*Дата начала проведения антикоррупционной экспертизы: 02.02.2022 г.*

*Дата окончания проведения антикоррупционной экспертизы 08.02.2022 г.*

*Разработчик – начальник отдела регионального государственного надзора*

*в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,*

*С.В. Дедов,* [*Sergey.Dedov@tatar.ru*](mailto:Sergey.Dedov@tatar.ru)*. Тел. 288-45-17*

*Ответственное лицо по принятию экспертных заключений,*

*начальник отдела правового обеспечения*

*МЧС Республики Татарстан А.А. Павлов*

[*Andrey.Pavlnov@tatar.ru*](mailto:Andrey.Pavlnov@tatar.ru) *Тел. 221-62-71.*

ПРОЕКТ

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 62-ЗРТ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Министерство по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан А.В.Песошин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  Постановлением  Кабинета Министров  Республики Татарстан  от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_ |

Порядок

государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает организацию и осуществление государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – государственный надзор).

2. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением государственного надзора, применяются положения Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

3. Предметом государственного надзора является:

а) исполнение органами местного самоуправления требований, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон № 68-ФЗ), принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 62-ЗРТ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

б) соответствие правовых актов органов местного самоуправления требованиям законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и уставов муниципальных образований.

4. Органом исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченным на осуществление государственного надзора, является Министерство по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного надзора (далее – должностные лица), являются:

а) первый заместитель министра (курирующий вопросы регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан (далее – первый заместитель министра);

б) начальник отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

в) заместитель начальника отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении проверок, являются:

а) министр по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан (далее – министр);

б) первый заместитель министра.

6. При проведении проверок в рамках государственного надзора осуществляется рассмотрение документов и материалов, характеризующих деятельность органов местного самоуправления, относящуюся к вопросам местного значения, установленную Федеральным законом № 131-ФЗ в том числе:

а) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

б) организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

7. Уполномоченный орган вправе утверждать формы документов, используемых при осуществлении государственного надзора.

II. Осуществление государственного надзора

8. Государственный надзор осуществляется посредством проведения следующих видов проверок:

а) документарная проверка;

б) выездная проверка.

9. Проверки проводятся на плановой и внеплановой основе в соответствии с решениями министра или первого заместителя министра, принимаемых в форме распоряжений.

10. В решении о проведении проверки, указываются:

а) наименование уполномоченного органа государственного надзора;

б) вид проверки;

в) наименование органа местного самоуправления;

г) место нахождения органа местного самоуправления;

д) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;

е) вид государственного надзора;

ж) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения (даты начала и окончания);

3) правовые основания проведения проверки;

и) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки его применение является обязательным;

к) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

л) наименование, номер и дата принятия нормативного правового акта, устанавливающего порядок организации и осуществления государственного надзора;

м) перечень документов, представление которых органом местного самоуправления необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

11. Плановые проверки органов местного самоуправления проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного в соответствии с частями 2.3 – 2.5 статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ.

12. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в 2 года.

13. Основанием проведения внеплановых проверок являются:

а) решение министра или первого заместителя министра, принимаемого на основании обращений граждан, организаций и полученной от государственных органов (органов местного самоуправления) информации о фактах нарушения законодательства Российской Федерации, которые влекут или могут повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

б) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требование Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Республики Татарстан о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

14. По основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 13 настоящего Порядка, проверки проводятся по согласованию с прокуратурой Республики Татарстан.

15. Орган местного самоуправления уведомляется о проведении проверки посредством направления копии решения министра или первого заместителя министра о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или посредством электронного документа, направленного по адресу электронной почты, а также иным доступным способом не позднее трех рабочих дней до начала проведения проверки.

16. В ходе документарной проверки могут осуществляться следующие действия:

а) истребование документов;

б) получение письменных объяснений.

17. При проведении выездной проверки проводятся следующие действия:

а) опрос;

б) получение письменных объяснений;

в) истребование документов.

18. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

19. При истребовании документов эти документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа, за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

Документы на бумажном носителе представляются в оригинале или в виде заверенных копий.

Истребуемые в ходе проверки документы должны быть предоставлены в срок, указанный в требовании о представлении документов.

После завершения проверки подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

20. При проведении опроса его результаты фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте проверки в случае, если полученные сведения имеют значение для проверки.

III. Результаты проверки

21. По результатам проверки составляется акт проверки в 2 экземплярах. К акту проверки прилагаются письменные объяснения, результаты опроса, полученные в рамках выездной проверки, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

22. В случае выявления нарушений должностными лицами уполномоченного органа принимаются следующие меры:

а) выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;

б) привлечение лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

23. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований оформляется на бумажном носителе и содержит:

а) сведения, касающиеся решения о проведении проверки;

б) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований;

в) требование об устранении нарушений обязательных требований;

г) сроки устранения нарушений обязательных требований;

д) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении   
с предписанием руководителя или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи.

.

IV. Обжалование решений и действий (бездействия)

уполномоченного органа

24. Решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих проверки, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) ее должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда орган местного самоуправления узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

26. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.