоящего Положения и извещением о проведении Конкурса;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7.4. настоящего Положения;

подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных извещением о проведении Конкурса для подачи заявок.

* 1. До окончания срока приёма заявок, установленного извещением, участник Конкурса вправе отозвать заявку, направив в Агентство в порядке, предусмотренном пунктами 7.6. и 7.7. настоящего Положения, уведомление об отзыве заявки.
  2. В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 7.9. настоящего Положения, Агентство направляет участнику Конкурса заявку со всеми приложенными к ней документами.
  3. В течение 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока подачи заявок, указанного в извещении, Комиссия рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске заявок либо об отклонении заявок, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок. Агентство размещает протокол рассмотрения заявок на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня его утверждения председателем Комиссии. Также в течение одного дня со дня утверждения председателем Комиссии протокола рассмотрения заявок Агентство направляет всем участникам Конкурса, подавшим заявки, уведомление о допуске к участию в Конкурсе либо уведомление об отклонении заявки с указанием причин такого отклонения.
  4. Любой участник Конкурса вправе направить в Агентство в порядке, предусмотренном пунктами 7.6 и 7.7. настоящего Положения, запрос разъяснений извещения о проведении Конкурса. В запросе должен быть указан адрес для направления разъяснения. Агентство направляет разъяснение в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса разъяснений на адрес, указанный в запросе разъяснений.
  5. Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующую информацию:

-фамилию, имя, отчество всех участников Конкурса, которые подали направили заявки на участие в конкуре, указание на информационно-пропагандистскую группу муниципального образования Республики Татарстан;

-список участников Конкурса, заявки которых допущены на участие в Конкурсе;

-список участников Конкурса, заявки которых отклонены с указанием причин отклонения каждой заявки;

информацию о решении каждого члена Комиссии, принимавшего участие в рассмотрении заявок на участие в Конкурсе;

информацию о дате рассмотрения Комиссией допущенных к участию в Конкурсе заявок и определения победителей Конкурса.

Итоги Конкурса подводятся Конкурсной комиссией и оформляются в виде итогового протокола в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.

* 1. Агентство вправе отменить Конкурс или внести изменения в извещение о проведении Конкурса не позднее чем за одним календарный день до даты окончания срока подачи заявок, определённой извещением.
  2. Участие в Конкурсе означает согласие участника Конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемом участником Конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом.
  3. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (почтовые, командировочные и прочее), оплачиваются участниками Конкурса самостоятельно.

1. **Порядок оценки заявок и определения победителей Конкурса.**
   1. Комиссия производит оценку заявок и определение победителей Конкурса не позднее 10 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на Официальном сайте.
   2. Заявки оцениваются членами Комиссии по следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Баллы** |
| Содержание, отражающее тематику Конкурса | 0 - 5 |
| Социальная значимость проекта | 0 - 5 |
| Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 0 - 5 |
| Эффективность предлагаемых решений в области повышения эффективности информационно-пропагандистских групп муниципальных образований РТ | 0 - 5 |
| Инновационность проекта | 0 - 5 |
| Творческий подход | 0 - 5 |
| Масштаб реализации проекта | 0 - 5 |
| Обоснованность расходов на реализацию проекта | 0 - 5 |

* 1. Члены Комиссии оценивают заявки по каждому из критериев, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения. Сумма баллов, выставленная всеми членами Комиссии по всем критериям, составляет итоговую оценку заявки. По итогам оценки составляется рейтинг заявок. Рейтинг заявок фиксируется в итоговом протоколе Комиссии. На основании рейтинга Комиссия формирует список победителей Конкурса.
  2. При наличии двух и более участников Конкурса, набравших наибольшее равное количество баллов, победитель определяется Комиссией по результатам голосования. При равенстве набранных голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.
  3. Результаты оценки заявок и определения победителей Конкурса отражаются в итоговом протоколе.
  4. Итоговый протокол должен содержать следующую информацию:

-количество баллов, выставленных каждым членом Комиссии, присутствовавшим на заседании Комиссии, по каждому критерию, указанному в пункте 8.1 настоящего Положения, каждой заявке, допущенной к участию в Конкурсе;

-общее количество баллов, присвоенных каждой заявке;

-итоговый рейтинг заявок, который формируется в зависимости от общего количества баллов, присвоенных заявкам, в порядке убывания.

* 1. Участники Конкурса, заявки которых в итоговом рейтинге заявок получили 1, 2, 3 места, признаются победителями Конкурса.
  2. Для присвоения заявке первого места в рейтинге заявка должна набрать не менее 35 баллов.

Для присвоения заявке второго места в рейтинге заявка должна набрать не менее 30 баллов.

Для присвоения заявке третьего места в рейтинге заявка должна набрать не менее 25 баллов.

* 1. В течение 5 рабочих дней со дня оценки и определения Комиссией победителей Конкурса Агентство на Официальном сайте размещает итоговый протокол.
  2. Итоговый протокол размещается на Официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня утверждения итогового протокола председателем Комиссии.
  3. Со дня размещения итогового протокола на Официальном сайте победители Конкурса становятся получателями гранта.

1. **Финансирование**
   1. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением Конкурса, осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Республики Татарстан на проведение Конкурса на соответствующий финансовый год в рамках реализации подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в Республике Татарстан на 2014-2025 годы» государственной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Республике Татарстан на 2014-2025 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.10.2013 №764.
   2. Победители Конкурса, обязуются реализовать заявляемый проект до 1 декабря года, следующими за годом предоставления гранта.
   3. Победителям Конкурса предоставляется грант в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Номинации | Место | Сумма |
| 1 | «Лучший проект ИПГ МО РТ» | 1 место | 60,0 тыс.руб. |
| 2 место | 50,0 тыс.руб |
| 3 место | 40,0 тыс.руб |

1. **Порядок предоставления гранта**

10.1. Соглашение заключается между получателем гранта и Агентством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения итогового протокола на Официальном сайте проект Соглашения направляется Агентством в адрес получателя гранта для его подписания в течение пяти дней, исчисляемых в рабочих днях, со дня получения проекта Соглашения от Агентства.

Со стороны Агентства Соглашение подписывается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения от получателя гранта подписанного с его стороны Соглашения.

В случае если получатель гранта не подписал Соглашение в срок, указанный в [абзаце втором](#sub_7102) настоящего пункта, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и право на получение гранта предоставляется участнику Конкурса, следующему по очереди согласно итоговому протоколу, размещённому на Официальном сайте.

10.2. В Соглашении предусматриваются:

размер гранта, его целевое назначение;

направления расходов гранта;

значения результатов предоставления гранта;

сроки и порядок перечисления гранта;

сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности (при необходимости);

порядок и сроки возврата гранта;

условия и порядок заключения между Агентством и получателем гранта дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Татарстан;

случаи и порядок возврата получателем гранта в текущем финансовом году остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта;

обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение проверок, указанных в [абзаце одиннадцатом](#sub_7211) настоящего пункта;

положения о соблюдении получателем гранта условий настоящего Порядка и Соглашения;

ответственность получателя гранта за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых обязательств, в том числе штрафные санкции (применяемые при необходимости) за нарушение получателем гранта условий, цели и порядка предоставления гранта;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Агентству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [пунктом 1.4](#sub_114) настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [подпункте «в» пункта 3](#Par69) настоящего документа, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

10.3. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

-несоответстие получателя гранта требованиям, установленным разделом 5 настоящего Положения;

-несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным пунктами 7.1-7.5. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

10.4. Грант предоставляется Агентством путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя гранта, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в российских кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня подписания Соглашения обеими сторонами.

10.5. Получатель гранта уведомляет Агентство об изменении платежных реквизитов, предназначенных для зачисления гранта не позднее 10 рабочих дней со дня их изменения.

10.6. Результатом предоставления гранта является выполнение показателей результативности получателем гранта, установленных Агентством в Соглашениях, на день завершения реализации проекта, в срок не позднее 01 декабря года, следующего за годом предоставления гранта.

Показателями результативности, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются: количество вовлечённых людей в профилактический проект, количество жителей Республики Татарстан, охваченных профилактических мероприятием.

1. **Требования к отчётности и контроль**

11.1. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчет о достижении результатов предоставления гранта получатель гранта представляет в Агентство не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором получатель гранта принял обязательство реализовать грант по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан.

11.2. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

11.3. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования от Агентства:

в полном объеме - в случаях нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Агентством и органами государственного финансового контроля, и непредставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, и отчета о достижении результатов предоставления гранта, дополнительной отчетности (при необходимости);

в полном объеме - в случае представления получателем гранта недостоверных (неполных) сведений и документов для получения гранта;

в полном объеме - в случае недостижения значения результатов предоставления гранта;

в объеме использованного гранта не по целевому назначению - в случае нецелевого использования средств гранта.

В случае если получателем гранта не достигнуты значения результатов предоставления гранта, установленные в Соглашении, Агентство принимает решение о применении к получателю гранта штрафных санкций с обязательным уведомлением получателя гранта в течение пяти рабочих дней с даты принятия указанного решения.

11.4. Размер штрафных санкций устанавливается в размере 10% от размера гранта.

11.5. В случае нарушения сроков возврата гранта, остатков гранта, указанных в [пунктах 11.2](#sub_182) и [11.3](#sub_183) настоящего Положения, Агентство в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата гранта, остатков гранта принимает меры по взысканию указанных средств в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Положением и Соглашением.

11.7. Контроль за целевым и эффективным использованием грантов осуществляется Агентством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению

о проведении Конкурса на соискание гранта «Лучший проект информационно-пропагандистских групп муниципальных образований Республики Татарстан», направленного на улучшение эффективности работы информационно-пропагандистских групп муниципальных образований

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе на соискание гранта «Лучший проект информационно-пропагандистских групп муниципальных образований Республики Татарстан», направленного на улучшение эффективности работы информационно-пропагандистских групп муниципальных образований

Заявитель (ФИО (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный почтовый ящик

Город/населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опыт и компетенции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номинация Проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

новый/развитие существующего

Наименование Проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемый социальный эффект реализации проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель (цели) и задачи проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

География проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование расходов на реализацию Проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие софинансирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский счёт заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению

о проведении Конкурса на соискание гранта «Лучший проект информационно-пропагандистских групп муниципальных образований Республики Татарстан», направленного на улучшение эффективности работы информационно-пропагандистских групп муниципальных образований

(Рекомендуемая форма)

**Согласие  
субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании [статьи 9](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/9) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Республиканскому агентству по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» (Адрес: 420066, г. Казань, ул. Декабристов, д. 2) (далее – «оператор») на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью участия в Конкурсе на соискание гранта «Лучший проект информационно-пропагандистских групп муниципальных образований Республики Татарстан», направленного на улучшение эффективности работы информационно-пропагандистских групп муниципальных образований.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень обрабатываемых персональных данных | (фамилия, имя, отчество[\*](#sub_22), пол, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения о счете, открытом в кредитной организации Российской Федерации |

Настоящее согласие действует 1 (один) год с даты подписания.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом операторов.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных операторы обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению операторов) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению операторов) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока операторы осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению операторов) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           (Ф.И.О.[\*](#sub_22) и подпись субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         (Дата)

**\*** Отчество указывается при наличии

Приложение № 3

к Положению

о проведении Конкурса на соискание гранта «Лучший проект информационно-пропагандистских групп муниципальных образований Республики Татарстан», направленного на улучшение эффективности работы информационно-пропагандистских групп муниципальных образований

(Рекомендуемая форма)

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом**

**персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) на русском языке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер телефона)

в соответствии со [статьей 10.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/1010) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Организатору- Республиканскому агентству по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» (ОГРН 1031621014765, ОКТМО 92701000, ОКПО 14912163), юридический адрес: 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Декабристов, д. 2, на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных с целью участия в Конкурсе на соискание гранта «Лучший проект информационно-пропагандистских групп муниципальных образований Республики Татарстан», направленного на улучшение эффективности работы информационно-пропагандистских групп муниципальных образований.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Персональные данные | Согласие | |
| да | нет |
| Общие персональные данные | | | |
|  | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество (при наличии) |  |  |
|  | Год, месяц, дата и место рождения |  |  |
|  | Адрес |  |  |
|  | Образование |  |  |
|  | Профессия |  |  |

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Персональные данные | Перечень устанавливаемых условий и запретов |
| 1. (Категория персональных данных) | | |
|  | (Перечень персональных данных) |  |

**Примечание.** Указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

Условия и запреты предполагают ограничение или запрет осуществления операторами действий по распространению и (или) предоставлению персональных данных неограниченному или определенному кругу лиц соответственно.

Дополнительно в согласии могут быть указаны условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться операторами, осуществляющими обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

Сведения об информационных ресурсах операторов, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: [https://tatmedia.tatarstan.ru/](http://internet.garant.ru/document/redirect/8224902/333).

Настоящее согласие действует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать конкретный срок действия согласия)

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом операторов.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных операторы обязаны прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению операторов) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению операторов) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока операторы осуществляют блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению операторов) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)