Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение промышленным предприятиям части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

На основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 г. №194 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности» в целях реализации государственной программы Республики Татарстан «Развитие обрабатывающих отраслей промышленности Республики Татарстан», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.11.2021 №1043 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие обрабатывающих отраслей промышленности Республики Татарстан» Кабинет Министров Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение промышленным предприятиям части затрат, связанных с приобретением нового оборудования.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В. Песошин

Утвержден

постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 №\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение промышленным предприятиям части затрат, связанных с приобретением нового

оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и правила предоставления в соответствии с государственной программой Республики Татарстан «Развитие обрабатывающих отраслей промышленности Республики Татарстан», утверждённой постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.11.2021 г. № 1043 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан «Развитие обрабатывающих отраслей промышленности Республики Татарстан» (далее – Программа), субсидий из бюджета Республики Татарстан, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъекта Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, на возмещение промышленным предприятиям части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, (далее – Субсидия) .

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

новое оборудование – промышленная продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3);

отбор – конкурсный отбор, проводимый Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан (далее – Уполномоченный орган) для определения получателей субсидий;

промышленное предприятие – субъект деятельности в сфере промышленности, осуществляющий деятельность, относящуюся по виду экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

промышленная продукция – продукция, относимая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3);

понятие «сфера ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации» используются в настоящем Порядке в значении, указанном в пункте 2 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных программ развития промышленности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 марта 2016 г. № 194 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № 2372).

1.3. Субсидии предоставляются на возмещение промышленным предприятиям части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, связанных с приобретением нового оборудования.

1.4. Субсидии предоставляются участникам отбора ~~–~~ промышленным предприятиям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, и соответствующим одновременно следующим критериям:

участник отбора зарегистрирован на территории Республики Татарстан в качестве налогоплательщика;

участник отбора самостоятельно осуществляет производство промышленной продукции на территории Республики Татарстан;

участник отбора зарегистрирован в Государственной информационной системе промышленности (https://gisp.gov.ru);

участник отбора имеет документально подтвержденные затраты на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка, начиная с 1 января 2022 года;

участник отбора в результате предоставления субсидии обязуется обеспечить достижение заявленных значений обязательных показателей результата предоставления субсидии по итогам 3-го года от года предоставления Субсидии:

количество созданных рабочих мест (накопленным итогом),

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации,

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

осуществляющим деятельность по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации).

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета Республики Татарстан является Уполномоченный орган.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Уполномоченным органом.

1.7. Отбор получателя Субсидии проводится путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Бюджет», при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на текущий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Уполномоченный орган не позднее, чем за 5 дней до даты приема заявок, размещает на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://mpt.tatarstan.ru/ (далее – сайт Уполномоченного органа) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

адрес местонахождения (почтовый адрес) Уполномоченного органа для представления заявок, адрес электронной почты, номера телефонов Уполномоченного органа;

цели предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 1.3](#P56) настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Уполномоченного органа, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и сайте Уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. На первое число месяца, в котором подается заявка, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета Российской Федерации, бюджета Республики Татарстан, местных бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник соответствует критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.4 Субсидированию подлежит часть фактически произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора на уплату платежа (платежей) по договору (договорам) приобретения нового оборудования (без учета налога на добавленную стоимость), по которому (которым) обязательства по уплате на дату подачи заявки исполнены в соответствии с условиями договора (договоров) приобретения нового оборудования (далее – договор приобретения).

Приобретение нового оборудования должно осуществляться участником отбора за счет собственных и (или) заемных средств, при этом при этом фактические затраты на приобретение нового оборудования должны быть произведены не ранее 1 января 2022 года.

Приобретенное заявителем новое оборудование соответствует определению, приведенному в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и на дату подачи заявки введено в эксплуатацию.

2.5. В целях участия в отборе участник отбора направляет в Уполномоченный орган заявки, включающие:

а) заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем участника отбора, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором; обязательные показатели эффективности предоставления субсидии по итогам третьего от года предоставления Субсидии, включая:

количество созданных рабочих мест (накопленным итогом),

объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации,

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;

а также обязательство о возврате субсидии в бюджет Республики Татарстан в случае не достижения заявленных показателей эффективности предоставления субсидии;

б) справку, подписанную руководителем участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка (в свободной форме);

в) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета), скрепленную печатью участника отбора (при наличии), с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета, открытого получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления Субсидии (в свободной форме);

г) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора (иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета), на предоставление Субсидии по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа, и размещенной на сайте Уполномоченного органа;

д) копии договора о приобретении оборудования;

е) копии документа об оплате оборудования;

ж) копии актов приема-передачи, подтверждающих получение участником отбора приобретенного нового оборудования;

з) копии документа о постановке оборудования на баланс участника отбора;

и) копии актов ввода в эксплуатацию приобретенного заявителем нового оборудования с указанием даты (года) выпуска оборудования;

к) согласие участника отбора, подписанное руководителем участника отбора, на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Копии документов, указанные в подпунктах «д»-«и» настоящего пункта, заверяются руководителем участника отбора.

2.6. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в Уполномоченный орган следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений согласно законодательству Российской Федерации.

2.8. Заявка, подаваемая на бумажном носителе, должна быть прошита, пронумерована, подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени участника отбора, или уполномоченным лицом и заверена печатью (при ее наличии).

В случае подачи заявки в электронном виде через сайт Уполномоченного органа документы, входящие в состав заявки, сканируются в формате pdf и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Сведения в электронных документах, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях либо их копий, должны совпадать со сведениями, содержащимися в таких оригиналах или копиях.

2.9. Уполномоченный орган регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Уполномоченного органа.

2.10. Участник отбора вправе внести изменения в заявку в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

Датой подачи заявки считается:

а) дата и время подачи заявки участником отбора;

б) дата и время направления заявки в электронном виде через официальный сайт Уполномоченного органа.

При этом ранее направленная участником отбора заявка не рассматривается. При наличии заявления о возврате заявки, поданной в Уполномоченный орган на бумажном носителе, заявка возвращается участнику отбора лично или уполномоченному лицу в день подачи заявления о возврате заявки.

2.11. Заявка может быть отозвана посредством направления участником отбора заявления на отзыв заявки и возвращена по заявлению о возврате заявки в день подачи заявления на отзыв заявки.

2.12. Заявки рассматриваются Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок путем проведения проверки соблюдения участниками отбора срока подачи заявок, соответствия участников отбора критериям, предусмотренным [пунктом 1.](#Par56)4 настоящего Порядка, требованиям к участникам отбора, определенным пунктом 2.3 и 2.4 настоящего Порядка, документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, а также путём оценки и сопоставления заявок, определении их весовых значений в общей оценке, определения итогового рейтинга заявки, сопоставления показателей эффективности заявок на один рубль запрашиваемой Субсидии с показателями эффективности соответствующего мероприятия Программы на один рубль бюджетных ассигнований.

2.13. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие критериям и (или) требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.3 настоящего Порядка;

представление участником отбора заявки и документов в составе заявки, не соответствующих требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

направление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

неполнота сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах в составе заявки;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа.

отсутствие лимита бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на цели, указанные в пункте [1.](#Par53)3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год;

отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи электронного документа (для документов, поданных через официальный сайт Уполномоченного органа);

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля
2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (для документов, поданных через официальный сайт Уполномоченного органа).

2.14. На основании обязательных показателей, предусмотренных абзацами седьмым, восьмым и девятым пункта 1.4 настоящего Порядка, и указанных в заявлении о предоставлении Субсидии, определяется итоговый рейтинг заявки от меньшего значения к большему по следующей формуле:

,

где:

i - порядковый номер заявки;

u1i - рейтинг (ранг) заявки по показателю «количество созданных рабочих мест (накопленным итогом)» на один рубль запрашиваемой Субсидии среди всех рассматриваемых заявок (заявке с наибольшим показателем присваивается 1 место в рейтинге);

u2i - рейтинг (ранг)заявки по показателю «объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации», на один рубль запрашиваемой Субсидии среди всех рассматриваемых заявок (заявке с наибольшим показателем присваивается 1 место в рейтинге);

u3i - рейтинг (ранг) заявки по показателю «объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации», на один рубль запрашиваемой Субсидии среди всех рассматриваемых заявок (заявке с наибольшим показателем присваивается 1 место в рейтинге).

2.15. По результатам рассмотрения заявок Уполномоченного органа определяет победителя (победителей) отбора и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для выплаты Субсидии всем победителям отбора, решение о предоставлении Субсидии принимается в соответствии с рейтингом заявки от меньшего к большему, рассчитанному в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

В случае, если после распределения бюджетных ассигнований на выплату Субсидии победителям отбора с наилучшим рейтингом размер оставшихся бюджетных ассигнований недостаточен для выплаты Субсидии победителю отбора в полном объёме, принимается решение об предоставлении Субсидии победителю отбора в размере оставшихся бюджетных ассигнований. При этом при заключении Соглашения о предоставления Субсидии победитель отбора вправе уменьшить значения обязательных показателей результата предоставления Субсидии прямо пропорционально запрошенного размера Субсидии к размеру предоставляемой Субсидии.

2.16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

исчерпание лимита бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год;

значения обязательных показателей результата предоставления Субсидии, указанные в заявке, на один рубль запрашиваемой Субсидии (накопленным итогом) меньше соответствующих показателей эффективности мероприятия «Возмещение промышленным предприятиям части затрат, связанных с покупкой нового оборудования» Программы (накопленным итогом) на один рубль бюджетных ассигнований.

2.17. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, направляет по адресам электронной почты, указанным в заявлениях о предоставлении Субсидии, уведомления о результатах отбора:

получателям Субсидии – с приложением проекта Соглашения;

участникам отбора, которым отказано в предоставлении Субсидии, – с указанием причин отказа в предоставлении Субсидии (отклонения их заявок).

2.18. Уполномоченный орган по результатам принятия решений, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Уполномоченного органа информации о результатах отбора, включающей следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

III. Порядок расчета размера Субсидии, условия и
порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в размере не более 20 процентов фактически понесенных затрат и в сумме, не превышающей 10 млн. рублей на заявителя.

3.2. Отчуждение предметов покупки, затраты в отношении которых были возмещены за счет средств Субсидии, по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам до момента достижения результата предоставления Субсидии не допускается.

3.3. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В течение трех рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом на адрес электронной почты получателя Субсидии проекта Соглашения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка получатель Субсидии (уполномоченное лицо) подписывает проект Соглашения и обеспечивает его представление в Уполномоченный орган.

В случае подписания Соглашения уполномоченным лицом к Соглашению прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Уполномоченный орган в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты получения Соглашения, подписывает в двух экземплярах, регистрирует Соглашение и направляет второй экземпляр Соглашения получателю Субсидии.

Победитель отбора, не представивший в Уполномоченный орган подписанный со своей стороны проект Соглашения либо представивший подписанный проект Соглашения с нарушением установленного срока, в соответствии с решением о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения, изданным Уполномоченным органом в форме приказа, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения направляет по адресу электронной почты победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения Соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему Субсидии с указанием причин отказа.

3.4. В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления.

3.5. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.6. Субсидия не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении Субсидии, подлежит перечислению на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении Субсидии.

3.7. Условием предоставления Субсидий является согласие получателя Субсидии на осуществление Уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.8. Результатом предоставления Субсидии является обеспечение получателем достижения указанных в Заявке обязательных показателей результата, предусмотренных абзацами седьмым, восьмым и девятым пункта 1.4 настоящего Порядка по итогам третьего года от года предоставления Субсидии (нарастающим итогом).

IV. Требование к отчетности

4.1. Получатели Субсидии представляют в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме Соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан (далее – отчет), ежеквартально нарастающим итогом не позднее 15 календарного дня, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно нарастающим итогом не позднее 20 января до 2026 года.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Сопроводительное письмо и отчет подписываются руководителем (уполномоченным лицом) получателя Субсидии. Подпись проставляется на каждой странице отчета и заверяется печатью получателя Субсидии (при наличии).

В случае подписания отчета уполномоченным лицом к отчету прилагается копия доверенности на совершение указанных действий, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления

Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченный орган и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.2. Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в бюджет Республики Татарстан в полном объеме в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования в случаях нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения обязательных значений результата предоставления Субсидии.

В случае недостижения значений обязательных показателей результата предоставления Субсидии, указанных в Заявке, суммарно по совокупности показателей на 20 процентов и более, начиная с итогов третьего года от года предоставления Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Татарстан в полном объёме.

В случае недостижения значений обязательных показателей результата предоставления Субсидии, указанных в Заявке, суммарно по совокупности показателей менее, чем на 20 процентов, размер средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Татарстан, определяется по формуле:

Vвозвр = Vсубс x $\frac{ ∑Di}{n}$,

где:

Vсубс – размер субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчётном финансовом году;

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го обязательного показателя результата предоставления Субсидии (при расчете используются только Di >0);

n - общее количество обязательных показателей результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го обязательного показателя результата предоставления Субсидии, определяется по формуле:

,

где:

Si - плановое значение i-го обязательного показателя результата предоставления Субсидии, установленное соглашением;

Ti - фактически достигнутое значение i-го обязательного показателя результата предоставления Субсидии на отчетную дату.

5.3. При нарушении получателем Субсидии срока возврата Субсидии, указанного в пункте 5.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня истечения указанного срока, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Ответственность за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель Субсидии.

5.5. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля проводят мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Кабинета Министров Республики Татарстан и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан;

факт установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней людей или животных, подтвержденный правовым актом Кабинета Министров Республики Татарстан;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления Субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением по достижению результатов предоставления субсидий и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение промышленным предприятиям части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

Форма

Заявление

о предоставлении субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение промышленным предприятиям части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

(полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение промышленным предприятиям части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, утверждённом постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение промышленным предприятиям части затрат, связанных с приобретением нового оборудования» направляем заявку на получение субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования (далее – субсидия) в сумме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)

Сведения об участнике отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Данные заявителя |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Сокращённое наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя |  |
| 2. | Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| 3. | Код причины постановки на учет |  |
| 4. | Основной государственный регистрационный номер (Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя) |  |
| 5. | Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований |  |
| 6. | Место нахождения юридического лица / место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 7. | Фактический адрес юридического лица / место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 8. | Дата государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя |  |
| 9. | Банковские реквизиты, в том числе:  |  |
| 9.1 | Наименование кредитной организации |  |
| 9.2 | расчетный счет |  |
| 9.3 | корреспондентский счет |  |
| 9.4 | банковский идентификационный код |  |
| 10 | Основной вид экономической деятельности согласно ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)и ОК 034-2014 (КПЕС 2008): |  |
| 10. | Руководитель участника отбора (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, контактные реквизиты) |  |
| 11. | Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контактные реквизиты) |  |
| 12. | Ответственный исполнитель (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, контактные реквизиты) |  |
| 13 | Телефон |  |
| 14 | Адрес электронной почты |  |

Подтверждаем, что

(полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

зарегистрированное на территории Российской Федерации и заключившее с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

договор (договоры) о приобретении оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата договора, наименование оборудования)

 осуществляет деятельность, относящуюся в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)», к классам 26, 27 и 28 (за исключением подкласса 28.3) и обязуется обеспечить достижение следующих значений обязательных показателей результата предоставления субсидии:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | n | n+1 | n+2 |
| 1 | Количество созданных рабочих мест (накопленным итогом), человек |  |  |  |
| 2 | Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, рублей |  |  |  |
| 3 | Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся к сфере ведения Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, рублей |  |  |  |

n – год предоставления субсидии

С условиями участия в отборе ознакомлен и согласен.

Даю согласие на возврат в бюджет Республики Татарстан в добровольном порядке суммы полученной субсидии в случае недостижения значений обязательных показателей результата предоставления субсидии.

Даю согласие на представление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на осуществление Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мной условий, цели и порядка предоставления субсидий.

Даю согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в заявке на предоставление субсидии.

Даю согласие на проверку представленных данных.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица(индивидуальный предприниматель) |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение промышленным предприятиям части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

Форма

Справка-расчёт

на предоставление субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение промышленным предприятиям части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

(полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| / |  |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика/ Код причины постановки на учет  |  | Основной государственный регистрационный номер (Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Идентификационный номер налогоплательщика/ Код причины постановки на учет | Номер и дата договора о приобретении оборудования | Наименование оборудования | Количество, штук | Стоимость оборудования по договору  | Платёжные (расчётные)документы, подтверждающие оплату оборудования | Предельный размер субсидии, рублей | Размер запрашиваемой субсидии (0,2 значения, указанного в столбце 5, но не более значения, указанного в столбце 10), рублей |
| Наименование | Номер  | Дата  | Сумма  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  | х |  |  | х | х | х | х | 10 000 000 | х |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица(индивидуальный предприниматель) |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П. (при наличии)