Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Республики Татарстан в 2022 году субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по устройству автоматизированной системы оплаты, контроля и учета проезда в пригородных электропоездах с периметральным ограждением на остановочных пунктах Волга, 753 км и станции Свияжск Горьковской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Республики Татарстан в 2022 году субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по устройству автоматизированной системы оплаты, контроля и учета проезда в пригородных электропоездах с периметральным ограждением на остановочных пунктах Волга, 753 км и станции Свияжск Горьковской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В. Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления из бюджета Республики Татарстан в 2022 году субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по устройству автоматизированной системы оплаты, контроля и учета проезда в пригородных электропоездах с периметральным ограждением на остановочных пунктах Волга, 753 км и станции Свияжск Горьковской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет цели, условия и механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по устройству автоматизированной системы оплаты, контроля и учета проезда в пригородных электропоездах с периметральным ограждением на остановочных пунктах Волга, 753 км и станции Свияжск Горьковской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее соответственно – Субсидия, участник отбора).
   2. Целью предоставления Субсидии является возмещение юридическим лицам фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с выполнением работ по устройству автоматизированной системы оплаты, контроля и учета проезда в пригородных электропоездах с периметральным ограждением на остановочных пунктах Волга, 753 км и станции Свияжск Горьковской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – объект), введенных в эксплуатацию после 1 января 2021 года.
   3. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, являются затраты без учета налога на добавленную стоимость на:

установку периметрального ограждения и павильонов для размещения автоматизированной системы оплаты, контроля и учета проезда в пригородных электропоездах;

прокладка к автоматизированной системе оплаты необходимых инженерных коммуникаций в здании вокзала станции Свияжск и павильонах на остановочных пунктах Волга, 753 км и станции Свияжск;

проведение проектно-изыскательских работ.

* 1. Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан, осуществляющим предоставление Субсидии, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство).
  2. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.
  3. Сведения о субсидии размещаются Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан).
  4. Субсидия предоставляется участникам отбора ~~–~~ юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и соответствующим одновременно следующим критериям:

наличие Соглашения о сотрудничестве между Правительством Республики Татарстан и участником отбора в сфере выполнения работ по объекту (далее –Соглашение о сотрудничестве);

участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Республики Татарстан и уплачивает налоги в бюджет Республики Татарстан.

1.8. Отбор получателя Субсидии проводится путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

II. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора участники отбора направляют в Министерство заявки с приложением документов, подтверждающих соответствие участника отбора критериям и требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком.

2.2. Министерство не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок обеспечивает размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса и адреса электронной почты Министерства;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

критериев, которым должны соответствовать участники отбора согласно [пункту 1.](#Par56)7 настоящего Порядка, требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#Par81) настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении Субсидии (далее – победитель отбора), должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. На первое число месяца, в котором подается заявка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство заявку, которая включает:

[заявление](#Par264) о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению, к настоящему Порядку, подписанное руководителем участника отбора, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

справку, подписанную руководителем участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка (в свободной форме);

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета), скрепленную печатью участника отбора (при наличии), с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления Субсидии (в свободной форме);

копии разрешений на ввод объекта в эксплуатацию, выданных после 1 января 2021 года;

копии сводных сметных расчетов по объекту, утвержденных заказчиком;

копии документов, подтверждающих фактические затраты участника отбора на создание объекта по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка (копии актов о приемке выполненных работ по форме КС-2, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.);

справку-расчет о причитающейся сумме Субсидии по форме, установленной Министерством;

копию соглашения о сотрудничестве;

согласие на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.5. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в Министерство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений согласно законодательству Российской Федерации.

2.7. Заявка, подаваемая на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, или уполномоченным лицом и заверена печатью (при ее наличии).

В случае подачи заявки в электронном виде через официальный сайт Министерства документы, входящие в состав заявки, сканируются в формате pdf и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Сведения в электронных документах, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях либо их копий, должны совпадать со сведениями, содержащимися в таких оригиналах или копиях.

2.8. Участник отбора вправе внести изменения в заявку в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Датой подачи заявки считается:

а) дата и время подачи заявки участником отбора;

б) дата и время направления заявки в электронном виде через официальный сайт Министерства.

При этом ранее направленная участником отбора заявка не рассматривается. При наличии заявления о возврате заявки, поданной в Министерство на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора лично или уполномоченному лицу в день подачи заявления о возврате заявки.

2.9. Заявка может быть отозвана посредством направления участником отбора заявления на отзыв заявки и возвращена по заявлению о возврате заявки в день подачи заявления на отзыв заявки.

2.10. Заявки рассматриваются Министерством в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок путем проведения проверки соблюдения участниками отбора срока подачи заявок, соответствия участников отбора критериям, предусмотренным [пунктом 1.](#Par56)7 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, определенным [пунктом 2.3](#Par81) настоящего Порядка, и документов, представленных участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#Par91) настоящего Порядка.

2.11. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участника отбора критериям и (или) требованиям, установленным [пункт](#Par56)ами 1.7 и [2.3](#Par81) настоящего Порядка;

представление участником отбора заявки и документов в составе заявки, не соответствующих требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

направление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

неполнота сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах в составе заявки;

исчерпание лимита бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на цели, указанные в пункте [1.](#Par53)2 настоящего Порядка, на 2022 год;

отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи электронного документа (для документов, поданных через официальный сайт Министерства);

несоблюдение установленных [статьей 11](consultantplus://offline/ref=FCCFB479F7AF307A145B5150B2A895FFABDE37670C87E33FA9DE2DBD22A001A03851D5DF7DE410C7B5BF97F412A5AB875C971B213E211991AEpFO) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (для документов, поданных через официальный сайт Министерства).

2.12. По результатам рассмотрения заявок Министерство определяет победителя (победителей) отбора и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным с пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

2.14. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.1](#Par139)2 настоящего Порядка, направляет по адресам электронной почты, указанным в заявлениях о предоставлении Субсидии, уведомления о результатах отбора:

получателям Субсидии;

участникам отбора, которым отказано в предоставлении Субсидии, – с указанием причин отказа в предоставлении Субсидии (отклонения их заявок).

2.15. Министерство по результатам принятия решений, указанных в [пункте 2.1](#Par139)2 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информации о результатах отбора, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Порядок расчета размера Субсидии, условия и

порядок предоставления Субсидии

3.1. Размер Субсидии (C), предоставляемой получателю субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по объекту в соответствии с Соглашением о сотрудничестве, рассчитывается по следующей формуле:

где:

З(смр) –фактически произведенные и документально подтвержденные затраты без учета налога на добавленную стоимость на выполнение работ по объекту по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, не превышающие сметную стоимость объекта;

З(асокупэ) – затраты Республики Татарстан на приобретение и монтаж турникетного оборудования в размере 21 987 232,28 рубля.

При этом размер Субсидии не должен превышать доведенные в установленном порядке до Министерства лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3.2. Отчуждение созданного объекта, затраты в отношении которого были возмещены за счет средств Субсидии, по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам до момента достижения результата предоставления Субсидии не допускается.

3.3. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В течение трех рабочих дней со дня направления Министерством на адрес электронной почты получателя Субсидии, указанный в заявлении о предоставлении Субсидии, проекта Соглашения получатель Субсидии (уполномоченное лицо) подписывает проект Соглашения и обеспечивает его представление в Министерство.

В случае подписания Соглашения уполномоченным лицом к Соглашению прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Министерство в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты получения Соглашения, подписывает в двух экземплярах, регистрирует Соглашение и направляет второй экземпляр Соглашения получателю Субсидии.

Победитель отбора, не представивший в Министерство подписанный со своей стороны проект Соглашения, либо представивший подписанный проект Соглашения с нарушением установленного срока, в соответствии с решением о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения, изданным Министерством в форме приказа, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения направляет по адресу электронной почты победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения Соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему Субсидии с указанием причин отказа.

3.4. В Соглашении по инициативе одной из сторон могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным Соглашением в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

3.5. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.6. Субсидия не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии, подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении Субсидии.

3.7. Условием предоставления Субсидии является согласие получателя Субсидии на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.8. Результатом предоставления субсидии является увеличение на 10 процентов доходов от продажи на остановочных пунктах Волга, 753 км и станции Свияжск проездных документов (билетов) на проезд в пригородном железнодорожном транспорте за 12 месяцев после ввода объекта в эксплуатацию по сравнению с аналогичным периодом до ввода объекта в эксплуатацию.

IV. Требование к отчетности

4.1. Получатели Субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, по форме, прилагаемой к типовой форме Соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Сопроводительное письмо и отчет подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя Субсидии. Подпись проставляется на каждой странице отчета и заверяется печатью получателя Субсидии (при наличии).

В случае подписания отчета уполномоченным лицом к отчету прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в бюджет Республики Татарстан в полном объеме в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования в случаях нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления Субсидии.

5.3. При нарушении получателем Субсидии срока возврата Субсидии, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, Министерство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня истечения указанного срока, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель Субсидии.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета Республики Татарстан в 2022 году субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по устройству автоматизированной системы оплаты, контроля и учета проезда в пригородных электропоездах с периметральным ограждением на остановочных пунктах Волга, 753 км и станции Свияжск Горьковской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Министру транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование юридического лица и адрес места нахождения)  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Заявление  о предоставлении субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по устройству автоматизированной системы оплаты, контроля и учета проезда в пригородных электропоездах с периметральным ограждением на остановочных пунктах Волга, 753 км и станции Свияжск Горьковской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» | |
| Ознакомившись с Порядком предоставления из бюджета Республики Татарстан в 2022 году субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по устройству автоматизированной системы оплаты, контроля и учета проезда в пригородных электропоездах с периметральным ограждением на остановочных пунктах Волга, 753 км и станции Свияжск Горьковской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат, связанных с выполнением работ по устройству автоматизированной системы оплаты, контроля и учета проезда в пригородных электропоездах с периметральным ограждением на остановочных пунктах Волга, 753 км и станции Свияжск Горьковской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги», (далее – Субсидия), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование проекта, наименование юридического лица (далее – Заявитель) | |
| Заявитель:  дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемом заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;  дает согласие на представление налоговыми органами Министерству транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство) документов и сведений в отношении Заявителя;  подтверждает соответствие критериям участника отбора, предусмотренным [пунктом 1.](#Par56)6 Порядка, требованиям к участнику отбора, определенным [пунктом 2.3](#Par81) Порядка;  в случае предоставления Субсидии обязуется представлять отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии в соответствии с требованиями Порядка и соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);  сообщает реквизиты, в том числе счет для перечисления Субсидии в случае заключения Министерством и Заявителем Соглашения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  проинформирован о порядке возврата Субсидии в соответствии с [пунктами 5.2](#Par174), [5.3](#Par179) Порядка;  принимает на себя обязательства, предусмотренные Порядком;  обязуется не отчуждать объект(-ы) инфраструктуры, затраты в отношении, которого(-ых) были возмещены, в дальнейшем по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам с даты возмещения затрат до момента достижения результата предоставления Субсидии;  дает согласие на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии в случае заключения Министерством и Заявителем Соглашения;  подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (сведениях), является достоверной и полной, Заявитель дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.  О результатах рассмотрения настоящего заявления прошу уведомить по электронному адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| К настоящему заявлению прилагаются следующие документы (с указанием реквизитов):  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.